

2025 KANSAI University Information System & 関大 LMS

操作マニュアル



English version is available at
https://www.kansai-u.ac.jp/ctl/teacher/pdf/gakusei_en_.pdf

こんなときは？

履修登録をする **P.5**

※ページ部分をクリックもしくはタップすると、
該当ページに移動します。

いろいろな情報を
スマートフォンで見たい **P.3**

授業アンケートの結果をみる **P.9**

定期試験の情報を
確認しよう **P.8**

成績を知りたい **P.2**
成績照会

就職や健康管理、
キャンパスライフのことをもっと詳しく **P.2**
学内サービス
・リンク集

関大LMSを
利用してみよう **P.10**

ライティングラボで
文章の書き方を相談したい **P.17**

自分の強み・弱みを確認&成長に必要なプログラムをCheck! **P.18**

1. インフォメーションシステム

インフォメーションシステムとは、次の各システムへの入口です。
他にも、関大LMSやKICSS(キャリア支援システム)、健康管理システムなど、多くのシステムでみなさんのキャンパスライフをサポートします。

1 ホーム

大学からの連絡(呼び出し、休講など)や試験、成績など、大学生活を行う上で必要かつ重要な情報を入手する窓口です。

2 シラバスシステム

シラバスの内容を参照することができます。検索方法は、科目名、教員名のほか、キーワードや入学年度別のカリキュラム検索ができます。

3 履修登録システム

履修登録ことができ、同時にシラバスや教科書情報を閲覧することができるシステムです。

4 試験システム

表示期間になると試験時間割を確認できます。

5 授業アンケートシステム

授業アンケートの回答や、結果を参照することができます。

◆ 学内サービス・リンク集

図書館を始め、KICSSキャリア支援、健康管理(保健管理センター)、奨学金 Web 申請など各システムを利用できます。

2. 利用上の注意事項

【動作環境】

オペレーティングシステム		ブラウザ・動作プラットフォーム
Windows	Microsoft Windows 10 以降	Microsoft Edge 107.0.1418.35 以降 (Chromiumベースの新しいMicrosoft Edgeのみに対応)
		Google Chrome 107.0.5304.107 以降
		Mozilla Firefox 106.0.5 以降
Mac	mac OS Ventura 13.0 以降	Safari 16.1 以降
		Google Chrome 107.0.5304.110 以降
		Mozilla Firefox 106.0.5 以降

※最新のブラウザを使用することを推奨します。

3. ログイン

関西大学のホームページにアクセスしてください。

<https://www.kansai-u.ac.jp>



利用者ID、パスワードを入力してください。
パスワードを忘れた場合は、ITセンター 4階
で再登録を行ってください。



ホーム画面へ

4. 関大LMS

講義に関する連絡、予習・復習の指示、課題レポートの提出、各種テスト、授業に関する質問受付・回答など、授業を補完できる授業支援と個別学習支援の2つの機能を持つ、統合型 e-Learning システムです。
この操作方法についてはP.10を参照してください。

6. スマートフォンアプリ「関大ポータル」

iOS、Androidのスマートフォンアプリでお知らせ、個人伝言、履修科目情報、時間割を閲覧できます。

ログイン

関西大学
KANSAI UNIVERSITY

アカウント情報を入力してください。

利用者IDを入力してください

パスワードを入力してください

パスワードを忘れた場合は、学生証、教職員証又は入退室カードを各受付場所に持参して、手続きを行ってください。

- 千里山キャンパス: ITセンター4階受付
- 高槻キャンパス: 総合情報学部オフィス
- 高槻ミュージズキャンパス: ユースオフィス
- 堺キャンパス: PCルーム受付
- 南千里国際プラザ: 事務室 (留学生別科の学生と教職員のみ)
- 吹田みらいキャンパス: サウスウィング地下1階

ヘルプとサポート

Click

ログイン



※App Store は Apple Inc. のサービスマークです。
※Google Play, Android は Google Inc. の登録商標です。

アプリストアで「関大ポータル」と検索!

※「関大ポータル」は関西大学が提供するスマートフォン用公式アプリです。
本学と関係のない業者により開発された類似のアプリは使用しないでください。

7. シラバスシステム

関西大学で行われる全ての授業科目のシラバスを検索できます。

7-1

シラバス検索

カリキュラム、科目、教員、キーワードから検索し、シラバスを参照できます。

 2XXX

科目検索およびキーワード検索のみ過去のシラバスを検索することもできます。



関西大学 シラバスシステム Student's Site 関大 太郎 関大オフィ

シラバス検索 / Syllabus Search

202X 年度の講義事項のデータベースを検索します。 / Course Year

カリキュラム検索 / Search by Curriculum Table | 科目検索 / Search by Subject Name | 教員検索 / Search by Instructor Name | キーワード検索 / Search by Keyword

学校ごとの科目分類で検索します。 | クラス科目 (科目名をクリックしてください。)

科目名 / SubjectName | 科目名を入力してください | **検索/Search** Click

入学

大分類	中分類	小分類
共通教養科目・全学共通科目・教養科目		
外国語科目	選択してください	
保健体育科	選択してください	
専門教育科目	法学部	法学政治学科
	文学部	総合人文学科

7-2

検索結果表示

 担当科目一覧

該当教員の担当科目一覧が表示されます。

 授業アンケート

授業アンケートの結果を閲覧できます。



シラバス検索 / Syllabus Search

202X 年度の講義概要のデータベースを検索します。 | [カリキュラムフリーへのリンク](#)

学部・専攻科	学科	授業科目コード
Faculty of Graduate School	法/文	10642

Course title	授業形態/単位	Term/Credits
憲法1 (A) (理論)	講義	春/2

Subject Name	クラス	Class
憲法1 (A) (理論)	憲法1 (A)	1

Instructor	教員	授業形態
憲法1 (A) (理論)	憲法1 (A)	春/2

授業概要 / Teaching Types

講義 (対面)

言語 / Language

日本語 (Japanese)

授業概要 / Course Description

授業概要が表示されます。

学位取得方針との関係 / Related Diploma Policy

学位取得方針 (法字部)

- 知識・技能 (1) 憲法に関する体系的知識 (2) 憲法や法律に関する知識
- 思考力・判断力・表現力等の能力 憲法の正確な理解に基づいて問題状況を客観的に説明する力

到達目標 / Course Objectives

到達目標が表示されます。

授業手法 / Teaching Methods

授業手法が表示されます。

授業計画 / Course Content

授業計画が表示されます。

授業時間外学習 / Expected work outside of class

授業時間外学習の内容が表示されます。

成績評価の方法・基準 / Grading Policies

方法 / Grading Policies

成績評価の方法が表示されます。

評価・評価 / Evaluation Criteria - Assessment Policy

評価・評価の方法が表示されます。

教科書 / Textbooks

授業で使用する教科書情報が表示されます。

参考文献 / References

参考文献の情報が表示されます。

ライオンズ大学蔵書目録 / Lion's University Catalog

フィードバックの方法 / Feedback Method

フィードバックの方法が表示されます。

担任者への問合せ方法が表示されます。

授業全体の概要が表示されます。

<https://get.nufl.jp/kansai-u.ac.jp/>

Copyright(C) 関西大学および関係機関 All rights reserved. 無断転載を禁じます

閉じる 印刷する

8.履修登録システム

履修登録をすることができ、シラバスや教科書情報も閲覧することができるシステムです。また、履修辞退科目の申請などができます。なお、履修登録期間は学部・学年により異なりますので注意してください。

8-1 利用者メニュー

メニューから該当項目の選択ボタンをクリックしてください。なお、選択メニューは学部により異なり、記載されている当該期間のみの表示となります。

関西大学 関西大学履修登録システム

所属 法学部 法律学科
学籍番号 法00XXXX
カギワード カワグ 大塚 太郎
氏名 大塚 太郎

上記のプロフィールが最新のものであることを必ず確認してから操作してください。

Click

集中授業_他の登録

集中授業および曜日・時限のない履修科目一覧を表示します。

8-2 履修届 (履修登録方法)

時間割形式での登録またはカリキュラム一覧表示形式での登録が選択できます。

重要!!
履修登録を開始する前に、必ず「教務ガイド「KAN-CAN」」へアクセスし、「授業・履修ガイド」を参照してください。各学部の履修上の注意事項等が記載されています。

関西大学 【履修登録】

2025年度 未入力 >> 登録済 >> 届出完了

学籍番号 法00XXXX 氏名 カワグ 大塚 太郎

集中授業_他の登録

カリキュラム一覧から登録

Click

カリキュラム一覧から登録

教科書情報

教科書情報の一覧が表示されます。

8-3 時間割形式での登録

関西大学

学籍番号 法00XXXX 氏名 カワグ 大塚 太郎

検索条件: 学年: 1 学期: 春 曜日: 火 時限: 1

検索結果: 1件

科目名	単位数	曜日	時限	担当
憲法	2	火	1	大塚 太郎

Click

火/1

該当曜日・時限で履修可能な科目の一覧が表示されます。

関西大学

学籍番号 法00XXXX 氏名 カワグ 大塚 太郎

検索条件: 学年: 1 学期: 春 曜日: 火 時限: 1

検索結果: 1件

科目名	単位数	曜日	時限	担当
憲法	2	火	1	大塚 太郎

Click

登録

履修する科目の登録ボタンをクリックしてください。履修科目トップに戻り、選択した履修科目が時間割表に表示されます。「登録」ボタンが表示されない科目は定員制の抽選科目です。

この時点では登録完了できていません。必ず8-4「時間割の一時保存・登録確定」を行ってください。

9. 抽選システム

抽選を行う科目の申込みや抽選結果を確認することができます。

抽選を行う科目は、
抽選システムからしか
申し込むことができません。



9-1 抽選対象科目登録1

抽選対象科目の登録を行うことができます。
詳細は「お知らせ」などを参照してください。



9-2 抽選対象科目登録2



希望順位を選択してください。

9-3 抽選結果確認

抽選登録した科目の結果を確認してください。



抽選結果が表示されます。

11. 授業アンケート

本学では、より質の高い教育を行うことをめざし、直接学生の声を聞きとる「授業アンケート」を学期ごとに実施しています。

【実施目的】

- ① 授業を受講した学生の声を聞き、学生の学習態度や到達目標の達成度も踏まえて、当該年度以降の持続的な授業改善に資する情報を提供するため
- ② 学生に対する結果の公表を通じて、回答した学生自身の学習活動の振り返りを促進するとともに、次年度以降の他の学生の履修上の参考としても役立つため
- ③ 広く結果の公表を行うことによって、教員同士のFD・教職員を含む大学運営業務に携わる者のSDを可能にすることや、学生および教職員等に対する本学の教育活動への理解を促すため

こうした目的のもと、本アンケートの結果を教員および学生に公開し、活用していくことによって、本学の教育の質保証・質向上をめざします。

科目毎の結果についてはシラバスシステムにて確認できますので、履修科目を考えるうえでの参考としてください。

11-1

科目毎の結果を確認する

P.4のシラバスシステム検索手順に沿って確認してください。

 **授業アンケート**
授業アンケートの結果を閲覧できます。

言語 / Language	日本語(Japanese)
授業概要 / Course Description	授業概要が表示されます。
授業概要 / Course Description	学位取得方針との関係 / Related Diploma Policy
授業概要 / Course Description	(学年初)
授業概要 / Course Description	1.知識・技能 【1】基礎に關する体系的知識 【2】概念や理論に關する知識 2.思考力・判断力・表現力等の能力 【1】知識や理論の習得を通じて問題状況を各構造的に説明する力
到達目標 / Course Objectives	到達目標が表示されます。
授業手法 / Teaching Methods	授業手法が表示されます。
授業計画 / Course Content	授業計画が表示されます。 授業時数外学習 / Expected work outside of class 授業時数外学習の内容が表示されます。
成績評価の方法・基準・評価 / Evaluation Criteria / Assessment Policy	方法 / Grading Policies 成績評価の方法が表示されます。 基準・評価 / Evaluation Criteria / Assessment Policy 成績評価の基準・評価項目が表示されます。
教科書 / Textbooks	授業で使用する教科書情報が表示されます。
参考文献 / References	参考文献の情報が表示されます。
フィードバックの方法 / Feedback Method	フィードバックの方法が表示されます。
担任者への問い合わせ方法 / Instructor Contact	担任者への問い合わせ方法が表示されます。
授業計画 / Course Content	授業全体の概要が表示されます。 ・ https://silabus.ty.kansei-u.ac.jp/

Copyright(C) 関西大学および情報提供者 All rights reserved. 印刷転載を禁じます

閉じる 印刷する

12. 関大LMSを利用してみよう

関大LMSは、講義に関する連絡、予習・復習、課題レポート、各種テスト、授業に関する質問受付・回答などの授業を補完できるシステムです。

ここでは、一部の機能の簡単な利用方法のみを説明しますが、「ユーザマニュアル」には、より詳細な操作方法や他の機能の利用方法を掲載しています。

12-1-1

利用開始：ログイン

1 関西大学ホームページのトップページメニュー内の学生・教職員専用から「関大LMS」を選択するか、インフォメーションシステムホーム画面の「関大LMS」をクリック。以下のURLよりアクセスもできます。

<https://kulms.tl.kansai-u.ac.jp/>



2 **関大LMS** をクリック



3 ユーザIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリック

ユーザID：インフォメーションシステムにログインする際のIDと同じです。

例：k9999999

パスワード：インフォメーションシステムにログインする際のパスワードと同じです。



4 「コースリスト」画面に入る。授業名をクリックするとその授業の教材一覧に入る。

※学生用のマニュアルをダウンロードする場合は「コースリスト」画面左上の「マニュアル」内の「ユーザマニュアル」をクリック

12-1-2

教材一覧の構成

ユーザとして認証されると、「教材一覧」が表示されます。

The screenshot shows the LMS interface for a course named 'サンプル授業'. At the top right, the user's name '西太郎' is displayed next to a profile icon. Below the navigation bar, a notification banner reads 'お知らせがあります。'. The main content area is divided into two sections: 'タイムライン' (Timeline) on the left and a list of course materials on the right. The 'タイムライン' section contains two entries: 'サンプルレポートを公開' (10:06) and 'サンプル資料を公開' (10:06). The materials list includes 'New サンプル資料' (資料), 'New サンプルレポート' (レポート, 利用可能期間: 2023/11/02 10:09 - 2023/11/18 10:09), and 'New サンプルテスト' (自習). A 'ログアウト' button is visible in the top right corner.

【 (お知らせ・メッセージ)】 システム管理者やコース管理者（担任者）から発信された連絡事項や注意事項を見ることができます。

【教材】 授業で使用する各種教材が表示されます。

【マイレポート】 提出したレポート課題や記述式問題の内容や結果を確認できます。

【成績】 授業で実施されたテストやレポートの採点結果を確認することができます。

【出席】 出席データを送信したり、今までの出席状況を確認したりできます。

【その他】 FAQ/用語集、ノートがあります。

- ・【FAQ/用語集】 授業のテーマを理解する上で必要な用語のまとめを確認することができます。

- ※FAQ/用語集は教員が設定すると使用可能になります。

- ・【ノート】 授業のメモをテキストデータで約50KBまで残すことができます。

【タイムライン】 先生が教材を作成するたびに、学生が取り掛からなければならない教材を時系列で通知します。

12-1-3

利用終了：ログアウト

コースリスト画面や教材一覧画面右上にある「ログアウト」をクリックしてください。

The screenshot shows the same LMS interface as in 12-1-2. A red dashed box highlights the 'ログアウト' button in the top right corner. A green callout box with a hand icon and the text '「ログアウト」をクリック' points to the button. A large red 'Click' text is also present above the button. A red double arrow icon and a red circle with the text '終了' are located to the right of the screenshot.

12-2

授業資料を閲覧しよう

授業用スライドやテキスト、授業で配布される参考資料などの教材は、資料で閲覧することができます。

The screenshot shows a lesson material page titled "Click" with a sidebar on the left containing navigation buttons like "資料を開じる" (Open material) and "しおりをつけて閉じる" (Bookmark and close). A callout box on the right explains that clicking "資料を開じる" ends the material viewing, while clicking "しおりをつけて閉じる" allows returning to the previous page. Below the callout, the page content includes a section on IP addresses, a table of network classes, and a diagram of network connectivity.

ネットワークのクラス	ネットマスク	ネットワークアドレス
A	255.0.0.0	0.0.0 - 127.255.255.255
B	255.255.0.0	128.0.0 - 191.255.255.255
C	255.255.255.0	192.0.0 - 223.255.255.255

12-3

テストやレポート課題に取り組もう

選択式問題や記述式問題などで構成されたテストや自習用教材、レポート教材に取り組めます。それらの課題は採点、分析され、今後の学習に役立てることができます。

12-3-1

自習用教材やテストなどの課題に取り組む

実行できる回数や制限時間、合格点などが設定されている場合は教材の開始画面に表示されます。

- 1 問題形式に従って解答する（制限時間が設定してある場合は、残り時間が表示される）
- 2 問題を解答したら、「次のページ」をクリックすると次の問題に移る
- 3 解答が完了したら、「採点」をクリック

The screenshot shows a test question page with a sidebar on the left containing navigation buttons like "採点" (Mark) and "次のページ" (Next page). A callout box on the right explains that clicking the "採点" button saves and submits the answer. Below the callout, the page content includes a question about the largest country and a multiple-choice list of countries.

世界で最も広い国土を持つ国は？

1. カナダ
2. ロシア
3. アメリカ
4. 中国

12-3-2

レポートを提出する

コース管理者（担任者）が指定したファイル形式のレポートファイルを提出します。
実行できる回数や制限時間などが設定されている場合は残り時間が表示されます。

- 1 提出できるファイル形式やサイズの上限などの注意事項を確認
- 2 提出するファイルを選択し、「レポート提出」をクリック
- 3 提出が完了し、設問に解答し終わったら、「終了」をクリック

The screenshot shows the report submission page. On the left sidebar, there are buttons for '終了' (End) and '問 1' (Question 1). The main content area displays 'レポートを提出してください' (Please submit the report). A red dashed box highlights the '選択...' (Select...) button and the 'レポート提出' (Submit Report) button. Below this, it says '最大アップロードファイルサイズ: 10 MB' and '(1)'. A green callout box with a hand icon points to the '終了' (End) button, stating: '終了 ボタンをクリックすると、ご自身の解答が保存・提出されます。' (Clicking the End button will save and submit your answers.)

- 4 教材一覧の「マイレポート」をクリックして、レポート課題や記述式問題の内容や結果を確認できます。

The screenshot shows the course overview page. A red dashed box highlights the 'マイレポート' (My Reports) button in the top navigation bar. A green callout box with a hand icon points to this button, stating: '提出の確認は「マイレポート」をクリック' (To check the submission, click 'My Reports'). The page also shows a 'タイムライン' (Timeline) section with a table of reports.

タイトル	公開日時	詳細
サンプル課題		詳細
サンプルレポート	10:06	詳細
サンプル課題	10:06	詳細

12-4

オンデマンド講義を受講しよう

授業によっては動画資料が公開されます。動画資料は各担当教員により、閲覧方法が異なります。

12-4-1

LTIツール（Panopto）に動画がアップロードされている場合

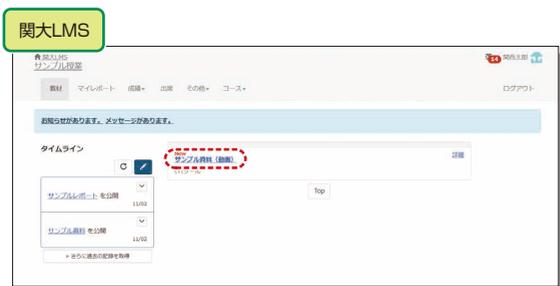
注意

以下内容を厳守いただかないと、LTIツール（Panopto）は正しく機能しません。

- 1 LTIツール（Panopto）は開大LMSを経由しないと入れません。開大LMSのユーザアカウントで、直接サインイン（ログイン）はできません。
- 2 使用するWebブラウザのバージョンは最新にしてください。
- 3 お使いのWebブラウザで以下を事前に設定してください。
 - ・ブラウザの [プライベートモード] 又は [シークレットモード] を必ず [OFF] にする。
 - ・[サイトのトラッキング] を許可する。
 - ・ブラウザの [サードパーティのCookieを許可する] にする。

※また、Webトラッキングを防止するような一部のアプリケーションをインストールしていると、Webブラウザで画面が表示されません

1 教材一覧のLTIツールをクリック



※LTIツール（Panopto）の画面へ移動します。

※移動後は、Panoptoのフォルダが表示されます。フォルダには複数の動画ファイルが存在することがあります。

2 動画をクリック



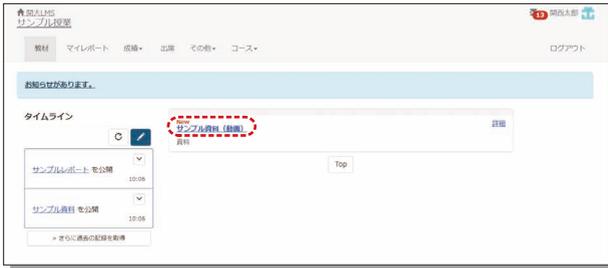
※複数の動画ファイルが存在する場合、担当教員から指示のあった動画を閲覧してください。

3 閲覧後は動画を表示していた画面を閉じてLTI教材の「終了」をクリック

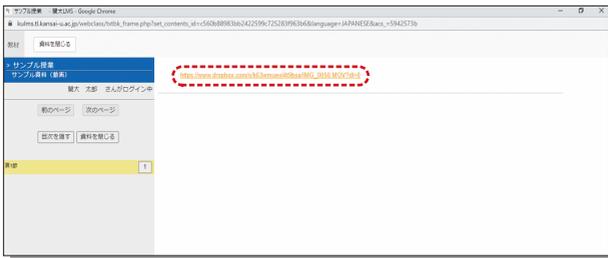
12-4-2

資料に動画URLがアップロードされている場合

1 教材一覧の資料教材をクリック



2 URLをクリック



※Dropboxなどに画面が移動します。

3 閲覧後は移動先のウィンドウを閉じてください

12-5

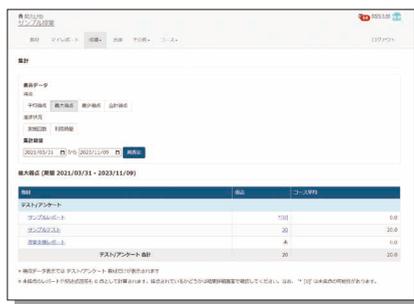
成績を確認しよう

受講した教材のうち成績が公開されるものを、確認することができます。成績は得点を一覧で表示したり、教材ごとの詳細な採点結果や解説を表示したりでき、得意分野や弱点を発見することに役立てることができます。また、自身がどれくらい教材に取り組んできたのか確認することもできます。なお、テストやレポートで成績が公開されないものもあります。

12-5-1

教材の得点や受講回数、利用時間を確認する

教材一覧「成績」内の「集計」をクリックして、集計画面を開いてください。



表示データは得点の「平均得点」、「最大得点」、「最小得点」、「合計得点」、進捗状況の「実施回数」、「利用時間」をクリックすることで切り替えることができます。また、集計期間で絞り込むこともできます。

12-5-2

テストごとの得点や詳細な成績を確認する

テストや自習用教材ごとの得点や配点、得点率などの成績や個々の設問の解説を確認するには、教材一覧「成績」内の「テスト結果」をクリックして、テスト結果画面を開いてください。



13. ライティングラボ相談予約

ライティングラボは学生のライティング(文章作成)をサポートする施設です。レポート・論文をはじめ、プレゼン資料やさまざまな文章作成のお手伝いをします。



ライティングラボHP <https://www.kansai-u.ac.jp/ctl/labo/>

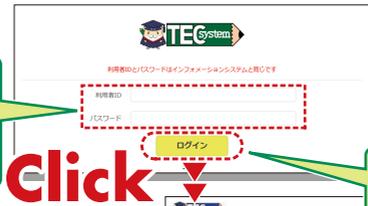
13-1 文書ファイルの準備

下書きなどの文書ファイル(Word形式)があれば、あらかじめ準備してください。

13-2 TECsystemにログイン

インフォメーションシステムの教務情報より「ライティングラボ予約」をクリックして、以下のTECsystemのページを開きます。TECsystem <https://tecfolio.kansai-u.ac.jp/kwl/>

👉 利用者IDとパスワードを入力します。利用者IDとパスワードはインフォメーションシステムと同じです。



📱 スマホからもアクセスできます。



👉 「ログイン」をクリックすると、トップに移動します。

13-3 予約する

1 トップ画面から「新規予約・予約変更」をクリック

👉 画面上部にある「新規予約・予約変更」をクリックします。



2 相談方法、文書の種類、相談場所、相談日時と必要事項を入力して予約

※原則として予約をして利用してください。

◆直接来室して相談する場合

- 1 相談方法の「対面」を選択し、文書の種類、相談場所、相談日時を入力します。
- 2 下書きなどの文書ファイル(Word形式)があれば、添付してください。相談したい文書を用意してラボへお越しください。
- 3 授業科目などの必要事項を入力して「予約する」をクリックします。
- 4 予約時に文章を添付している場合も、印刷して持ってくるとスムーズに相談が受けられます。

文書に関連する資料(授業の資料、自分で調べた本やウェブページ、志望理由に関連する資料など)も、印刷して持ってくるとさらに効果的に相談が受けられます。



👉 「対面」をクリック

◆オンラインで相談する場合

- 1 相談方法の「オンライン」を選択し、文書の種類、相談日時を入力します。(予約枠が表示されるまでにやや時間がかかる場合があります。)
- 2 下書きなどの文書ファイル(Word形式)があれば、使用するデバイス(PC、タブレット、スマートフォン)に保管しておいてください。Zoomで文書を共有することができます。
- 3 授業科目などの入力をし、「相談したいこと」の欄に必要事項を記入し最後に普段使用しているメールアドレスを記入してください。そして、「予約する」をクリックすると予約完了です。
- 4 予約当日は、予約画面にある「管理者からのお知らせ」に掲載のZoom接続情報を確認の上、Zoomにサインインしてください。



👉 「オンライン」をクリック

14. 学生調査フィードバック・CAN PRO MAP

自分の強み・弱みを確認したうえで、成長に必要なプログラムを探すことができます。

14-1

学生調査フィードバック

入学時調査や在学時（パネル）調査の回答結果から、自分の「**考動カコンピテンシー**」と「**リテラシー**」が測定され、レーダーチャートで結果が確認できます。さらに、各能力を伸ばすため、大学・学部からのアドバイス・推奨プログラムも表示されており、自分の強み・弱みを認識したうえで、これからの学習行動・学生生活に効果的に活用することができます。

！ レーダーチャート

あなたの強み・弱みや成長度を確認できます。所属学部平均値や過去の自身の結果との比較が可能です。

！ 大学・学部からのアドバイス・推奨プログラム

各能力を伸ばすための大学・学部からのアドバイス・推奨プログラムが表示されます。

考動カコンピテンシーとは

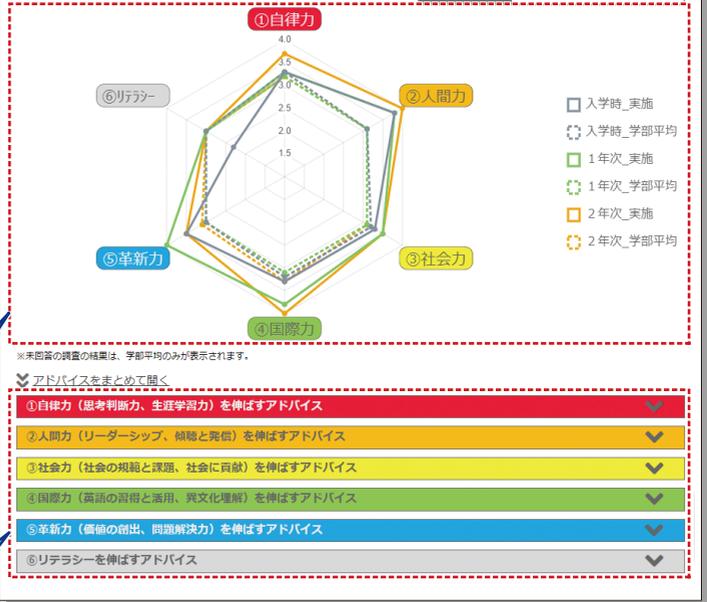
多様化し、先の見えない社会を生き抜き、活躍する人材に必要な力として、関大は「考動カ（自ら考え行動する力）」を掲げています。その「考動カ」の構成要素を「自律力／人間力／社会力／国際力／革新力」の5つの力に分類したものが「考動カコンピテンシー」です。

学習の現状調査 フィードバックシート

これはあなたがこれまでに回答した「学習の現状調査」の項目を集計し、5つの力（考動カ）をまとめたものです。レーダーチャートには、あなたの回答と所属学部の平均値を示しています。各能力を伸ばすには、図下のアドバイスを参考に、学内の様々な授業・イベントに参加してみましょう。

関西大学では、「考動カ」あふれる人材の育成に取り組んでいます。具体的には、「自律力/人間力/社会力/国際力/革新力」の5つの力を「考動カ」として定め、その育成に力を入れています。レーダーチャートとアドバイスを参考に全ての力を伸ばしていきましょう。
数値目安（自己評価）：
①まったく身につけていない、②あまり身につけていない、③やや身につけている、④とてもよく身につけている

学 部	
学 籍 番 号	
氏 名	



【結果の確認方法】

- ①インフォメーションシステムにログイン
- ②左メニュー内の「教務情報」→「履修・試験・成績関係」→「学生調査フィードバック」をクリック

お問い合わせ窓口

■ 千里山キャンパス

履修や成績に関わる相談 ▶▶▶ 教務センター

システムの利用方法や授業についてのお問い合わせ ▶▶▶ 授業支援ステーション

■ 高槻キャンパス・高槻ミューズキャンパス・堺キャンパス・吹田みらいキャンパス

履修・授業など全てのお問い合わせ ▶▶▶ 高槻オフィス（高槻）

ミューズオフィス（高槻ミューズ）

堺キャンパス事務室（堺）

吹田みらいキャンパス事務室（吹田みらい）

■ メールでのお問い合わせ

インフォメーションシステム ▶▶▶ itosup@ml.kandai.jp

関大LMS ▶▶▶ kulms@ml.kandai.jp

※掲載している会社名、システム名、プログラム名、商品名、サービス名などは、各開発メーカーの商標または登録商標です。

施設案内マップ(千里山キャンパス)



ITセンター(円神館)

(1階)

- ・パソコン相談コーナー
- ・メディアステーション

(4階)

- ・PCエリア(PC約60台)
- ・BYODエリア
- ・Webトークエリア



関西大学