

# レポート・プレゼンテーションの 基礎講座

本講座の  
ポイント

- 大学での授業課題や発表に役立つスキルを基礎から学べる
- ライティングラボの講師らによる解説とワークでしっかり身につく
- 昼休み・1回30分・申込不要・好きな回だけ参加OK!



## 1 ノートテイキング

4/7 火

板書が少ない大学の授業。  
どのようにノートを取ればよい？

## 2 文献の要約のコツ

4/14 火

資料のまとめ方に困っていませんか？  
要点をつかむコツを知ろう

## 3 文献の読み解き方

4/21 火

内容を理解する力に加えて、  
鵜呑みにしない読み方も一緒に身につけよう

## 4 資料の探し方

4/28 火

情報検索の便利なツールを知って、  
レポート作成に役立てよう

## 5 引用の仕方

5/12 火

調べたことをレポートに書く時は要注意！  
引用のルールを学ぼう

## 6 レポートのテーマ設定

5/19 火

何をテーマにしているのかわからなくて困っている人、必見！

## 7 レポートに書く内容と構成

5/26 火

レポートにはアウトラインがあるって知ってる？

## 8 レポートの文章表現

6/2 火

レポートにふさわしい表現って何？  
どうやって文章をつなげたらいい？

## 9 発表のアウトライン

6/9 火

わかりやすい構成を知り、  
プレゼンテーションを充実させよう！

## 10 スライド資料の作り方

6/16 火

情報の載せ方や色の使い方など、  
見やすい資料作りの基本を知ろう！

時間 12:20~12:50

(昼休み30分間)

場所

第1学舎1号館2階

A201教室 (千里ホール向かい)

講師



張 曉紅 先生 (教育推進部 特別任用助教)

坂元 悠子 先生 (教育開発支援センター  
アカデミック・アドバイザー)

上島 洋一郎 先生 (教育開発支援センター  
アドバイザー・スタッフ)