

# 【スマートフォン操作マニュアル】

## 1. コースへログイン

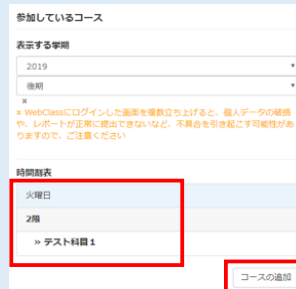
### ①. Userでログイン

ユーザIDとパスワードを入力します



### ②. コースリスト画面

- ・参加しているコースが表示されます
- ・コースへ入るには、コース名をクリックします
- ・「コースの追加」よりコースへ参加することができます



## 2. 資料の閲覧

### ①. 資料教材名をクリックします



### ②. 資料教材が表示されます。

複数ページある場合は「次へ」で次ページを確認します。

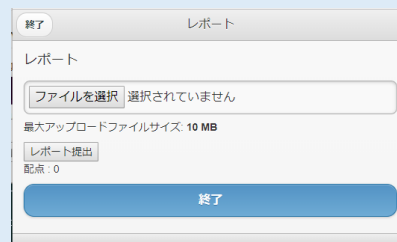


## 3. レポート課題の提出

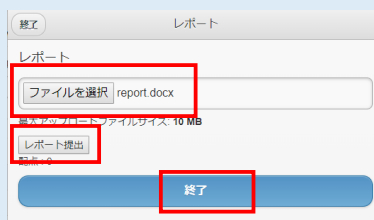
### ①. レポート教材を実行します



### ②. レポート提出画面です



- ③. 「ファイルを選択」をクリックしてスマートフォン内にあるファイルを添付し、「レポート提出」をクリックします  
※指定のファイル形式のレポートを提出してください

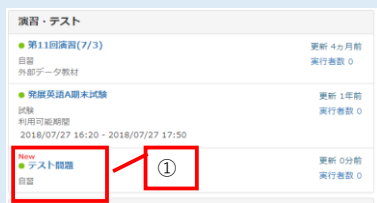


- ④. 提出が完了すると以下のように表示されます  
確認できたら「終了」をクリックします



#### 4. 小テストの実行(実習(成績公開))

①. テスト教材を実行します



②. 注意事項を確認して「開始」をクリックします



③. 回答を選択し「次へ」をクリックします

※目次の表示は「目次」をクリックします

※前の問題へ戻りたいとき「前へ」をクリックします



④. 全ての問へ回答したら「採点」をクリックします



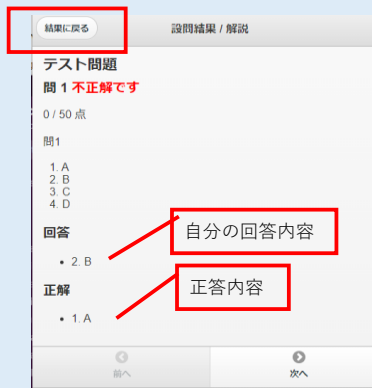
⑤. 採点結果が表示されます

※各設問の回答などの詳細を知りたい場合は  
任意の設問をクリックします

※設定が「試験」の場合には、表示されません

※回答を確認後に、結果へ戻る場合は

「結果に戻る」をクリックします



#### 5. ログアウト

①. 下の画面の赤枠をクリックします



②. 下の画面の赤枠をクリックしてログアウトします



## 6. コース登録方法

- ①. 「コースの追加」をクリックします。
- ②. 参加可能なコースが表示されるので、参加したいコースをクリックします。



- ③. 資料教材名をクリックし、「メンバーになる」をクリックします。
- ④. コースのメンバーになり、教材が表示されます。



## 7. コースの退会方法

- ①. メニュー(赤枠)をクリックします。
- ②. 「コース」をクリックし、出てきた画面で「開講情報」をクリックします。



- ③. 下記画面の「このコースから退会する」をクリックします。
- ④. 退会したコースが一覧から表示されなくなります。



## 8. レポート課題の確認方法

- ①. レポートを確認したいコースで、メニューをクリックします。



- ②. 「成績」をクリックして、注出てきた画面で「マイレポート」をクリックします。



- ③. 提出したレポートが表示されます。

課題名 ▲▼	Q.No ▲▼	レポート ▲▼	添
report	1	レポート課題 docx	
20190728_report	1	report.doc	

## 9. メッセージの確認方法

- ①. メッセージを確認したいコースで、メニューをクリックします。



- ②. 出てきた画面で「メッセージ」をクリックします。



- ③. 受信メッセージが表示されます。  
必要な操作を行う場合は、「作成」「受信」「送信済箱」「ゴミ箱」をクリックします。



## 10. メールアドレスの追加方法

①. メニューをクリックします。



②. 出てきた画面の自分のユーザIDをクリックし、「アカウント情報の変更」をクリックします。



③. アカウント情報の変更画面で、メールアドレスを入力し、「更新」をクリックします。(必要があれば、テスト送信します)

### アカウント情報の変更

\*のある項目は必須です

学生番号  
dpuser

権限  
user

氏名\*

NDP検証用ユーザ  
変更が禁止されています

パスワード  
変更する場合のみ、新しいパスワードを入力してください  
5文字以上、30文字以内で入力してください  
学生番号を含むパスワードは使用できません

パスワード(確認)

メールアドレス

このアドレスで複数のアドレスを指定できます  
このアドレスにテスト送信

画面表示  
モバイル  標準  大きい