

成績評価の方法に関する 関大LMSの活用方法について

関西大学 授業支援グループ



- ・この資料では、2020年度春学期の成績評価の方法を「定期試験を行わず、平常試験（小テスト・レポート等）で総合評価する」ことに伴い、成績評価で活用いただける関大LMSの機能および方法を紹介します。



(1)ミニッツペーパー（コメント用紙） の配付・回収	詳細な方法は こちら
(2)レポート課題の指示・回収	詳細な方法は こちら
(3)小テストの実施	詳細な方法は こちら

- ◆ 関大LMSで教材作成したのちには、**[学生としてログインする]機能を用いて学生目線での確認**をお願いします。

作成者が想定してない画面・課題提示になることを防ぐことができます。

- ◆ 関大LMSで課題を課す場合、学生は「自分が正しく受験（提出）できたのか」といった不安から担任者に問い合わせをする可能性があります。**学生側で実施状況を確認する機能**がありますので、**あわせて指示**いただきますようお願いいたします。

※学生側の操作方法は次ページをご参照ください。



- 関大LMSにて学生がテスト受験・レポート提出後に実施状況を確認する方法は以下のとおりです。

【テスト受験後】

関大LMSへログイン後、該当の科目を選択、画面左上の[成績] > [テスト結果] > 任意のテストを選択することで確認できます。

① 成績

② テスト結果

③ 検索条件

成績公開の教材

成績非公開の教材

日	回答時刻	得点
2020-05-15	10:05:40	0

検索条件

テスト名 第1回ミニッツペーパー（テスト「試験（成績非公開）」で作成：氏名/ユーザ ID

選択して下さい

第1回ミニッツペーパー（テスト「試験（成績非公開）」で作成：氏名/ユーザ ID

第1回ミニッツペーパー（テスト「自習用（成績公開）」で作成：氏名/ユーザ ID

第1回ミニッツペーパー（テスト「自習用（成績公開）」で作成：スタイル「記述式」

第1回ミニッツペーパー（「レポート（成績非公開）」で作成：スタイル「記述式」

第1回ミニッツペーパー（「レポート」で作成：スタイル「記述式」

選択された教材は試験教材なので結果表示できません。
表示対象は[自習用][一問一答]のテストです。

【レポート（アンケート）提出後】

関大LMSへログイン後、該当の科目を選択し、画面左上の[成績]>[マイレポート]>任意のテストを選択することで確認できます

① 成績

② マイレポート

③ 第1回ミニッツペーパー（「アンケート（記名式）」で作成：スタイル「記述式」）

記述式の場合は記述した内容が表示され、レポート提出の場合は提出したファイル名が表示されます。

課題名	Q.No	レポート	添削ファイル	コメント	提出日	成績	得点/配点
第1回ミニッツペーパー（「アンケート（記名式）」で作成：スタイル「記述式」）	1	第1回ミニッツペーパー（「アンケート（記名式）」で作成：スタイル「記述式」）に回答しています。			2020-05-15 10:07:03	未	未/0
第1回ミニッツペーパー（テスト「試験（成績非公開）」で作成：スタイル「レポート提出」）	1	第1回.docx			2020-05-15 10:00:20	-	-

※ 採点をともなうテストやレポートの場合、教員が採点するまでは、得点表示が“0”や“未”となります。

※ スマートフォン等で確認する際は、画面サイズの都合上、課題名（教材名）のみ表示されますが、右側へスクロールすると提出物の確認ができます。

(1)ミニッツペーパー（コメント用紙）の配付・回収 6

- 関大LMSでは、[レポート]機能・[アンケート]機能・[テスト]機能で、ミニッツペーパーを配付・回収することができます。
- 提出されたものは、[レポート]や[テスト]であれば「レポート/記述式問題の採点」で、[アンケート]は「アンケート集計」から管理やダウンロードをすることができます。



(1)ミニッツペーパー（コメント用紙）の配付・回収 7

[レポート]・[テスト]・[アンケート]機能の違い

- 3機能の大きな違いは、**採点機能の有無**と、**採点時のダウンロードファイルの閲覧方法**です。

⇒[レポート] および[テスト]機能は、関大LMS上で採点（成績への反映）可能ですが、[アンケート]機能は採点（成績への反映）ができません。

⇒[レポート] および[テスト]機能は、学生一人1ファイルがダウンロードされます。[アンケート]機能はアンケートごとに1ファイルがダウンロードされます。**少人数であれば[レポート]機能は有効ですが、大人数であれば[アンケート]機能が使いやすいです。**

（学生一人1ファイルごとに展開する手間があるため）

(1)ミニッツペーパー（コメント用紙）の配付・回収 8

- 前頁を参考にご自身にあった機能をご利用ください。
- 各機能を使った教材作成方法は以下のページをご覧ください。
 - ◆ [レポート] 機能は[こちら](#)
 - ◆ [テスト] 機能は[こちら](#)
 - ◆ [アンケート] 機能は[こちら](#)
- いずれの機能でも、教材作成したのちには [学生としてログインする]機能を用いて**学生目線での入力画面を確認**（方法は各機能のページを参照）し、**学生に対しては実施状況を確認する機能**（方法は[こちら](#)）を周知いただきます。すようお願いいたします。

- 関大LMSでは、[レポート] 機能や [テスト] 機能で、レポート課題の指示・回収をすることができます。
- いずれの機能でも提出期間、提出時間など詳細を設定することができ、提出されたレポートを課題ごとに Zip ファイル形式でダウンロードすることができます。



- 関大LMS のレポートの採点にあたっては、**[類似レポート検知]機能**を活用して、剽窃チェックや模範解答との類似を判定することができます。

※一部もしくは全部を複写したような剽窃に該当するレポートの検出や、基準となるテキストを教員が設定することで参考文献との類似性や模範解答との比較を行うといった使い方もできます。



[レポート]・[テスト]機能の違い

- ・ [レポート]・[テスト]機能に、大きな違いはなく、**いずれの機能でもレポート課題の指示・回収、採点、類似レポート検知が可能です。**

※ [教材を作成する] 画面にて[レポート]を選択するか [テスト] するかによって、基本設定で表示される『種別』および、教材作成後の教材一覧での表示が若干異なります。

[レポート] 機能を選択

基本設定

ラベル ?

(必須) タイトル ?

(必須) 種別 ? レポート

アクセス制限 ? レポート

説明/注意点 ? レポート(成績非公開)

基本設定画面

[テスト] 機能を選択

基本設定

ラベル ?

(必須) タイトル ?

(必須) 種別 ? 選択して下さい

アクセス制限 ? 選択して下さい

説明/注意点 ? 自習用(成績公開)
試験(成績非公開)
一問一答
HotPotatoes(試験)
HotPotatoes(自己学習)

[] 教材実行時の制限

New
第1回ミニッツペーパー ([レポート] から作成した場合)

レポート

New
第1回ミニッツペーパー ([テスト] から作成した場合)

試験

教材一覧の表示



- 前頁を参考にご自身にあった機能をご利用ください。
- 各機能を使った教材作成方法は以下のページをご覧ください。
 - ◆ [レポート] 機能は[こちら](#)
 - ◆ [テスト] 機能は[こちら](#)
- いずれの機能でも、教材作成したのちには [学生としてログインする]機能を用いて**学生目線での入力画面を確認**（方法は各機能のページを参照）し、**学生に対しては実施状況を確認する機能**（方法は[こちら](#)）を**周知**いただきますようお願いいたします。



- 関大LMSでは、[テスト]機能でテストを実施することができます。
※記述式の解答を提出させる場合は「レポート」機能も活用できます。
- 受験期間、受験時間、受験回数など詳細を設定することが可能です。
- 正答を事前に登録しておけば、学生がテスト解答後すぐに採点されます。また採点結果を公開することも可能です。



- 各機能の操作方法は以下のページをご覧ください。
 - ◆ [テスト] 機能は[こちら](#)
 - ◆ (記述式の解答を提出させる場合) [レポート] 機能は[こちら](#)
- いずれの機能でも、教材作成したのちには [学生としてログインする]機能を用いて**学生目線での入力画面を確認** (方法は各機能のページを参照) し、**学生に対しては実施状況を確認する機能** (方法は[こちら](#)) **を周知**いただきますようお願いいたします。



① 関大LMSにログイン後、コースリスト（時間割表）からレポート課題やミニッツペーパーを作成したい科目を選択

② [教材を作成する] をクリック

The screenshot displays the Kansai University LMS (関大LMS) interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text '関大LMS', a search bar for '科目名' (Subject Name), and a user profile section with '先生の氏名' (Teacher's Name) and a login button. Below the navigation bar is a menu with tabs: '教材一覧' (Material List), '教材' (Material), '成績' (Grade), '出席' (Attendance), 'その他' (Others), 'メンバー' (Member), 'コース管理' (Course Management), and '学生としてログインする' (Login as Student). The '教材一覧' tab is selected.

On the left side, there is a 'タイムライン' (Timeline) section. It contains a '簡単ミニッツ を公開' (Publish Easy Minutes) button, a date '04/16', and a link '» さらに過去の記録を取得' (Get more past records). There are also '刷新' (Refresh) and '編集' (Edit) icons.

The main content area shows a list of materials. The first section is '第1回' (First Session). It contains two items: '第1回 資料' (First Session Material) and '第1回ミニッツ' (First Session Minutes). The '第1回ミニッツ' item is highlighted with a green dot. To its right, it says '更新 21日前' (Updated 21 days ago), '実行者数 0' (Number of participants 0), and '未採点の答案 2' (Number of unanswered answers 2). Below this, there is a 'レポート' (Report) link. The second section is '第2回' (Second Session). It contains two items: '第1回ミニッツ' (First Session Minutes) and '簡単ミニッツ' (Easy Minutes). Both are highlighted with green dots. To their right, it says '更新 21日前' (Updated 21 days ago) and '実行者数 0' (Number of participants 0). Below these, there is a 'レポート' (Report) link. At the bottom, there is a '第1回レポート' (First Session Report) item, also highlighted with a green dot, with '更新 21日前' (Updated 21 days ago) and '実行者数 0' (Number of participants 0).

On the right side, there is a '教材を作成する' (Create Material) button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text 'クリック' (Click). Below this button, there is a link '教材並び替え/レベル設定' (Sort materials/Level setting).

③ [レポート] をクリック

教材を作成する

資料	資料を作成します。SCORM 教材もこちらから取り込みます。
レポート	レポート提出課題を作成します。
テスト	テストを作成します。Hotpotatoes 教材もこちらから取り込みます。
アンケート	アンケートを作成します。
掲示板	掲示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、議論する場として適しています。
Wiki	Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/編集可能です。
チャット	チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションすることが可能です。
eポートフォリオ・コンテナ	成果物への評価活動により、気づきの誘発を支援します。
ユニット	複数教材の実施順序の指定や、テストで合格点以上を取らないと次の教材を受講できないような設定が可能です。
学習カルテ	学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。

既存の教材から作成

インポート	関大LMS でエクスポートした教材ファイルをインポートします。
外部データインポート	紙の試験等の成績データを取り込みます。
他コースからリンク	他のコースで作成した教材を、このコースから利用できるようにします。

戻る



④ タイトルを入力

⑤ (必要に応じて) 種別を変更

※デフォルトは「レポート」 (=成績公開) となっています。

学生に採点結果を非公開とする場合は、「レポート (成績非公開)」を選択してください。

基本設定

ラベル ?

(必須) タイトル ?

(必須) 種別 ? レポート

アクセス制限 ? 教材一覧で表示する

説明/注意点 ?

'New'マーク ☒ ?

④

⑤



- ⑥ レポートを提出できる日時制限を設ける場合、
[する] を選択し、右側に設定時間を入力
- ⑦ 教材の実行制限を設ける場合、上限回数を入力

※上限に達した場合でも学生の教材一覧画面に教材名は表示されますが、教材画面に進んでも「現在はこの教材は利用できません」と表示されます。

※レポートの提出回数の制限ではありません。レポート課題の教材を開いて課題の内容を確認し、提出しないで終了しただけでも 1 回とカウントされます。

[-] 教材実行時の制限

日時制限 ? ☐ する ☒ しない

2020年 5月 13日 16時 43分 から
2020年 5月 13日 16時 43分 まで

実行回数の制限 ? 回

制限時間 ? 分

利用できるメンバーを限定する ?

※テスト/アンケートを実施できるメンバーのユーザIDをカンマ(,)で区切って入力してください。
※ワイルドカード * 任意の文字? で指定
※サンプルCSVファイルのダウンロード

ファイルが選択されていません。

⑧ 必要に応じて「合格点の設定」に点数を入力

条件付き機能を使用 ☐ する ☒ しない

「印刷」ボタンの表示 ☐ する ☒ しない

[-] 採点・結果表示

合格点の設定 点

回答の見直しを許可 ☐ する ☒ しない

正答/解説を表示する問題 ☐ 正解した問題のみ ☒ 全ての問題

[-] 他のコースメンバーへ回答を公開する

提出されたアンケート/レポートの公開 ☐ する ☒ しない

ピアレビュー ☐ する ☒ しない 各ユーザが 人分+aのレポート/回答をチェックする

⑨ 画面下部までスクロールし、【テスト作成：問題編集】をクリック

⑩ 公開してよいか確認する画面が表示されるので【OK】をクリック

※⑥で日時制限を設定していれば、教材名は公開されますが、教材へのアクセスは設定した日時までできません。

※学生にまだ公開したくない場合は、画面に従ってアクセス制限を設定してください。ただし、教材完成後にアクセス制限を解除（公開へ変更）しなければ学生は教材を確認できませんのでご注意ください。

The screenshot shows the 'Test Creation: Question Editing' button (labeled 9) in the bottom left. A red arrow points from this button to a confirmation dialog box (labeled 10) on the right. The dialog box contains the text: 'この教材は今すぐ公開されます。よろしいですか？' and 'もし教材の内容が完成するまで学生に公開したくない場合は、「基本設定」の「アクセス制限」設定で「教材一覧で非表示にする」を指定'. The 'OK' button in the dialog box is highlighted with a red box.

IPアドレス制限 ? * 例 192.168.1.*, 192.168.2.*

実行パスワード ?

[+] 問題表示

[+] 採点・結果表示

[+] 他のコースメンバーへ回答を公開する

[+] 通知設定

[+] コース管理者に対する教材編集・成績閲覧制限

参照... ファイルが選択されていません。 CSVファイルを読み込み

テスト作成:問題編集 ?

テスト作成:一括取込 ?

取り消し ?

この教材は今すぐ公開されます。よろしいですか？

もし教材の内容が完成するまで学生に公開したくない場合は、「基本設定」の「アクセス制限」設定で「教材一覧で非表示にする」を指定

OK キャンセル



- ⑪ (⑧で合格点を設定した場合) 配点を入力
- ⑫ 課題手入力欄に課題文を入力
- ⑬ (必要に応じて) 課題スタイルを変更

第1回ミニッツペーパー 課題 I 課題 1

共通オプション	ページ: 複数ページ 種別: レポート 添え字: 1234 ランク: ⑪ しない 選択肢並べ替え: しない
配点 ?	0 合格点/合計点: 60/0 不足点: 60 難易度: (normal) 出題分野: ループリッ
課題ファイル ?	参照... ファイルが選択されていません。 変換方法: ☒ HTML ☐ PDF PowerPoint ファイル... PDFに変換さ
課題手入力 ?	授業の感想を入力してください。 保存
画像/音声ファイル ?	参照... ファイルが選択されていません。 wmv、avi、mpgなどの動画形式では、再生可能な端末が限られるため非推奨となっています。
添付資料ファイル ?	参照... ファイルが選択されてい
課題スタイル ?	⑬ レポート提出
オプション	レポートの最大サイズ ※ 設定可能上限値: 10 MB 10 MB ☐ Word ☐ Excel

レポートを提出するボタンが表示されます。
※ 1問につき1レポートが提出できます。

SITY
Copyright©2020 Kansai University. All Rights Reserved.

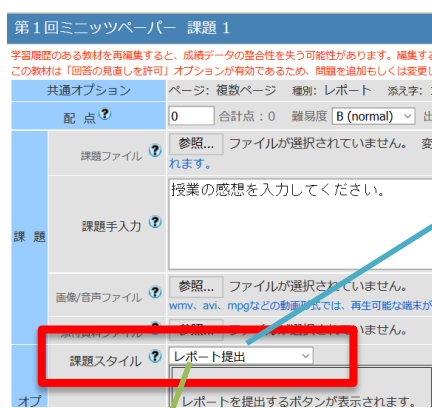
【課題スタイル】とは？

※デフォルトでは「レポート提出」になっています。

ミニツツペーパーとして使用する場合は、学生が関大LMS画面にて直接入力できる【記述式】をおすすめします。

【レポート提出】の場合

必要に応じて、提出できるファイルの上限サイズや種類を設定できます。



課題スタイル ? レポート提出

レポートを提出するボタンが表示されます。
※ 1問につき1レポートが提出できます。
※ 複数のレポートを提出させる場合は、問題を複数作成してください。

レポートの最大サイズ
※ 設定可能上限値: 10 MB 10 MB

ファイルの種類を限定する
☐ Word ☐ Excel
☐ PowerPoint
☐ Text ☐ PDF

【記述式】の場合

必要に応じて、字数制限を設定します。

課題スタイル ? 記述式

ここに解答を記入します

字数制限 下限 字以上, 上限 字まで
Hint: 記述式では最大で約20000文字までの文章を入力できます。ブランクまたは0を指定した場合は最大値が設定されます。

キーワードを指定できます キーワードテスト
Hint: 記述式回答の中にキーワードが含まれているか検索します。
Hint: キーワードは"," (カンマ) で区切って入力してください。
Hint: キーワードには正規表現が利用できます。正規表現を使う際は"\"で囲ってください。
Hint: 「レポート/記述式問題の採点」画面でキーワードがいくつ含まれているか確認できます。

⑭ [保存] をクリック

※画面左下に課題文、課題スタイルなどが反映された課題提出のプレビュー画面が表示される

⑮ 編集画面を閉じる

編集

科目名
テスト/アンケート 作成/編集/削除

先生の名前 さんがログイン中

第1回ミニッツペーパー

[前のページ] 1 [次のページ]

コピー 新しい問題を追加

削除 変更を保存して終了

ページ(配点) 移動

問 1 (0) 1

第1回ミニッツペーパー 課題1

学習履歴のある教材を再編集すると、成績データの整合性を失う可能性があります。編集する前に学習履歴を削除してください。
この教材は「回答の見直しを許可」オプションが有効であるため、問題を追加もしくは変更しても既に実行したユーザの画面には反映されません。

共通オプション ページ: 複数ページ 種別: レポート 添え字: 1234 ランダム出題: しない 選択肢並べ替え: しない

配点 0 合計点: 0 難易度 B (normal) 出題分野 ルーブリックを編集

課題ファイル 参照... ファイルが選択されていません。 変換方法 ☒ HTML ☐ PDF PowerPoint ファイルはPDFに変換されます。

課題手入力 授業の感想を入力してください。

画像/音声ファイル 参照... ファイルが選択されていません。
wmv、avi、mpgなどの動画形式では、再生可能な端末が限られるため非推奨となっています。

添付資料ファイル 参照... ファイルが選択されていません。

課題スタイル 記述式 字数制限 下限 200 字以上, 上限 2000 字まで
Hint: 記述式では最大で約20000文字までの文章を入力できます。ブランクまたは0を指定した場合は最大値が設定されます。

保存

課題 » 全体を表示

授業の感想を入力してください。

字数制限: 下限 200 字以上, 上限 2000 字まで

設問移動・終了
ボタンをクリック
時にも回答が

解説 » 全体を表示

記述式

- ①⑥ コース画面の「学生としてログインする」をクリック
- ①⑦ 学生モードで教材が公開されていることや教材内容に間違いがないことを確認
- ①⑧ 学生モード「解除」をクリック

①⑥

①⑧

①⑦

[レポート]機能を使ったレポート課題(ミニッツペーパー) 完成！

① 関大LMSにログイン後、コースリスト（時間割表）からテストやレポート課題を作成したい科目を選択

② 「教材を作成する」をクリック

関大LMS

科目名

教材一覧 教材 成績 出席 その他 メンバー コース管理 学生としてログインする

先生の氏名

クリック

教材を作成する

教材並び替え/ラベル設定

第1回

- 第1回 資料 更新 21日前 実行者数 0
- 第1回ミニッツ 更新 21日前 実行者数 0 未採点の答案 2
- レポート

第2回

- 第1回ミニッツ 更新 21日前 実行者数 0
- 簡易ミニッツ 更新 21日前 実行者数 0
- レポート 利用可能期間 2020/04/16 12:15 - 2020/04/16 17:00

第1回レポート 更新 21日前 実行者数 0

タイムライン

簡易ミニッツ を公開 04/16

さらに過去の記録を取得

③ [テスト] をクリック

教材を作成する

資料	LMS 教材もこちらから取り込みます。
レポート	レポート提出課題を作成します。
テスト	テストを作成します。Hotpotatoes 教材もこちらから取り込みます。
アンケート	アンケートを作成します。
掲示板	掲示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、議論する場として適しています。
Wiki	Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/編集可能です。
チャット	チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションすることが可能です。
eポートフォリオ・コンテナ	成果物への評価活動により、気づきの誘発を支援します。
ユニット	複数教材の実施順序の指定や、テストで合格点以上を取らないと次の教材を受講できないような設定が可能です。
学習カルテ	学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。

既存の教材から作成

インポート	関大LMS でエクスポートした教材ファイルをインポートします。
外部データインポート	紙の試験等の成績データを取り込みます。
他コースからリンク	他のコースで作成した教材を、このコースから利用できるようにします。

戻る



④ タイトルを入力

⑤ 種別（下表）を選択する

種別	学生への成績表示	説明
自習用 (成績公開)	☐	教材を実行し、最後に正解と解説を確認することができます
試験 (成績非公開)	コース設定で『「試験」教材の得点公開』を有効にしている場合は、テストの点数のみ閲覧できます	定期試験やテストとして使用できます
一問一答	☐	1問ごとに正解を確認しながら、問題を進めることができます

※HotPotatoes(試験)やHotPotatoes(自己学習)はHot Potatoes教材を利用する場合にのみ選択してください。

基本設定

ラベル ?

(必須) タイトル ?

'New'マーク ☒

(必須) 種別 ?

選択して下さい

アクセス制限 ?

教材一覧で表示する

説明/注意点 ?

- ⑥ テストを受験できる日時制限を設ける場合、
[する] を選択し、右側に設定時間を入力
- ⑦ 教材の実行制限を設ける場合、上限回数を入力

※上限に達した場合でも学生の教材一覧画面に教材名は表示されますが、教材画面に進んでも「現在はこの教材は利用できません」と表示されます。

※テストの受験回数の制限ではありません。テスト教材を開いて内容を確認し、受験しないで終了しただけでも 1 回とカウントされます。

[-] 教材実行時の制限

日時制限 ? ☐ する ☒ しない

2020年 5月 13日 16時 43分 から
2020年 5月 13日 16時 43分 まで

実行回数の制限 ? 回

制限時間 ? 分

利用できるメンバーを限定する ?

※テスト/アンケートを実施できるメンバーのユーザIDをカンマ(,)で区切って入力してください。
※ワイルドカード * 任意の一字? で指定
※サンプルCSVファイルのダウンロード

ファイルが選択されていません。

- ⑧ 画面下部までスクロールし、[テスト作成：問題編集] をクリック
- ⑨ 公開してよいか確認する画面が表示されるので [OK] をクリック

※⑥で日時制限を設定していれば、教材名は公開されますが、教材へのアクセスは設定した日時までできません。

※学生に公開したくない場合は、画面に従ってアクセス制限を設定してください。ただし、教材完成後にアクセス制限を解除（公開へ変更）しなければ学生は教材を確認できませんので、ご注意ください。

参照... ファイルが選択されていません。 CSVファイルを読み込み

IPアドレス制限 ? * 例 192.168.1.*, 192.168.2.*

実行パスワード ?

[+] 問題表示

[+] 採点・結果表示

[+] 他のコースメンバーへ回答を公開する

[+] 通知設定

[+] コース管理者に対する教材編集・成績閲覧制限

テスト作成:問題編集 ?

テスト作成:一括取込 ?

取り消し ?

この教材は今すぐ公開されます。よろしいですか?

もし教材の内容が完成するまで学生に公開したくない場合は、「基本設定」の「アクセス制限」設定で「教材一覧で非表示にする」を指定

OK キャンセル

⑧

⑨



⑩ 問題手入力欄に問題文を入力

⑪ （必要に応じて）問題スタイルを変更

第1回ミニッツペーパー（テスト機能から作成） 問題 1

共通オプション	ページ: 複数ページ 種別: 試験(成績非公開) 添え字: 1234 ランダム出題: しない 選択肢並べ替え: しない		
配点 ?	0	合計点: 0	難易度 B (normal) 出題分野 ループリックを編集
問題変換元ファイル ?	参照... ファイルが選択されていません。 ☐ HTML ☐ PDF PowerPoint ファイルはPDFに変換されます。		
問題	問題手入力 ?	授業の感想を入力してください。	
	画像/音声ファイル ?	参照... ファイルが選択されていません。 wmv、avi、mpgなどの動画形式では、再生可能な端末が限られるため非推奨となっています。	
	添付資料ファイル ?	参照... ファイルが選択されていません。	
正答	問題スタイル ?	単数選択式	4
		☐ 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4.	



【問題スタイル】とは？

※デフォルトでは「単数選択式」になっています。

⇒ミニッツペーパーとして使用する場合は、関大LMS画面にて直接入力できる【記述式】をおすすめします。

⇒レポート課題として使用する場合は、学生がファイル形式でレポートを提出できる【レポート提出】をおすすめします。

⇒小テストとして使用する場合は、先生の作成する問題にあったスタイルを選択してください。『問題スタイル』横にあるをクリックすると、各スタイルの詳細な説明をご確認いただけます。

第1回ミニッツペーパー（テスト機能から作成） 問題 1

共通オプション	ページ: 複数ページ 種別: 試験(成績非公開) 添え字: 1234 ランダム出題: しない 選択肢並べ替え: しない
配点 ?	0 合計点: 0 難易度: B (normal) 出題分野: ルーブリックを編集
問題変換元ファイル ?	参照... ファイルが選択されていません。変換方法: ☒ HTML ☐ PDF ☐ PowerPoint ファイルはPDFに変換されます。
問題手入力 ?	授業の感想を入力してください。 保存
画像/音声ファイル ?	参照... ファイルが選択されていません。wmv, avi, mpgなどの動画形式では、再生可能な端末に限られるため非推奨となっています。
添付資料ファイル ?	参照... ファイルが選択されていません。
問題スタイル ?	単数選択式 選択肢数: 4

正答

○1.
○2.
○3.
○4.



- ⑫ (必要に応じて) [新しい問題を追加]
をクリック。⑩～⑫を繰り返すことで、
問題を追加で作成できます。

編集

科目名

テスト/アンケート 作成/編集/削除

先生の名前 さんがログイン中

第1回ミニッツペーパー (テスト機能から作成)

[前のページ] 1 [次のページ]

コピー

削除

変更を保存して終了

ページ(配点) 移動

問 1 (0) 1

問 2 (0) 2

第1回ミニッツペーパー (テスト機能から作成) 問題 1

共通オプション

ページ: 複数ページ 種別: 試験(成績非公開) 添え字: 1234 ランダム出題: しない 選択肢並べ替え: しない

配点 ?

0 合計点: 0 難易度 B (normal) 出題分野 ルーブリックを編集

問題変換元ファイル ?

参照... ファイルが選択されていません。変換方法 ☒ HTML ☐ PDF PowerPoint ファイルはPDFに変換されます。

問題手入力 ?

1 + 1 =

保存

画像/音声ファイル ?

参照... ファイルが選択されていません。
wmv、avi、mpgなどの動画形式では、再生可能な端末に限られるため非推奨となっています。

添付資料ファイル ?

参照... ファイルが選択されていません。

問題スタイル ?

単数選択式 選択肢数 4

○ 1. 1

○ 2. 2

○ 3. 3

○ 4. 4

正答

テスト » 全体を表示

1 + 1 =

1. ○ 1

解説 » 全体を表示

正解は 解なし です。

⑬ [保存] をクリック

⑭ 編集画面を閉じる

編集

科目名
テスト/アンケート 作成/編集/削除
先生の名前 さんがログイン中

第1回ミニッツペーパー（テスト機能から作成）

[前のページ] 1 [次のページ]
コピー 新しい問題を追加
削除 変更を保存して終了

ページ(配点) 移動
問 1 (0) 1
問 2 (0) 2

第1回ミニッツペーパー（テスト機能から作成） 問題 1

共通オプション ページ: 複数ページ 種別: 試験(成績非公開) 添え字: 1234 ランダム出題: しない 選択肢並べ替え: しない

配点 0 合計点: 0 難易度 B (normal) 出題分野 ループリンクを編集

問題変換元ファイル 参照... ファイルが選択されていません。変換方法 ☒ HTML ☐ PDF PowerPoint ファイルはPDFに変換されます。

問題手入力 1 + 1 =

画像/音声ファイル 参照... ファイルが選択されていません。
wmv、avi、mpgなどの動画形式では、再生可能な端末に限られるため非推奨となっています。

添付資料ファイル 参照... ファイルが選択されていません。

問題スタイル 単数選択式 選択肢数 4

正答
☐ 1. 1
☐ 2. 2
☐ 3. 3
☐ 4. 4

保存

テスト » 全体を表示

1 + 1 =

1. ☐ 1
2. ☐ 2

解説 » 全体を表示

正解は解なしです。

- ⑮ コース画面の「学生としてログインする」をクリック
- ⑯ 学生モードで教材が公開されていることや教材内容に間違いがないことを確認
- ⑰ 学生モード「解除」をクリック

The screenshot displays the LMS interface with several annotations:

- A red box labeled ⑮ points to the "学生としてログインする" (Login as student) button in the top navigation bar.
- A red box labeled ⑯ points to the "解除" (Cancel) button in the student mode section.
- A red box labeled ⑰ points to the "第1回 ミニッツペーパー (テスト機能から作成)" (First Minitask Paper (Created from Test Function)) item in the timeline.

At the bottom, a blue banner contains the text: [テスト]機能を使ったミニッツペーパー(小テスト・レポート課題) 完成！ (Minitask Paper (Small Test/Report Assignment) completed using the [Test] function!).

① 関大LMSにログイン後、コースリスト（時間割表）からミニッツペーパーを作成したい科目を選択

② [教材を作成する] をクリック

The screenshot shows the Kansai University LMS interface. At the top, there's a header with '関大LMS' and a search bar. Below it, a navigation bar includes '教材一覧', '教材', '成績', '出席', 'その他', 'メンバー', 'コース管理', and '学生としてログインする'. The main content area is divided into two sections: 'タイムライン' (Timeline) on the left and a list of materials on the right. The 'タイムライン' section shows a '簡易ミニッツ' (Simple Minutes) entry for '04/16' with a 'さらに過去の記録を取得' (Get more past records) link. The materials list is organized by '第1回' (1st Session) and '第2回' (2nd Session). Under '第1回', there are entries for '資料' (Materials), '第1回ミニッツ' (1st Session Minutes), and 'レポート' (Reports). Under '第2回', there are entries for '第1回ミニッツ' (1st Session Minutes), '簡易ミニッツ' (Simple Minutes), and 'レポート' (Reports). A red box highlights the '教材を作成する' (Create Material) button, with a red callout bubble containing the text 'クリック' (Click). A note at the bottom left states: '※ [タイムライン] よりアンケートを作成する方法もありますが、このマニュアルでは[教材を作成する] よりアンケートを作成する方法を説明します。' (Note: There is also a way to create a survey from the [Timeline], but in this manual, we will explain the way to create a survey from [Create Material].)

※ [タイムライン] よりアンケートを作成する方法もありますが、このマニュアルでは[教材を作成する] よりアンケートを作成する方法を説明します。

③ [アンケート] をクリック

教材を作成する

資料	資料を作成します。SCORM 教材もこちらから取り込みます。
レポート	レポートを作成します。
テスト	テストを作成します。Hotpotatoes 教材もこちらから取り込みます。
アンケート	アンケートを作成します。
掲示板	掲示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、議論する場として適しています。
Wiki	Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/編集可能です。
チャット	チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションすることが可能です。
eポートフォリオ・コンテナ	成果物への評価活動により、気づきの誘発を支援します。
ユニット	複数教材の実施順序の指定や、テストで合格点以上を取らないと次の教材を受講できないような設定が可能です。
学習カルテ	学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。

既存の教材から作成

インポート	関大LMS でエクスポートした教材ファイルをインポートします。
外部データインポート	紙の試験等の成績データを取り込みます。
他コースからリンク	他のコースで作成した教材を、このコースから利用できるようにします。

戻る



- ④ タイトルを入力
- ⑤ レポートを提出できる日時制限を設ける場合、
[する]を選択し、右側に設定時間を入力
- ⑥ 教材の実行制限を設ける場合、上限回数を入力

※上限に達した場合でも学生の教材一覧画面に教材名は表示されますが、教材画面に進んでも「現在はこの教材は利用できません」と表示されます。

※**アンケートの提出回数の制限ではありません**。
ん。 アンケート教材を開いて課題の内容を確認し、提出しないで終了しただけでも 1 回とカウントされます。

基本設定

ラベル

(必須) タイトル newマーク ☒

(必須) 種別

アクセス制限

説明/注意点

[-] 教材実行時の制限

日時制限 ☐ する ☒ しない

2020年 5月 14日 16時 26分 から
2020年 5月 14日 16時 26分 まで

実行回数の制限 回

制限時間 分

利用できるメンバーを限定する

※テスト/アンケートを実施できるメンバーのユーザIDをカンマ(,)で区切って入力してください。
※ワイルドカード * 任意の文字 ? で指定
※サンプルCSVファイルのダウンロード

参照... ファイルが選択されていません。 CSVファイルを読み込み

IPアドレス制限

※例 192.168.1.*, 192.168.2.*

実行パスワード



- ⑦ 画面下部までスクロールし、[テスト作成：問題編集] をクリック
- ⑧ 公開してよいか確認する画面が表示されるので [OK] をクリック

※⑤で日時制限を設定していれば、教材名は公開されますが、教材へのアクセスは設定した日時までできません。

※学生に公開したくない場合は、画面に従ってアクセス制限を設定してください。ただし、教材完成後にアクセス制限を解除（公開へ変更）しなければ学生は教材を確認できませんので、ご注意ください。

The screenshot shows the 'Test Creation: Question Editing' button highlighted with a red box and a red arrow pointing to a confirmation dialog. The dialog asks 'この教材は今すぐ公開されます。よろしいですか?' (This material will be published immediately. Is it okay?). It also provides instructions: 'もし教材の内容が完成するまで学生に公開したくない場合は、「基本設定」の「アクセス制限」設定で「教材一覧で非表示にする」を指定' (If you don't want to publish the material to students until the content is complete, specify 'Not display in material list' in the 'Access Restriction' setting of 'Basic Settings'). The dialog has 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A red box and the number 8 are next to the 'OK' button.

⑦

⑧

テスト作成:問題編集

テスト作成:一括取込

取り消し

この教材は今すぐ公開されます。よろしいですか?

もし教材の内容が完成するまで学生に公開したくない場合は、「基本設定」の「アクセス制限」設定で「教材一覧で非表示にする」を指定

OK キャンセル



⑨ 設問手入力欄に課題文を入力

⑩ 設問スタイルを変更

※デフォルトでは[単数選択式]になっています。

ミニッツペーパーとして使用する場合は、関大LMS画面にて直接入力できる[記述式]をおすすめします。

アンケート 設問 1

共通オプション	ページ: 複数ページ 種別: アンケート(記名) 添え字: 1234 ランダム出題: しない 選択肢並べ替え: しない
	出題分野
設問ファイル ?	参照... ファイルが選択されていません。 変換方法 ☒ HTML ☐ PDF PowerPoint ファイルはPDFで保存されます。
設問手入力 ?	授業の感想を記入してください。
画像/音声ファイル ?	参照... ファイルが選択されていません。 wmv、avi、mpgなどの動画形式では、再生可能な端末に限られるため非推奨となっています。
添付資料ファイル ?	参照... ファイルが選択されていません。
設問スタイル ?	記述式
選択肢	ここに解答を記入します

※必要に応じて、字数制限を設定します。

字数制限 下限 字以上, 上限 字まで

Hint: 記述式では最大で約20000文字までの文章を入力できます。ブランクまたは0を指定した場合は最大値が設定されます。

キーワードを指定できます キーワードテスト

Hint: 記述式回答の中にキーワードが含まれているか検索します。
Hint: キーワードは","(カンマ)で区切って入力してください。
Hint: キーワードには正規表現が利用できます。正規表現を使う際は""で囲ってください。
Hint: 「レポート/記述式問題の採点」画面でキーワードがいくつ含まれているか確認できます。

⑪ [保存] をクリック

※画面左下に設問、設問スタイルなどが反映されたアンケートのプレビュー画面が表示される

⑫ 編集画面を閉じる

編集

アンケート 設問 1

共通オプション ページ: 複数ページ 種別: アンケート(記名) 添字: 1234 ランダム出題: しない 選択肢並べ替え: しない

出題分野

設問ファイル 参照... ファイルが選択されていません。 変換方法 ☒ HTML ☐ PDF PowerPoint ファイルはPDFに変換されます。

設問手入力 授業の感想を記入してください。

画像/音声ファイル 参照... ファイルが選択されていません。 wmv、avi、mpgなどの動画形式では、再生可能な端末に限られるため非推奨となっています。

添付資料ファイル 参照... ファイルが選択されていません。

設問スタイル 記述式 文字制限 下限 字以上, 上限 字まで

ここに解答を記入します

キーワードを指定できます キーワードテスト

Hint: 記述式では最大で約20000文字までの文章を入力できます。ブランクまたは0を指定した場合は最大値が設定されます。

Hint: 記述式回答の中にキーワードが含まれているか検索します。

Hint: キーワードは"|" (カンマ) で区切って入力してください。

Hint: キーワードには正規表現が利用できます。正規表現を使う際は"で囲んでください。

Hint: 「レポート/記述式問題の採点」画面でキーワードがいくつ含まれているか確認できます。

保存

設問 > 全体を表示

授業の感想を記入してください。

文字制限: 上限 20000 字まで

設問移動・終了 ボタンをクリック した時にも回答が

アンケートでは解説は表示されません。

SITY
Reserved.

- ⑬ コース画面の「学生としてログインする」をクリック
- ⑭ 学生モードで教材が公開されていることや教材内容に間違いがないことを確認
- ⑮ 学生モード「解除」をクリック

The image displays two screenshots of the LMS interface. The left screenshot shows the 'Course Management' page with a red box around the '学生としてログインする' (Login as student) button, labeled with a red circle and the number 13. The right screenshot shows the 'Student Mode' page with a red box around the '解除' (Cancel) button, labeled with a red circle and the number 15. Another red box highlights the '第1回ミニッツペーパー' (1st Minute Paper) section, labeled with a red circle and the number 14. A red arrow points from the '学生としてログインする' button to the 'Student Mode' page.

[アンケート]機能を使ったミニッツペーパー 完成！

- その他、オンラインでの授業設計・活用
例などは[こちら](#)をご覧ください。

