

2011年度 春学期
授業評価アンケート
学部版 実施手順



関西大学

2011年度春学期 授業評価アンケートの実施について

教育開発支援センター長

1 趣旨・目的

より質の高い教育を行うためには、直接学生の声を聞き授業に反映させることが必要であるとの認識に立って、その有効な手段である「授業評価アンケート」を全学的に実施します。「授業評価アンケート」の活用により、受講生が実感できる授業改善を目指します。

2 対象

全開講科目を対象（講義科目、演習科目、複数担任科目、実験科目、特別研究等全て）とします。各担任者の判断により、実施する科目を選択してください。

3 アンケートの種類

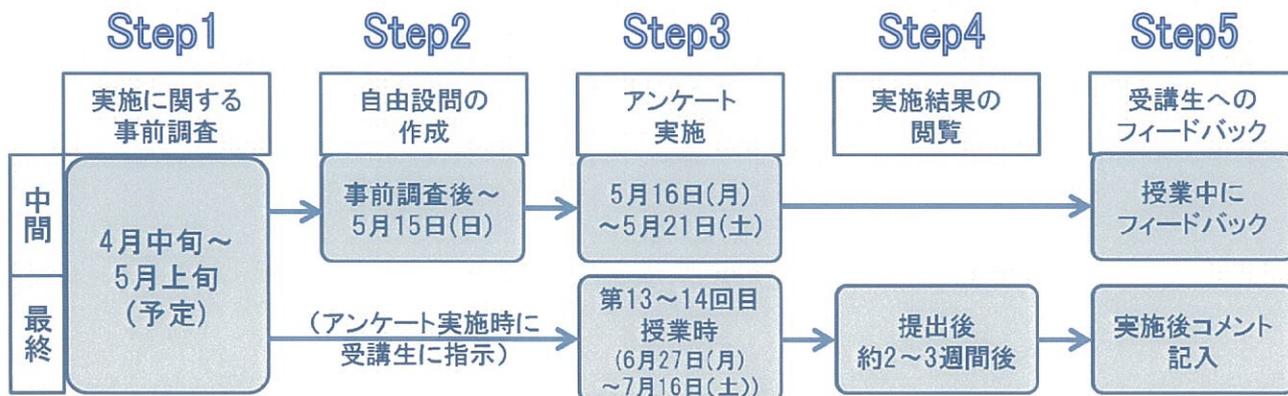
授業評価アンケートは学期中最大2回実施可能です。学期中間に行う「中間アンケート」と、第13～14回目授業時に行う「最終アンケート」があります。詳細は下表のとおりです。

【アンケートの種別・位置づけ・様式・設問構成】

| アンケートの種別・方式 | 位置づけ | 様式 | アンケートの設問構成 |
|----------------------|--|-------|---|
| 中間アンケート (WEB方式のみ) | 【最終アンケートの補助的役割】 ・学期中の授業改善に活用するためのアンケート →即時に改善可能な8項目に絞って実施します。 | 全科目共通 | ① 共通設問8問(2者択一式) ② 自由記述 |
| 最終アンケート (紙方式のみ) | 【メインとなる授業評価アンケート】 ・次学期以降の授業改善に活用するためのアンケート →講義系科目または外国語科目では、詳細な結果を記載した「フィードバックシート(step4参照)」を返却します。 | 講義系科目 | ① 共通設問20問(選択式) ② 自由設問(選択式)1問 ③ 自由記述 |
| | | 外国語科目 | ① 共通設問19問(選択式) ② 自由設問(選択式)1問 ③ 自由記述 |
| | | その他科目 | ① 自由記述 |

4 実施時期と実施の流れ

【概要】



【実施の流れ 詳細】

Step1

実施に関する事前調査

中間アンケート・最終アンケートとも「実施に関する事前調査」を同時期に行います。詳細は下表の通りです。

| | 中間アンケート | 最終アンケート |
|------|--------------------|-------------------------|
| 調査期間 | 4月中旬~5月上旬(予定) | |
| 調査内容 | 実施科目の選択 | 実施様式(講義系科目・外国語科目・その他科目) |
| 調査方法 | WEB(インフォメーションシステム) | WEB(インフォメーションシステム)または紙 |

※中間アンケートはWEB方式のみの実施となりますが、紙方式で実施希望の場合は、第2学舎1号館1階の教育開発支援センターまでご相談ください。

Step2

自由設問の作成

中間アンケートでは、アンケート実施期間前に自由設問を作成することができます。事前調査回答後にインフォメーションシステムより設定可能です。最終アンケートの自由設問は、アンケート実施時に設問内容を板書して受講生へご説明ください。

Step3-1

中間アンケートの実施（WEB方式）

(1) 受講生への周知

中間アンケート実施期間 1 週前の授業時に受講生へ以下の3点をご周知ください。

(ア) 「インフォメーションシステム（WEB）」で授業評価アンケートを実施すること

※ 実施手順は「インフォメーションシステムマニュアル（学生用）」を参照するようご指示ください。
マニュアルは授業支援ステーションや教員控室にてお渡ししています。

(イ) 実施期間（5月16日～5月21日）

(ウ) 授業評価アンケート趣旨

※（説明例）

本アンケートは、より質の高い教育を行うために直接皆さんの声を聞き、授業に反映、また改善していくことを目的としています。担任者が授業を一層充実させるための資料であり、回答により個人が特定されることもありません（※実際にシステム仕様上不可能です）。

また、成績評価と全く関係がありません。アンケートの趣旨をよく理解し、授業に係わる全てについて正直な生の声をお聞かせください。

(2) 回答状況のチェック

インフォメーションシステム上で随時回答状況をチェック可能です。回答締切前であっても、随時途中経過をチェックすることができます。

※ 回答状況のチェック方法は「インフォメーションシステムマニュアル（教員用）」66 ページをご参照ください。マニュアルは授業支援ステーションや教員控室にてお渡ししています。

Step3-2

最終アンケートの実施（紙方式）

(1) アンケート用紙入りの封筒のお受け取り

専任教育職員・非常勤講師によって受け取り方法が以下のように異なります。

専任教育職員 ⇒ 実施期間直前にメールボックスへ投函されたものをお受け取りください。

※ 所属学部のあるキャンパス以外でのご担当科目分は、開講学舎の教員控室でお受け取りください。

非常勤講師 ⇒ 実施期間中の最初の授業日に授業開講学舎の教員控室でお受け取りください。

受け取り後、以下の内容物が封入されているかご確認ください。

(ア) 実施手順

(イ) アンケート用紙（選択式設問用紙（←講義系・外国語のみ）、自由記述用紙）

(ウ) 教員回答用アンケート用紙

(2) 授業中にアンケート実施

(ア) 受講生に授業評価アンケート趣旨を説明

(イ) アンケート用紙を配付

(ウ) 選択式設問は用紙の指示通り記入すること、及び自由記述用紙への記入を指示

※ 授業の趣旨に合わない設問は回答不要とご指示ください。ただし、設問 17~20 は必ず回答するようにしてください。また、学籍番号・氏名欄への記入は担任者の任意です。記名させる場合は、個人情報保護の観点からその取扱に十分配慮してください。また、記名させない場合は回収時に担任者が個別に回答内容をチェックしないようにご配慮ください。

(エ) (担任者の判断により自由設問を作成した場合)

板書等で質問事項を受講生に示し、5段階で評価するよう指示

(オ) アンケート用紙を回収

- ◆アンケート用紙の受講生への配付・説明・回収は、担任者ご自身で行ってください。
※受講生が多く授業に支障が出ると予想される場合は、各学舎授業支援ステーション等にご相談ください。
- ◆実施時間は20分程度を想定していますが、履修者数や授業の進行等により適宜ご判断願います。

(3) 教員回答用アンケートの回答

担任者にも「教員回答用アンケート（教員版アンケート）」にご回答頂きます。設問内容は学生とほぼ同様です。学生回答との比較に使用致します。

(4) 回収方法と提出先

受講生の回答済アンケート用紙を回収していただき、教員版アンケート用紙とあわせて封筒に入れ、各学舎授業支援ステーションまたは教員控室に提出してください。「自由記述用紙」は、回収後そのまま担任者にて保管してください。

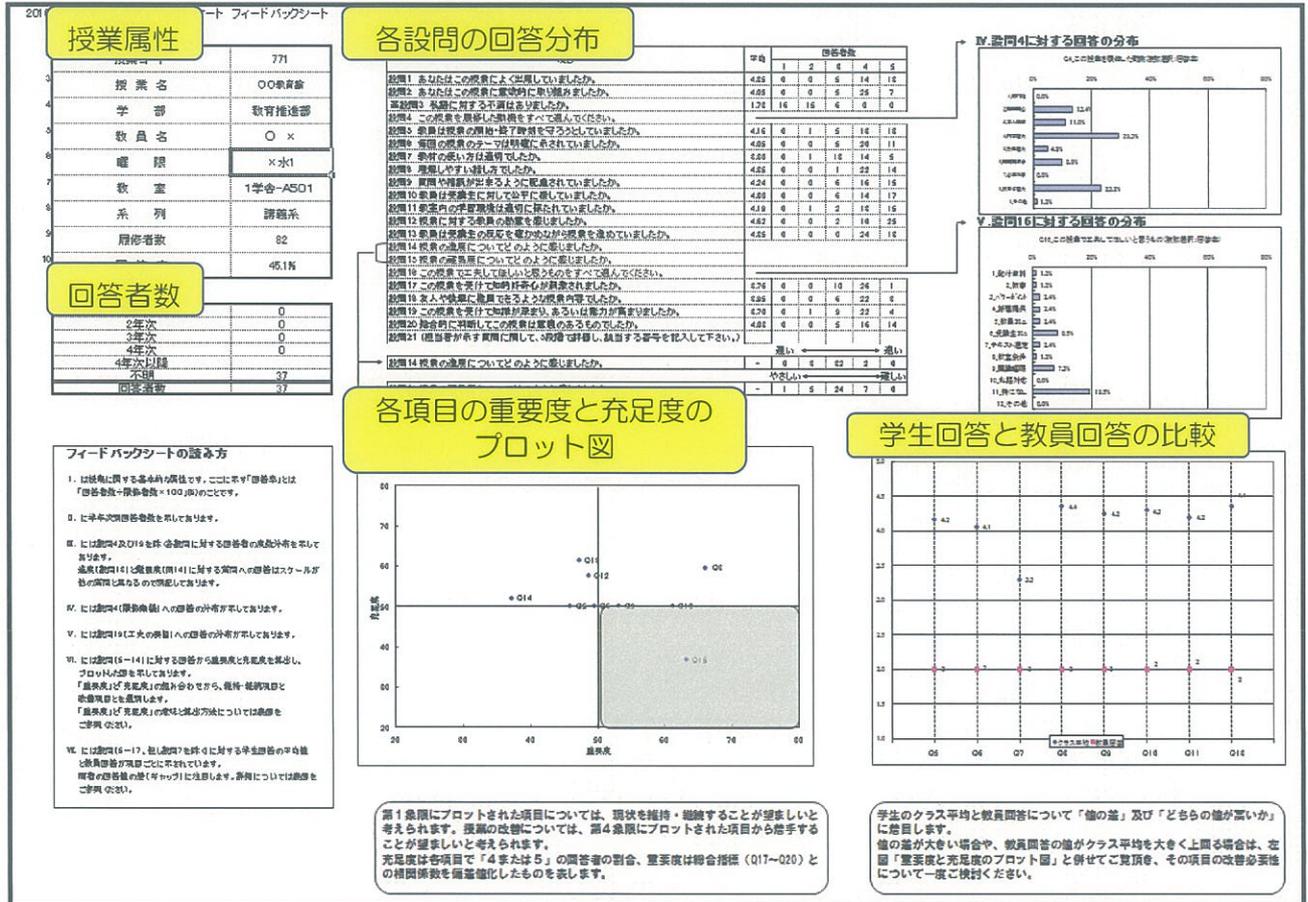
Step4

実施結果の閲覧

| | WEBで実施した場合 | 紙で実施した場合 |
|---------|--|--|
| 中間アンケート | リアルタイムで インフォメーションシステム上から確認 ※ ※自由記述も一覧表示されます。 | |
| 最終アンケート | | 実施から 約2週間後にインフォメーションシステム上で確認 ※自由記述は、各担任者で保管・記載内容の確認を行ってください。 |

※ アンケート実施期間中は途中経過を閲覧できます。また、他の担任者の結果は担任者による権限付与が無い限りは閲覧できません。

最終アンケートでは、「フィードバックシート」（下図参照）を閲覧することが出来ます。「フィードバックシート」には平均値や度数分布の他に、「総合指標との相関分析」や「教員回答との比較分析」結果等が記載されています。次学期以降の授業改善のためにご活用頂けます。



フィードバックシート イメージ図

Step5 受講生へのフィードバック

受講生へのフィードバックとして、コメント・集計結果を担任者の判断によりインフォメーションシステム上で公開することができます。

コメントの入力方法や、コメント・集計結果の公開範囲の設定方法は、「インフォメーションシステムマニュアル（教員用）」67ページを参照してください。

5 複数担任科目について

複数担任科目では全担任者がアンケートを実施することが可能です。したがって、特定の担任者のみ実施する場合は、予め担任者間で実施する担任者を決定しておく等、ご調整をお願い致します。決定した実施パターンは授業時などに受講生にもご説明をお願い致します。

また、授業評価アンケートの「実施に関する事前調査」用紙は全担任者のお手元へお送りする場合がありますが、不要の場合は用紙を破棄または該当科目のみ回答しない等のご対応をお願い致します。

インフォメーションシステムの初期設定では、アンケートを行った担任者本人以外は結果を閲覧出来ません。他の担任者が結果を閲覧可能にするためには、アンケートを行った担任者本人がインフォメーションシステム上で閲覧権限の設定を行ってください。

6 その他

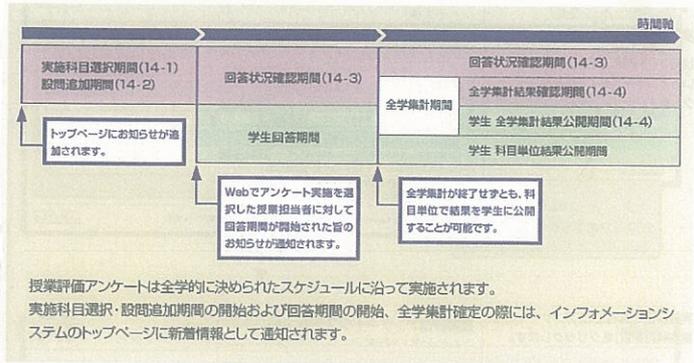
授業評価の結果は、勤務評定には利用しません。

以下に、インフォメーションシステムマニュアル（教員用）の抜粋とアンケート用紙を添付しています。適宜ご参照下さい。

以上

14. 授業評価アンケートシステム

授業評価アンケートシステムは、現在紙媒体で実施している授業評価アンケートをWebで実施できるシステムです。アンケート結果を集約管理することで、集計データの比較や分析が容易になり、授業改善を効率的に行うことを目的としています。また、集計状況をリアルタイムに確認することができる点や、授業担当者独自の設問を追加アンケートを行うことが可能となるなどの利点があります。



インフォメーションシステム
マニュアル（教員用）一部抜粋

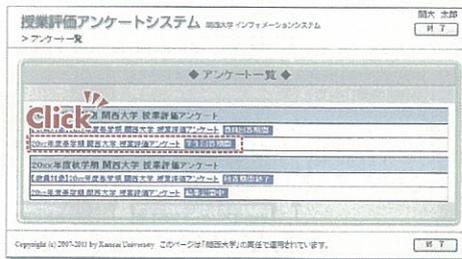
授業評価アンケートシステム

14-1. 実施科目を選択する

担当科目のうち、アンケート実施科目を選択します。

14-1-1 実施科目選択

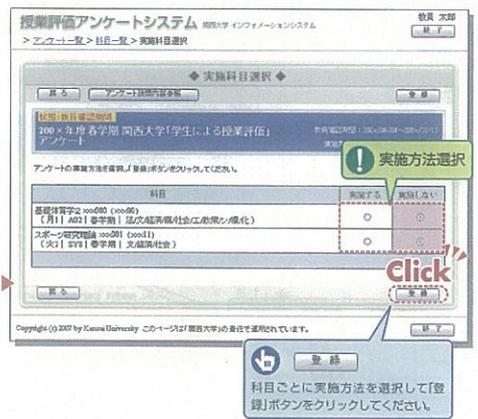
状態が「教員確認期間」となっているアンケートタイトルをクリックします。



実施科目一覧右上の「アンケート実施科目選択」をクリックします。



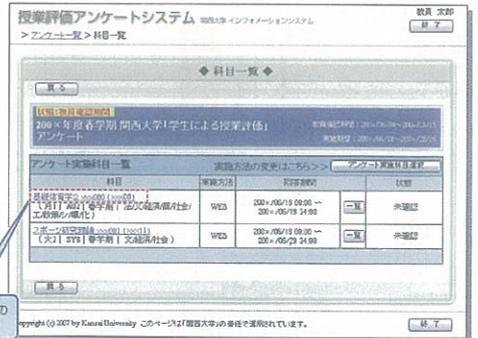
全ての担当科目が表示されずので実施方法を選択・登録してください。ただしアンケートによっては実施方法が指定されている場合があります。



14-2 Webアンケート

実施方法に「Web」を選択した科目には、設問の追加やオプション設定が可能です。但し、既に作成済みの全学共通設問に対しては、変更や削除は出来ません。なお、設問追加やオプション設定を行わなかった場合でも、アンケートの実施が可能です。

実施方法が「Web」の科目のリンクをクリックします。



アンケートの内容を確認します

14-2-1 設問追加

既に作成されているアンケートに、設問を追加することが出来ます。設問種類として「選択式設問」と「記入式設問」があります。いずれの設問を追加する場合でも、まず設問項目を作成する必要があります。

設問項目を作成します。

画面最下部に設問項目が追加されます。

14-2-2. 選択式設問を追加する

選択式設問(単一選択式・複数選択式)を追加します。

画面最下部に設問項目が追加されます。

14-2-3. 記入式設問を追加する

記入式設問を追加します。

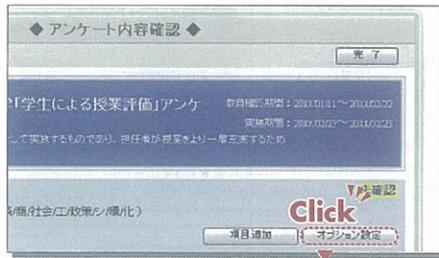
画面最下部に設問が追加されます。

必ず完了ボタンをクリックしてください!!

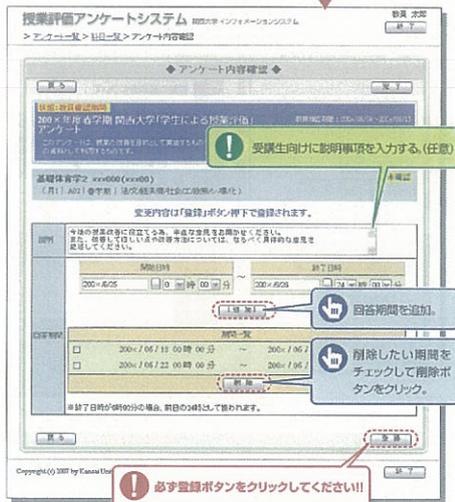
14-2-4. オプション設定

科目ごとに受講生への説明及び、回答期間の詳細を設定することができます。

オプション設定ボタンをクリックします。

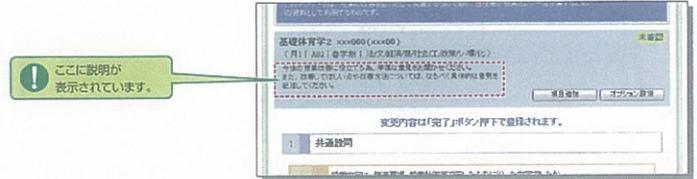
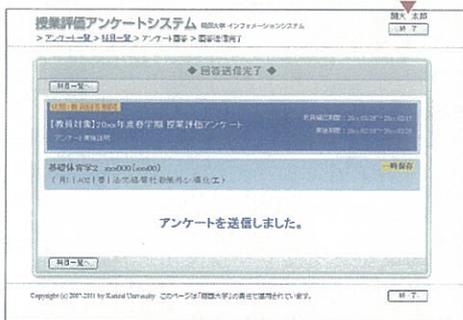


説明及び回答期間を設定します。



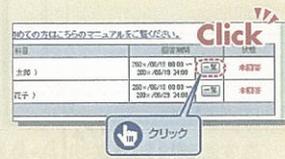
授業評価アンケートシステム

回答状況が表示されます。



回答期間の設定について

全学共通で設定されたアンケート実施期間内、授業中のみ回答できるようにしたい場合等に設定します。設定した回答期間の確認は、科目一覧画面の「一覧」ボタンで行います。



14-3. 教員対象アンケート

アンケート一覧画面から、教員対象のアンケートを選択すると、教員対象アンケートの科目一覧画面に移ります。

14-3-1

科目名リンクをクリックします。



授業評価アンケートシステム

14-3-2

他教員への閲覧権限設定画面

教員名を入力し、閲覧権限を付与したい教員を追加します。追加された教員は画面下部に一覧表示されます。閲覧権限が付与された教員は自身の科目と同様に集計状況画面を操作できます。



14-4. 回答状況を確認する

学生回答期間開始以降、回答状況を確認することができます。

また、コメントの入力や、集計結果・コメントの学生への公開設定、集計結果のダウンロードを行うことができます。

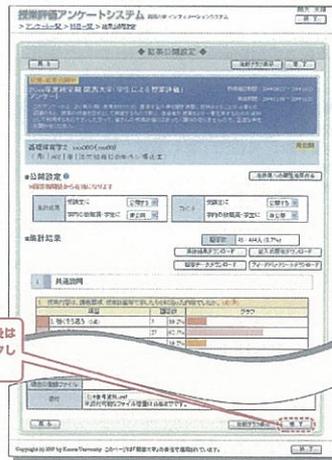
14-4-1

回答状況確認・結果公開設定・コメント入力

科目名リンクをクリックします。



回答状況が表示されます。



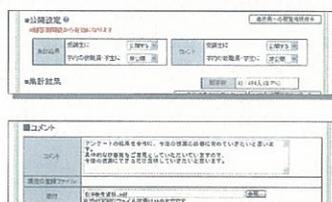
1 公開設定及びコメント入力後は必ず「完了」ボタンをクリックしてください。

1 結果公開設定

集計結果およびコメントのそれぞれについて公開設定ができます。公開されるのは学生回答期間終了後からとなります。受講生に「公開する」を選択した場合、「授業評価アンケートシステム」もしくは「授業支援システム」にて、当該科目の受講生に公開されます。学内の教職員・学生に「公開する」を選択した場合、インフォメーションシステムからシラバスを開覧した場合、その画面上に公開されます。(関西大学ホームページより利用できる学外向けシラバスには公開されません)「他教員への閲覧権限付与」ボタンをクリックすると、当該授業科目のアンケート結果を他の教員が閲覧できるように、対象を指定する画面に遷移します。

2 コメント入力

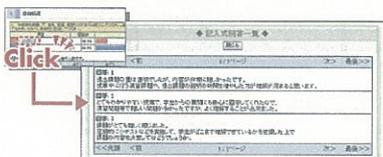
集計結果に対するコメント及び添付ファイルを登録します。登録したコメントと添付ファイルは、結果公開設定でコメントが公開)に設定されている場合のみ、学生に公開されます。



1 公開設定及びコメント入力後は必ず「完了」ボタンをクリックしてください。

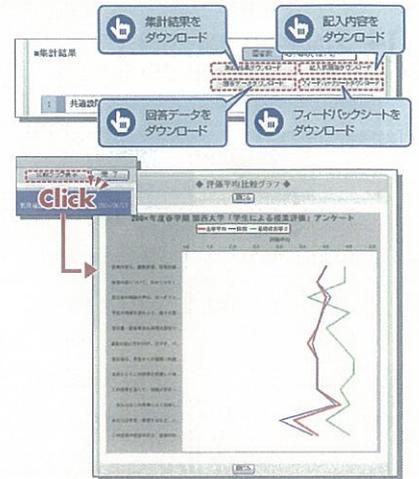
3 回答内容表示

自由記入欄のある選択肢や、記入式設問に対する回答内容を一覧表示します。



4 集計結果ダウンロード

集計結果をCSV形式でダウンロードします。「記入式回答ダウンロード」ボタンは自由記入欄のある選択肢や、記入式設問に対する回答内容を、CSV形式でダウンロードします。「回答データダウンロード」ボタンをクリックすると、前日時点までの回答データをダウンロードできます。「フィードバックシートダウンロード」ボタンはアンケート集計確定後に作成される「フィードバックシート」ファイルをダウンロードするため、アンケート集計確定後かつフィードバックシートファイルが作成済みの場合のみ表示・ダウンロードできます。
※共通アンケートのみ



5 評価平均グラフ表示

評価平均値を折れ線グラフで表示します。全学の集計が完了すると、当科目に加え、学部及び全学平均のグラフが表示され、評価平均値の比較が可能となります。

14-4-2. 評価平均の科目間比較

全学の集計が完了すると、アンケートを実施した担当科目間での評価平均値の比較が可能となります。

「科目間評価平均比較」ボタンをクリックします。

科目間評価平均比較グラフが表示されます。

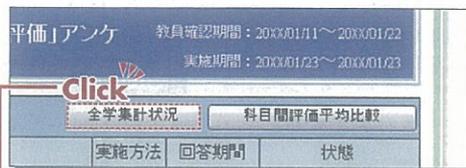


授業評価アンケートシステム

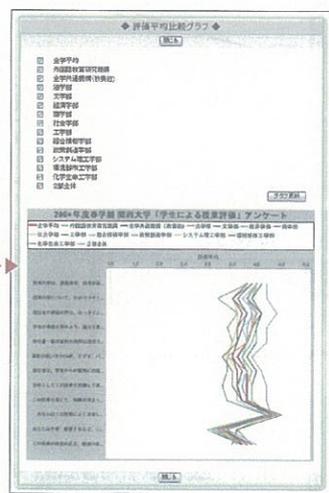
14-5. 全学集計結果を確認する

全学の集計が完了すると、アンケート全体の集計結果の確認が可能となります。

「全学集計状況」ボタンをクリックします。



全学集計結果が表示されます。



中間 授業評価アンケート

この中間 授業評価アンケートは、学生の皆さんとのコミュニケーションを通じて、授業を改善することを目的に実施されており、成績評価等とは無関係です。 はい・いいえのいずれかに○をつけてください。回答は、授業改善のためだけに使用します。

設問1 毎回の授業の主題・テーマを明確に示している。 はい いいえ

設問2 教員は授業の開始・終了時間を守ろうとしている。 はい いいえ

設問3 板書(パワーポイントなど)は、読みやすい。 はい いいえ

設問4 教員の声や言葉、話し方は明瞭で聞きやすい。 はい いいえ

設問5 学生が質問や意見を伝えるように配慮し、適切に対応している。 はい いいえ

設問6 学生の反応を確かめながら授業を進めている。 はい いいえ

設問7 他の受講生の私語や携帯電話等の使用に対する不満がある。 はい いいえ

設問8 この授業を受講するにあたって、シラバスは参考になった。 はい いいえ

この授業の良かったところや改善するところなど 自由に記述してください。

書ききれない場合は、裏面をお使いください。

※担任者から指示があった場合のみ記入→ 所属： _____ 学部・ _____ 研究科・その他 (_____)
学年： 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4～ 性別： 男性 ・ 女性

講義系科目 授業評価アンケート

このアンケートは、授業を改善していく資料として役立つためのものです。回答は無記名で全ての項目にお答えください。無回答の項目があると、集計には使えず、あなたの貴重な意見が反映されなくなります。なお、このアンケートは成績には一切関係ありませんので、率直な回答をお願いします。

各項目（設問 4、16 を除く）に関して 5 段階で評価し、該当する番号に○を記入してください。

| | 全く そう 思わない | そう 思わない | どちら とも 言えない | そう 思う | 強く そう 思う |
|--|-------------------------------------|------------|-------------------|----------|----------------|
| 設問 1 あなたはこの授業によく出席していましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 2 あなたはこの授業に意欲的に取り組みましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 3 私語に対する不満はありましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 4 この授業を履修した動機をすべて選んでください。 1. 専門性を高めたい 2. 自分の興味・関心と合致した 3. 友人が履修した 4. 授業内容に魅力を感じた 5. 教員に惹かれた 6. 時間割の都合 7. 必修科目だった 8. 授業名に惹かれた 9. その他() | | | | | |
| 設問 5 教員は授業の開始・終了時刻を守ろうとしていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 6 毎回の授業のテーマは明確に示されていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 7 教材の使い方は適切でしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 8 理解しやすい話し方でしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 9 質問や相談が出来るように配慮されていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 10 教員は受講生に対して公平に接していましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 11 教室内の学習環境は適切に保たれていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 12 授業に対する教員の熱意を感じましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 13 教員は受講生の反応を確かめながら授業を進めていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 14 授業の進捗についてどのように感じましたか。 | 遅い ←————→ 速い 1 2 3 4 5 | | | | |
| 設問 15 授業の難易度についてどのように感じましたか。 | 易しい ←————→ 難しい 1 2 3 4 5 | | | | |
| 設問 16 この授業で工夫してほしいと思うものをすべて選んでください。 1. 配付資料 2. 板書 3. パワーポイント 4. 関連する情報や話題の提供 5. 教員とのコミュニケーション 6. 受講生同士のコミュニケーション 7. テキストや教材の選定 8. 教室など施設条件 9. 開講する曜日・時限 10. 私語への対応 11. 特になし 12. その他 () | | | | | |
| 設問 17 この授業を受けて知的好奇心を刺激されましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 18 友人や後輩に推薦できるような授業内容でしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 19 この授業を受けて知識が深まり、あるいは能力が高まりましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 20 総合的に判断してこの授業は意義のあるものでしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 21 (担当者が示す質問に関して、5段階で評価し、該当する番号を記入して下さい。) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

※ 担任者からの指示があった場合のみ、差し支えない範囲で所属・性別を記入してください。

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|---|---|---|------|------------------------------|-----|--|--|
| 所 属 | 学部・ | | | | 研究科・ | その他 () | | | |
| 学 年 | 1 | 2 | 3 | 4 | 性 別 | 男 性 | 女 性 | | |

質問は以上です。ご協力いただき、ありがとうございました。

このアンケートは、授業を改善していく資料として役立つためのものです。回答は無記名で全ての項目にお答えください。無回答の項目があると、集計には使えず、あなたの貴重な意見が反映されなくなります。なお、このアンケートは成績には一切関係ありませんので、率直な回答をお願いします。

各項目（設問 15 を除く）に関して 5 段階で評価し、該当する番号に○を記入してください。

| | 全くそう 思わない | そう 思わない | どちらとも 言えない | そう 思う | 強くそう 思う | |
|--|--------------------|---------------|-----------------|----------|------------|---|
| 設問 1 あなたはこの授業によく出席していましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 2 あなたはこの授業に意欲的に取り組みましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 3 私語に対する不満はありましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 4 教員は授業の開始・終了時刻を守ろうとしていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 5 毎回の授業のテーマは明確に示されていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 6 教材の使い方は適切でしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 7 理解しやすい話し方でしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 8 質問や相談が出来るように配慮されていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 9 教員は受講生に対して公平に接していましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 10 教室内の学習環境は適切に保たれていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 11 授業に対する教員の熱意を感じましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 12 教員は受講生の反応を確かめながら授業を進めていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 13 授業の進度についてどのように感じましたか。 | 遅い ←————→ 速い | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 14 授業の難易度についてどのように感じましたか。 | 易しい ←————→ 難しい | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 15 この授業で工夫してほしいと思うものをすべて選んでください。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. 配付資料 | 2. 板書 | 3. パワーポイント | 4. 関連する情報や話題の提供 | | | |
| 5. 教員とのコミュニケーション | 6. 受講生同士のコミュニケーション | 7. テキストや教材の選定 | | | | |
| 8. 教室など施設条件 | 9. 開講する曜日・時限 | 10. 私語への対応 | | | | |
| 11. 特になし | 12. その他() | | | | | |
| 設問 16 この授業を受けて知的好奇心を刺激されましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 17 友人や後輩に推薦できるような授業内容でしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 18 この授業を受けて知識が深まり、あるいは能力が高まりましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 19 総合的に判断してこの授業は意義のあるものでしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 設問 20 (担当者が示す質問に関して、5段階で評価し、該当する番号を記入して下さい。) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

※ 担当者からの指示があった場合のみ、差し支えない範囲で所属・性別を記入してください。

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|---|---|---|------|---------|-----|--|--|
| 所 属 | 学部・ | | | | 研究科・ | その他 () | | | |
| 学 年 | 1 | 2 | 3 | 4 | 性 別 | 男 性 | 女 性 | | |

質問は以上です。ご協力いただき、ありがとうございました。

授業評価アンケート(自由記述形式)

記入上の注意:

この授業に対する意見・要望等(施設・設備に対するものも含む)がありましたら、自由に書いてください。ただし、下記の注意事項を守ってください。

- 1) 読み取りやすい字で、必ず枠内に記入してください。
- 2) 授業改善に関連しない事柄は、書かないでください。
 特に、教員の容姿・性別・民族・出身(国・地域)などにかかわる差別的・侮辱的表現は、厳に慎んでください。
- 3) 複数教員の担当する科目の場合は、どの教員の授業に対するコメントであるかを明記してください。

- 1 この授業の良かったところ・継続してほしいところを書いてください。

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

- 2 この授業の工夫した方がよいところを書いてください。

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

※ 担任者からの指示があった場合のみ、差し支えない範囲で所属・性別を記入してください。

| | | | |
|-----|----------------|------|-----------|
| 所 属 | 学部・ | 研究科・ | その他 () |
| 学 年 | 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4～ | 性 別 | 男 性 ・ 女 性 |

質問は以上です。ご協力いただき、ありがとうございました。

【授業評価アンケートシステムへのアクセス方法】

- ① インフォメーションシステムにログイン（ID・パスワードを入力）
- ② 左メニューにある「授業評価アンケート」をクリック

※授業評価アンケートシステムの詳細な使い方は「インフォメーションシステム操作マニュアル（教員用）」56ページ～69ページをご参照頂くか、内線 3812 までお問合せください。

授業評価アンケート実施に関するご質問等は下記までお問い合わせください。

授業支援グループ 担当：川瀬（内線：3812 メールアドレス：ytk@jm.kansai-u.ac.jp）