



関西大学 授業アンケート

2020年度秋学期 実施マニュアル

Contents

2019年度からの主な変更点	2
I 概要	4
II 学生によるアンケートへの回答	5
III アンケート結果の閲覧	9
IV Q&A	15

2019年度からの主な変更点

授業アンケートに関して、2019年度からの主な変更点は以下になります。従来のマークシート方式からWEB方式に回答方法が変更となり、より見やすくなりました。アンケート結果については、ぜひ積極的にご活用をいただければ幸いです。

変更点

1 スマートフォンなどWEB方式で回答

従来のマークシート方式からWEB方式に回答方法が変更となりました。

①授業中にURL・QRコード付きの「回答依頼用紙」を学生に配付

②学生はURL・QRコードを読み取り回答



変更点

2 アンケート項目の見直し

担任者のパフォーマンスを問う質問に加え、学生の学習状況を問う質問を追加しました。また、担任者、学生の負担軽減を図るため、質問を19項目から10項目としました。

変更点

3 アンケート実施後に即時集計結果をフィードバック

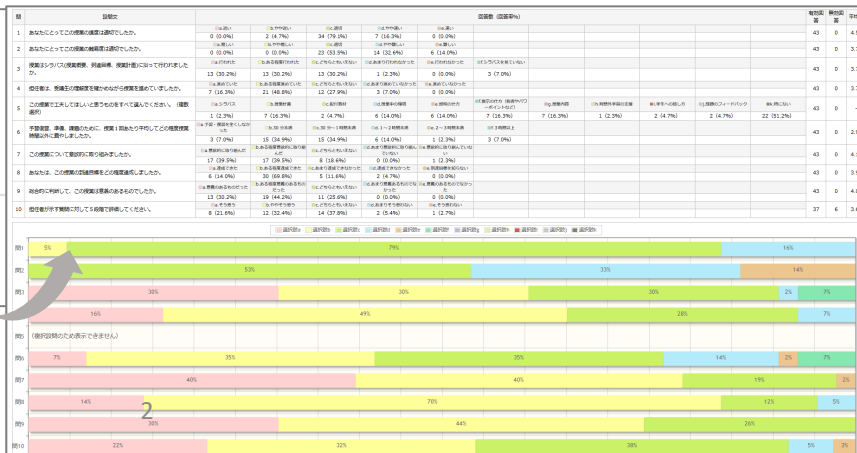
アンケート実施後、すぐにインフォメーションシステム「授業アンケート」から集計結果が閲覧できます。科目ごとの集計結果、項目ごとのクロス集計に加え、科目比較、年度ごとの比較も可能となりました。各機能は担任者で操作できますので、ぜひご活用ください。



関西大学
KANSAI UNIVERSITY アンケートシステム

結果を見る

「結果を見る」から科目ごと
と集計結果が表示されます



2020年度秋学期実施の留意点

2020年度秋学期「授業アンケート」は対面授業とオンデマンド配信授業が併用して行われています。

2020年度春学期の実施方法（回答依頼用紙をシステムからダウンロードし、学生に通知）に準じて実施していただきますようお願いいたします。なお、**対面授業は授業中に回答依頼用紙を提示や配付できるように担任者に用紙をお届けします。**

実施方法について

- ① 授業アンケートの実施にあたっては、「回答依頼用紙」を学生に配付してください。対面授業は授業中に回答依頼用紙の配付や提示、オンデマンド配信授業ではインフォメーションシステムから回答依頼用紙をダウンロードし、学生に通知してください。
- ② 回答依頼用紙には、アンケート回答用のQRコードがありますので、学生はそれを読み取りアンケートに回答します。
- ③ アンケート結果は即時集計されますので、担任者はインフォメーションシステム「授業アンケート」から結果を確認してください。

対面授業をご担当する先生方へ

- ・ 対面授業では、回答依頼用紙を担当者に送付いたします。授業中に回答依頼用紙を提示または配付するなど、授業中のアンケート実施にご協力をお願いいたします。
- ・ 対面授業においては、新型コロナウイルスの感染防止に配慮した受講配慮申請に基づく学生や欠席者がアンケートに回答することができるように、適宜、回答依頼用紙のダウンロード・配信を行ってください。
- ・ 新型コロナウイルス感染症の拡大の影響により、対面科目が遠隔授業に移行した場合のアンケート実施方法は、改めてお知らせします。

○回答依頼用紙の受け取りについて（対面授業のみ）

専任教育職員	実施期間直前にメールボックスへ投函されたものをお受け取りください。 ※所属学部のあるキャンパス以外での担当科目分は開講キャンパスまたは学舎の教員控室でお受け取りください。
非常勤講師	第13回目の授業日に開講する講師控室にてお受け取り下さい。

1 目的

本アンケートは、より質の高い教育を行うために直接学生の声を聞き、授業に反映、また改善していくことを目的としています。また、学生の学習態度や到達目標の達成度を担任者が把握し、授業をより一層充実させるための資料として活用するものです。

2 実施期間

2020年12月14日（月）～2021年1月29日（金）（第13～15回目の授業）

対面授業による「回答依頼用紙（学生配付用）」は、第12回目授業（12月7日頃）から順次担任者に送付します。

3 手順

（1）担任者は回答依頼用紙をダウンロード・学生に配付

インフォメーションシステム「授業アンケート」より、授業アンケートを実施する科目を選択し、回答依頼文書をダウンロードしてください。その依頼文書を関大LMS等を通じて学生に配付してください。

対
面
授
業

- ・ 専任教育職員はメールボックス、非常勤講師は教員控室にて回答依頼用紙をお受け取りください。
- ・ 授業中に回答依頼用紙を学生に提示や配付し実施してください。

（2）学生は回答依頼用紙を受け取りアンケートへの回答

学生には、回答依頼用紙に記載のQRコード（またはURL）を読み取り、アンケートに回答するよう指示してください。

（3）アンケート結果の確認

アンケート実施後、担任者はインフォメーションシステム「授業アンケート」から結果が確認できます（即時・随時集計）。

全学集計が確定しましたら、全学平均との比較やクロス集計などを担任者の手元で確認することができます。

Ⅱ 学生によるアンケートへの回答

1 回答依頼用紙のダウンロード

以下の方法により、回答依頼用紙をダウンロードすることができます。ダウンロードした回答依頼用紙を関大LMS等を通じて学生に周知し、アンケートを実施してください（対面授業においては、必要に応じて回答依頼用紙を関大LMSを通じて学生に周知してください）。

（１）インフォメーションシステム「授業アンケート」にログイン＞「科目一覧」をクリックする



（２）「科目一覧」から「QRコード」を選択すると、回答依頼用紙がダウンロードできます。

※回答依頼用紙は「科目ごと」に異なりますのでご注意ください。

関西大学
KANSAI UNIVERSITY アンケートシステム

ホーム・科目一覧・授業アンケート・科目一覧

基本情報

アンケート名

科目一覧

科目一覧

QRコード表 科目コード 授業管理番号 科目名 教員コード

QRコード表

関西大学「授業アンケート」の回答方法

授業アンケートの回答方法が「WEB方式」に変更となりました。

2020年度春学期から、授業アンケートの回答方法がWEB方式に変更となりました。下記のQRコードを各自のスマートフォン等で読み取り、回答をお願いします。

アンケートの回答時間は、およそ5～10分程度です。回答期間中（7月8日（木）～7月22日（水））に回答してください。ただし、別途担任者の指示がある場合には、その指示に従ってください。

この科目のアンケートは回答者の個人認証を行いませんので、ID・パスワードの入力は不要です。回答は、統計処理を行い個人を特定することはありません。

【回答方法】

- ① URLを読み取る
https://www.ks-enq.com/c6/Ans?answer_code=10001&id=kansai
- ② 科目名・教員名を確認し、「アンケート開始」をクリック。
・表示されている質問にすべて回答してください。
・科目によって質問内容が異なることがあります。
- ③ 回答を確認後、ページ下部の「この内容で提出する」をクリック。
・「提出完了」が表示されれば、完了となります。
・ご協力ありがとうございます。

QRコードを読み取り機からの回答時間は、およそ5～10分です。個人認証は行わないため、回答は保存されませんので、ご注意ください。

開講年度	20XX年・X学期・履修
科目名	(自動入力)
担任者	(自動入力)

2 回答依頼用紙を学生に周知

(1) 学生への周知方法

ダウンロードした回答依頼用紙を学生に送付する方法は主に以下のとおりです。

- ・「関大LMS」のメッセージ機能で配付
- ・インフォメーションシステム「講義連絡」で配付

関西大学インフォメーション&関大LMS操作マニュアル

www.kansai-u.ac.jp/ctl/teacher/pdf/kyouin_2020_web_200304.pdf



(2) 周知する際の説明文

学生に周知する際、以下の説明用テンプレートを活用してください（適宜修正いただいて構いませんが、回答率が低下しないよう配慮をお願いいたします）。

【説明用テンプレート】

件名：秋学期授業アンケートにご協力ください。

このアンケートは、より質の高い教育を行うために直接皆さんの声を聞き、授業に反映、また改善していくことを目的としています。回答により個人が特定されることはありません。また、成績評価と全く関係がありません。アンケートの趣旨をよく理解し、授業に係わる全てについて正直な声をお聞かせください。

回答期間：2020年12月14日（月）～2021年1月29日（金）

回答方法：添付資料のURLを読み取り、スマートフォン・PC等から回答

回答時間：およそ5～10分程度

(3) 担任者独自質問の指示

Q10は、担任者が独自に質問を設定することができます。担任者が独自に質問をする場合には、学生に周知する際に質問事項を示してください。

3 授業アンケート 質問項目

学生には、以下の質問項目（全学共通10問）に加え、学部独自質問（最大5問）を尋ねています。

Q1 あなたにとってこの授業の進度は適切でしたか。

- ①遅い ②やや遅い ③適切 ④やや速い ⑤速い

Q2 あなたにとってこの授業の難易度は適切でしたか。

- ①易しい ②やや易しい ③適切 ④やや難しい ⑤難しい

Q3 授業はシラバス(授業概要、到達目標、授業計画)に沿って行われましたか。

- ①行われた ②ある程度行われた ③どちらともいえない
④あまり行われなかった ⑤行われなかった ⑥シラバスを見ていない

Q4 担任者は、受講生の理解度を確かめながら授業を進めていましたか。

- ①進めていた ②ある程度進めていた ③どちらともいえない
④あまり進めていなかった ⑤進めていなかった

Q5 この授業で工夫してほしいと思うものをすべて選んでください。（複数選択）

- ①シラバス ②授業計画 ③配付教材 ④授業中の環境 ⑤説明の仕方
⑥提示の仕方（板書やパワーポイントなど） ⑦授業内容 ⑧時間外学習の支援
⑨学生への接し方 ⑩課題のフィードバック ⑪特にない

Q6 予習復習、準備、課題のために、授業1回あたり平均してどの程度授業時間以外に費やしましたか。

- ①予習・復習を全くしなかった ②30分未満 ③30分～1時間未満
④1～2時間未満 ⑤2～3時間未満 ⑥3時間以上

Q7 この授業について意欲的に取り組みましたか。

- ①意欲的に取り組んだ ②ある程度意欲的に取り組んだ ③どちらともいえない
④あまり意欲的に取り組んでいない ⑤意欲的に取り組んでいない

Q8 あなたは、この授業の到達目標をどの程度達成しましたか。

- ①達成できた ②ある程度達成できた ③あまり達成できなかった
④達成できなかった ⑤到達目標を知らない

Q9 総合的に判断して、この授業は意義のあるものでしたか。

- ①意義のあるものだった ②ある程度意義のあるものだった
③どちらともいえない ④あまり意義あるものでなかった
⑤意義のあるものでなかった

Q10 担任者が示す質問に対して5段階で評価してください。

- ①そう思う ②ややそう思う ③どちらともいえない
④あまりそう思わない ⑤そう思わない

Q4は、対面授業でない場合でもお答えください。例えば、授業外であっても関大LMSなどを用いて理解度を確認している場合やレポートなどによる確認の場合もありますので、それも含めて総合的に回答してください。

Q5は、対面授業でない場合は、あてはまるもののみ回答してください。「⑥提示の仕方」は板書ではなくパワーポイントのみで回答してください。

3 授業アンケート質問項目

下記の自由記述項目をアンケート回答時に入力することとします。なお、2は担任者が自由記述項目を指示できますので、学生に尋ねたい質問項目がある場合には、指示してください。

記入上の注意：

この授業に対する意見・要望等（施設設備に対するものも含む）がありましたら、自由に入力してください。内容は担任者が直接閲覧するものです。入力にあたっては下記の注意事項を守ってください。

- ①授業改善に関連しない事項は入力しないでください。特に容姿・差別・民族・出身（国・地域）等に関わる差別的・侮辱的表現は厳に慎んでください。
- ②複数担任の担当する科目の場合は、どの教員に対するコメントであるかを明記してください。

1 この授業の①よかったところ、②継続してほしいところ、③改善・提案できるところがあれば入力してください。

2 以下、担任者の指示がある場合にのみ入力してください（指示がない場合には、何も記入しないでください）。

必要に応じて、所属・学年・学籍番号・氏名の入力ができます。担任者の判断により入力の必要がある場合には、指示してください。

※以下、担任者からの指示があった場合に入力してください。

- 1 所属（学部・研究科）
- 2 学年
- 3 学籍番号
- 4 氏名

Ⅲ アンケート結果の閲覧

1 概 要

(1) 速報値の確認

アンケート実施期間中は、担当科目の回答状況（速報値）を確認することができます。



(2) 回答結果の確認

アンケート実施期間の終了後、全学集計を行います。そののち、全学平均と担当科目の比較表示や科目ごとのクロス集計をすることができます。

2 集計結果（速報値）の確認

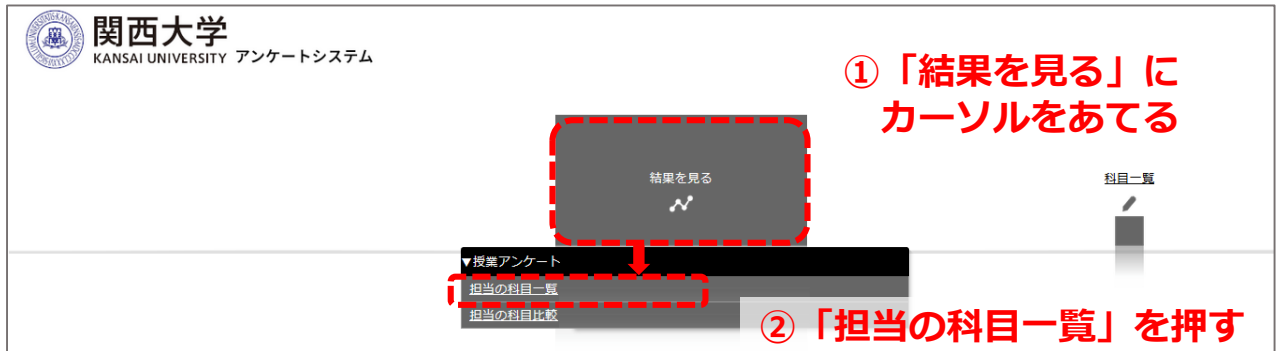
アンケート実施後、下記の手順で集計結果（速報値）を確認することができます。

(1) インフォメーションシステムにログインし、「授業アンケート（2020年4月～）」をクリック

「授業アンケート（2020年4月～）」をクリック
システムのTOP画面が表示されます

Ⅲ アンケート結果の閲覧

(2) 「結果をみる」>「担当科目の一覧」をクリックする



(3) 担当科目の一覧から「集計結果（速報）」をクリックする

現時点の集計結果が表示されます

集計結果 (速報)	集計結果 (PDF)	ロード	クロス集計	科目コード	授業管理番号	科目名	教員コード	教員名	担当・学部	授業区分	曜日	時限	履修者数	回答者数	回答率	最終可能学部	独自設問
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

1 - 6 / 6件

集計結果 (速報) 集計結果 (PDF) ロード クロス集計 科目コード 授業管理番号 科目名 教員コード 教員名 担当・学部 授業区分 曜日 時限 履修者数 回答者数 回答率 最終可能学部 独自設問

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3% 79% 14%

53% 33% 14%

35% 35% 2% 7%

10% 49% 28% 7%

7% 35% 14% 2% 5%

40% 40% 19% 5%

14% 70% 12% 5%

35% 44% 10%

22% 70% 70% 5% 5%

3 回答結果を閲覧する

アンケート実施期間終了後、全学集計を行います。そののち回答結果（PDF形式）を閲覧できます。

関西大学 KANSAI UNIVERSITY アンケートシステム

ホーム > 結果を見る > 授業アンケート > 担当の科目一覧

結果を見る

科目一覧

担当の科目一覧

※ 集計結果（PDF）は、全学集計が終了した後に表示されます。

1 - 4 / 4件

集計結果 (PDF)	集計結果 (PDF)	集計結果 (PDF)	集計結果 (PDF)	集計結果 (PDF)	科目コード	授業管理番号	科目名	教員コード	教員名	担当担当所	担当・学修	授業区分	曜日	時間	履修者数	回答者数	回答率	履修可能学部	独自設問
+	+	+	+	+															
+	+	+	+	+															
+	+	+	+	+															
+	+	+	+	+															

①「集計結果（PDF）」列のボタンを押す

②結果表が表示される

学期 授業アンケート () 学部 集計結果 関西大学 90003

科目名	担任者	履修者数	回答者数	回答率
◆共通設問				
1 あなたにとってこの授業の進捗は適切でしたか。				
2 あなたにとってこの授業の難易度は適切でしたか。				
3 授業はシラバス(授業概要、到達目標、授業計画)に沿って行われましたか。				
4 担任者は、受講生の理解率を確かめながら授業を進めていましたか。				
5 この授業で工夫してほしいと思うものをすべて選んでください。(複数選択)				
6 予習復習、準備、課題のために、授業1回あたり平均してどの程度授業時間以外に費やしましたか。				
7 この授業について意欲的に取り組みましたか。				
8 あなたは、この授業の到達目標をどの程度達成しましたか。				
9 総合的に判断して、この授業は意義のあるものでしたか。				
10 このアンケートシステムで工夫してほしいと思うものをすべて選んでください。				
◆学部等独自設問				
11				

結果一覧画面で、結果を確認したいアンケートの「集計結果（PDF）」列にあるボタンを押すと集計結果（PDF）が表示されます。（アンケート回答期間中は表示されません。）

Ⅲ アンケート結果の閲覧

4 クロス集計を確認する

各科目の回答結果について、項目ごとにクロス集計をすることができます。クロス集計をしたい設問を選択して「クロス集計表示」をクリックすると結果が表示されます。

(1) 「担当科目の一覧」からクロス集計する科目を選択する

関西大学 KANSAI UNIVERSITY アンケートシステム

ホーム・結果を見る・授業アンケート・担当の科目一覧

結果を見る

科目一覧

担当の科目一覧

※ 集計結果 (PDF) は、全学集計が終了した後に表示されます。

① 「クロス集計」列のボタンを押す

集計結果 (PDF)	集計結果 (PDF)	ローダー	クロス集計	科目コード	授業管理番号	科目名	教員コード	教員名	担当・学部	授業区分	曜日	時限	履修者数	回答者数	回答率	履修可能学部	独自設問

(2) クロス集計する設問を選択し結果を表示させる

分析対象科目

年度	科目名	教員名	曜日	時限	履修者数	回答者数

▽ 設問文を選択後、「クロス集計表示」をクリックする

② クロス集計したい設問を選択する

クロス軸	設問文 (選択してください)
表側 (縦軸)	(平均点: ...) 設問4 担任者は、受講生の理解度を確かめながら授業を進めていましたか。
表頭 (横軸)	(平均点: ...) 設問6 予習復習、準備、課題のために、授業1回あたり平均してどの程度授業時間以外に費やしましたか。

クロス集計表示

③ 「クロス集計表示」を押す

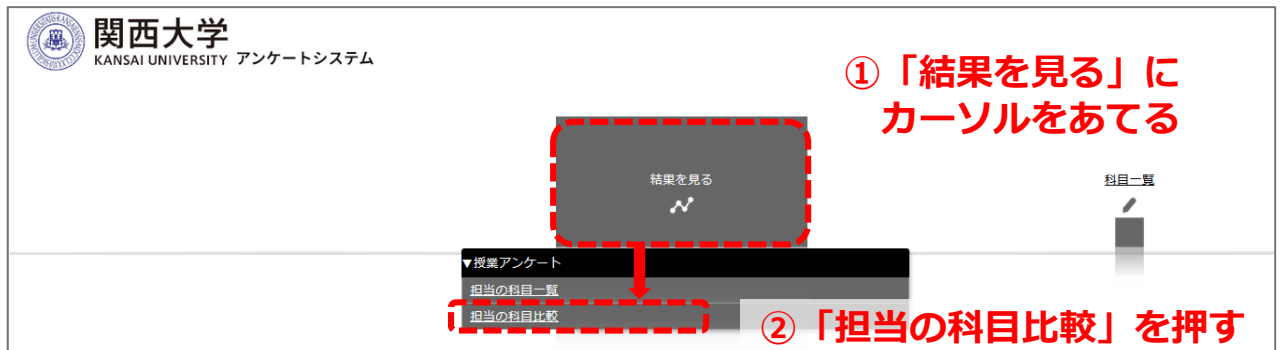
設問4×設問6のクロス集計

		設問6						
		予習・復習を全くしなかった	30分未満	30分～1時間未満	1～2時間未満	2～3時間未満	3時間以上	無効
進めていた	度数							
	%							

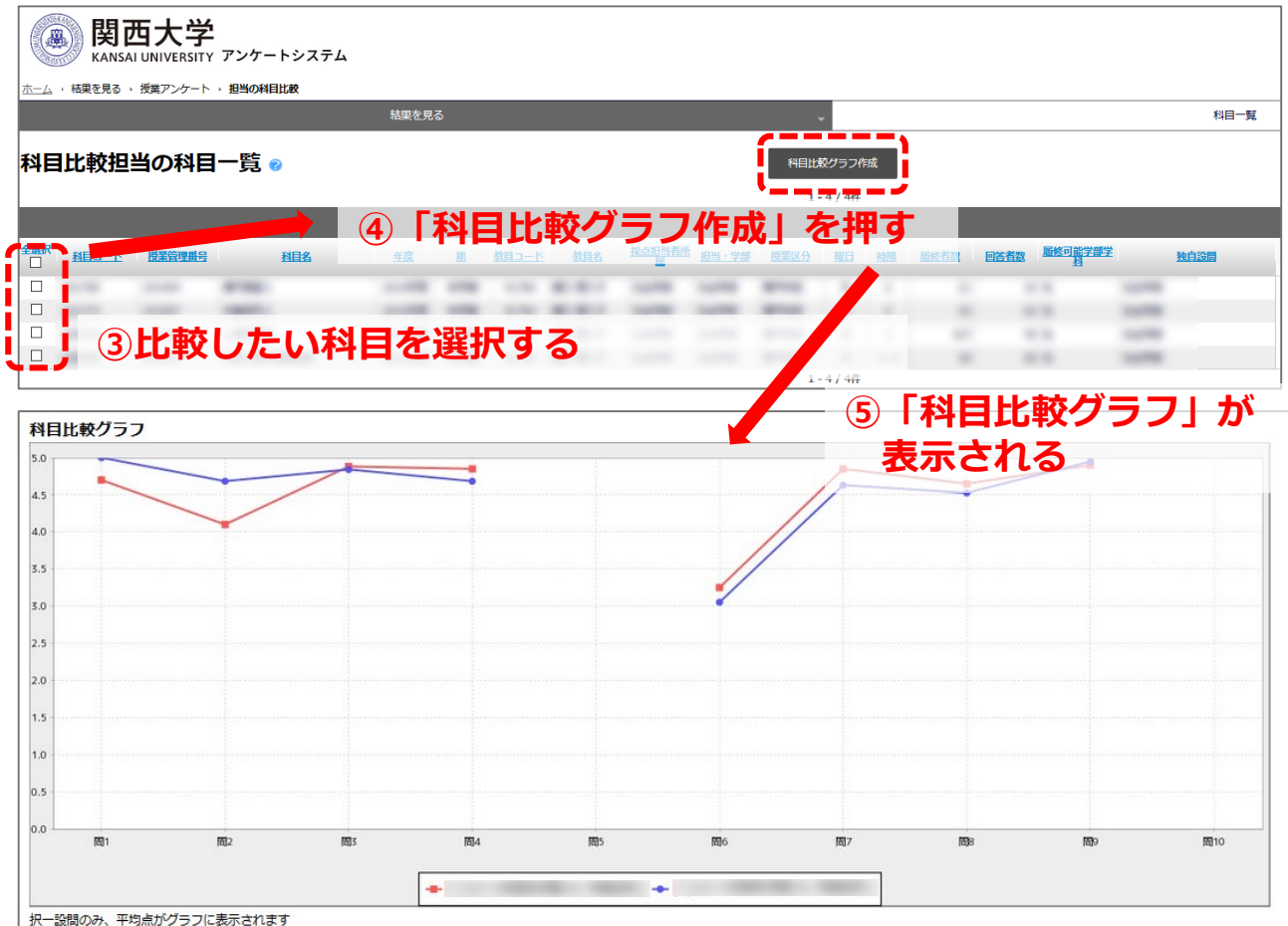
5 担当科目の回答結果を比較する

各科目の回答結果について、科目間で項目比較することができます。

(1) 「結果を見る」から「科目比較担当の科目一覧」を表示する



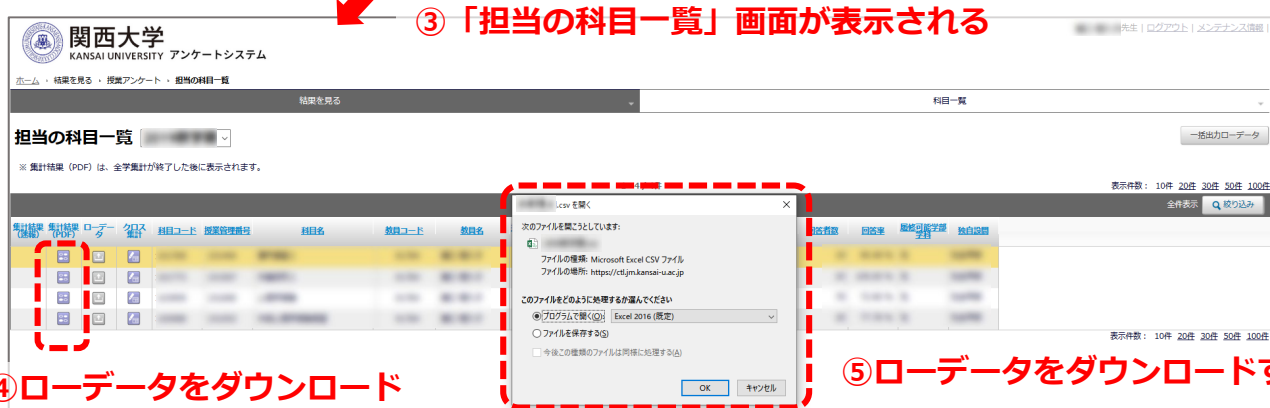
(2) 比較する科目を選択しグラフを表示する (2科目以上選択することも可能)



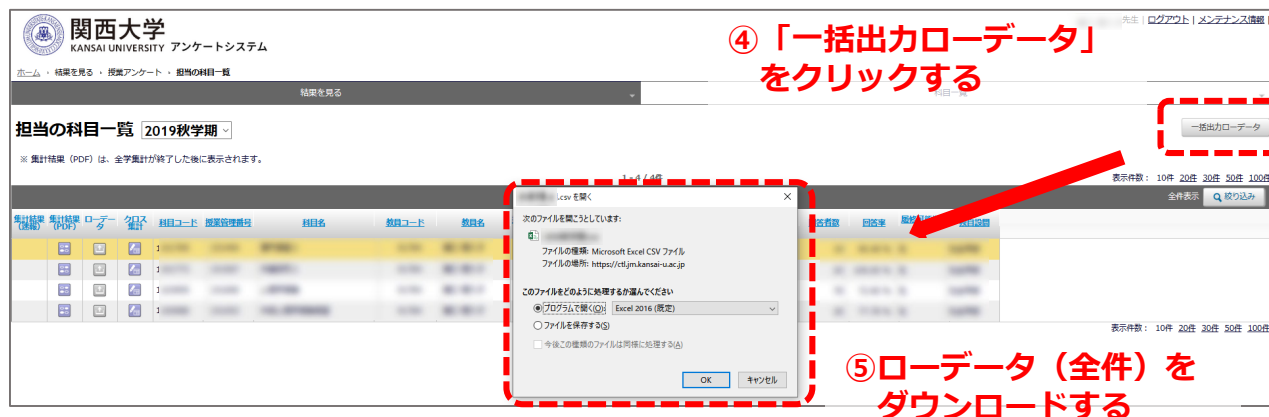
6 アンケート結果のデータをダウンロードする

アンケート結果（ローデータ）をダウンロードすることができます。

（１）科目ごとのローデータをダウンロードする



（２）回答者のローデータ（全件）をダウンロードする



Q1 これまでの授業評価アンケートとの主な違いは何ですか。

A 細かいことを含めれば複数ありますが、主な違いは以下の3つです。

- 1 スマートフォン等を活用したWEB方式で回答とすること
- 2 アンケートの質問項目および項目数を見直し、学習状況も把握できる質問項目とすること
- 3 新システムを構築し、担任者に即時フィードバックすること

Q2 3つのポリシー、シラバスとの関係はどのようになっていますか。

A 建学の精神、学是から導かれた「考動力」の育成を軸として、大学全体の3つのポリシー（ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー）をHP上に公開しています。また、大学全体の方針を踏まえ、13学部がそれぞれの3つのポリシーが示し、これもHP上で公開しています。

シラバスでは、各学部のディプロマ・ポリシーに基づき、個々の授業科目の関係（対応）を明示しています。担任する科目の関係性を整理することで学士過程（カリキュラム）を通じて育成すべき学力・能力を可視化することが目的です。

そのなかで授業アンケートは、個々の授業のそれぞれの到達目標への到達度を通じて、それぞれがディプロマ・ポリシーの達成に向けて適切な貢献をはたしているのかどうか、をボトムアップ的に確認をすることが可能となります。

Q3 担任者独自質問は、どのように活用すればよいですか。

A 担任者が独自に学生に聞きたい項目をアンケートすることができます。

具体的にはQ10を活用してください。例えば、TA（ティーチングアシスタント）やLA（ラーニングアシスタント）を活用している場合の効果検証に活用したり、関連書籍や資料を提示して理解が深まったかといった理解度の確認をしたりと、質問の活用方法は様々です。

質問の活用方法などの支援は、教育開発支援センターが行っていますのでお気軽にお尋ねください。

Q4 URL・QRコードは、全科目で共通のものでしょうか。

A URL・QRコードは科目ごとに異なります。

担任科目以外のURL・QRコードを読み取り回答すると、正しい回答にはなりません。回答にあたっては、「年度・学期」「科目名」「担任者名」が回答画面に表示されますので、必ず確認するよう学生に指示してください。

Q5 学生の匿名性は守られますか。

A 守られます。

学生はURL・QRコードを読み取り回答する際には、個人情報の入力はありません。また、システム上、回答者を識別することはできない仕組みとなっています。

Q6 授業アンケートの結果は教員評価に使われますか。

A 使いません。

授業アンケート実施にあたり、結果の活用にはガイドラインを定めています。そのガイドラインには、「教員個人の評価の資料としては取り扱わない」と明記されており、アンケート結果は、所謂「教員評価」には使わないこととしています。

Q7 回答したデータはどのように分析されますか。

A 回答データの分析は、教育開発支援センターが担当します。

基本的には自動的に分析が行われるようになっており、全学集計・平均化・可視化が行われます。回答期間終了後、この分析結果が担任者にフィードバックされ、大学HPで公表されることになります。

Q8 回答したデータは誰にフィードバックされますか。

A 担任者および学生にそれぞれに対応したフィードバックがなされます。

担任者には、授業アンケートシステムから担当した科目の集計結果（速報値）と回答結果をフィードバックします。集計結果（速報値）はアンケート回答期間中に確認をすることができ、随時結果が確認できます。一方、回答結果はアンケート期間終了後に確認することができます。全学集計を行い全学平均との比較や項目ごとのクロス集計、科目後ごとの経年比較(2021年度～)が可能となります。

学生には、従来どおりシラバスにアンケート回答結果が表示され、閲覧が可能となります。

Q9 オムニバス形式の授業はどのように実施したらよいですか。

A オムニバス形式の授業では、採点担当者の指示に従ってください。

オムニバス形式の授業では、担任者全員が授業アンケートシステムを操作できますが、学生への周知等については、採点担当者の指示に従い、適宜調整をお願いします。

なお、学生の回答結果についても担任者全員が閲覧することが可能です。インフォメーションシステム「授業アンケート」から結果が閲覧できます。詳細はP.9を参照ください。

Q10 アンケートは決められた期間にしか回答できないのでしょうか。

A 回答期間は、12月14日（月）～2021年1月29日（金）としています。

未回答者等がいる場合を想定して、1月末までの回答が可能です。あまり長い期間バラバラに回答できるようにしてしまうと、回答条件が異なるものになってしまいます。また、学生以外の回答を排除するため回答期限を設定しています。

Q11 学生が回答をやり直すことは可能ですか。

A できません。

回答を終え、「提出」ボタンを押すと、その授業科目の回答は確定されます。一度確定されると、担任者および学生のほうで回答を修正することはできません。そのため、回答前には「年度・学期」「科目名」「担任者名」を確認のうえ、回答は修正できない旨を指示してください。

Q12 回答のローデータはダウンロードできますか。

A アンケートシステムからダウンロードできます。（P.14参照）

またローデータは科目ごとのものとその学期に回答したもの（全体）の2種類あります。

科目ごとのローデータは、授業アンケートシステムにログインし、「結果を見る」>「担当科目の一覧」から科目ごとの回答「ローデータ」をダウンロードすることができます。

学期中に回答された全体のデータは、授業アンケートシステムにログインし、「結果を見る」>「担当科目の一覧」から「一括出力ローデータ」から当該学期の回答データを一括でダウンロードすることができます。

（対面授業での実施による質問）

Q13 授業中にアンケートを実施する必要があるのでしょうか。

A 授業内でアンケートの実施をお願いします。

授業時間内にアンケートを実施することは、学生が自身の学習成果に関してできるだけ正確な自己評価を行うために望ましいと考えています。また、授業内にてQRコードの配付・回収を行うことで受講者以外の回答を避けることも可能です。加えて、授業時間外に授業アンケートを実施している大学もありますが、回答率が著しく低下することが明らかになっています。

以上の理由から授業時間内に授業アンケートを実施することは望ましいことではありますが、授業の進捗状況などに合わせまして、担任者の裁量のもとで柔軟に対応いただきたくお願いいたします。

(対面授業での実施による質問)

Q14 回答先へのアクセスはKU-Wifiからの接続でないといけないのですか。

A 必ずしもKU-Wifiからの接続である必要はありません。

学生が個人で契約しているキャリア回線（docomo、au、SoftBank等の回線）でもアンケートに回答することができます。なお、キャリア回線による接続は契約プランによっては料金が発生する場合があります。キャリア回線を用いたアクセスが学生の意思に基づくものであればそれを止める必要はありませんが、キャリア回線で回答するよう学生に指示することはやめてください。

(対面授業での実施による質問)

Q15 スマートフォンを持っていない学生にはどう対応したらよいですか。

A スマートフォン以外の端末から回答をお願いします。

PC教室や自宅のPCなどから、回答期間中に回答をするように指示してください。その際に、QRコードが必要な場合は、回答依頼用紙を渡し（持ち帰り）回答するように指示をお願いします。

また、スマートフォン、ノートPC、タブレットなど、授業内でQRコードを読み取れることのできる端末を持っている場合には、負担でない限りそれを持ってくるようにアンケート実施の前の週までに指示しておくこととスムーズにアンケートの実施が可能です。

Q16 授業アンケートの担当部署はどこですか。

A 担当部署は教育開発支援センターです。

ご不明な点などございましたら、下記までお問い合わせください。

授業アンケートに関する問い合わせ先

授業支援グループ教育開発支援室（尚文館3階）

E-mail : ctl-staff@ml.kandai.jp

