

ライティングに関する出張講義



レッスンNo.	テーマ	各テーマの学習目標
1	1 レポートライティングの心構え	<ul style="list-style-type: none"> 基本的なレポートの書き方について説明できる レポート執筆のための計画を立てることができる
	2 「文章を書く」とはということなのか?	<ul style="list-style-type: none"> 書く仕組みについて説明できる レポートを書きたいという欲求が高まる仕組みを説明できる
	3 様々な種類のレポートと論文構成	<ul style="list-style-type: none"> レポートの種類や特徴を説明できる 基本的なレポートの構成を説明できる
	4 レポートの書き方・性質・他の書きものとの違い	<ul style="list-style-type: none"> レポートと他の書き物との違いを説明できる
	5 レポートのレイアウト	<ul style="list-style-type: none"> レポートの基本的な体裁について説明できる
	6 ライティングラボに行ってみよう!	<ul style="list-style-type: none"> ライティングラボで何ができるかを説明できる
2	1 レポートに必要な資料を探そう!	<ul style="list-style-type: none"> 資料の検索に必要な基本的事柄を説明できる
	2 引用・剽窃	<ul style="list-style-type: none"> 引用の役割や種類について説明できる 剽窃について理解し、剽窃にならない形で適切な引用ができるようになる
	3 参考文献の書き方	<ul style="list-style-type: none"> 参考文献の書き方について理解し、著作物の種類ごとに参考文献を書き分けることができる
	4 実験ノートの書き方	<ul style="list-style-type: none"> 実験ノートを正しく書くことができる フィールドノートを正しく書くことができる
	5 リーディング①速く読む・要約する	<ul style="list-style-type: none"> 文章を速く読解する方法を説明できる
	6 リーディング②クリティカルに読む	<ul style="list-style-type: none"> クリティカル・リーディングの基本的な考え方と方法を説明できる
	7 レポートのテーマを設定する	<ul style="list-style-type: none"> テーマ設定の基本的な考え方を説明できる
	8 レポートのアウトラインを作る	<ul style="list-style-type: none"> アウトライン作成の考え方や方法を説明できる
	9 レポートはパラグラフ形式で書こう	<ul style="list-style-type: none"> パラグラフ・ライティングの基本的な考え方を説明できる
3	1 様々な種類のレポートと論文構成 (1-3と同内容)	<ul style="list-style-type: none"> レポートの種類や特徴を説明できる 基本的なレポートの構成を説明できる
	2 タイトル、見出しの作り方	<ul style="list-style-type: none"> タイトル、見出しの基本的な作り方を説明できる 自分の文章に適したタイトルや見出しを考えることができる
	3 序論の基本的な書き方 (問題の背景、レポートの目的、調査方法)	<ul style="list-style-type: none"> 序論に書くことを説明できる 問題の背景、レポートの目的、調査の方法で書くこと、配慮すべき点を説明できる
	4 本論・結論の基本的な書き方 (結果と分析考察、まとめ)	<ul style="list-style-type: none"> 本論・結論に書く内容を説明できる 本論で書くべき結果と分析考察や、そこで配慮すべき点を説明できる 結論で書くべきまとめ、今後の課題や、そこで配慮すべき点を説明できる
	5 実験レポートの書き方	<ul style="list-style-type: none"> 目的・手法・結果・考察に書く内容を説明できる 図・表を正しく使用することができる
	6 実験データの扱い方	<ul style="list-style-type: none"> 有効数字を正しく扱える グラフを正しく書くことができる
	7 論理の展開・論理的な構成	<ul style="list-style-type: none"> 論理的な文章とはどのようなものか、なぜ論理的な文章を書く必要があるのかを説明できる 議論の論理的展開を考え、論理的構成のしっかりした文章を書くことができる
	8 主張に対する根拠の提示	<ul style="list-style-type: none"> 主張と根拠とはどのようなものかを説明できる 説得力のある根拠を提示できる
4	1 主語と述語の対応	<ul style="list-style-type: none"> 「主語と述語の関係」に注意し、わかりやすい文を書くことができる
	2 レポート・論文で使える表現1	<ul style="list-style-type: none"> 話し言葉と書き言葉の違いを説明できる 文中・文末表現を知り、レポート・論文で使うことができる
	3 レポート・論文で使える表現2	<ul style="list-style-type: none"> 副詞・接続詞を知り、レポート・論文で使うことができる
	4 レポート・論文で使える表現3	<ul style="list-style-type: none"> ナンバリングをどう使えばよいか説明できる レポート、論文で使う具体的な表現を使えるようになる
	5 レポート・論文で使える表現4	<ul style="list-style-type: none"> 句読点を正しく使うことができる レポートで使える助詞を使うことができる 数値を示す表現を使うことができる
5	1 提出前の最終確認	<ul style="list-style-type: none"> ルーブリックを活用して、レポートの確認、見直しができる。
	2 レポートを見直し、よりよいレポートを書こう	<ul style="list-style-type: none"> レポートを見直しする方法を説明できる レポートを見直し、内容を改善できる

[お問い合わせ先]

教育開発支援センター

関西大学 千里山キャンパス 尚文館3階

[E-mail] wlabo@ml.kandai.jp [URL] www.kansai-u.ac.jp/ctl/labo/