

遠隔授業 撮影サポート

(オンデマンド配信授業)

関西大学 授業支援グループ



- 授業担任者からの撮影依頼に基づき、教室にて撮影機材（iPad）による動画撮影をします。
- 撮影したデータは圧縮の上、30分単位の分割編集を行い、撮影日の1週間後までに編集動画（mp4形式）を提供します。
- 本サポートは、**原則遠隔授業期間に限定した緊急サポート**となります。**対面授業再開とともに本サービスは終了**となります。あらかじめご了承ください。



1：撮影希望日2日前までに

- 担任者は撮影を希望するキャンパスの申請窓口（次ページ参照）から事前申請をしてください。

2：（撮影当日）撮影前

- スタッフが撮影教室へ案内および撮影機材の使用方法的説明をさせていただきます。その際に、依頼内容、撮影位置、撮影するビデオ画面をご確認いただきます。

3：（撮影当日）撮影中

- スタッフは教室へ常駐いたしません。

4：撮影後

- 編集後、動画データは担任者に返却いたします。
- 動画データはDropbox等に保存し、関大LMS等で視聴のためのURLと資料等と合わせて学生に配信してください。

①【撮影前】事前申請およびキャンセル連絡について⁴

• 撮影希望の場合

以下の「撮影申込・連絡先」から事前申請をしてください。
※撮影希望日の2日前まで（大学休業日をのぞく）に申し込んでください。

• 撮影キャンセルの場合

撮影を申請していた日程に、撮影が不要となった場合は、必ず以下の「撮影申込・連絡先」へご連絡ください。

撮影申込・連絡先

千里山キャンパス

登録申請フォーム ([こちら](#))

※申請確認後、フォームに入力いただいたメールアドレス宛に撮影日時の確定連絡をいたします。撮影希望日前日までにメールが届かない場合、以下の連絡先へお問合せください。

※千里山キャンパスの場合、対面授業実施教室に関わらず、撮影場所は第2学舎A棟になります。ご注意ください。

※撮影可能時間は大学休業日以外の月～土曜の10時～16時までです。

連絡先：授業支援グループ（授業撮影・編集担当）recording@ml.kandai.jp

高槻キャンパス

k-soujyo@ml.kandai.jp

高槻ミューズキャンパス

safety_science@ml.kandai.jp

堺キャンパス

sakai2@ml.kandai.jp



- 申請した撮影時間までに、以下の窓口（受付）へお越しください。

千里山キャンパス	第2学舎A棟4階MML室
高槻キャンパス	C棟1階学生サービスステーション
高槻ミューズキャンパス	西館2階ミューズオフィス
堺キャンパス	堺キャンパス事務室

- スタッフが撮影に使用する教室をご案内します。
- 撮影機材は、教室後方に設置しています。
- 撮影に関する依頼内容、撮影位置、撮影するビデオ画面をご確認いただきます。その際、ご要望等あればスタッフに直接お申し出ください。



- 確認作業後、スタッフは機材の撮影開始ボタンを押して、退室いたします（撮影中、スタッフは教室に常駐いたしません）。
- 授業終了後、受付までご連絡ください。スタッフが撮影使用教室にて撮影終了ボタンを押します。
- その場で撮影した動画の確認をしていただき、撮影終了となります。



- ホワイトボード（黒板）の撮影をご希望の場合は授業中できるだけ板書する文字を大きくしてください。
- 集音のためマイク設備を活用してください。
- レジюмеや教科書ページを指示する際は「ここ」等の指示語ではなく、「何ページの〇行目」等、具体的に指示してください
- 授業開始時「これから授業始めます」、終了時「これで本日の授業は終了します」というように、授業開始・終了時のアナウンスをしてください。



- ◆ 撮影した動画データは、データ圧縮・カット等をした上で、**撮影日を含む7日以内に、連絡先（メールアドレス）宛にリンクをお送りします。**
- ◆ 動画データの引き渡しには、**Microsoft OneDriveを利用**します。その際、**本学の利用者ID/PWのサインインが必要**となります。
- ◆ OneDriveの引き渡し期間は1週間です。それを過ぎるとデータは消去されます。
- ◆ 撮影したオリジナルデータの保管（バックアップ）は行いません。
※原則、撮影データを再送することは出来ませんので、あらかじめご了承ください。
- ◆ 動画データは、30分を目安にカットし、mp4形式でご提供します。また、トータル1G未満でご提供します。
例 90分の授業を撮影・収録した場合、1ファイル/30分の動画としてカットし、3つの動画ファイルをお引き渡しします。

◆ 基本的な撮影データ情報

- ・画像サイズ：1280×720以下
- ・フレームレート：10fps程度
- ・映像ビットレート：H.264コーデック/1000Kbps以下の画質
- ・音声ビットレート：AAC/MP3コーデック/128Kbps程度の音質



- 撮影後の動画データはDropboxに保存し、関大LMS等で視聴のためのURLと授業で使用了た資料、課題等を学生に配信願います。
※詳しい操作方法は、[こちら](#)を確認してください。
なお、Dropboxは担任者あたり**50GB**の割り当てとなります。
- 個別学生への連絡には、関大LMS「メッセージ」機能を活用できます。
※詳しい操作方法は、[こちら](#)を確認してください
(メッセージは33～34ページを参照)

- ◆千里山キャンパス
授業支援グループ（授業撮影・編集担当）
recording@ml.kandai.jp
- ◆高槻キャンパス
k-soujyo@ml.kandai.jp
- ◆高槻ミューズキャンパス
safety_science@ml.kandai.jp
- ◆堺キャンパス
sakai2@ml.kandai.jp

