

QR code



English version is available at  
[www.kansai-u.ac.jp/ctl/teacher/tool.html#aboutlms](http://www.kansai-u.ac.jp/ctl/teacher/tool.html#aboutlms)

### 施設案内マップ(千里山キャンパス)



#### ITセンター(円神館)

(1階)

- ・パソコン相談コーナー
- ・メディアステーション

(4階)

- ・オープンPCコーナー(PC約130台)
- ・BYODエリア

### お問い合わせ窓口

#### ■ 千里山キャンパス

履修や成績に関わる相談 ▶▶▶ **教務センター**

システムの利用方法や授業についてのお問い合わせ ▶▶▶ **授業支援ステーション**

#### ■ 高槻キャンパス・高槻ミュージズキャンパス・堺キャンパス

履修・授業など全てのお問い合わせ ▶▶▶ **総合情報学部オフィス(高槻)**

**ミュージズオフィス(高槻ミュージズ)**

**堺キャンパス事務局(堺)**

#### ■ メールでのお問い合わせ

インフォメーションシステム等 ▶▶▶ [web\\_support@ml.kandai.jp](mailto:web_support@ml.kandai.jp)

関大LMS ▶▶▶ [kulms@ml.kandai.jp](mailto:kulms@ml.kandai.jp)

※掲載している会社名、システム名、プログラム名、商品名、サービス名などは、各開発メーカーの商標または登録商標です。

【学生用】

# 2021 KANSAI University Information System & 関大LMS

## 操作マニュアル

2021



関西大学

## 1.こんなときは？

履修登録をする **P.7**

いろいろな情報を  
スマートフォンで見たい **P.5**

授業アンケートの結果をみる **P.14**

定期試験の情報を  
確認しよう **P.13**

成績を知りたい **P.3**  
成績照会

就職や健康管理、  
キャンパスライフのことをもっと詳しく **P.3**  
学内サービス  
・リンク集

関大LMSを  
利用してみよう **P.15**

文章の書き方相談予約をしたい **P.23**

## 2.インフォメーションシステム

インフォメーションシステムとは、次の各システムの総称です。  
他にも、関大LMSやKICSS(キャリア支援システム)、健康管理システムなど、多くのシステムでみなさんのキャンパスライフをサポートします。

- 1 トップページ**  
大学からの連絡(呼び出し、休講など)や試験、成績など、大学生活を行う上で必要かつ重要な情報を入手する窓口です。
  - 2 シラバスシステム**  
シラバスの内容を参照することができます。検索方法は、科目名、教員名のほか、キーワードや入学年度別のカリキュラム検索ができます。
  - 3 履修登録システム**  
履修登録することができ、同時にシラバスや教科書情報を閲覧することができるシステムです。
  - 4 授業アンケートシステム**  
授業アンケートの回答や、結果を参照することができます。
- ◆ **学内サービス・リンク集**  
図書館を始め、KICSSキャリア支援、保健管理センター(健康管理)、奨学金 Web 申請など各システムを利用できます。

## 3.利用上の注意事項

【動作環境】

	オペレーティングシステム	ブラウザ・動作プラットフォーム
Windows	Microsoft Windows10以降	Microsoft Edge バージョン87.0(公式ビルド)以降 (Chromiumベースの新しいMicrosoft Edgeのみに対応)
		Google Chrome 87.0 以降
		Mozilla Firefox 83.0 以降
Mac	mac OS Catalina 10.15.7 (19H15) 以降	Safari 14.0 以降
		Google Chrome 87.0 以降
		Mozilla Firefox 83.0 以降

※最新のブラウザを使用してください。2021年2月現在の最新バージョンで動作確認しています。

## 4.ログイン

関西大学のホームページにアクセスしてください。

[www.kansai-u.ac.jp](http://www.kansai-u.ac.jp)



利用者ID、パスワードを入力してください。  
パスワードを忘れた場合は、ITセンター4階  
で再登録を行ってください。



トップページへ

## 5.関大LMS

講義に関する連絡、予習・復習の指示、課題レポートの提出、各種テスト、授業に関する質問受付・回答など、授業を補完できる授業支援と個別学習支援の2つの機能を持つ、統合型e-Learningシステムです。  
この操作方法についてはP.15を参照してください。

## 6. トップページ

トップページは大学からの諸連絡(お知らせ、学生呼び出し、休講・補講情報など)をはじめ、あらゆる新着情報が一覧で確認できるだけでなく、各システムの入口となり、学生生活の情報窓口といえます。このトップページに毎日アクセスすることが、学生生活の日課となっています。また、トップページの情報はスマートフォンからでも確認することができます。

**ログアウト**  
インフォメーションシステムを終了するときには必ず「ログアウト」をクリック

**教務情報**  
こちらの項目では以下の内容が閲覧できます。

- シラバス検索 P. 6**
- 履修登録・抽選登録 P. 7**
- 試験情報 P.13**
- 授業アンケート P.14**

**成績照会**  
単位の修得状況、成績を確認してください。  
**OpenCEAS**  
機能詳細はオンラインマニュアルを参照してください。

**学内サービス・リンク集**  
こちらの項目では以下の内容が閲覧できます。

**図書館サービス**  
図書館の蔵書検索・予約可能なMy Libraryがあります。

**KICSS(キャリア支援システム)**  
学生の就職活動にかかわる情報を提供しています。

**関大LIFE**  
学生生活の心得を紹介しています。

**保健管理センター**  
毎春の定期健康診断の事前調査入力や、健診結果を閲覧できます。また健康情報やイベントのお知らせを確認することができます。

**奨学金Web申請**  
各種奨学金の出願時に利用してください。ただし本システムから出願できない奨学金もありますのでご注意ください。

**パスワード変更**  
パスワードの変更ができます。変更時は推測されにくいものを設定してください。

**お知らせ**  
あなたを対象としたお知らせが表示されます。新着のお知らせはトップページに表示されます。

**個人伝言**  
大学、教職員からあなた個人宛てにメッセージや呼び出しなど、様々な連絡が届きますのでこまめに確認するようにしてください。新着の個人伝言はトップページに表示されます。

**履修科目情報**  
履修科目にかかわる情報(休講・補講、教室変更など)を表示します。授業に出席する前に、必ず確認してください。

The screenshot shows the user interface of the Kansai University Information System. At the top, the user is logged in as '関大 太郎 さん' (Kansai University Taro-kun). The main content area is divided into several sections:

- お知らせ (Notice):** A list of recent notices, including '2022年度 春学期授業について' (Regarding 2022 Spring Semester Classes) and 'オープンキャンパスを開催' (Open Campus Event).
- 個人伝言 (Personal Message):** A section for messages from the university or faculty, such as '講義履修登録の期限が迫っています' (The deadline for course registration is approaching).
- 履修科目情報 (Course Information):** A table showing course details, including semester, start date, and course name. A callout points to the '履修科目情報' header.
- クイックリンク (Quick Links):** A list of shortcuts to various services, with '関大LMS' highlighted by a red dashed box and a callout pointing to a 'P.15' box.

Annotations and callouts are placed over the screenshot to guide the user:

- A green callout points to the 'ログアウト' (Logout) button in the top navigation bar.
- Blue callouts explain the 'お知らせ' and '個人伝言' sections.
- A blue callout explains the '履修科目情報' section.
- A red dashed box highlights the '関大LMS' link in the quick links section, with a red box labeled 'P.15' pointing to it.

## 7. スマートフォンアプリ「関大ポータル」

iOS、Androidのスマートフォンアプリでお知らせ、個人伝言、履修科目情報、時間割を閲覧できます。

ログイン



Click

ヘルプとサポート



※App StoreはApple Inc.のサービスマークです。  
※Google Play、AndroidはGoogle Inc.の登録商標です。

アプリストアで「関大ポータル」と検索！

※「関大ポータル」は関西大学が提供するスマートフォン用公式アプリです。  
本学と関係のない業者により開発された類似のアプリは使用しないでください。

## 8. シラバスシステム

関西大学で行われる全ての授業科目のシラバスを検索できます。

### 8-1 シラバス検索

カリキュラム、科目、教員、キーワードから検索し、シラバスを参照できます。

科目検索およびキーワード検索のみ過去のシラバスを検索することもできます。



### 8-2 検索結果表示

検索結果表示

担当科目一覧  
該当教員の担当科目一覧が表示されます。

授業アンケート  
授業アンケートの結果を閲覧できます。



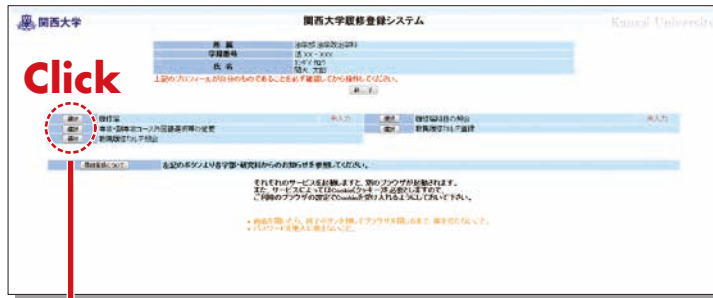
## 9. 履修登録システム

履修登録をすることができ、シラバスや教科書情報も閲覧することができるシステムです。また、履修辞退科目の申請などができます。なお、履修登録期間は学部・学年により異なりますので注意してください。

### 9-1

#### 利用者メニュー

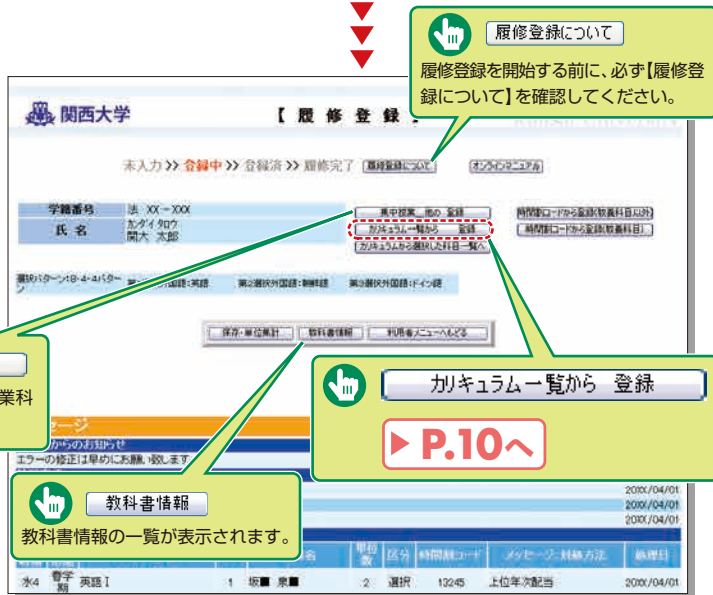
メニューから該当項目の選択ボタンをクリックしてください。なお、選択メニューは学部により異なり、記載されている当該期間のみの表示となります。



### 9-2

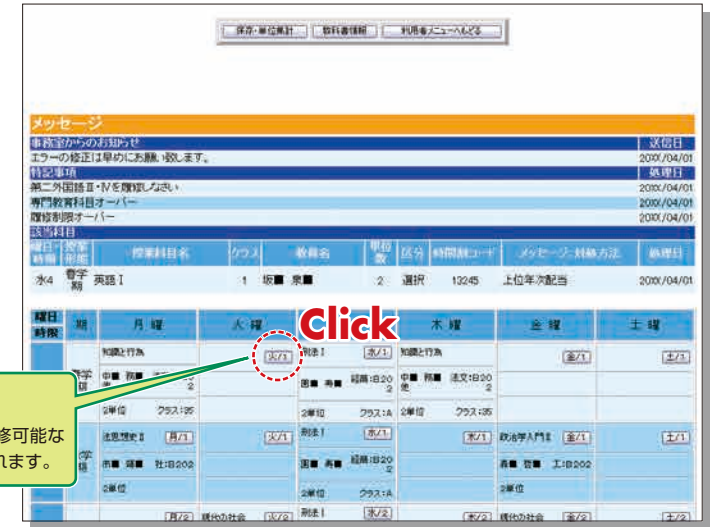
#### 履修届 (履修登録方法)

時間割形式での登録またはカリキュラム一覧表形式での登録かを選択できます。



### 9-3

#### 時間割形式での登録



この時点では登録完了できません。  
必ず9-4「時間割の一時保存・登録確定」を行ってください。



9-4

時間割の一時保存・登録確定

9-5

カリキュラム一覧からの登録

履修登録トップページ(P.7)の「カリキュラム一覧から登録」をクリックすると右図が表示されます。

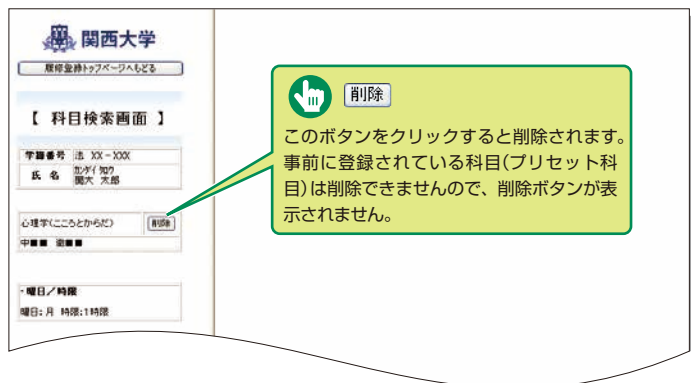
この時点では登録完了できません。必ず9-4「時間割の一時保存・登録確定」を行ってください。

### 9-6

#### 登録科目の削除

時間割表内にある曜日/時限ボタンをクリックすると、現在登録済みの授業科目の情報が左フレームに表示されます。

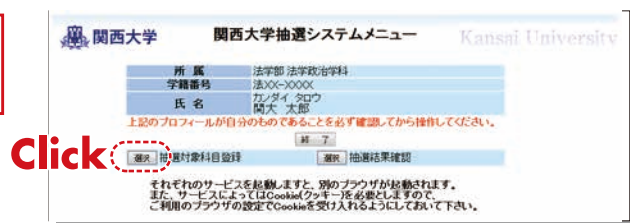
この時点では登録完了できていません。  
必ず「9-4」時間割の一時保存・登録確定」を行ってください。



### 10. 抽選システム

抽選を行う科目の申込みや抽選結果を確認することができます。

抽選を行う科目は、抽選システムからしか申し込むことができません。



### 10-1

#### 抽選対象科目登録1

抽選対象科目の登録を行うことができます。詳細は「お知らせ」などを参照してください。



### 10-2

#### 抽選対象科目登録2



Click  
登録確定

希望順位を選択してください。

### 10-3

#### 抽選結果確認

抽選登録した科目の結果を確認してください。



! 抽選結果が表示されます。

# 11. 試験システム

各学期末試験(7月中旬、1月中旬から実施)の情報はこちらからアクセスして確認してください。

なお、試験時間割の表示は7月上旬、12月中旬からの予定です。

## 11-1

### 試験についてのお知らせ

「試験システム」をクリックすると試験のお知らせが表示されます。

**試験科目一覧へ**  
試験科目一覧へをクリックすると試験科目一覧が表示されます。

**Click**  
試験科目一覧へ

## 11-2

### 試験科目一覧

自身が履修している科目の試験情報(試験日、教室、参照条件など)が表示されます。また、論文(レポート)試験の論題も表示されます。

**Click**

試験科目一覧

# 12. 授業アンケート

本学では、より質の高い教育を行うことを目的に、直接学生の声を聞き、授業に反映させることのできる「授業アンケート」を全学的に実施しています。

2020年度春学期からは、授業中にスマートフォン等を活用して回答する方法でアンケートを実施しています。

なお、全学集計結果はWebで公開されます。また、科目毎の結果についてはシラバスシステム内に表示されます。

下記の手順では、全学集計結果を閲覧することができます。

## 12-1

### 全学集計結果を確認する

1 教育開発支援センター Webページ(www.kansai-u.ac.jp/ctl/index.html)にアクセスします。

2 「授業アンケート」をクリック

**Click**

3 「評価平均グラフ」をクリック(過年度の結果も閲覧ができます)

**Click**

2020年度 春学期 全学統一授業アンケート実施結果

2019年度 秋学期 全学統一授業評価アンケート 実施結果

2019年度 春学期 全学統一授業評価アンケート 実施結果

2018年度 秋学期 全学統一授業評価アンケート 実施結果

2018年度 春学期 全学統一授業評価アンケート 実施結果

2017年度 秋学期 全学統一授業評価アンケート 実施結果

2017年度 春学期 全学統一授業評価アンケート 実施結果

2016年度 秋学期 全学統一授業評価アンケート 実施結果

2016年度 春学期 全学統一授業評価アンケート 実施結果

2015年度 秋学期 全学統一授業評価アンケート 実施結果

2015年度 春学期 全学統一授業評価アンケート 実施結果

**Click**

評価平均グラフ

評価分布



### 13.関大LMSを利用してみよう

関大LMSは、講義に関する連絡、予習・復習、課題レポート、各種テスト、授業に関する質問受付・回答などの授業を補完できるシステムです。

ここでは、一部の機能の簡単な利用方法のみを説明しますが、「ユーザマニュアル」には、より詳細な操作方法や他の機能の利用方法を掲載しています。

#### 13-1-1

##### 利用開始：ログイン

- 1 関西大学ホームページのトップページメニュー内の学生・教職員専用から「関大LMS」を選択するか、インフォメーションシステムホーム画面の「関大LMS」をクリック。以下のURLよりアクセスもできます。

<https://kulms.tl.kansai-u.ac.jp/>

- 2 ログインボタンをクリック

- 3 IDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリック

ログインID：インフォメーションシステムにログインする際のIDと同じです。  
例：k9999999  
パスワード：インフォメーションシステムにログインする際のパスワードと同じです。

- 4 「コースリスト」画面に入る。授業名をクリックするとその授業の教材一覧に入る。

- 5 学生用のマニュアルをダウンロードする場合は「コースリスト」画面左上の「マニュアル」内の「ユーザマニュアル」をクリック



#### 13-1-2

##### 教材一覧の構成

ユーザとして認証されると、「教材一覧」が表示されます。



【 (お知らせ・メッセージ)】 システム管理者やコース管理者（担任者）から発信された連絡事項や注意事項を見ることができます。

【教材】 授業で使用する各種教材が表示されます。

【タイムライン】 先生が教材を作成するたびに、学生が取り掛からなければならない教材を時系列で通知します。

【成績】 授業で実施されたテストやレポートの採点結果を確認することができます。

【出欠】 出席データを送信したり、今までの出席状況を確認したりできます。

【その他】 学習カルテ、FAQ/用語集、ノートがあります。

- ・【学習カルテ】 自身の学習記録を一覧で確認できます。
- ・【FAQ/用語集】 授業のテーマを理解する上で必要な用語のまとめを確認することができます。
- ・【ノート】 授業のメモをテキストデータで約50KBまで残すことができます。

#### 13-1-3

##### 利用終了：ログアウト

コースリスト画面や教材一覧画面右上にある「ログアウト」をクリックしてください。



資料

授業用スライドやテキスト、授業で配布される参考資料などの教材は、資料で閲覧することができます。

13-2

**Click**

資料の閲覧を終了する場合は「資料を閉じる」、次回閲覧時に前回からの続きを見たい場合は「しおりをつけて閉じる」をクリック

**IPアドレスとは**

IPアドレスはネットワークの中で使用する、個々のIPアドレスを割り振らなければなりません。IPアドレスは4つの数字の組で表され、それぞれの数字の区切りはピリオドで表します。例えば 203.147.227.76 という感じです。

ネットワークのクラス	ネットマスク	ネットワークアドレス
A	255.0.0.0	0.0.0.0 - 127.255.255.255
B	255.255.0.0	128.0.0.0 - 191.255.255.255
C	255.255.255.0	192.0.0.0 - 223.255.255.255

個々のIPアドレスは固有のアドレスですから、コンピュータは相互のIPアドレスを使ってお互いを正確に呼び出すことができます。

テスト／レポート課題

選択式問題や記述式問題などで構成されたテストや自習用教材、レポート教材に取り組みます。それらの課題は採点、分析され、今後の学習に役立てることができます。

13-3-1

自習用教材やテストなどの課題に取り組む

実行できる回数や制限時間、合格点などが設定されている場合は教材の開始画面に表示されます。

- 1 問題形式に従って解答する（制限時間が設定してある場合は、残り時間が表示される）
- 2 問題を解答したら、「次のページ」をクリックすると次の問題に移る
- 3 解答が完了したら、「採点」をクリック

採点

> サンプル授業  
サンプル小テスト

関西太郎さんがログイン中

[前のページ] [次のページ]  
採点

世界で最も広い国土を持つ国は？

> 問 1

1.  カナダ  
2.  ロシア  
3.  アメリカ  
4.  中国

(1)

[前のページ] [次のページ]  
採点

## 13-3-2

### レポートを提出する

コース管理者（担任者）が指定したファイル形式のレポートファイルを提出します。実行できる回数や制限時間などが設定されている場合は残り時間が表示されます。

- 1 提出できるファイル形式やサイズの上限などの注意事項を確認
- 2 提出するファイルを選択し、「レポート提出」をクリック
- 3 提出が完了し、設問に解答し終わったら、「終了」をクリック
- 4 教材一覧「成績」内の「マイレポート」をクリックして、レポート課題や記述式問題の提出結果を確認することができます。



## 成績の確認

受講したテスト教材のうち成績が開示されるものは、いつでも確認することができます。成績は得点を一覧で表示したり、教材ごとの詳細な採点結果や解説を表示したりでき、得意分野や弱点を発見することに役立てることができます。また、自身がどれくらい教材に取り組んできたのか確認することもできます。

## 13-4-1

### 教材の得点や受講回数、利用時間を確認する

教材一覧「成績」内の「集計」をクリックして、集計画面を開いてください。



表示データは得点の「平均得点」、「個人得点」、「最大得点」、「合計得点」、進捗状況の「実進率」、「利用時間」をクリックすることで切り替えることができます。また、集計期間で絞り込むこともできます。

### 13-4-2

テストごとの得点や詳細な成績を確認する

テストや自習用教材ごとの得点や配点、得点率などの成績や個々の設問の解説を確認するには、教材一覧「成績」内の「テスト結果」をクリックして、テスト結果画面を開いてください。



### 13-4-3

SCORM教材の成績を確認する

受講中もしくは受講が完了したSCORM教材の成績データを確認するには、教材一覧「成績」内の「SCORM教材の成績一覧」をクリックして、SCORM教材成績一覧画面を表示してください。

**SCORM教材とは？**  
e-Learningの教材を管理する世界的な標準規格です。



## 14. ライティングラボ相談予約

ライティングラボは学生のライティング（文章作成）をサポートする施設です。レポート・論文をはじめ、プレゼン資料やさまざまな文章作成のお手伝いをします。ライティングラボHP [www.kansai-u.ac.jp/ctl/labo/](http://www.kansai-u.ac.jp/ctl/labo/)

**14-1 文書ファイルの準備** 下書きなどの文書ファイル(Word形式)があれば、あらかじめ準備してください。

**14-2 TECsystemにアクセス** インフォメーションシステムの教務情報より「文章の書き方相談予約」をクリックして、下記のTECsystemのページを開きます。

TECsystem <https://tecfolio.kansai-u.ac.jp/kwl/>

**14-3 ログイン**

利用者IDとパスワードを入力します。利用者IDとパスワードはインフォメーションシステムと同じです。



スマホからもアクセスできます。

「ログイン」をクリックすると、トップに移動します。

**14-4**

トップ画面から「ライティングラボ」をクリック

画面上部にある「ライティングラボ」をクリックします。



**14-5 相談方法、文書の種類、相談場所、相談日時と必要事項を入力して予約**

予約はアドバイスを受ける前日の13時までに済ませてください。(前日が土・日曜日、祝日の場合はその前日)

[1] 直接来室して相談する場合

まず、相談方法の「対面」を選択し、文書の種類、相談場所、相談日時を入力します。

次に、授業科目などの必要事項を入力して「予約する」をクリックします。

下書きなどの文書ファイル(Word形式)があれば、添付してスタッフに送ってください。

相談したい文書を用意してラボへお越しください。

予約時に添付している場合も、印刷して持ってくるとスムーズに相談が受けられます。

文書に関連する資料（授業の資料、自分で調べた本やウェブページ、志望理由に関連する資料など）も、印刷して持ってくるとさらに効果的に相談が受けられます。



「対面」をクリック

[2] オンラインで相談する場合

まず、相談方法の「オンライン」を選択し、文書の種類、相談日時を入力します。

次に、授業科目などの入力をして、「相談したいこと」の欄に必要事項を記入し最後に普段使用しているe-mailアドレスを記入してください。そして、「予約する」をクリックすると予約完了です。

下書きなどの文書ファイル(Word形式)があれば、使用するデバイス(PC、タブレット、スマートフォン)に保管しておいてください。Zoomで文書を共有することができます。

予約当日は、オンライン予約画面にあった資料に記載のURLまたはID・パスコードを確認の上、Zoomにサインインしてください。



「オンライン」をクリック

A series of horizontal dotted lines for writing on page 25.

A series of horizontal dotted lines for writing on page 26.