|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| センター長 | グループ長 | 係　員 |

平成　　　　年　　月　　日

教育開発支援センター長　殿

ティーチング・アシスタント活用授業　申請書(新規・継続)

以下のとおり、ティーチング・アシスタント（以下、TA）を活用した授業に申請いたします。申請するにあたり、「関西大学ティーチング・アシスタント規程」及び「授業におけるティーチング・アシスタント活用に関するガイドライン」を遵守します。また、TA活用に関する一切の責任を負うものとします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属長  (推薦母体) | 所属・役職 | |  | | 氏名 | 印 | | |
| 申請者 | 所属 | | 学部・研究科・部 | | 氏名 | 印 | | |
| 職名 |  | | |
| E-Mail | |  | | 内線 |  | | |
| 担任者  (申請者と同じ場合は記入不要) | 所属 | | 学部・研究科・部 | | 氏名 | 印 | | |
| 職名 |  | | |
| E-Mail | |  | | 内線 |  | | |
| 授業科目名 |  | | | | 学期 | 平成　　　年度　　　　　　　学期 | | |
|  | | | | 曜限 | 曜日　　　　　　　限 | | |
| 雇用する予定のTA数 | 名 | 複数名TAを雇用する場合の理由  （TAに学部生を雇用する場合の理由を含む） | |  | | | | |
| 授業の特色、TAの具体的活用方法及び期待される効果 | 【授業の特色】 | | | | | | | |
| 授業の特色、TAの具体的活用方法及び期待される効果 | 【TAの活用方法】  【期待される効果】 | | | | | | | |
| TA活用計画 | | | | | | | | |
| 授業回数 | TAの人数 | 業務内容 | | | | | 授業時間**内**業務時間 | 授業時間**外**業務時間 |
| 1 |  |  | | | | |  |  |
| 2 |  |  | | | | |  |  |
| 3 |  |  | | | | |  |  |
| 4 |  |  | | | | |  |  |
| 5 |  |  | | | | |  |  |
| 6 |  |  | | | | |  |  |
| 7 |  |  | | | | |  |  |
| 8 |  |  | | | | |  |  |
| 9 |  |  | | | | |  |  |
| 10 |  |  | | | | |  |  |
| 11 |  |  | | | | |  |  |
| 12 |  |  | | | | |  |  |
| 13 |  |  | | | | |  |  |
| 14 |  |  | | | | |  |  |
| 15 |  |  | | | | |  |  |
| 合計 | | | | | | |  |  |