

2026年度ティーチング・フェロー活用授業 申請書

以下のとおり、ティーチング・フェロー（以下、TF）を活用した授業に申請いたします。申請するにあたり、「授業におけるティーチング・フェロー試行的活用に関する取扱要項」を遵守します。また、TF活用に関する一切の責任を負うものとします。

1 基本情報

所属長 (推薦母体)	所属・ 役職	〇〇学部長	氏名	〇〇 〇〇
申請者	所属	〇〇学部	氏名	〇〇 〇〇
			職名	〇〇
担任者 (申請者と同じ場合は記入不要)	所属	〇〇学部	氏名	〇〇 〇〇
			職名	〇〇
授業科目名	<区分> <input type="checkbox"/> 新規 ・ <input type="checkbox"/> 継続 〇〇〇〇論	学期	202〇年度 〇学期	
		曜限	〇〇	

2 学生情報

氏名	〇〇 〇〇	学籍番号	〇〇 〇〇
所属	〇〇 〇〇 研究科	後期課程	〇〇 〇〇 専攻 〇 年次
学内 Email アドレス	〇〇@〇〇	携帯電話番号	〇〇〇〇
指導教員の許諾	<input type="checkbox"/> 許諾あり TF 業務が学生の学業・研究活動に支障がないことを、学生または授業担当教員から指導教員に確認する。	指導教員名	〇〇 〇〇
TF 研修受講歴	<input type="checkbox"/> 修了済み 修了年度 〇〇〇〇 年度 <input type="checkbox"/> 受講予定		
TA 経験	<input type="checkbox"/> 経験あり 直近の担当科目： <input type="checkbox"/> TF 担当学期までに担当予定 担当予定科目： ※TA 経験の有無は問わないが、TF 担当学期までに TA を担当していることが望ましい。		
現在の研究テーマ			

3 TF の指導計画・業務内容

TF に対する指導方針・ 指導計画	TF が学ぶべきスキルや知識をどのように身につけるのか、具体的なアドバイスやフィードバック方法などを記入してください	
授業中における業務 ※TF が授業中に担当できる業務については TF 取扱要項 3(1)アを参照すること。		
<div data-bbox="193 506 443 689"> 担当する授業に関する業務 (取扱要項3(1)アの授業の単独実施に相当) </div> <div data-bbox="193 689 443 882"> 授業実施以外の業務 (取扱要項3(1)アの授業の単独実施以外の業務) </div>	担当回・時間: 第[○]回・○分、第[○]回・○分	
	業務内容(シラバスに記載の TF 担当の授業計画に基づいて具体的に記載してください):	
	活用計画: 第[○]回・○分、第[○]回・○分	
	業務内容(具体的業務):	
授業外における業務 ※TF が授業外に担当できる業務については TF 取扱要項 3(1)イを参照すること。	活用計画: 授業回数[○]週×1 回活用時間[○]h×クラス数[○]クラス 合計活用時間: ○時間	
業務内容(具体的業務):		
指導上の到達目標(TF 自身に期待される効果)		
授業科目と TF の専門分野との関連		
<伝達事項>		