

【スマートフォン操作マニュアル】

1. コースへログイン

①. Userでログイン

ユーザIDとパスワードを入力します



②. コースリスト画面

- ・参加しているコースが表示されます
- ・コースへ入るには、コース名をクリックします
- ・「コースの追加」よりコースへ参加することができます



2. 資料の閲覧

①. 資料教材名をクリックします



②. 資料教材が表示されます。

複数ページある場合は「次へ」で次ページを確認します。

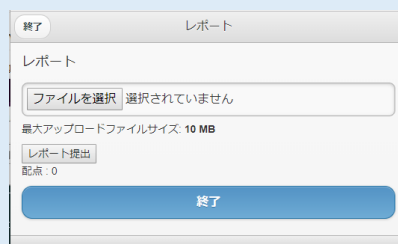


3. レポート課題の提出

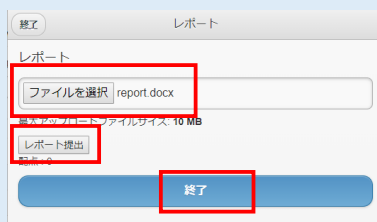
①. レポート教材を実行します



②. レポート提出画面です



- ③. 「ファイルを選択」をクリックしてスマートフォン内にあるファイルを添付し、「レポート提出」をクリックします
※指定のファイル形式のレポートを提出してください

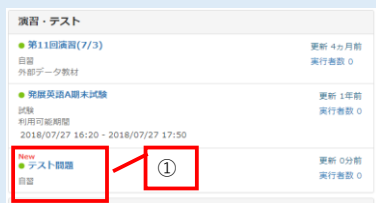


- ④. 提出が完了すると以下のように表示されます
確認できたら「終了」をクリックします



4. 小テストの実行(実習(成績公開))

①. テスト教材を実行します



②. 注意事項を確認して「開始」をクリックします



③. 回答を選択し「次へ」をクリックします

※目次の表示は「目次」をクリックします

※前の問題へ戻りたいとき「前へ」をクリックします



④. 全ての問へ回答したら「採点」をクリックします



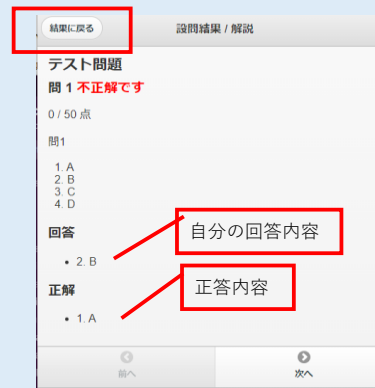
⑤. 採点結果が表示されます

※各設問の回答などの詳細を知りたい場合は
任意の設問をクリックします

※設定が「試験」の場合には、表示されません

※回答を確認後に、結果へ戻る場合は

「結果に戻る」をクリックします



5. ログアウト

①. 下の画面の赤枠をクリックします



②. 下の画面の赤枠をクリックしてログアウトします



6. コース登録方法

①. 「コースの追加」をクリックします。



②. 参加可能なコースが表示されるので、参加したいコースをクリックします。



③. 資料教材名をクリックし、「メンバーになる」をクリックします。



④. コースのメンバーになり、教材が表示されます。



7. コースの退会方法

①. メニュー(赤枠)をクリックします。



②. 「コース」をクリックし、出てきた画面で「開講情報」をクリックします。



③. 下記画面の「このコースから退会する」をクリックします。



④. 退会したコースが一覧から表示されなくなります。



8. レポート課題の確認方法

①. レポートを確認したいコースで、メニューをクリックします。



②. 「成績」をクリックして、注出てきた画面で「マイレポート」をクリックします。



③. 提出したレポートが表示されます。

課題名 ▲▼	Q.No ▲▼	レポート ▲▼	添
report	1	レポート課題 docx	
20190728_report	1	report.doc	

9. メッセージの確認方法

①. メッセージを確認したいコースで、メニューをクリックします。



②. 出てきた画面で「メッセージ」をクリックします。



③. 受信メッセージが表示されます。
必要な操作を行う場合は、「作成」「受信」「送信済箱」「ゴミ箱」をクリックします。



10. メールアドレスの追加方法

①. メニューをクリックします。



②. 出てきた画面の自分のユーザIDをクリックし、「アカウント情報の変更」をクリックします。



③. アカウント情報の変更画面で、メールアドレスを入力し、「更新」をクリックします。(必要があれば、テスト送信します)

アカウント情報の変更

*のある項目は必須です

学生番号
dpuser

権限
user

氏名*

NDP検証用ユーザ
変更が禁止されています

パスワード
変更する場合のみ、新しいパスワードを入力してください
5文字以上、30文字以内で入力してください
学生番号を含むパスワードは使用できません

パスワード(確認)

メールアドレス
コンピュータ切りで複数のアドレスを指定できます
このアドレスにテスト送信

画面表示
モバイル 標準 大きい

更新