

# 2026 年度 秋学期

## 授業支援 SA 募集要項



## はじめに

授業支援グループでは、教員・学生が授業に集中できる環境を作ることにより、授業の教育効果を高めることを目的として、担任者が必要とする授業運営上の実務的なサポートや、学生への各種システムの利用相談などの業務を行っています。これらの業務を行うにあたり、業務補助を担う本学学生スタッフ「授業支援SA（スチューデントアシスタント）」を募集します。

※ 本学では、経済的事情により修学困難な学生に対する支援の一環として、学内における教育支援活動や自身の社会性向上に資する活動に従事する学生に対し、就業機会を設けています。

### 1 業務内容（主なもの）

教室にて	授業支援ステーションにて
<ul style="list-style-type: none"><li>・パソコン等 AV 機器の設置・回収・利用補助</li><li>・カードリーダーによる出欠調査</li><li>・ミニツツペーパー（コメント用紙）の配付・回収</li><li>・試験問題（小テスト等）の配付・回収 など</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・授業に関する教員からの各種依頼受付</li><li>・学生対応（資料の印刷受付、拾得物対応など）</li><li>・ミニツツペーパーの印刷・整理・データ入力</li><li>・レポートの受付・整理 など</li></ul>

### 2 応募資格

本学の学部生・大学院生で採用面接、学舎別研修、事前勤務に全て参加できる方

※ 複数学期/週 3～4 コマ以上勤務できる方を募集します。長期間欠勤が予想される場合の応募はご遠慮ください。

※ 事前勤務は、3 日間で実施される全 9 コマのうち、2 コマ以上の参加が必須です。

< 求める人材像 >

- ・時間を守ることができ、元気にあいさつができる方
- ・問題点を発見し、それについて解決策を深く考えることができる方
- ・何事も自分の事として受け止め、「考動」することができる方
- ・互いの仕事に関心を持ち、「助け合い」と「教え合い」ができる方

### 3 応募期間

2026 年 6 月 18 日（木）～2026 年 7 月 9 日（木） 23：55

### 4 応募方法

- ① パソコンからインフォメーションシステムにログインする（QR コードからもアクセス可）
- ② ログイン後、左サイドリンク「学内サービス・リンク集」内の「申請・アンケート」をクリック
- ③ 「[【2026 年度秋学期】授業支援 SA の【新規】応募](#)」のエントリーシートに必要事項を入力し、送信



### 5 選考方法

書類選考および面接（日程については「11 採用スケジュール」を参照）

### 6 勤務期間

春学期… 4 月から 7 月下旬まで 秋学期… 9 月下旬から 1 月下旬まで

※ 学年暦上の授業期間が原則、勤務期間となります（祝日も授業日であれば勤務日となります）。

※ 各学期末に、次学期の雇用継続確認を行います。

※ 勤務開始までに、学舎別研修、事前勤務を実施します。学舎別研修および事前勤務の欠席者は、採用を取り消す場合があります。日程については「11 採用スケジュール」をご参照ください。

※ 授業期間外や学内他部署での臨時勤務をお願いする場合があります。

## 7 勤務場所と開室時間

勤務場所	開室時間
第1 学舎授業支援ステーション (1号館1階)	8:30~18:00
第2 学舎授業支援ステーション (1号館1階)	8:30~20:00 (土曜日は18:00まで)
第3 学舎授業支援ステーション (1号館1階)	8:30~18:00 (土曜日は16:30まで)
第4 学舎授業支援ステーション (1号館1階)	8:30~18:00

※ 原則として、所属学部・研究科以外の学舎での勤務となります。

※ エントリーシートにて堺キャンパス勤務希望も受け付けています (通学経路以外は交通費支給)。

## 8 勤務時間と募集人数

履修科目の授業時間と授業支援 SA の勤務時間が重複する場合は勤務できません。各時限の勤務時間は下の表を参照してください。なお、勤務時間は授業時間とは異なりますので注意してください。

時限	授業時間	授業支援 SA 勤務時間	募集人数
		授業開始 20 分前~授業終了 20 分後	
1 時限	9:00~10:30	<b>8:40~10:50 (2 時間 10 分)</b>	20~30 名程度
2 時限	10:40~12:10	<b>10:20~12:30 (2 時間 10 分)</b>	
3 時限	13:00~14:30	<b>(※1)12:30~14:50 (2 時間 20 分)</b>	
4 時限	14:40~16:10	<b>14:20~16:30 (2 時間 10 分)</b>	
5 時限	16:20~17:50	<b>16:00~18:10 (2 時間 10 分)</b>	
6 時限	18:00~19:30	<b>(※2)17:40~19:50 (2 時間 10 分)</b>	

(※1) 3 時限の勤務開始時間のみ、昼休みの窓口対応のため、授業開始 30 分前となります。

(※2) 6 時限の勤務があるのは第2 学舎のみです。募集人数は若干名です。

履修科目の時限	⇒	勤務が不可能な時限
<b>1 時限</b>	⇒	1・2 時限
<b>2 時限</b>	⇒	1・2 時限
<b>3 時限</b>	⇒	3・4 時限
<b>4 時限</b>	⇒	3・4・5 時限
<b>5 時限</b>	⇒	4・5・6 時限
<b>6 時限</b>	⇒	5・6 時限
<b>7 時限</b>	⇒	6 時限

## 9 給与

時給 1,200 円【学部生、大学院生とも一律の時給】

例) 勤務時間の計算方法

勤務時限	拘束時間	勤務時間
1 時限のみ	8:40~10:50 (2 時間 10 分)	2 時間 10 分
1~2 時限連続勤務	8:40~12:30 (3 時間 50 分)	3 時間 50 分
1~3 時限連続勤務 ※休憩 1 時間	8:40~14:50 (6 時間 10 分)	5 時間 10 分

※ 拘束時間が連続して 5 時間を超える場合は、1 時間休憩していただきます。

※ 交通費について・・・授業期間中の勤務のため、原則支給はありません。

## 10 採用説明動画（オンデマンド配信） < 6月18日～公開 >

応募期間【2026年6月18日～2026年7月9日】内、いつでも視聴可能！

業務の説明や現役 SA へのインタビューを QR コードもしくは URL より、是非ご視聴ください！

（採用説明動画を視聴していなくても応募は可能です。）

<https://www.dropbox.com/scl/fo/hzrlhr45nigp16gw2vxtg/AI0WT3uSdbcAICzz>

[VMEjGxE?rlkey=lijr4oupt5x74wikfchibd2f8&st=mmpljbmt&dl=0](https://www.dropbox.com/scl/fo/hzrlhr45nigp16gw2vxtg/AI0WT3uSdbcAICzz?rlkey=lijr4oupt5x74wikfchibd2f8&st=mmpljbmt&dl=0)

※推奨ブラウザ：Google Chrome



## 11 採用スケジュール

エントリーシート受付	6月18日（木）～ 7月9日（木）の23:55まで	インフォメーションシステム 「申請・アンケート」から登録
書類選考結果通知 採用面接日時通知	7月17日（金）	インフォメーションシステム 「個人伝言」で通知
採用面接	8月3日（月）・8月4日（火）のいずれか一日	面接時間は40分程度
採用内定通知	8月28日（金）	インフォメーションシステム 「個人伝言」で通知
事前勤務希望登録	8月28日（金）～9月3日（木）	インフォメーションシステム 「申請・アンケート」から登録
配属学舎決定通知 勤務シフト発表	9月9日（水）	インフォメーションシステム 「個人伝言」で通知
学舎別研修	9月11日（金）	詳細は後日連絡
事前勤務	9月16日（水）・17日（木）・18日（金）	詳細は後日連絡
勤務開始（秋学期授業開始）	9月24日（木）～	

## 12 注意事項

- ・授業支援 SA としての勤務は「学業優先」です。

「8 勤務時間と募集人数」の表を参考に、インフォメーションシステム「申請・アンケート」から勤務可能曜限の登録を行ってください。【「11 採用スケジュール」の“エントリーシート受付(6/18～7/9)”時に登録】

- ・必ずしも登録していただいた全ての勤務可能曜限に勤務できるとは限りません。

業務内容を覚えていただくため、原則「週3～4コマ」程度の勤務をお願いすることとなります。

- ・一度勤務シフト（勤務曜日・時限）が確定すると、原則学期内での変更はありません。

学期末（授業終了日）までの勤務となります。「欠勤」する場合は、必ず事前に申し出てください。

## 13 お問い合わせ先

関西大学授業支援グループ < 担当：谷井・松山 >

T E L : 06-6368-1111 (内線: 3815・3814) / E-mail : csupport@ml.kandai.jp

※ 各学舎の授業支援ステーションでも、募集要項や業務内容に関する質問を受け付けます。

以 上