Zoomを活用した授業の受け方 (学生版)

関西大学教育開発支援センター

- ・授業を受けるにあたって、受講生は**Zoomアカウントの取 得を推奨**します(取得方法は<u>こちら</u>)。
- ・スマートフォンでも受講が可能ですが、可能な限り**音声・ マイク付きのPCまたはタブレットを準備**してください。
- ・遠隔で学習する受講生にとって重要なのは、音声ができるだけきれいに聞こえることであるため、**イヤホンマイクを準**備してください。
- ・配付されたZoomによる授業のURL、ミーティングIDやパスワードを他人と共有することは禁止です。

- ・受講する場所は、学内外どこでもかまいません。ただし、**インターネットに安定して接続できる場所で受講**してください。
- ・カフェ等は発言の際に雑音が入る&感染防止の観点から、できるだけ避けて**静かな場所 で受講**してください。 ("3つの密"を避ける環境は前提です)
- ・質問や発言をする際には、先生や他の受講 生に伝わるように、**マイクを使うことを推奨** します。

【授業前】

Zoomで授業に出席する

先生から配信されたURLをクリックすると、

- ・受講生がすでにZoomをインストール(ダウンロード)していれば、そのまま出席できます(パスワードを求められたら配信されているものを入力してください)
- ・受講生がまだZoomをインストール(ダウンロード)していない場合、自動的にダウンロード用ページに移動します。ダウンロードが完了してからURLを再クリックすれば授業に出席することができます。



※Zoomをインストール(ダウンロード)せずにブラウザから 参加することも可能ですが、その場合はZoomのアカウント 作成が必要となります。



PC版のアプリのダウンロードが完了すると、「名前を入力してください」と出るので、氏名を入力します。 (氏名は後で変更可能)

※ 先生から氏名の入力の指示 (例 : ローマ字氏名や学籍番号など) がある場合には、

次、元生から氏石の人力の指示(例:ローマ子氏名や子籍番号など)がある場合 それに従ってください。



授業中

Zoomの授業を受講する

以下の画面は、先生がスライド (メイン画面) を示しながら 授業を受ける場合の画面です。



先生と受講生の画面が 表示されます。

【注意】

スマホ・タブレットを 使用している場合、先 生が「デスクトップ画 面」の共有をしても学 生側には表示されない ことがあるため、PC の使用を推奨します

事前に資料が配付され、それを見ながら受講することもあります。詳細は、先生からの指示に従って受講してください。

Zoomメニューは、以下の通り(メニューはメイン画面を触れると表示されます)



【Attention】授業開始前には下記の状態にしてください

① マイク : OFFにする (先生からの指示がある場合はそれに従う)

② ビデオ : OFFにする (先生からの指示がある場合はそれに従う)

③ **参加者** : 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない)

④ チャット: 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない)

⑤ **画面共有:** 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない)

⑥ レコーディング: 受講生は教員の許可がないと録画できません

⑦ リアクション: 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない)

NSAI UNIVERSITY

受講生は「手を挙げる」ことができる(「手を降ろす」もできる)



たとえば、

手を挙げて、発言するように求められたら、マイクをONにして発言をします。発言が終われば、マイクをOFFにします。

【授業中】テキストチャットする (先生からの指示があった場合)

・テキストでメッセージを送信できる ホスト/参加者から全員に送信が可能 ホスト/参加者から**個別に**ホスト/参加者に送信が可能



たとえば、

- ①先生に質問をする
- ②受講生同士でディスカッションする
- ③ファイル(資料など)をおくる など

Zoomの授業を終了する

下のメニューから「ミーティングを退出」を押して、再度「ミーティングを退出」を押すと通信が終了できます。



参考情報:

・オンライン授業に関するQ&A https://www.itc.kansai-u.ac.jp/important/onlinecourse_student.html