

2011年度 秋学期
授業評価アンケート

学部版 実施手順



関西大学

2011年度秋学期 授業評価アンケートの実施について

教育開発支援センター長

1 趣旨・目的

より質の高い教育を行うためには、直接学生の声を聞き授業に反映させることが必要であるとの認識に立って、その有効な手段である「授業評価アンケート」を全学的に実施します。「授業評価アンケート」の活用により、受講生が実感できる授業改善を目指します。

2 対象

全開講科目を対象（講義科目、演習科目、実験科目、特別研究等全て）とします。各担任者の判断により、実施する科目を選択してください。

3 アンケートの種類

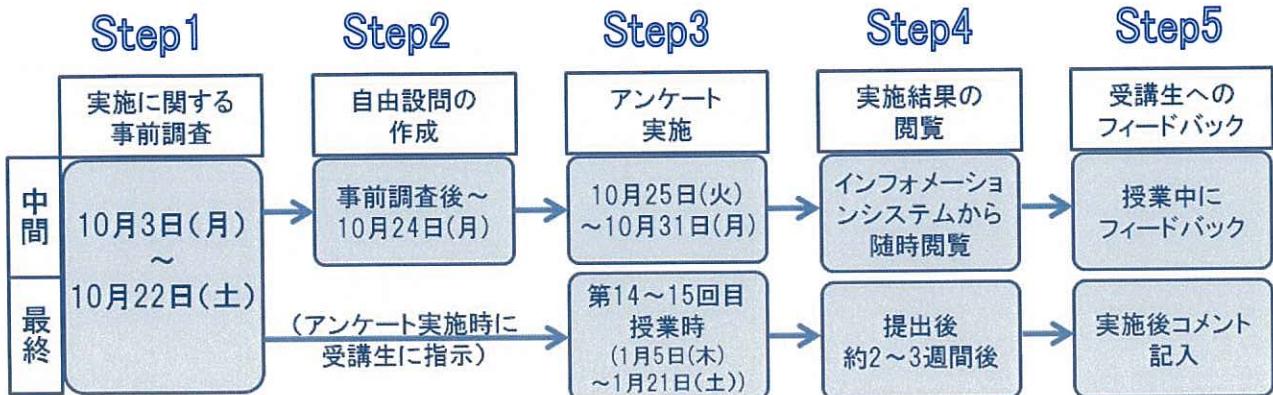
授業評価アンケートは学期中最大2回実施可能です。学期中間に行う「中間アンケート」と、第14～15回目授業時に実施する「最終アンケート」があります。詳細は下表のとおりです。

【アンケートの種別・位置づけ・用紙・設問構成】

| アンケートの種別・方式 | 位置づけ | 用紙 | アンケートの設問構成 |
|------------------------------|---|---------|--|
| 中間アンケート (WEB 方式 のみで実施) | 【最終アンケートの補助的役割】 ・学期中の授業改善に活用するためのアンケート →即時に改善可能な8項目に絞って実施します。 | 全科目共通 | ① 共通設問8問（2者択一式） ② 自由記述 |
| 最終アンケート (紙方式のみ で実施) | 【メインとなる授業評価アンケート】 ・次学期以降の授業改善に活用するためのアンケート →講義系科目用紙または外国語科目用紙では、詳細な結果を記載した「フィードバックシート（step4 参照）」を返却します。 | 講義系科目用紙 | ① 共通設問20問（選択式） ② 自由設問（選択式）1問 ③ 【別紙】A5版自由記述用紙 |
| | | 外国語科目用紙 | ① 共通設問19問（選択式） ② 自由設問（選択式）1問 ③ 【別紙】A5版自由記述用紙 |
| | | 自由記述用紙 | ① 自由記述 |

4 実施時期と実施の流れ

【概要】



【実施の流れ 詳細】

Step1 実施に関する事前調査

中間アンケート・最終アンケートとも「実施に関する事前調査」を同時期に行います。詳細は下表の通りです。

| | 中間アンケート | 最終アンケート |
|---------|--------------------|---------------------------------|
| 調査期間 | 10月3日(月)～10月22日(土) | |
| 調査内容 | 実施科目の選択 | 実施用紙(講義系科目用紙・外国語科目用紙・自由記述用紙)の選択 |
| 事前調査の方法 | WEB(インフォメーションシステム) | 紙 |

Step2 自由設問の作成

中間アンケートでは、アンケート実施期間前に自由設問を作成することができます。事前調査回答後にインフォメーションシステムより設定可能です。最終アンケートの自由設問は、アンケート実施時に設問内容を板書して受講生へご説明ください。

Step3-1

中間アンケートの実施（WEB 方式）

(1) 受講生への周知

中間アンケート実施期間 1 週前の授業時に受講生へ以下の 3 点をご周知ください。

(ア) 「インフォメーションシステム（WEB）」で授業評価アンケートを実施すること

※ 実施手順は「インフォメーションシステムマニュアル（学生用）」を参照するようご指示ください。
マニュアルは授業支援ステーションや教員控室にてお渡ししています。

(イ) 実施期間（10月 25 日～10月 31 日）

(ウ) 授業評価アンケート趣旨

※（説明例）

本アンケートは、より質の高い教育を行うために直接皆さんのが声を聞き、授業に反映、また改善していくことを目的としています。担任者が授業を一層充実させるための資料であり、回答により個人が特定されることはありません（※実際にシステム仕様上不可能です）。

また、成績評価と全く関係ありません。アンケートの趣旨をよく理解し、授業に係わる全てについて正直な生の声をお聞かせください。

(2) 回答状況のチェック

インフォメーションシステム上で隨時回答状況をチェック可能です。回答締切前であっても、
隨時途中経過をチェックすることが出来ます。

※ 回答状況のチェック方法は「インフォメーションシステムマニュアル（教員用）」66 ページをご参考ください。マニュアルは授業支援ステーションや教員控室にてお渡ししています。

Step3-2

最終アンケートの実施（紙方式）

(1) アンケート用紙入りの封筒のお受け取り

専任教員・非常勤講師によって受け取り方法が以下のように異なります。

専任教員 ⇒ 12月 20 日頃、メールボックスへ投函いたします。

※ 所属学部のあるキャンパス以外でのご担当科目は、開講学舎の教員控室で
お受け取りください。

非常勤講師 ⇒ 実施期間中の最初の授業日に授業開講学舎の教員控室でお受け取りください。

受け取り後、以下の内容物が封入されているかご確認ください。

| | 実施手順 | 5段階用紙 | A4自由記述用紙 | A5自由記述用紙 | 教員版アンケート用紙 |
|---------|------|--------------|----------|----------|------------|
| 講義系科目用紙 | ○ | ○ (クリーム色) | × | ○ | ○ |
| 外国語科目用紙 | ○ | ○ (緑色) | × | ○ | ○ |
| 自由記述用紙 | ○ | × | ○ | × | × |

(2) 授業中にアンケート実施

(ア) 受講生に授業評価アンケート趣旨を説明

(イ) アンケート用紙を配付

(ウ) 選択式設問は用紙の指示通り記入すること、及び自由記述用紙への記入を指示

※ 授業の趣旨に合わない設問は回答不要とご指示ください。ただし、設問 17~20 は必ず回答するようしてください。また、学籍番号・氏名欄への記入は担任者の任意です。記名させる場合は、個人情報保護の観点からその取扱に十分配慮してください。また、記名させない場合は回収時に担任者が個別に回答内容をチェックしないようにご配慮ください。

(エ) (担任者の判断により自由設問を作成した場合)

板書等で質問事項を受講生に示し、5段階で評価するよう指示

(オ) アンケート用紙を回収

◆アンケート用紙の受講生への配付・説明・回収は、担任者ご自身で行ってください。

※受講生が多く授業に支障が出ると予想される場合は、各学舎授業支援ステーション等にご相談ください。

◆実施時間は20分程度を想定していますが、履修者数や授業の進行等により適宜ご判断願います。

(3) 教員回答用アンケートの回答

担任者にも「教員回答用アンケート（教員版アンケート）」にご回答頂きます。設問内容は学生とほぼ同様です。学生回答との比較に使用致します。

(4) 回収方法と提出先

受講生の回答済アンケート用紙を回収していただき、教員版アンケート用紙とあわせて封筒に入れ、各学舎授業支援ステーションまたは教員控室に提出してください。「自由記述用紙」は、回収後そのまま担任者にて保管してください。

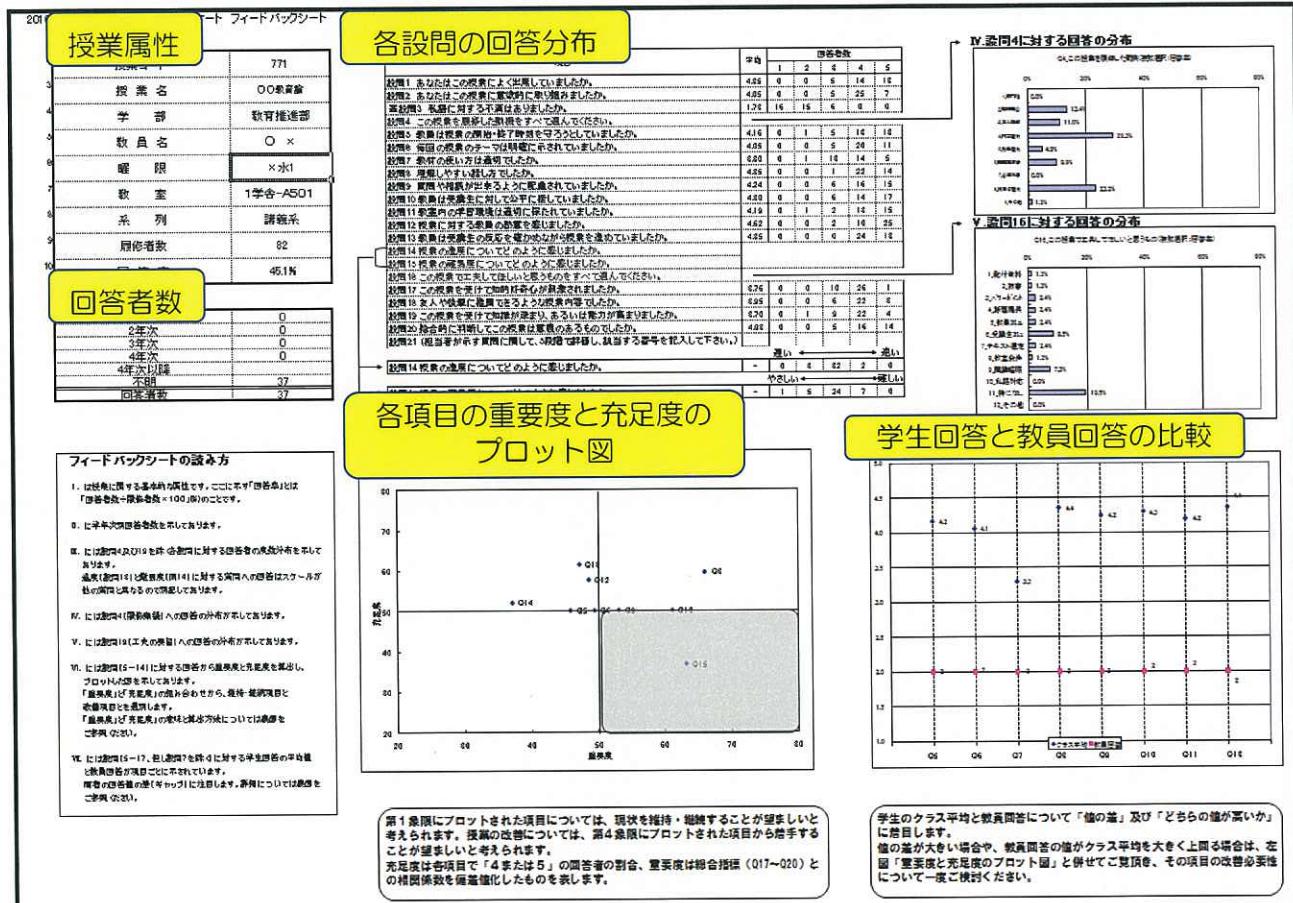
Step4

実施結果の閲覧

| | 閲覧方法 |
|---------|---|
| 中間アンケート | リアルタイムで <u>インフォメーションシステム</u> 上から確認※ ※自由記述も一覧表示されます。 |
| 最終アンケート | 実施から <u>約2週間後にインフォメーションシステム</u> 上で確認 ※自由記述は、各担任者で保管・記載内容の確認を行ってください。 |

※ アンケート実施期間中は途中経過を閲覧できます。また、他の担任者の結果は担任者による権限付与が無い限りは閲覧できません。

最終アンケートでは、「フィードバックシート」(下図参照) を閲覧することができます。「フィードバックシート」には平均値や度数分布の他に、「総合指標との相関分析」や「教員回答との比較分析」結果等が記載されています。次学期以降の授業改善のためにご活用頂けます。



フィードバックシート イメージ図

Step5

受講生へのフィードバック

受講生へのフィードバックとして、コメント・集計結果を担任者の判断によりインフォメーションシステム上で公開することができます。

コメントの入力方法や、コメント・集計結果の公開範囲の設定方法は、「インフォメーションシステムマニュアル（教員用）」67 ページを参照してください。

5 複数担任科目について

複数担任科目では全担任者がアンケートを実施することが可能ですが。したがいまして、特定の担任者のみ実施する場合は、予め担任者間で実施する担任者を決定しておく等、ご調整をお願い致します。決定した実施パターンは授業時などに受講生にもご説明をお願い致します。

また、授業評価アンケートの「実施に関する事前調査」用紙は全担任者のお手元へお送りする場合がありますが、不要の場合は用紙を破棄または該当科目のみ回答しない等のご対応をお願い致します。

インフォメーションシステムの初期設定では、アンケートを行った担任者本人以外は結果を閲覧出来ません。他の担任者が結果を閲覧可能にするためには、アンケートを行った担任者本人がインフォメーションシステム上で閲覧権限の設定を行ってください。

6 その他

授業評価の結果は、勤務評定には利用しません。

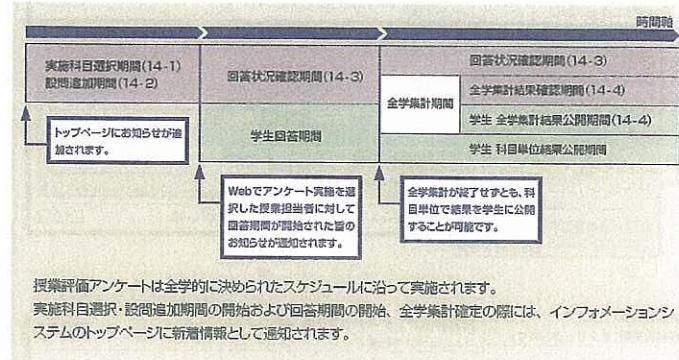
以下に、インフォメーションシステムマニュアル（教員用）の抜粋とアンケート用紙を添付しています。適宜ご参照下さい。

以上

14. 授業評価アンケートシステム

授業評価アンケートシステムは、現在紙媒体で実施している授業評価アンケートをWebで実施できるシステムです。アンケート結果を集約管理することで、集計データの比較や分析が容易になり、授業改善を効率的に行うことを目的としています。また、集計状況をリアルタイムで確認することができる点や、授業担当者独自の設問を追加しアンケートを行なうことが可能となるなどの利点があります。

インフォメーションシステム マニュアル（教員用）一部抜粋

**授業評価アンケートシステム****14-1. 実施科目を選択する**

担当科目のうち、アンケート実施科目を選択します。

14-1-1 実施科目選択

状態が「教員確認期間」となっているアンケートタイトルをクリックします。

実施科目一覧右上の「アンケート実施科目選択」をクリックします。

全ての担当科目が表示されますので実施方法を選択・登録してください。

ただしアンケートによっては実施方法が指定されている場合があります。

14-2 Webアンケート

実施方法に「Web」を選択した科目には、設問の追加やオプション設定が可能です。
ただし既に作成済みの全学共通設問に対しては、変更や削除は出来ません。なお、設問追加やオプション設定を行わなかった場合でも、アンケートの実施が可能です。

実施方法が「Web」の科目のリンクをクリックします。

アンケートの内容を確認します

実現内容は完了しましたので登録されます。

項目追加

設問を追加します。

▶ 60 ページへ

オプション設定

受調生への説明や回答期間を設定します。

▶ 63 ページへ

基礎内容等を確認して下さい。

自由記述

北側面を回して、意見、感想、感想などを記入して下さい。また、今後の授業改善の参考に立てて、なるべく具体的に記入下さい。

Copyright © 2007 by Exas University このページは機密資料の範囲で使用されています。

14-2-1

設問追加

既に作成されているアンケートに、設問を追加することが出来ます。設問種類として「選択式設問」と「記入式設問」があります。いずれの設問を追加する場合でも、まず設問項目を作成する必要があります。

◆ アンケート内容確認 ◆

「学生による授業評価」アンケート登録用紙、2007/1/1～2007/2/20
実施期間：元月1日～元月20日

実施実施するものであります。担当者が提出する旨を了承いたしました。

Click

【設問項目追加】ボタンをクリックします。

項目追加 オプション設定

設問項目を作成します。

授業評価アンケートシステム

項目登録

選択式設問について

Copyright © 2007 by Exas University このページは機密資料の範囲で使用されています。

画面最下部に設問項目が追加されます。

選択式設問を追加します。

▶ 61 ページへ

記入式設問を追加します。

▶ 62 ページへ

14-2-2. 選択式設問を追加する

選択式設問(单一選択式・複数選択式)を追加します。

回答必須の場合はチェックする。

複数回答可の場合にはチェックする。

武道道

- 強くそう思う
- そう思う
- どちらとも言えない
- そう思わない
- 全くそう思わない
- 該当しない

をセットする。

自由記入欄のある選択肢を追加したい場合は入力する。

Copyright © 2007 by Exas University このページは機密資料の範囲で使用されています。

画面最下部に設問項目が追加されます。

14-2-3. 記入式設問を追加する

記入式設問を追加します。

回答必須の場合はチェックする。

Copyright © 2007 by Exas University このページは機密資料の範囲で使用されています。

画面最下部に設問が追加されます。

設問項目の順序の入れ替えが可能。

設問の順序の入れ替えが可能。

設問項目を削除する場合も一緒に削除されます!!

必ず完了ボタンをクリックしてください!!

設問を削除する

14-2-4. オプション設定

科目ごとに受講生への説明及び、回答期間の詳細を設定することができます。

オプション設定ボタンをクリックします。

説明及び回答期間を設定します。

ここに説明が表示されています。

回答期間の設定について

全学共通で設定されたアンケート実施期間内での、授業中のみ回答できるようにしたい場合等に設定します。設定した回答期間の確認は、科目一覧画面の「一覧」ボタンで行います。

14-3. 教員対象アンケート

アンケート一覧画面から、教員対象のアンケートを選択すると、教員対象アンケートの科目一覧画面に遷移します。

14-3-1

科目名リンクをクリックします。

授業評価アンケートシステム

回答状況が表示されます。

Click

14-3-2

他教員への開設権限設定画面

教員名を入力し、開設権限を付与したい教員を追加します。追加された教員は画面下部に一覧表示されます。開設権限が付与された教員は自身の科目と同様に集計状況画面を操作できます。

14-4. 回答状況を確認する

学生回答期間開始以降、回答状況を確認することができます。

また、コメントの入力や、集計結果・コメントの学生への公開設定、集計結果のダウンロードを行うことができます。

14-4-1

回答状況確認・結果公開設定・コメント入力

科目名リンクをクリックします。

回答状況が表示されます。

1 結果公開設定

集計結果およびコメントのそれぞれについて「公開設定」ができます。
公開されるのは学生回答期間終了後からになります。
要請生に「公開する」を選択した場合、「授業評価アンケートシステム」もしくは「授業文書システム」にて、当該科目の受講生に公開されます。学内の教員・学生に「公開する」を選択した場合、インフォメーションシステムからシラバスを開発した場合に、その画面上に公開されます。
(関西大学ホームページより利用できる学外向けシラバスには公開されません)

「他教員への問題指摘付与」ボタンをクリックすると、当該授業科目のアンケート結果を他の教員が閲覧できるよう、対象を指定する画面に遷移します。

! 公開設定及びコメント入力後は必ず「完了」ボタンをクリックしてください。

2 コメント入力

集計結果に対するコメント及び添付ファイルを登録します。
選択したコメントと添付ファイルは、結果公開設定でコメントが「公開」に設定されている場合のみ、学生に公開されます。

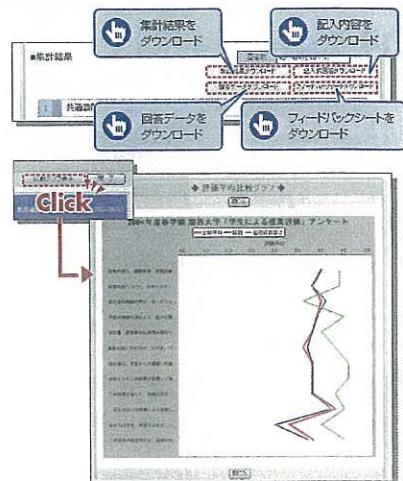
! 公開設定及びコメント入力後は必ず「完了」ボタンをクリックしてください。

3 回答内容表示

自由記入欄のある選択肢や、記入式設問に対する回答内容を一覧表示します。

④ 集計結果ダウンロード

集計結果をCSV形式でダウンロードします。
「記入内容ダウンロード」ボタンは自由記入欄のある選択肢や、記入式設問に対する回答内容を、CSV形式でダウンロードします。
「回答データダウンロード」ボタンをクリックすると、前回時点までの回答データをダウンロードできます。
「フィードバックシートダウンロード」ボタンはアンケート集計結果後で作成される「フィードバックシート」ファイルをダウンロードするため、アンケート集計確認後かつフィードバックシートファイルが作成済みの場合のみ表示・ダウンロードできます。
※共通アンケートのみ



⑤ 評価平均グラフ表示

評価平均値を折れ線グラフで表示します。
全学の集計が完了すると、当科目に加え、学部及び全学平均のグラフが表示され、評価平均値の比較が可能となります。

14-4-2.評価平均の科目間比較

全学の集計が完了すると、アンケートを実施した担当科目間での評価平均値の比較が可能となります。

「科目間評価平均比較」ボタンをクリックします。

科目評価平均比較グラフが表示されます。

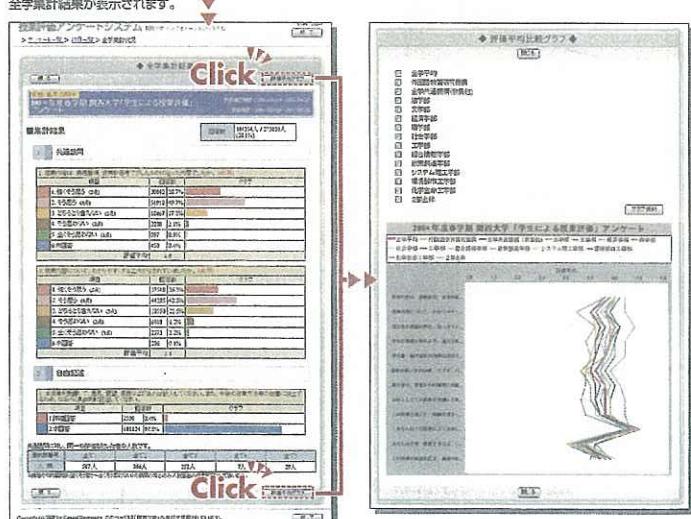


14-5.全学集計結果を確認する

全学の集計が完了すると、アンケート全体の集計結果の確認が可能となります。

「全学集計状況」ボタンをクリックします。

全学集計結果が表示されます。



講義系科目 授業評価アンケート

このアンケートは、授業を改善していく資料として役立てるためのものです。回答は無記名で全ての項目にお答えください。無回答の項目があると、集計には使えず、あなたの貴重な意見が反映されなくなります。なお、このアンケートは成績には一切関係ありませんので、率直な回答をお願いします。

各項目（設問 4、16 を除く）に関して 5 段階で評価し、該当する番号に○を記入してください。

| 全くそう思わない | そう思わない | どちらとも言えない | そう思う | 強くそう思う |
|----------|--------|-----------|------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

設問 1 あなたはこの授業によく出席していましたか。

1. 専門性を高めたい 2. 自分の興味・関心と合致した
 4. 授業内容に魅力を感じた 5. 教員に惹かれた
 7. 必修科目だった 8. 授業名に惹かれた

設問 5 教員は授業の開始・終了時刻を守ろうとしていましたか。

3. 友人が履修した
 6. 時間割の都合
 9. その他()

設問 6 毎回の授業のテーマは明確に示されていましたか。

1 2 3 4 5

設問 7 教材の使い方は適切でしたか。

1 2 3 4 5

設問 8 理解しやすい話し方でしたか。

1 2 3 4 5

設問 9 質問や相談が出来るように配慮されていましたか。

1 2 3 4 5

設問 10 教員は受講生に対して公平に接していましたか。

1 2 3 4 5

設問 11 教室内の学習環境は適切に保たれていましたか。

1 2 3 4 5

設問 12 授業に対する教員の熱意を感じましたか。

1 2 3 4 5

設問 13 教員は受講生の反応を確かめながら授業を進めていましたか。

1 2 3 4 5

設問 14 授業の進度についてどのように感じましたか。

遅い ←————→ 速い
 1 2 3 4 5

設問 15 授業の難易度についてどのように感じましたか。

易しい ←————→ 難しい
 1 2 3 4 5

設問 16 この授業で工夫してほしいと思うものをすべて選んでください。

1. 配付資料 2. 板書 3. パワーポイント 4. 関連する情報や話題の提供
 5. 教員とのコミュニケーション 6. 受講生同士のコミュニケーション 7. テキストや教材の選定
 8. 教室など施設条件 9. 開講する曜日・時限 10. 私語への対応
 11. 特になし 12. その他()

設問 17 この授業を受けて知的好奇心を刺激されましたか。

1 2 3 4 5

設問 18 友人や後輩に推薦できるような授業内容でしたか。

1 2 3 4 5

設問 19 この授業を受けて知識が深まり、あるいは能力が高まりましたか。

1 2 3 4 5

設問 20 総合的に判断してこの授業は意義のあるものでしたか。

1 2 3 4 5

設問 21 (担当者が示す質問に関して、5段階で評価し、該当する番号を記入して下さい。)

1 2 3 4 5

※ 担任者からの指示があった場合のみ、差し支えのない範囲で所属・性別を記入してください。

| | | | | |
|-----|-----------------|---------|-----------|--|
| 所 属 | 学 部 · | 研 究 科 · | そ の 他 () | |
| 学 年 | 1 · 2 · 3 · 4 ~ | 性 別 | 男 性 · 女 性 | |

質問は以上です。ご協力いただき、ありがとうございました。

外国語科目 授業評価アンケート

このアンケートは、授業を改善していく資料として役立てるためのものです。回答は無記名で全ての項目にお答えください。無回答の項目があると、集計には使えず、あなたの貴重な意見が反映されなくなります。なお、このアンケートは成績には一切関係ありませんので、率直な回答をお願いします。

各項目（設問 15 を除く）に関して 5 段階で評価し、該当する番号に○を記入してください。

| 全くそう思わない | そう思わない | どちらとも言えない | そう思う | 強くそう思う |
|----------|--------|-----------|------|--------|
|----------|--------|-----------|------|--------|

| | | | | | | | |
|------------------------------------|----|---|---|---|---|---|----|
| 設問 1 あなたはこの授業によく出席していましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 設問 2 あなたはこの授業に意欲的に取り組みましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 設問 3 私語に対する不満はありましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 設問 4 教員は授業の開始・終了時刻を守ろうとしていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 設問 5 毎回の授業のテーマは明確に示されていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 設問 6 教材の使い方は適切でしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 設問 7 理解しやすい話し方でしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 設問 8 質問や相談が出来るように配慮されていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 設問 9 教員は受講生に対して公平に接していましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 設問 10 教室内の学習環境は適切に保たれていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 設問 11 授業に対する教員の熱意を感じましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 設問 12 教員は受講生の反応を確かめながら授業を進めていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 設問 13 授業の進度についてどのように感じましたか。 | 遅い | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 速い |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|-----|
| 設問 14 授業の難易度についてどのように感じましたか。 | 易しい | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 難しい |
| 設問 15 この授業で工夫してほしいと思うものをすべて選んでください。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

- 1. 配付資料
- 2. 板書
- 3. パワーポイント
- 4. 関連する情報や話題の提供
- 5. 教員とのコミュニケーション
- 6. 受講生同士のコミュニケーション
- 7. テキストや教材の選定
- 8. 教室など施設条件
- 9. 開講する曜日・時限
- 10. 私語への対応
- 11. 特になし
- 12. その他()

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 設問 16 この授業を受けて知的好奇心を刺激されましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 17 友人や後輩に推薦できるような授業内容でしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 18 この授業を受けて知識が深まり、あるいは能力が高まりましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 19 総合的に判断してこの授業は意義のあるものでしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 20 (担当者が示す質問に関して、5段階で評価し、該当する番号を記入して下さい。) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

※ 担任者からの指示があった場合のみ、差し支えのない範囲で所属・性別を記入してください。

| | | | |
|-----|-----------------|---------|-----------|
| 所 属 | 学 部 · | 研 究 科 · | そ の 他 () |
| 学 年 | 1 · 2 · 3 · 4 ~ | 性 別 | 男 性 · 女 性 |

質問は以上です。ご協力いただき、ありがとうございました。



その他科目 授業評価アンケート(自由記述形式)

記入上の注意:

この授業に対する意見・要望等(施設・設備に対するものも含む)がありましたら、自由に書いてください。ただし、下記の注意事項を守ってください。

- 1) 読み取りやすい字で、必ず枠内に記入してください。
 - 2) 授業改善に関連しない事柄は、書かないでください。

特に、教員の容姿・性別・民族・出身(国・地域)などにかかる差別的・侮辱的表現は、厳に慎んでください。

- 3) 複数教員の担当する科目の場合は、どの教員の授業に対するコメントであるかを明記してください。

1 この授業の良かったところ・継続してほしいところを書いてください。

2 この授業の工夫した方がよいところを書いてください。

※ 担任者からの指示があった場合のみ、差し支えのない範囲で所属・性別を記入してください。

| | | | | | | |
|-----|------------------|--|--|--|-----|-----------|
| 所 属 | 学部・ 研究科・ その他 () | | | | | |
| 学 年 | 1 · 2 · 3 · 4 ~ | | | | 性 别 | 男 性 · 女 性 |

質問は以上です。ご協力いただき、ありがとうございました。

授業評価アンケート（教員版）

このアンケートは、授業を改善していくための資料としてのみ使用いたします。各項目に関して 5 段階で評価し、該当する番号に○を記入してください。無回答の項目がありますと集計に使えませんので、すべての項目にお答えください。

| | |
|---------|-----|
| 科目名(曜限) | () |
| 教員名 | |

| 全くそう思わない | そう思わない | どちらとも言えない | そう思う | 強くそう思う | |
|-----------|--------|-----------|------|--------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 遅い ← → 速い | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 設問 1 受講生の私語に対する不満はありませんでしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 2 授業の開始・終了時刻を守ろうとしていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 3 毎回の授業のテーマは明確に示していましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 4 教材の使い方は適切でしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 5 受講生が理解しやすい話し方に努めましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 6 受講生が質問や相談をしやすいように配慮しましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 7 受講生に対して公平に接していましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 8 学習環境を保とうとしていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 9 受講生の反応を確かめながら授業を進めていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 10 授業の進度についてどのように感じましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 易しい ← → 難しい | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 11 授業の難易度は受講生にとって妥当なものでしたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 12 他の授業との関連を意識して授業をしていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 13 受講生が授業外での学習をする工夫を促していましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 14 総合的に判断して、当初の計画通りに授業ができていましたか。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 設問 15 この授業で工夫しているものをすべて選んでください。 | | | | | |

- 1. 配付資料
- 2. 板書
- 3. パワーポイント
- 4. 関連する情報や話題の提供
- 5. 受講者とのコミュニケーション
- 6. 受講生同士のコミュニケーション
- 7. テキストや教材の選定
- 8. 教室など施設条件
- 9. 開講する曜日・時間
- 10. 私語への対応
- 11. 特になし
- 12. その他 ()

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| 設問 16 この授業で役に立っているものをすべて選んでください。 | 1. CEAS | 2. 授業支援システム | 3. 出席管理システム |
| | 4. 授業アンケート | 5. レポート受付 | 6. 提出物のソート・入力 |
| | 7. テイチング アシスタント (TA) | 8. スチューデント アシスタント (SA) | 9. その他() |

| | | | |
|---|-------------|--------|-------------|
| 設問 17 この授業において、受講生の態度で不満に思うものをすべて選んでください。 | 1. 居眠り | 2. 飲食 | 3. 遅刻や途中退室 |
| | 4. 課題への取り組み | 5. 集中力 | 6. 授業への参加意欲 |
| | 7. その他() | | |

質問は以上です。ご協力いただき、ありがとうございました。

【授業評価アンケートシステムへのアクセス方法】

- ① インフォメーションシステムにログイン（ID・パスワードを入力）
- ② 左メニューにある「授業評価アンケート」をクリック

※授業評価アンケートシステムの詳細な使い方は「インフォメーションシステム操作マニュアル（教員用）」56 ページ～69 ページをご参照頂くか、内線 3812 までお問合せください。

授業評価アンケート実施に関するご質問等は下記までお問い合わせください。

教育開発支援センター（内線：3812 メールアドレス：k-jyugyo@ml.kandai.jp）