

2015 年度 春学期
授業支援 SA 募集要項



関西大学 授業支援グループ

はじめに

授業支援グループでは、教員・学生が授業に集中できる環境を作ることにより、授業の教育効果を高めることを目的として、担任者が必要とする授業運営上の実務的なサポートや、学生への各種システムの利用相談などの業務を行っています。

これらの業務を行うにあたり、2015 年度春学期において、業務補助を担う本学学生スタッフ「授業支援 SA（スチューデントアシスタント）」を募集します。

より良い授業環境作りのため、積極的にサポートをしていただける学生の皆さんの応募を、多数お待ちしております。

1 業務内容（主なもの）

教室にて	授業支援ステーションにて
○パソコン・プロジェクター等 AV 機器の設置・回収・利用補助 ○カードリーダーによる出欠調査 ○ミニッツペーパー（コメント用紙）の配付・回収 ○試験問題（小テスト等）の配付・回収 ○授業のビデオ撮影 など	【窓口業務】 ○授業に関する教員からの各種依頼受付 ○学生対応（発表用資料の印刷受付、拾得物対応など） 【事務作業】 ○ミニッツペーパー（コメント用紙）の印刷・整理・データ入力 ○平常レポートの受付・整理 ○授業評価アンケートの受付・整理 ○授業配布資料の印刷 など

2 応募資格：本学の学部生・大学院生で、採用面接・全体研修・学舎別研修に参加できる方

【求める人材像】

- ・ 時間を守ることができ、元気にあいさつができる方
- ・ 問題点を発見し、それについて解決策を深く考えることができる方
- ・ 何事も自分の事として受け止め、「考勤」することができる方
- ・ 互いの仕事に関心を持ち、「助け合い」と「教え合い」ができる方
- ・ 複数学年（学期）以上勤務できる方（長期間欠勤が予想される場合の応募はご遠慮ください）

3 応募期間

2014 年 12 月 16 日（火）～2015 年 1 月 13 日（火） **23:55**

4 応募方法

- ① パソコンからインフォメーションシステムにログインする。
- ② ログイン後、左サイドリンク「大学サービス」にある「申請・アンケート」をクリックする。
- ③ 「授業支援 SA の【新規】応募（2015 年度春学期）」を選び、表示されたエントリーシートに必要事項を入力し、送信する。

5 選考方法

書類選考および面接（日程については「11 採用スケジュール」を参照）

6 勤務期間

4 月上旬から 7 月下旬まで（原則授業期間と同じですが、勤務場所により若干異なる場合があります）

※ 勤務開始までに、研修（全体研修・学舎別研修）を実施します（日程については「11 採用スケジュール」を参照）。研修を欠席した場合は、原則内定取り消しとなります。

※ 授業期間外や学内他部署での勤務をお願いする場合があります。その場合は、別途勤務できる方を募集します

7 勤務場所と開室時間

授業支援ステーション	開室時間
第1学舎 (1号館1階)	8:30～18:00
第2学舎 (1号館1階)	8:30～20:00 (土曜日は18:00まで)
第3学舎 (1号館1階)	8:30～18:00 (土曜日は16:30まで)
第4学舎 (1号館1階)	8:30～18:00
尚文館 (3階)	8:30～20:00 (土曜日は18:00まで)

※ 原則として、所属学部・研究科以外の学舎での勤務となります。

※ 堺キャンパス勤務希望も受け付けます（エントリーシートに入力項目があります）。堺キャンパス勤務の場合、通学経路以外は交通費が支給されます。

8 勤務時間と募集人数

8:40 から 19:50 までの間に、各学舎の授業支援ステーションを拠点に勤務していただきます。

履修科目の授業時間と授業支援 SA の勤務時間が重複する場合は勤務できません（SA 勤務にあたって、指導教員の承認が必要な場合もあります）。各時限の勤務時間は下の表を参照してください。なお、**勤務時間は授業時間とは異なります**ので注意してください。

	授業時間	授業支援SA勤務時間 授業開始 20 分前～授業終了 20 分後		募集人数
1 時限	9:00～10:30	8:40～10:50	2 時間 10 分	40 名程度
2 時限	10:40～12:10	10:20～12:30	2 時間 10 分	
3 時限	13:00～14:30	(*)12:30～14:50	2 時間 20 分	
4 時限	14:40～16:10	14:20～16:30	2 時間 10 分	
5 時限	16:20～17:50	16:00～18:10	2 時間 10 分	
6 時限	18:00～19:30	(*)217:40～19:50	2 時間 10 分	

(*)1 3 時限の勤務開始時間のみ、昼休みの窓口対応のため、授業開始 30 分前となります。

(*)2 6 時限の勤務があるのは第2学舎と尚文館のみです。募集人数は若干名です。

「履修科目の時限」と「勤務が不可能な時限」との対応表

（履修科目の時限） → （勤務が不可能な時限）

1 時限	→	1・2 時限
2 時限	→	1・2 時限
3 時限	→	3・4 時限
4 時限	→	3・4・5 時限
5 時限	→	4・5・6 時限
6 時限	→	5・6 時限
7 時限	→	6 時限

9 給与

時給 900 円（17 時以降 1,050 円）【学部生、大学院生とも一律の時給】

例）勤務時間の計算方法

勤務時限	拘束時間	勤務時間
1 時限のみ	8:40～10:50（2 時間 10 分）	2 時間 10 分
1～2 時限連続勤務	8:40～12:30（3 時間 50 分）	3 時間 50 分
1～3 時限連続勤務	8:40～14:50（6 時間 10 分） ※休憩を 1 時間とる	5 時間 10 分 （休憩の 1 時間を除いた時間）

※ 拘束時間が連続して 5 時間を超える場合は、1 時間休憩していただきます。

※ 交通費について・・・授業期間中の勤務のため、原則支給はありません。

10 授業支援SA募集 事前説明会

◎ 「授業支援 SA 募集 事前説明会」を次のとおり開催します。

- 12月17日(水) 12:20～12:50 第1学舎1号館4階 A401教室
 12月18日(木) 12:20～12:50 第2学舎2号館4階 C404教室
 ※ 両日とも同じ内容です。都合の良い日に参加してください(事前予約不要)。
 開催日により会場が異なりますのでご注意ください。
 ※ 事前説明会に参加できなくてもエントリーは可能ですが、業務内容の説明や
 現役SAの話を知ることができる絶好の機会ですので、ぜひ参加してください。

11 採用スケジュール

エントリーシート受付	12月16日(火)～ 翌年1月13日(火)の23:55まで	インフォメーションシステム 「申請・アンケート」から登録
書類選考結果通知 採用面接日時通知	1月22日(木)	「個人伝言」で通知
採用面接	2月12日(木)・13日(金)のいずれか1日	面接時間は40分程度
採用内定通知	2月20日(金)	「個人伝言」で通知
配属学舎決定通知	3月20日(金)	「個人伝言」で通知
勤務可能曜限の登録	3月23日(月)～ 3月29日(日)の23:55まで	インフォメーションシステム 「申請・アンケート」から登録
全体研修	3月26日(木)	詳細は、後日連絡
学舎別研修	3月30日(月)	詳細は、後日連絡
事前勤務	4月1日(水)～4月4日(土)	詳細は、後日連絡
勤務シフト発表	4月3日(金)	「個人伝言」で通知
勤務開始(春学期授業開始)	4月6日(月)～	

12 その他の注意事項

- ・採用面接及び研修(全体研修・学舎別研修)は、必ず参加してください。参加できない場合は、原則不採用もしくは内定取り消しとなります。
- ・授業支援SAとしての勤務は「学業優先」です。
 「8 勤務時間と募集人数」の表を参考に、インフォメーションシステム「申請・アンケート」から勤務可能曜限の登録を行ってください。(3月23日からエントリー開始)
- ・必ずしも登録していただいた全ての勤務可能曜限に勤務できるとは限りません。業務内容を覚えていただくため、原則「週3～4コマ」程度の勤務をお願いすることとなります。
- ・一度勤務シフト(勤務曜日・時限)が確定すると、原則学期内での変更はありません。学期末(授業終了日)までの勤務となります。やむを得ない理由で「欠勤」する場合は、必ず事前に申し出てください。

13 お問い合わせ先

関西大学 授業支援グループ 担当：末川^{すえかわ}・中井^{なかい}
 TEL：06-6368-1111(内線：3220・3787) E-mail：csupport@ml.kandai.jp
 ※ 各学舎の授業支援ステーションでも、募集要項や業務内容に関する質問を受け付けます。