

**2014年度 春学期**

**授業支援 SA 募集要項**



**関西大学 授業支援グループ**

## はじめに

授業支援グループでは、教員・学生が授業に集中できる環境を作ることにより、授業の教育効果を高めることを目的として、担任者が必要とする授業運営上の実務的なサポートや、学生への各種システムの利用相談などの業務を行っています。

これらの業務を行うにあたり、2014 年度春学期において、業務補助を担う本学学生スタッフ「授業支援 SA（スチューデントアシスタント）」を募集します。

より良い授業環境作りのため、積極的にサポートをしていただける学生の皆さんの応募を、多数お待ちしております。

### 1 業務内容(主なもの)

教室にて	授業支援ステーションにて
○パソコン・プロジェクター等 AV 機器の設置・回収・利用補助 ○カードリーダーによる出欠調査 ○ミニッツペーパー（コメント用紙）の配付・回収 ○試験問題（小テスト等）の配付・回収 ○授業のビデオ撮影 など	【窓口業務】 ○授業に関する教員からの各種依頼受付 ○学生対応（発表用資料の印刷受付、拾得物対応など） 【事務作業】 ○ミニッツペーパー（コメント用紙）の印刷・整理・データ入力 ○平常レポート受付・整理 ○授業配布資料の印刷 など

### 2 応募資格:本学の学部生、大学院生

#### 【求める人材像】

- ・ 時間を守ることができ、元気にあいさつができる方
- ・ 問題点を発見し、それについて解決策を深く考えることができる方
- ・ 何事も自分の事として受け止め、行動することができる方
- ・ 互いの仕事に関心を持ち、「助け合い」と「教え合い」ができる方
- ・ 複数学年（学期）以上勤務できる方  
（長期間欠勤が予想される場合の応募はご遠慮ください）

### 3 応募期間

2013 年 12 月 16 日（月）～2014 年 1 月 13 日（月・祝） **23:55**

### 4 応募方法

- ① パソコンからインフォメーションシステムにログインする。
- ② ログイン後、左サイドリンクにある「申請・アンケート」をクリックする。
- ③ 「授業支援 SA の応募」を選び、表示されたエントリーシートに必要事項を入力し、送信する。

### 5 選考方法

書類選考および面接（日程については「10 採用スケジュール」を参照）

### 6 勤務期間

4 月上旬から 7 月下旬まで（原則授業期間と同じですが、勤務場所により若干異なる場合があります）

- ※ 勤務開始までに、研修（全体研修・学舎別研修）を実施します（日程については「10 採用スケジュール」を参照）。研修を欠席した場合は、内定を取り消すこともあります。
- ※ 授業期間外や学内他部署での勤務をお願いする場合があります。その場合は、別途勤務できる方を募集します

## 7 勤務場所と開室時間

授業支援ステーション	開室時間
第1学舎 (1号館1階)	8:30～18:00
第2学舎 (1号館1階)	8:30～20:00 (土曜日は18:00まで)
第3学舎 (1号館1階)	8:30～18:00 (土曜日は16:30まで)
第4学舎 (1号館1階)	8:30～18:00
尚文館 (3階)	8:30～20:00 (土曜日は18:00まで)

※ 原則として、所属学部・研究科以外の学舎での勤務となります。

※ 堺キャンパス勤務希望も受け付けます（エントリーシートに入力項目があります）。堺キャンパス勤務の場合、通学経路以外は交通費が支給されます。

## 8 勤務時間と募集人数

8:40 から 19:50 までの間に、各学舎の授業支援ステーションを拠点に勤務していただきます。

**履修科目の授業時間と授業支援 SA の勤務時間が重複する場合は勤務できません**（SA 勤務にあたって、指導教員の承認が必要な場合もあります）。各時限の勤務時間は下の表を参照してください。

なお、**勤務時間は授業時間とは異なります**ので注意してください。

	授業時間	授業支援 SA 勤務時間		募集人数
		授業開始 20 分前～授業終了 20 分後		
1 時限	9:00～10:30	8:40～10:50	2 時間 10 分	30 名程度
2 時限	10:40～12:10	10:20～12:30	2 時間 10 分	
3 時限	13:00～14:30	(*1) 12:30～14:50	2 時間 20 分	
4 時限	14:40～16:10	14:20～16:30	2 時間 10 分	
5 時限	16:20～17:50	16:00～18:10	2 時間 10 分	
6 時限	18:00～19:30	(*2) 17:40～19:50	2 時間 10 分	

(\*1) 3 時限の勤務開始時間のみ、昼休みの窓口対応のため、授業開始 30 分前となります。

(\*2) 6 時限の勤務があるのは第2学舎と尚文館のみです。募集人数は若干名です。

履修科目の時限 と 勤務が不可能な時限 との対応表	
(履修科目の時限)	→ (勤務が不可能な時限)
1 時限	→ 1・2 時限
2 時限	→ 1・2 時限
3 時限	→ 3・4 時限
4 時限	→ 3・4・5 時限
5 時限	→ 4・5・6 時限
6 時限	→ 5・6 時限
7 時限	→ 6 時限

## 9 給与

時給 900 円 (17 時以降 1,050 円) 【学部生、大学院生とも一律の時給】

例) 勤務時間の計算方法

勤務時限	拘束時間	勤務時間
1 時限のみ	8:40～10:50 (2 時間 10 分)	2 時間 10 分
1～2 時限連続勤務	8:40～12:30 (3 時間 50 分)	3 時間 50 分
1～3 時限連続勤務	8:40～14:50 (6 時間 10 分) ※休憩を 1 時間とる	5 時間 10 分 (休憩の 1 時間を除いた時間)

※ 拘束時間が 5 時間を超える場合は、1 時間休憩していただきます。

※ 交通費について・・・授業期間中の勤務のため、原則支給はありません。

## 10 採用スケジュール

◎ 「授業支援 SA 募集 事前説明会」を次のとおり開催します。

12月16日(月) 12:20～12:50 第1学舎5号館6階 E603教室

12月18日(水) 12:20～12:50 第2学舎2号館4階 C402教室

※ 両日とも同じ内容です。都合の良い日に参加してください(事前予約不要)。

開催日により会場が異なりますのでご注意ください。

- |                     |  |                                  |
|---------------------|--|----------------------------------|
| ・エントリーシート受付         | 12月16日(月)～1月13日(月・祝) 23:55               | 【インフォメーションシステム】<br>「申請・アンケート」で登録 |
| ・書類選考結果<br>採用面接日時通知 | 1月23日(木)                                 | 「個人伝言」で通知                        |
| ・採用面接               | 2月13日(木)または14日(金)のいずれか1日<br>(面接時間は40分程度) |                                  |
| ・採用内定通知             | 2月22日(土)                                 | 「個人伝言」で通知                        |
| ・配属学舎通知             | 3月18日(火)                                 | 「個人伝言」で通知                        |
| ・勤務可能曜限の登録          | 3月22日(土)～3月26日(水) 23:55                  | 「申請・アンケート」で登録                    |
| ・全体研修               | 3月25日(火)                                 | 詳細は、後日連絡                         |
| ・学舎別研修              | 3月27日(木)または28日(金)のいずれか1日                 | 詳細は、後日連絡                         |
| ・事前勤務               | 4月1日(火)、2日(水)、3日(木)、4日(金)                | 詳細は、後日連絡                         |
| ・勤務シフト発表            | 4月2日(水)                                  | 「個人伝言」で通知                        |
| ・業務開始(春学期授業開始)      | 4月5日(土)から                                |                                  |

## 11 その他の注意事項

- ・「授業支援 SA 募集 事前説明会」に参加できなくてもエントリーは可能ですが、業務内容の説明や現役 SA の声を聞くことができる絶好の機会なので、積極的に参加してください。
- ・採用面接及び研修(全体研修・学舎別研修)は、必ず出席してください。出席できない場合は、不採用もしくは勤務をお願いできません。
- ・授業支援 SA として勤務していただくにあたり、「学業優先」としています。  
「8 勤務時間と募集人数」の表を参考に、エントリーシートで勤務可能曜限の登録を行ってください。
- ・必ずしも登録していただいた全ての勤務可能曜限に、勤務できるとは限りません。業務内容を覚えていただくため、原則「週3～4コマ」の勤務をお願いします。
- ・一度勤務シフト(勤務曜日・時限)が確定すると、原則学期内での変更はありません。学期末(授業終了日)までの勤務となります。  
やむを得ない理由で「欠勤」する場合は、必ず事前に申し出てください。

## 12 お問い合わせ先

関西大学 授業支援グループ 担当：<sup>すえかわ</sup>末川・<sup>にむら</sup>仁村  
TEL：06-6368-1111(内線：3220・3692) E-mail：[csupport@ml.kandai.jp](mailto:csupport@ml.kandai.jp)  
※ 各学舎の授業支援ステーションでも、募集要項や業務内容に関する質問を受け付けます。