

授業支援SA 活用のガイドライン

教育開発支援センター

本学の教育の質的向上にむけて、授業支援SA制度が導入され、さまざまなニーズにお応えするべく取り組んでまいりましたが、学舎間の取り扱いの差異や運営上の問題点なども見受けられるようになりました。そこで、教育開発支援センターでは、授業支援SAに業務をご依頼いただくうえでのガイドラインと留意事項を作成しております。

今後の授業支援SA制度の質的充実のため、なにとぞご理解いただきたくお願い申し上げます。

授業支援SA（チューデントアシスタント）について

ご依頼いただいた業務につきましては、本学の学生である授業支援SAが担当いたします。

▶ 授業支援SAとは：授業の教育効果を高めるために、担任者が授業運営において行わねばならない軽微な用務を補助したり、担任者単独では負担になる業務について補助を行う本学の学生を指します。

※ 授業の中で専門知識や技術を指導する職務については担えません。

授業支援制度について

授業運営に関わることについては、各学舎にあります「授業支援ステーション」にて承ります。具体的な業務内容は次のとおりです。

- 授業時配付資料の印刷
- 設置や利用の際に、時間や技術を要する機器（プロジェクターやAV機器など）の設置および利用補助
- カードリーダーによる出欠調査
- ミニツッペーパー（コメント用紙）の配付、回収、整理
- レポートの回収、整理
- 授業期間中の試験問題の配付、回収

※ 教室での資料配付および回収補助については、ご相談事項とさせていただきます。

上記のほか、教育や授業の効果・効率を高め質的向上につながる支援をご希望の場合は、各学舎授業支援ステーションまでご相談ください。

授業支援SA業務依頼申し込みについて

- 申し込み・問い合わせ：授業支援ステーション（千里山キャンパス 各学舎）
授業支援ステーションの連絡先は、教務手帳をご参照ください。また、SA業務の申し込みはインフォメーションシステムの「申請・アンケート」からも可能です。
- 申し込み時期：できるだけ学期初めにお願いします。
- 留意点：授業支援SAの人員には限りがありますので、ご依頼をお受けできない場合があります。

授業支援SAを活用するにあたっての留意事項

1. 教育効果の促進とは無関係なご依頼はご遠慮願います。

限られた人員と10分間という短い休憩時間を中心に業務をまかなうため、教育効果の促進に直接関係がなく、先生ご自身で対処可能なご依頼はお控えください。あくまでも「授業の教育効果」と結びつく内容でご活用願います。

2. 授業支援SAが判断と責任を迫られるようなご依頼はご遠慮願います。

(例)「教室での出欠調査の際、遅刻者や不在者、一時退出者への出席可否判断を授業支援SAに任せたい」

「当日は担任者が不在なので、代わりに授業支援SAのみで試験監督をして欲しい」

授業の運営全般においては先生方が主体であり、授業支援SAや職員はあくまで補助であります。授業における判断と責任は、当該科目の担任者に委ねられています。

したがいまして、授業支援SAに高度な判断や重責を担わせることは避けてください。

また授業支援ステーションには職員も最小限の人数しか勤務していないため、職員の随行が前提となるご依頼をお受けできない場合があります。

3. 私語などで騒がしい授業環境など、授業における問題は授業支援SAに累が及ばないよう、担任者が主体的に解決していただくようご配慮ください。

(例)「教室において授業態度不良な学生の指導・注意を授業支援SAにして欲しい」

近年、一部の学生の授業態度の悪化が深刻化しております。特に大教室での授業にいたっては、授業中の学生の出入りも多く見受けられ、授業支援SAによる出欠調査業務もかなり困難な状態です。教室における授業環境改善に向け、当該科目の担任者が主体的に解決願います。また、2に記載したとおり、授業における判断と責任は当該科目の担任者に委ねられており、授業支援SAが履修者に対して指導や注意をするといった内容のご依頼は承りかねますので、ご了承ください。

4 成績に直接関わる業務については、授業支援SAに介在させないようお願いいたします。

(例)「平常試験において、模範解答に基づき採点、点数入力をお願いしたい」

テストの採点や点数入力など、成績に直接関わる業務については、授業支援SAでは担うことができません。授業支援SAには答案整理業務やレポート整理業務までを職務範囲としておりますので、ご協力願います。

以上

本学の教育の質的向上をめざし、授業支援内容を今後さらに発展させていきたいと考えております。

先生方からも積極的なご意見をお寄せいただき、大学として取り組んでまいりたいと考えておりますので、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。