学部

科目等履修生
出願要項

2024年度

関西大学

2025年度以降の出願について（予告）

本学では、2025年度出願受付分より科目等履修生・聴講生ともに、「紙面による出願」から「Web出願」への完全移行を予定しています。これに伴い「紙面による出願」ならびに「各要項の冊子体での配布」は、2024年度をもって終了します。

なお、予告内容については、今後、変更になる場合があります。詳細は、2025年度の募集要項をご確認ください。

目　次

科目等履修生・聴講生について …… 1

科目等履修生出願要項 …… 5

提 出 書 類 …… 19

出願情報は、関西大学の「個人情報の取扱い（www.kansai-u.ac.jp/ja/info/privacy.html）」に基づき

科目等履修生業務のために使用し、その他の目的には使用いたしません。

科目等履修生・聴講生について

関西大学では、教学の基本方針のひとつである「開かれた大学」構想の一環として、各学部において科目等履修生制度と聴講生制度を設けています。

科目等履修生制度は、科目等履修生として授業を履修し、試験に合格すると単位を修得できる制度です。短期大学卒業者や高等専門学校卒業者、大学を中途退学して一定の要件を満たす方（「基礎資格を有する者」と呼びます。）等が、この制度により単位を修得し「独立行政法人大学改革支援・学位授与機構」（4 ページ参照）に申請して審査・試験に合格すると、学士の学位が授与されます（※高等学校もしくは中等教育学校卒業者は、基礎資格を有しませんので、申請することができません）。

なお、本制度を用いて、大学在学中に取得できなかった教育職員免許状や司書、司書教諭、学芸員、社会教育主事の各資格に必要な単位を修得することができます。

また、本学では「司書コース」、「司書教諭コース」、「学芸員コース」を設けており、コースとして設定されている所定の必要単位をすべて修得することによって各資格を取得できます（資格取得にあたり不足単位数を補う場合、コース登録は不要です）。

単位の認定が不要な方は聴講生制度をご利用ください。自分の興味や関心のある授業を受講してみたい方に適しています。

●科　目　等　履　修　生

- 科目登録者
- 教育職員免許状取得のための登録者
- 司書・司書教諭・学芸員資格取得のための登録者
  - ①司書コース
  - ②司書教諭コース（本学卒業者に限る）
  - ③学芸員コース
- 社会教育主事資格取得のための登録者

●聴　講　生

○大学院の科目等履修生・聴講生制度について

関西大学では、大学院でも科目等履修生制度と聴講生制度を設けています。詳細については、科目等履修生・聴講生担当窓口（裏表紙参照）にお問い合わせください。

○科目等履修生実施学部

キャンパス	学　部
千里山	法 学 部
	文 学 部
	経済学部
	商 学 部
	社会学部
	政策創造学部
	外国語学部
	システム理工学部
	環境都市工学部
	化学生命工学部
堺	人間健康学部
高 槻	総合情報学部
高槻ミューズ	社会安全学部

※外国語学部、総合情報学部及び社会安全学部は、科目等履修生のみの募集となります。

○履修可能単位数

学　部	科目等履修生	聴 講 生
文学部	1学年度※ 20 単位以内	1学年度※ 20 単位以内
※春学期または秋学期いずれかのみで履修する場合も 20 単位以内です。		
社会学部	1学期 6科目 12 単位以内	1学期 6科目 12 単位以内
法学部 経済学部 商学部 政策創造学部 人間健康学部 システム理工学部 環境都市工学部 化学生命工学部	1学期 10 単位以内	1学期 10 単位以内
外国語学部 社会安全学部	1学期 10 単位以内	
総合情報学部	1学期 14 単位以内	

（注）①法学部において各種資格取得や学位取得（「独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構」への申請）等のため、科目等履修生の出願をする場合、履修制限単位数は 10 単位を超えて許可する場合があります。

②社会学部では、同一学年度での「科目等履修生」制度と「聴講生」制度の併用による出願はできません。

③システム理工学部・環境都市工学部・化学生命工学部では、本学工学部・システム理工学部・環境都市工学部・化学生命工学部卒業者で教育職員免許状等資格取得のために科目を履修する場合は、1学年度合計20単位以内とします。

④履修科目が、学部をまたがる場合は、原則として出願学部の履修可能単位数を上限とします。詳しくは出願時にご確認ください。

⑤原則として本学卒業者は出身学部への出願となります。ただし、出身学部において出願希望科目が開設されていない場合は、これに限りません。

○授業時間帯

第1時限	9:00～10:30
第2時限	10:40～12:10
第3時限	13:00～14:30
第4時限	14:40～16:10
第5時限	16:20～17:50
第6時限	18:00～19:30
第7時限	19:40～21:10

○学年度

春学期	4 月 1 日 ～ 9 月 20 日
秋学期	9 月 21 日 ～ 3 月 31 日

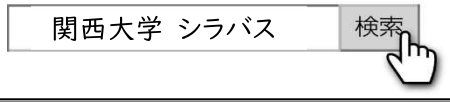
○授業開始日と試験期間

◇ **授業開始日**

春学期：2024 年 4 月 5 日（金） **秋学期**：2024 年 9 月 21 日（土）

※履修科目の曜日・時限は関西大学ホームページトップ内の「シラバスシステム」にてご覧ください。

「関西大学シラバスシステム」
（2024 年度シラバスは、3 月 11 日より公開）



◇ **試験期間**

春学期 試験：7 月下旬～8 月上旬 **秋学期** 試験：1 月下旬

※試験は、授業時間割とは別に定める試験時間割により実施されます。

○「独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構」について

独立行政法人大学改革支援・学位授与機構は、独立行政法人通則法及び独立行政法人大学改革支援・学位授与機構法に基づき設立されています。機構は、大学等（大学、短期大学、高等専門学校並びに大学共同利用機関をいう。以下同じ。）の教育研究活動の状況についての評価等を行うことにより、その教育研究水準の向上を図るとともに、国立大学法人等（国立大学法人、大学共同利用機関法人並びに独立行政法人国立高等専門学校機構をいう。以下同じ。）の施設の整備等に必要な資金の貸付け及び交付を行うことにより、その教育研究環境の整備充実を図り、あわせて大学以外で行われる高等教育段階での様々な学習の成果を評価して学位の授与を行うことにより、多様な学習の成果が適切に評価される社会の実現を図り、もって我が国の高等教育の発展に資することを目的として、次の業務を行います。

（1）大学等の教育研究水準の向上に資するため、大学等の教育研究活動等の状況について評価を行い、その結果について、当該大学等及びその設置者に提供し、並びに公表すること。

（2）国立大学法人及び大学共同利用機関法人に対し、文部科学大臣の定めるところにより、土地の取得、施設の設置若しくは整備又は設備の設置に必要な資金の貸付け（施設費貸付事業）を行うこと。

（3）国立大学法人等に対し、文部科学大臣の定めるところにより、土地の取得、施設の設置若しくは整備又は設備の設置に必要な資金の交付（施設費交付事業）を行うこと。

（4）学校教育法に定めるところにより、学位（学士、修士、博士）を授与すること。

（5）大学等の教育研究活動等の状況についての評価に関する調査研究及び学位の授与を行うために必要な学習の成果の評価に関する調査研究を行うこと。

（6）国立大学法人等の運営基盤の強化の促進を図るために必要な情報の収集及び分析並びにその結果の提供を行うこと。

（7）大学等の教育研究活動等の状況についての評価に関する情報の収集、整理及び提供を行うこと。

（8）内外の高等教育機関の入学資格及び学位その他これに準ずるものに関する情報の収集、整理及び提供を行うこと。

（9）大学における各種の学習の機会に関する情報の収集、整理及び提供を行うこと。

（10）文部科学省の国立大学法人評価委員会からの要請に基づき、国立大学及び大学共同利用機関の教育研究活動に関する評価を行い、その結果について、国立大学法人評価委員会及び当該評価の対象となった国立大学又は大学共同利用機関に提供し、並びに公表すること。

（11）国立大学法人から納付される金銭を徴収し、承継債務の償還及び当該承継債務に係る利子の支払を行うこと。

（12）承継債務償還及び施設費交付事業に充てるため、独立行政法人国立大学財務・経営センターが承継した財産のうち機構が承継するものの管理及び処分を行うこと。

※11 及び 12 は「当分の間」行う業務

（独立行政法人大学改革支援・学位授与機構ホームページより抜粋）

【独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構】
〒187-8587　東京都小平市学園西町1−29−1
TEL：042-307-1550（学位授与関係問い合わせ専用）
www.niad.ac.jp

2024 年度 科目等履修生出願要項

Ⅰ 出願資格について

科 目 登 録 者

(1) 高等学校もしくは中等教育学校卒業者及びこれと同等以上の学力があると認められる者
※科目等履修生制度により学士の資格を取得することはできません。(1ページ参照)

(2) 短期大学卒業者

(3) 高等専門学校卒業者

(4) 大学に2年以上在学し、62 単位以上を修得した者(在学中の者は除く)

(5) 大学卒業者

教育職員免許状取得のための登録者

(1) 短期大学卒業者

(2) 高等専門学校卒業者

(3) 大学に2年以上在学し、62 単位以上を修得した者(在学中の者は除く)
※短期大学卒業者・高等専門学校卒業者及び大学に2年以上在学し 62 単位以上を修得した者が、教育職員免許状(高等学校一種・中学校一種)を取得するには、学士の学位が必要です。

(4) 大学卒業者

司書・司書教諭・学芸員資格取得のための登録者
(司書コース・司書教諭コースを含む)

(1) 大学卒業者 (「司書教諭」の資格取得は、本学卒業者に限ります。)

(2) 司書教諭資格については、教育職員免許状を取得している者(2024 年 3 月までに取得見込みの者を含む)に限ります。

(3) 学芸員の「博物館実習」の履修は、コースによる登録者を除き、本学卒業者に限ります。

社会教育主事資格取得のための登録者

(1) 大学に2年以上在学し、62 単位以上修得した者(在学中の者は除く)

(2) 大学卒業者

2 履修できる科目等について

(1) 1学年度に履修できる単位数(科目数)は、学部によって異なります(2ページ参照)ので注意してください。

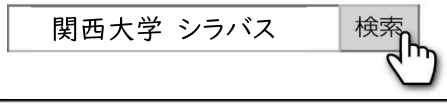
(2) **各学部で履修できる授業科目、単位数、開講曜日及び時限は、関西大学ホームページ内のシラバスシステムからご確認ください。**

※別途各学部が履修を認めていない科目については、以下の URL をご参照下さい。

www.kansai-u.ac.jp/Shogai/kamoku.html#s2

※外国語、演習、実験、実習科目は許可しない場合が多く、システム理工、環境都市工、化学生命工学部の製図、実験、実習科目は履修できませんので注意してください。

「関西大学シラバスシステム」
(2024 年度シラバスは、3 月 11 日より公開)



(3) 「科目登録」と「資格取得のための登録(1種類)」の同時登録、または、2種類同時に「資格取得のための登録」をすることは可能です。

(4) **既修得科目は再履修できません。**

(5) 出願後、履修が許可された場合でも都合により不開講になる場合があります。
(正規学部生の履修者がいなかった場合等)

3 出願に関しての注意事項について

教育職員免許状取得のための登録者

教育実習

「教育実習」の履修については、次の(1)~(3)の条件を満たしている方に限ります。

(1) 本学卒業者で 2024 年度に教育職員免許状を取得見込みの方。

(2) 本学で定める履修条件を満たし、出願時に教育実習校の内諾を得ている方。

(3) 教育実習費(1,000 円)を納入した方。

※教育実習の履修にあたっては、教育実習を実施する前年度の春学期科目等履修受付時までに、教育実習の履修に必要な手続き及び本学で定める履修条件を確認してください。

教職実践演習(中等)

「教職実践演習(中等)」の履修は、本学卒業者で「教職実践演習(中等)」を履修する学期に教育職員免許状を取得見込みの方に限ります。

介護等体験

小・中学校教諭教育職員免許法の特例法により、小・中学校教諭の免許状申請時には「介護等体験 (社会福祉施設5日間と特別支援学校2日間の合計7日間の体験)」証明書の提出が義務付けられています。介護等体験が必要となる方は、出願時に必ず申し出てください。

なお、介護等体験への参加は、次の(1)~(3)の条件を満たしている方に限ります。

(1) 本学卒業者の方。

(2) 2024 年度「介護等体験事前指導」(第 1 回~3 回)に出席できる方。

(3) 介護等体験費用(15,500 円)を納入した方。

司書・司書教諭資格取得のための登録者（司書コース・司書教諭コースを含む）

(1) 募集人員は、いずれも 10 名程度です。

(2) 「図書館総合演習」の履修は、履修前年度までに、次に示す3科目6単位を修得しておく必要があります。（コースによる出願の際は、これに限りません。）

・「図書館概論」2単位

・「図書館制度・経営論」2単位

・「図書館サービス概論」2単位

(3) 科目により実習等に係る実費が別途必要になる場合があります。

【重要】司書資格取得に関する科目の変更について（お知らせ）

図書館法施行規則の改正に伴い、2012 年 4 月 1 日より司書の資格取得に関わる科目が変更になりました。科目等履修生として司書資格の取得を希望される方は、下記の点に注意してください。

年度	注意点
2012 年度以降	**新規則に対応した科目・単位の修得が必要です。** ※新規則適用後の本学の対応科目・単位数については、科目等履修生・聴講生担当窓口（裏表紙参照）まで直接お問い合わせください。 ※2011 年度以前に、旧規則に基づき修得した科目は、改正省令附則を適用することにより、新規則に基づき修得した科目として読み替えることができる場合があります。

＜ご参考：文部科学省ホームページ＞

「図書館法施行規則の一部を改正する省令及び博物館法施行規則の一部を改正する省令等」

www.mext.go.jp/a_menu/01_l/08052911/005/1263234.htm

「改正司書養成科目に関する Q&A」

www.mext.go.jp/a_menu/shougai/gakugei/shisyo/1283540.htm

学芸員資格取得のための登録者（学芸員コースを含む）

(1) 募集人員は、20 名程度です。ただし、「博物館実習」の募集人員は若干名とします。

(2) 「博物館実習」の履修は、本学卒業者で 2024 年度に学芸員資格を取得見込みの方に限ります（ただし、学芸員コースによる出願の際は、本学卒業生に限りません）。また、「博物館実習」は、通年：土曜クラスで受講することになります。

(3) 「博物館実習」の履修は、履修前年度までに、次に示す3科目6単位を修得しておく必要があります。（コースによる出願の際は、これに限りません。）

・「博物館概論」2単位

・「博物館教育論」2単位

・「博物館資料論」2単位

(4) 科目により実習等に係る実費が別途必要になる場合があります。

【重要】学芸員資格取得に関する科目の変更について（お知らせ）

博物館法施行規則の改正に伴い、2012 年 4 月 1 日より学芸員の資格取得に関わる科目が変更になりました。科目等履修生として学芸員資格の取得を希望される方は、下記の点に注意してください。

年度	注意点
2012 年度以降	**新規則に対応した科目・単位の修得が必要です。** ・新規則適用後の本学の対応科目・単位数については、科目等履修生・聴講生担当窓口（裏表紙参照）まで直接お問い合わせください。 ・2011 年度以前に、旧規則に基づき修得した科目は、改正省令附則を適用することにより、新規則に基づき修得した科目として読み替えることができる場合があります。

＜ご参考：文部科学省ホームページ＞

「図書館法施行規則の一部を改正する省令及び博物館法施行規則の一部を改正する省令等」

www.mext.go.jp/a_menu/01_l/08052911/005/1263234.htm

「改正学芸員養成科目に関する Q&A」

www.bunka.go.jp/seisaku/bijutsukan_hakubutsukan/shinko/about/faq/

社会教育主事資格取得のための登録者

【重要】社会教育主事資格取得に関する科目の変更について（お知らせ）

2020 年 4 月 1 日より、社会教育主事講習等規程の一部改正に伴い、社会教育主事資格を取得するための科目及び単位数が変更になりました。科目等履修生として当該資格の取得を希望される方は、新規程に対応した科目・単位の修得が必要です。詳細は科目等履修生・聴講生担当窓口（裏表紙参照）までお問い合わせください。

(1) 募集人員は、30 名程度です。

(2) 「社会教育実習」の履修は、本学卒業者で当該科目を履修する年度内に社会教育主事資格を取得見込みの方に限ります。

(3) 「社会教育実習」の履修は、履修前年度までに、以下に示す 2 科目 4 単位を修得しておく必要があります。

・「生涯学習概論（一）」2単位　・「生涯学習概論（二）」2単位

(4) 「社会教育実習」の履修者は、別途、実習費（5000 円程度）が必要となる場合があります。

4 出願手続について

下記の要領にて出願してください。

なお、秋学期開講科目のみを履修希望の方は、秋学期願書受付期間に出願してください。

(1) 出願書類

書　類	枚数	備　考
① 科目等履修生願書（本学所定のもの）	1通	・氏名を自署（サイン）した場合、押印は不要です。 ・既修得科目は再履修できません。
② 履歴書（本学所定のもの）	1通	・最近3ヵ月以内に撮影した写真を貼付してください。
③ 写真貼付票（本学所定のもの）	1通	・春学期から秋学期に引き続き出願する場合は免除します。 ・最近3ヵ月以内に撮影した写真を貼付してください。
④ 最終出身学校の卒業証明書	1通	・前年度に（学部）科目等履修生または（学部）聴講生に出願されていた場合は免除します。 ・2024 年度秋学期に出願される方で、2024 年度春学期（学部）科目等履修生または（学部）聴講生に出願されていた場合も免除します。
⑤ 最終出身学校の成績証明書	1通	・前年度に（学部）科目等履修生に出願されていた場合は免除します。 ・2024 年度秋学期に出願される方で、2024 年度春学期（学部）科目等履修生または（学部）聴講生に出願されていた場合も免除します。
⑥ 教育職員免許状の写し	1通	・「司書教諭資格取得のための登録者」で教育職員免許状を取得している方は、提出してください。
⑦ 学芸員資格単位修得証明書	1通	・「学芸員資格取得のための登録者」で「博物館実習」の履修を希望される方は、提出してください。
⑧ その他学部が必要と認めた書類		

※現在の氏名が卒業証明書、成績証明書及び教育職員免許状の記載と異なる場合は、旧姓から新姓への変更が確認できる書類（戸籍謄本または戸籍抄本）が必要になります（確認後返却します）。なお、継続して出願する者で、すでに確認済の場合は必要ありません。

(2) 願書受付期間

◇ 全学部

【春学期に出願の場合】 2024 年 3 月 11 日（月）～3 月 13 日（水）

【秋学期開講科目のみに出願の場合】 2024 年 9 月 9 日（月）～9 月 11 日（水）

		法、文、経済、商、社会、政策創造、外国語、システム理工、環境都市工、化学生命工学部	人間健康学部	総合情報学部	社会安全学部
願書受付	場所	千里山キャンパス 教職支援センター 科目等履修生・聴講生 担当窓口 （第2学舎1号館1階）	堺キャンパス 堺ｷｬﾝﾊﾟｽ事務室 （A 棟1階）	高槻キャンパス 総合情報学部ｵﾌｨｽ （A 棟1階）	高槻ﾐｭｰｽﾞｷｬﾝﾊﾟｽ ﾐｭｰｽﾞｵﾌｨｽ （西館 2 階）
	時間	9:00～17:00	9:00～16:00	9:00～16:00	9:00～16:00

(3) 選　考

原則として(1)の出願書類による審査としますが、必要に応じて面接することがあります。

(4) 選考料

5,000 円

※ 選考料は**出願毎**に必要です。(秋学期に履修科目を追加する場合も必要)

※ 一旦納入された選考料は、返還しません。

(5) 選考料納入期間

◇ 全学部

【春学期に出願の場合】 2024 年 3 月 11 日(月)～ 3 月 14 日(木)

【秋学期開講科目のみに出願の場合】 2024 年 9 月 9 日(月)～ 9 月 12 日(木)

※選考料の納入は銀行口座振込にて行います。振込先等の詳細は出願時にご案内します。

5 許可者発表について

◇ 全学部

【春学期に出願の場合】 2024 年 4 月 1 日(月)～ 4 月 11 日(木)〔日曜を除く〕

【秋学期開講科目のみに出願の場合】 2024 年 9 月 21 日(土)～9 月 30 日(月)〔日曜を除く〕

	法、文、経済、商、社会、政策創造、外国語、システム理工、環境都市工、化学生命工学部	人間健康学部	総合情報学部	社会安全学部
場所	千里山キャンパス 教職支援センター 科目等履修生・聴講生 担当窓口 (第2学舎1号館1階)	堺キャンパス 堺ｷｬﾝﾊﾟｽ事務室 (A 棟 1 階)	高槻キャンパス 総合情報学部ｵﾌｨｽ (A 棟 1 階)	高槻ﾐｭｰｽﾞｷｬﾝﾊﾟｽ ﾐｭｰｽﾞｵﾌｨｽ (西館 2 階)
時間	9:00～18:30 ※土曜は 17:00 まで ※4/1～4/4 は 17:00 まで	9:00～16:00	9:00～16:00	9:00～16:00

※ 許可された方は、所定の期間内に手続きを完了してください。

※ 所定の期間内に手続きを完了しない場合は、許可を取り消します。

6 登録料・科目等履修料の納入について

(1) 登録料

10,000 円

※1学年度に2種類以上の登録をした場合、あるいは同一年度内で春学期に引き続き秋学期も継続登録をした場合は、重複する登録料を免除します。

(2) 科目等履修料（1科目につき）※1

		春学期または秋学期のみ開講される科目	通年科目 ※2
法、文、経済、商、社会学部		30,000 円	60,000 円
政策創造学部	共通教養科目 教職に関する科目	30,000 円	60,000 円
	その他の科目	34,000 円	
外国語学部	共通教養科目 教職に関する科目	30,000 円	60,000 円
	その他の科目	38,000 円	
人間健康学部	共通教養科目 教職に関する科目	30,000 円	60,000 円
	その他の科目	35,000 円	
総合情報学部	基礎科目 共通教養科目 教職に関する科目	30,000 円	60,000 円
	基幹科目 展開科目	37,000 円	
社会安全学部	共通教養科目 教職に関する科目	30,000 円	60,000 円
	その他の科目	37,000 円	
システム理工学部 環境都市工学部 化学生命工学部	共通教養科目 教職に関する科目	30,000 円	60,000 円
	その他の科目	42,000 円	84,000 円

※1 科目により実習等に係る実費が別途必要になる場合があります。

※2 春学期または秋学期に集中して開講される科目を含みます。

(3) 納入期間・方法

◇ 全学部

【春学期に出願の場合】2024 年 4 月 1 日（月）～ 4 月 11 日（木）

【秋学期開講科目のみに出願の場合】2024 年 9 月 21 日（土）～9 月 30 日（月）

※登録料及び科目等履修料の納入は銀行口座振込にて行います。振込先等の詳細は、許可者発表時にご案内します。

※一旦納入された登録料・科目等履修料は、科目の履修条件を満たせなかった場合を含めて、一切返還いたしません。春学期出願時に通年分をまとめて出願される際はご留意ください。

7 受講生証について

履修者には、受講生証を交付します。

※受講生証による通学定期の購入はできません。

※正規生の学生証とは取扱いが異なる場合がございます。

8 試験及び単位修得について

(1) 試験は、所定の試験時間割により受験することになります。

(2) 履修を許可された授業科目の試験に合格した場合は、単位を認定し、願い出により単位修得証明書を交付します。

9 心身に障がい等のある人の出願に関する取扱いについて

心身に何らかの障がい等のある人については、障がいの程度に応じ、学習に際して特別な配慮が必要となる場合がありますので、出願に先立ち、可能な限り下記の通り必ず申し出て相談してください。

【春学期に出願の場合】　　2024 年 2 月 16 日（金）まで

【秋学期開講科目のみに出願の場合】 2024 年 8 月 21 日（水）まで

【相談受付窓口】各キャンパスの科目等履修生・聴講生担当窓口（裏表紙参照）

10 よくある質問

Q1. 他大学に在学している者ですが、科目等履修生に出願することはできますか？

A1. 他大学学部生の方は出願することができません。なお、本学に在学している学部生、大学院生（専門職大学院生を含む）も出願することはできません。

Q2. 留学生ですが、科目等履修生・聴講生に出願すれば留学ビザを取得することはできますか？

A2. 科目等履修生・聴講生による留学ビザの取得はできません。

Q3. 留学生ですが、科目等履修生・聴講生に出願することはできますか？

A3. 留学生の方は、出願する学期の終了日までの在留資格があれば出願可能です。

Q4. 科目等履修生として、一度修得した科目を再度履修することはできますか？

A4. できません。ただし、聴講生であれば修得済の科目を再履修することはできます。

Q5. 出願後はどのような手続きが必要ですか？

A5. 許可者発表の手続きを行った後、初回授業を受講してください。また、登録料・科目等履修料の納入手続きが必要です。

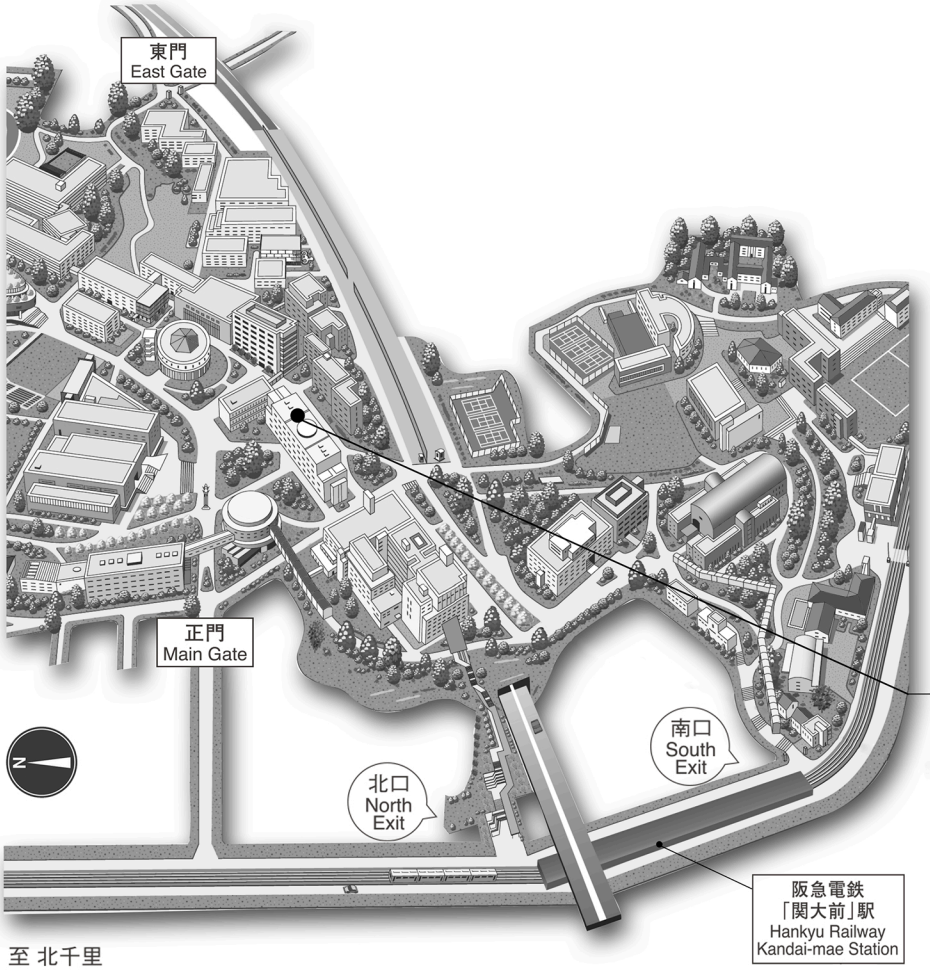
2024年度　学 年 暦

								学部
4月	日	月	火	水	木	金	土	
		1	2	3	4	5	6	1日 学年始･春学期開始 1日 入学式［学部］ 2日 入学式［大学院］ **5日 春学期授業開始** 29日 昭和の日（授業日）
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
5月				1	2	3	4	3日 憲法記念日（祝日） 4日 みどりの日（祝日） 5日 こどもの日（祝日） 6日 振替休日（休日）
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
6月							1	5日 大学昇格記念日（授業日）
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30							
7月		1	2	3	4	5	6	15日 海の日（授業日） 春学期 15週目（16~22日） 22日 春学期授業終了 23日 春学期試験期間［学部］（~30日） 31日 予備日
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
8月					1	2	3	1日 夏季休業（~9月20日） 7･8･9日 追試験 11日 山の日（祝日） 12日 振替休日（休日）
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
9月	1	2	3	4	5	6	7	春学期成績発表（日程はインフォメーションシステムにて確認してください） 16日 敬老の日（祝日） 20日 春学期終了 21日 秋学期開始 **21日 秋学期授業開始** 22日 秋分の日（祝日） 23日 振替休日（授業日）
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						

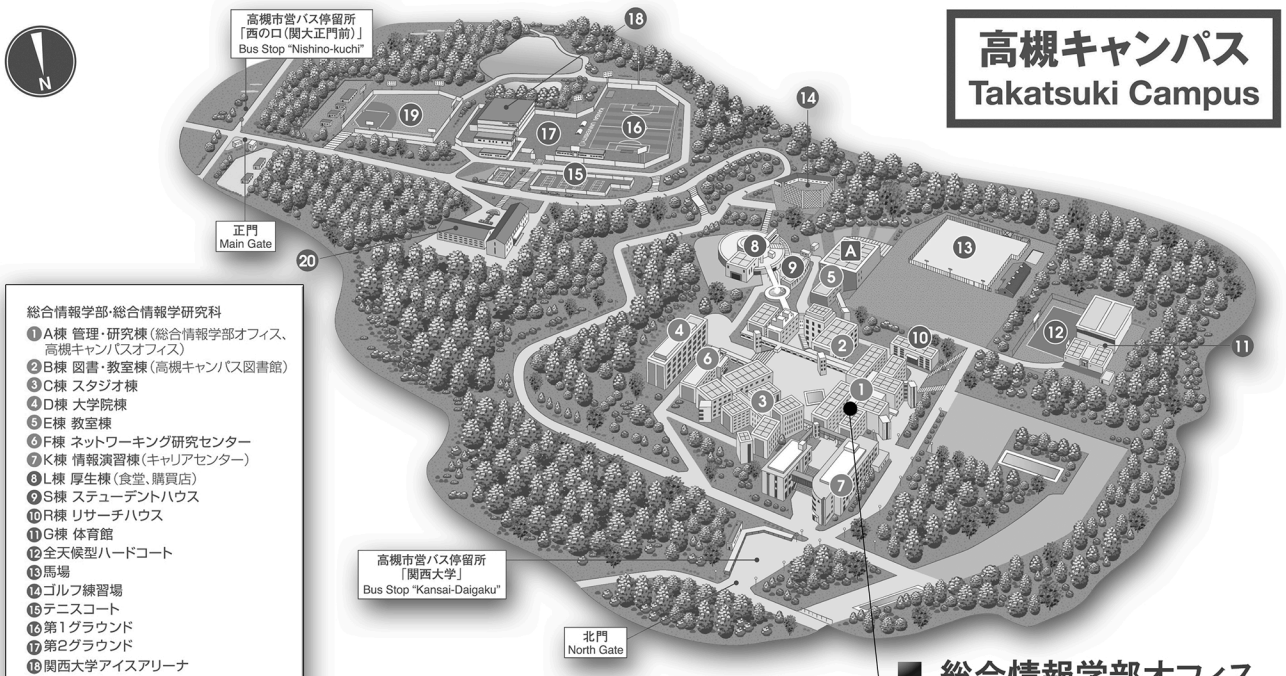
								学部
10月	日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	14日 スポーツの日（祝日）
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
11月						1	2	学園祭期間［学部］（予定）
	3	4	5	6	7	8	9	3日 文化の日（祝日） 4日 振替休日・大学創立記念日（授業日）
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	23日 勤労感謝の日（授業日）
	24	25	26	27	28	29	30	
12月	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	24・25日 補講日 26日 冬季休業（～1月5日）
	29	30	31					
’1月				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	1日 元日（祝日） 6日 授業再開 13日 成人の日（祝日） 秋学期15週目（11～20日） ［18・19日 大学入学共通テスト］ 20日 秋学期授業終了 21日 秋学期試験［学部］（～28日） 29日 予備日
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
2月							1	［入学試験（1～7日）予定］
	2	3	4	5	6	7	8	11日 建国記念の日（祝日） 12・13・14日 追試験［学部］
	9	10	11	12	13	14	15	23日 天皇誕生日（祝日） 24日 振替休日（休日） 25日 春季休業（～3月31日）
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28		
3月							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	卒業・修了成績発表（日程はインフォメーションシステムにて確認ください）
	16	17	18	19	20	21	22	20日 春分の日（祝日） 31日 学年終・秋学期終了
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						

CAMPUS MAP

千里山キャンパス
Senriyama Campus



高槻キャンパス
Takatsuki Campus



総合情報学部・総合情報学研究科

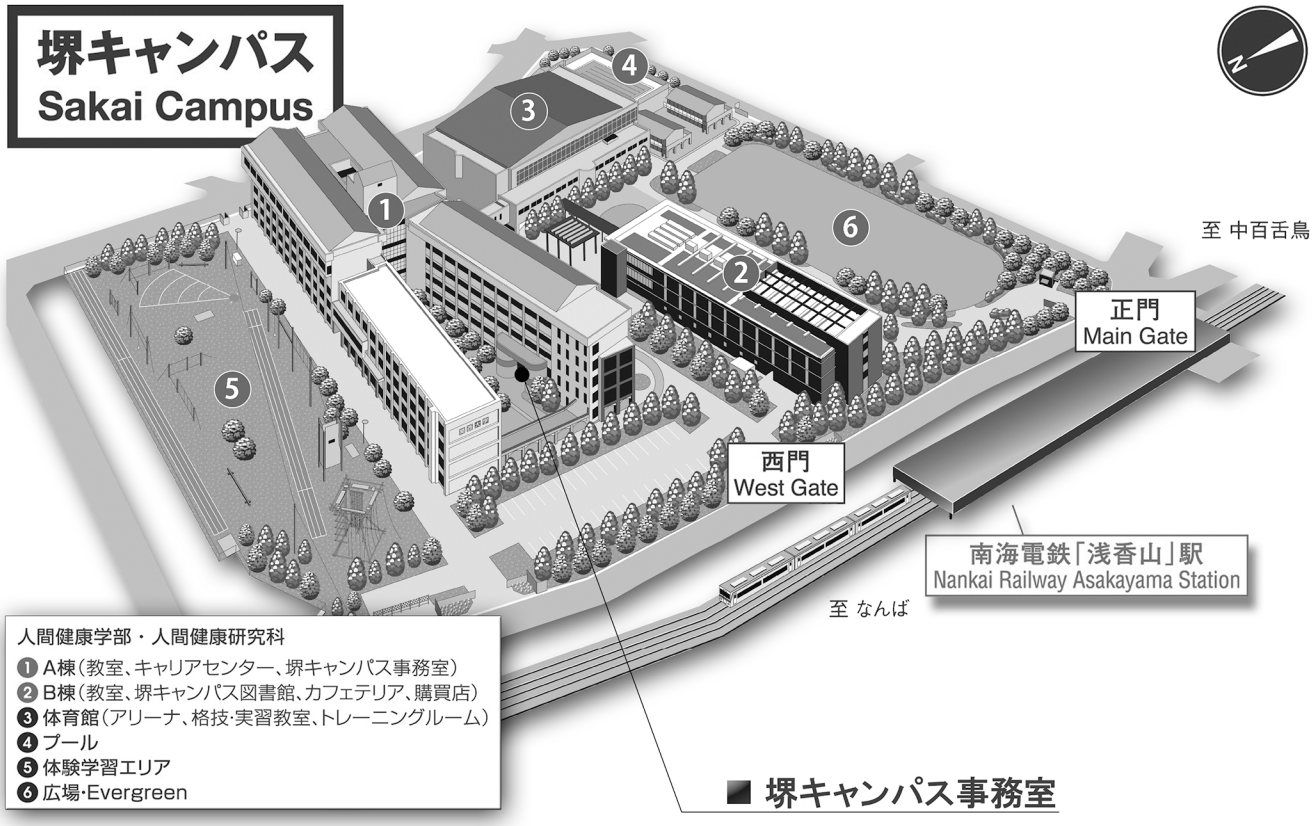
1. A棟 管理・研究棟（総合情報学部オフィス、高槻キャンパスオフィス）
2. B棟 図書・教室棟（高槻キャンパス図書館）
3. C棟 スタジオ棟
4. D棟 大学院棟
5. E棟 教室棟
6. F棟 ネットワーキング研究センター
7. K棟 情報演習棟（キャリアセンター）
8. L棟 厚生棟（食堂、購買店）
9. S棟 ステューデントハウス
10. R棟 リサーチハウス
11. G棟 体育館
12. 全天候型ハードコート
13. 馬場
14. ゴルフ練習場
15. テニスコート
16. 第1グラウンド
17. 第2グラウンド
18. 関西大学アイスアリーナ
19. 第3グラウンド
20. セミナーハウス 高岳館

ホール

A 情報メディアホール（TEホール）

CAMPUS MAP

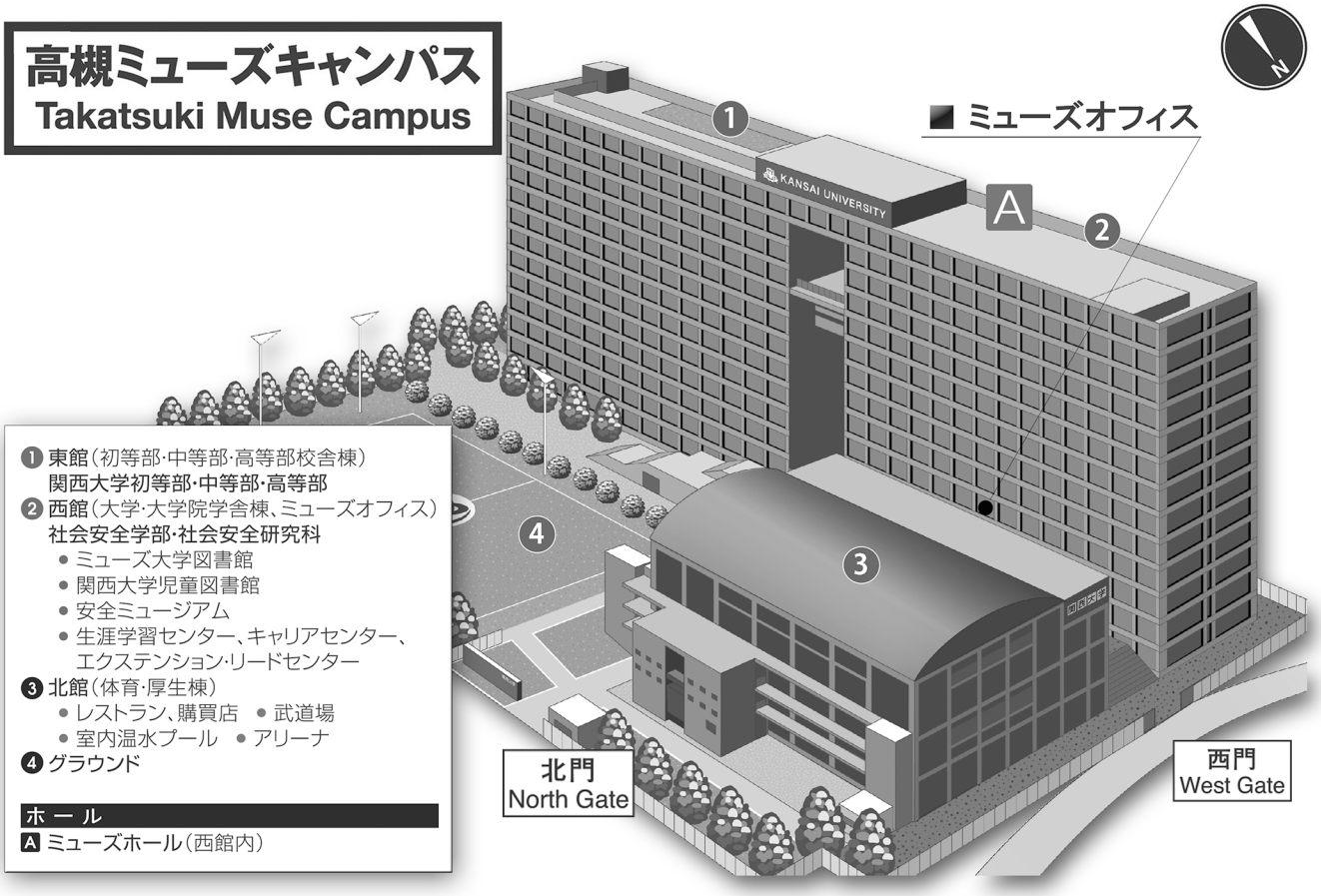
堺キャンパス
Sakai Campus



人間健康学部・人間健康研究科

❶ A棟（教室、キャリアセンター、堺キャンパス事務室）
❷ B棟（教室、堺キャンパス図書館、カフェテリア、購買店）
❸ 体育館（アリーナ、格技・実習教室、トレーニングルーム）
❹ プール
❺ 体験学習エリア
❻ 広場・Evergreen

高槻ミューズキャンパス
Takatsuki Muse Campus



❶ 東館（初等部・中等部・高等部校舎棟）
関西大学初等部・中等部・高等部
❷ 西館（大学・大学院学舎棟、ミューズオフィス）
社会安全学部・社会安全研究科
- ミューズ大学図書館
- 関西大学児童図書館
- 安全ミュージアム
- 生涯学習センター、キャリアセンター、エクステンション・リードセンター

❸ 北館（体育・厚生棟）
- レストラン、購買店　- 武道場
- 室内温水プール　- アリーナ

❹ グラウンド

ホール

Ⓐ ミューズホール（西館内）

関西大学へのアクセス

千里山キャンパス

● 阪急をご利用の場合

・「北千里」行乗車で京都線から千里線まで直行。関大前駅にて下車。

・「京都河原町」「高槻市」「大阪梅田」行などに乗車の場合、途中淡路駅（通勤特急以外停車）にて

「北千里」行に乗り換え、関大前駅にて下車。徒歩約5分。

● 地下鉄をご利用の場合

・「北千里」行乗車で堺筋線から阪急千里線まで直行（堺筋線と阪急千里線相互乗り入れ）、関大前駅にて下車。

・「高槻市」行は途中阪急淡路駅にて「北千里」行に乗り換え、関大前駅にて下車。徒歩約5分。

なお、Osaka Metro 堺筋線「天神橋筋六丁目」行は淡路までは行かないので注意してください。

高槻キャンパス

● JRをご利用の場合

・JR京都線摂津富田駅、または高槻駅にて下車。

● 阪急をご利用の場合

・阪急京都線富田駅または高槻市駅にて下車後、徒歩5～15 分でJR摂津富田駅または高槻駅へ。

どちらの場合も、高槻市営バスに乗り「関西大学」下車（約 20 分）。

（JR摂津富田駅からは「関西大学行」「萩谷行」「萩谷総合公園行」に、

JR高槻駅からは、「関西大学行」に乗車してください。）

※「西の口（関西大学正門前）」では下車しないでください。

高槻ミューズキャンパス

● JRをご利用の場合

・JR 京都線で高槻駅下車徒歩約 7 分。

● 阪急をご利用の場合

・阪急京都線で高槻市駅下車徒歩約 10 分。

堺キャンパス

・南海電鉄高野線「浅香山」駅下車徒歩 1 分。



提　出　書　類

1　　科目等履修生願書

2　　履歴書（科目等履修生用）

3　　写真貼付票

科目等履修生・聴講生制度に関するお問い合わせ先

法・文・経済・商・社会・政策創造・外国語・システム理工・環境都市工・化学生命工学部

教職支援センター科目等履修生・聴講生担当窓口（千里山キャンパス）

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3−3−35 TEL：06-6368-0889

人間健康学部

堺キャンパス事務室（堺キャンパス）

〒590-8515 大阪府堺市堺区香ヶ丘町1−11−1 TEL：072-229-5022

総合情報学部

総合情報学部オフィス（高槻キャンパス）

〒569-1095 大阪府高槻市霊仙寺町2−1−1 TEL：072-690-2506

社会安全学部

ミューズオフィス（高槻ミューズキャンパス）

〒569-1098 大阪府高槻市白梅町7−1 TEL：072-684-4000

科目等履修生・聴講生 HP

www.kansai-u.ac.jp/Shogai/gaiyo.html



KANSAI UNIVERSITY