

学部

科 目 等 履 修 生
司 書 教 諭 コ ー ス
出 願 要 項

2023 年 度

関 西 大 学

目 次

科目等履修生・聴講生について	1
科目等履修生「司書教諭コース」出願要項	5
提 出 書 類	15

科目等履修生・聴講生について

関西大学では、教学の基本方針のひとつである「開かれた大学」構想の一環として、各学部において科目等履修生制度と聴講生制度を設けています。

科目等履修生制度は、科目等履修生として授業を履修し、試験に合格すると単位を修得できる制度です。短期大学卒業者や高等専門学校卒業者、大学を中途退学して一定の要件を満たす方（「基礎資格を有する者」と呼びます。）等が、この制度により単位を修得し「独立行政法人大学改革支援・学位授与機構」（4 ページ参照）に申請して審査・試験に合格すると、学士の学位が授与されます（※高等学校もしくは中等教育学校卒業者は、基礎資格を有しませんので、申請することができません）。

なお、本制度を用いて、大学在学中に取得できなかった教育職員免許状や司書、司書教諭、学芸員、社会教育主事の各資格に必要な単位を修得することができます。

また、本学では「司書コース」、「司書教諭コース」、「学芸員コース」を設けており、コースとして設定されている所定の必要単位をすべて修得することによって各資格を取得できます（資格取得にあたり不足単位数を補う場合、コース登録は不要です）。

単位の認定が不要な方は聴講生制度をご利用ください。自分の興味や関心のある授業を受講してみたい方に適しています。

●科目等履修生

- ・科目登録者
- ・教育職員免許状取得のための登録者
- ・司書・司書教諭・学芸員資格取得のための登録者
 - ①司書コース
 - ②司書教諭コース（本学卒業者に限る）
 - ③学芸員コース
- ・社会教育主事資格取得のための登録者

●聴講生

○大学院の科目等履修生・聴講生制度について

関西大学では、大学院でも科目等履修生制度と聴講生制度を設けています。詳細については、科目等履修生・聴講生担当窓口（裏表紙参照）にお問い合わせください。

○実施学部

キャンパス	学 部
千里山	法 学 部
	文 学 部
	経済学部
	商 学 部
	社会学部
	政策創造学部
	外国語学部
	システム理工学部
	環境都市工学部
	化学生命工学部
堺	人間健康学部
高 槻	総合情報学部
高槻ミューズ	社会安全学部

※外国語学部、総合情報学部及び社会安全学部は、科目等履修生のための募集となります。

○履修可能単位数

学 部	科目等履修生	聴 講 生
文学部	1 学年度※ 20 単位以内	1 学年度※ 20 単位以内
※春学期または秋学期いずれかのみで履修する場合も 20 単位以内です。		
社会学部	1 学期 6 科目 12 単位以内	1 学期 6 科目 12 単位以内
法学部 経済学部 商学部 政策創造学部 人間健康学部 システム理工学部 環境都市工学部 化学生命工学部	1 学期 10 単位以内	1 学期 10 単位以内
外国語学部 社会安全学部	1 学期 10 単位以内	
総合情報学部	1 学期 14 単位以内	

(注) ①法学部において各種資格取得や学位取得（「独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構」への申請）等のため、科目等履修生の出願をする場合、履修制限単位数は10単位を超えて許可する場合があります。

②社会学部では、同一学年度での「科目等履修生」制度と「聴講生」制度の併用による出願はできません。

③システム理工学部・環境都市工学部・化学生命工学部では、本学工学部・システム理工学部・環境都市工学部・化学生命工学部卒業者で教育職員免許状等資格取得のために科目を履修する場合は、1学年度合計20単位以内とします。

④履修科目が、学部をまたがる場合は、原則として出願学部の履修可能単位数を上限とします。詳しくは出願時にご確認ください。

⑤原則として本学卒業者は出身学部への出願となります。ただし、出身学部において出願希望科目が開設されていない場合は、これに限りません。

○授業時間帯

第1時限	9:00～10:30
第2時限	10:40～12:10
第3時限	13:00～14:30
第4時限	14:40～16:10
第5時限	16:20～17:50
第6時限	18:00～19:30
第7時限	19:40～21:10

○学年度

春学期	4月 1日 ～ 9月 20日
秋学期	9月 21日 ～ 3月 31日

○授業開始日と試験期間

◇ 授業開始日

春学期：2023年 4月 5日（水） 秋学期：2023年 9月 21日（木）

※履修科目の曜日・時限は関西大学ホームページトップ内の「シラバスシステム」にてご覧ください。

「関西大学シラバスシステム」（3月9日発表）	関大 シラバス	検索 
------------------------	---------	--

◇ 試験期間

春学期 試験：7月下旬～8月上旬 秋学期 試験：1月下旬

※試験は、授業時間割とは別に定める試験時間割により実施されます。

○「独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構」について

独立行政法人大学改革支援・学位授与機構は、独立行政法人通則法及び独立行政法人大学改革支援・学位授与機構法に基づき設立されています。機構は、大学等（大学、短期大学、高等専門学校並びに大学共同利用機関をいう。以下同じ。）の教育研究活動の状況についての評価等を行うことにより、その教育研究水準の向上を図るとともに、国立大学法人等（国立大学法人、大学共同利用機関法人並びに独立行政法人国立高等専門学校機構をいう。以下同じ。）の施設の整備等に必要な資金の貸付け及び交付を行うことにより、その教育研究環境の整備充実を図り、あわせて大学以外で行われる高等教育段階での様々な学習の成果を評価して学位の授与を行うことにより、多様な学習の成果が適切に評価される社会の実現を図り、もって我が国の高等教育の発展に資することを目的として、次の業務を行います。

- （１）大学等の教育研究水準の向上に資するため、大学等の教育研究活動等の状況について評価を行い、その結果について、当該大学等及びその設置者に提供し、並びに公表すること。
- （２）国立大学法人及び大学共同利用機関法人に対し、文部科学大臣の定めるところにより、土地の取得、施設の設置若しくは整備又は設備の設置に必要な資金の貸付け（施設費貸付事業）を行うこと。
- （３）国立大学法人等に対し、文部科学大臣の定めるところにより、土地の取得、施設の設置若しくは整備又は設備の設置に必要な資金の交付（施設費交付事業）を行うこと。
- （４）学校教育法に定めるところにより、学位（学士、修士、博士）を授与すること。
- （５）大学等の教育研究活動等の状況についての評価に関する調査研究及び学位の授与を行うために必要な学習の成果の評価に関する調査研究を行うこと。
- （６）国立大学法人等の運営基盤の強化の促進を図るために必要な情報の収集及び分析並びにその結果の提供を行うこと。
- （７）大学等の教育研究活動等の状況についての評価に関する情報の収集、整理及び提供を行うこと。
- （８）内外の高等教育機関の入学資格及び学位その他これに準ずるものに関する情報の収集、整理及び提供を行うこと。
- （９）大学における各種の学習の機会に関する情報の収集、整理及び提供を行うこと。
- （１０）文部科学省の国立大学法人評価委員会からの要請に基づき、国立大学及び大学共同利用機関の教育研究活動に関する評価を行い、その結果について、国立大学法人評価委員会及び当該評価の対象となった国立大学又は大学共同利用機関に提供し、並びに公表すること。
- （１１）国立大学法人から納付される金銭を徴収し、承継債務の償還及び当該承継債務に係る利子の支払を行うこと。
- （１２）承継債務償還及び施設費交付事業に充てるため、独立行政法人国立大学財務・経営センターが承継した財産のうち機構が承継するものの管理及び処分を行うこと。

※11 及び 12 は「当分の間」行う業務

（独立行政法人大学改革支援・学位授与機構ホームページより抜粋）

【独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構】

〒187-8587 東京都小平市学園西町1－29－1

TEL：042-307-1550（学位授与関係問い合わせ専用）

www.niad.ac.jp

2023 年度「司 書 教 諭 コ ー ス」 出 願 要 項

本学には、学校図書館法による「司書教諭」の資格を取得するための課程が設置されています。学校図書館の専門的職務は、「司書教諭」の資格を有する者が掌ることになっています。

このコースにおいて、所定の必要単位をすべて修得した方には、本学の発行する単位修得証明書の発行申請を経て、学校図書館法による司書教諭講習修了証書の交付申請を本学を通じて行うことができます。

1 出願資格について

本学卒業者で教育職員免許状を取得しており(2024年3月までに取得見込みの者を含む)、学校図書館法による「司書教諭」の資格取得を希望する者

2 出願手続について

下記の要領にて出願してください。

(1) 出願書類

書 類	枚数	備 考
① 司書教諭コース願書 (本学所定のもの)	1 通	・氏名を自署(サイン)した場合、押印は不要です。 ・既修得科目は再履修できません。
② 司書教諭コース志望理由書 (本学所定のもの)	1 通	
③ 履歴書 (本学所定のもの)	1 通	最近3ヵ月以内に撮影した写真を履歴書と写真貼付票にそれぞれ貼付してください。
④ 写真貼付票 (本学所定のもの)	1 通	
⑤ 最終出身学校の 卒業証明書	1 通	前年度に出願されていた場合は免除します。
⑥ 最終出身学校の 成績証明書	1 通	
⑦ 教育職員免許状の写し	1 通	教育職員免許状を取得している方は、提出してください
⑧ その他学部が必要と 認めた書類		

※現在の氏名が卒業証明書、成績証明書及び教育職員免許状の記載と異なる場合は、旧姓から新姓への変更が確認できる書類(戸籍謄本(抄本)など)が必要になります(確認後、返却します)。

(2) 選 考

原則として(1)の出願書類による審査としますが、必要に応じて面接することがあります。

- (3) 募集人員
10 名程度
- (4) 選考料
5,000 円
※一旦納入された選考料は、返還いたしません。
- (5) 願書受付及び選考料納入期間
2023 年 3 月 9 日（木）～ 3 月 11 日（土）
〔願書受付〕：千里山キャンパス
教職支援センター科目等履修生・聴講生担当窓口（第 2 学舎 1 号館 1 階）
9:00～17:00
〔選考料納入〕：千里山キャンパス 出納課分室
9:00～17:00（土曜及び 15:00～16:00 は教職支援センター）

3 許可者発表について

- (1) 発表日時・場所
2023 年 4 月 1 日（土）～ 4 月 11 日（火）〔日曜を除く〕
千里山キャンパス
教職支援センター科目等履修生・聴講生担当窓口（第 2 学舎 1 号館 1 階）
9:00～18:30（4 月 1 日～4 日及び土曜は 17:00 まで）
- (2) 許可された方は、所定の期間内に手続きを完了してください。
- (3) 所定の期間内に手続きを完了しない場合は、許可を取り消します。
- (4) 出願後、履修が許可された場合でも都合により不開講になる場合があります。
（正規学部生の履修者がいなかった場合等）

4 登録料・科目等履修料について

- (1) 登録料
10,000 円
- (2) 科目等履修料
146,000 円
※科目により実習等に係る実費が別途必要になる場合があります。
- (3) 納入期間・方法
2023 年 4 月 1 日（土）～ 4 月 11 日（火）〔日曜を除く〕
※2023 年度より登録料及び科目等履修料の納入は銀行口座振込にて行います。
詳しい振込方法については、許可発表時にご案内いたします。
※一旦納入された登録料・科目等履修料は、返還いたしません。

5 受講生証について

履修者には、受講生証を交付します。

※受講生証による通学定期の購入はできません。

※正規生の学生証とは取扱いが異なる場合がございます。

6 試験及び単位修得について

(1) 試験は、所定の試験時間割により受験することになります。

(2) 履修を許可された授業科目の試験に合格した場合は、単位を認定します。

7 心身に障がい等のある人の出願に関する取扱いについて

心身に何らかの障がい等のある人については、障がいの程度に応じ、学習に際して特別な配慮が必要となる場合がありますので、出願に先立ち、可能な限り 2023 年 2 月 17 日（金）までに、千里山キャンパス 教職支援センター科目等履修生・聴講生担当窓口（第 2 学舎 1 号館 1 階）に必ず申し出て相談してください。

8 よくある質問

Q1. 他大学に在学している者ですが、科目等履修生に出願することはできますか？

A. 他大学学部生の方は出願することができません。

なお、本学に在学している学部生、大学院生（専門職大学院生を含む）も出願することはできません。

Q2. 留学生ですが、科目等履修生・聴講生に出願すれば留学ビザを取得することはできますか？

A. 科目等履修生・聴講生による留学ビザの取得はできません。

Q3. 留学生ですが、科目等履修生・聴講生に出願することはできますか？

A. 留学生の方は、出願する学期の終了日までの在留資格があれば出願可能です。

Q4. 科目等履修生として、一度修得した科目を再度履修することはできますか？

A. できません。

ただし、聴講生であれば修得済の科目を再履修することはできます。

Q5. 出願後はどのような手続きが必要ですか？

A. 許可者発表の手続きを行った後、初回授業を受講してください。

また、登録料・科目等履修料の納入手続きが必要です

司書教諭コース開設科目				
学 校 図 書 館 司 書 教 諭 講 習 規 程 に 定 め る 科 目	単 位	左 記 に 相 当 す る 本 学 開 設 専 門 科 目	単 位	摘 要
学校経営と学校図書館	2	学校経営と学校図書館	2	必修
学校図書館メディアの構成	2	図書館情報資源概論	2	
		情報資源組織論	2	
学習指導と学校図書館	2	学習指導と学校図書館	2	
読書と豊かな人間性	2	読書と豊かな人間性	2	
情報メディアの活用	2	情報メディアの活用	2	
計	10	計	12	

< 修得方法 > 司書教諭の資格取得に必要な科目及び単位数は 6 科目 12 単位です。

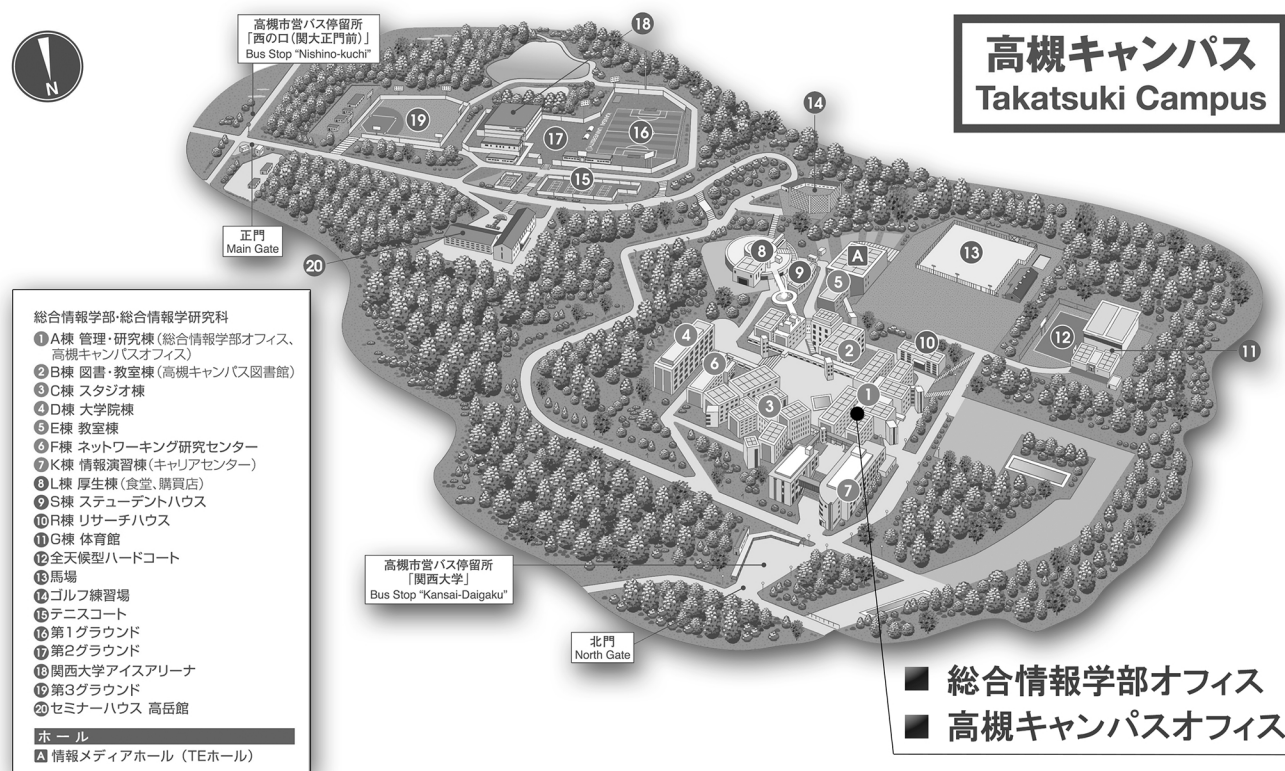
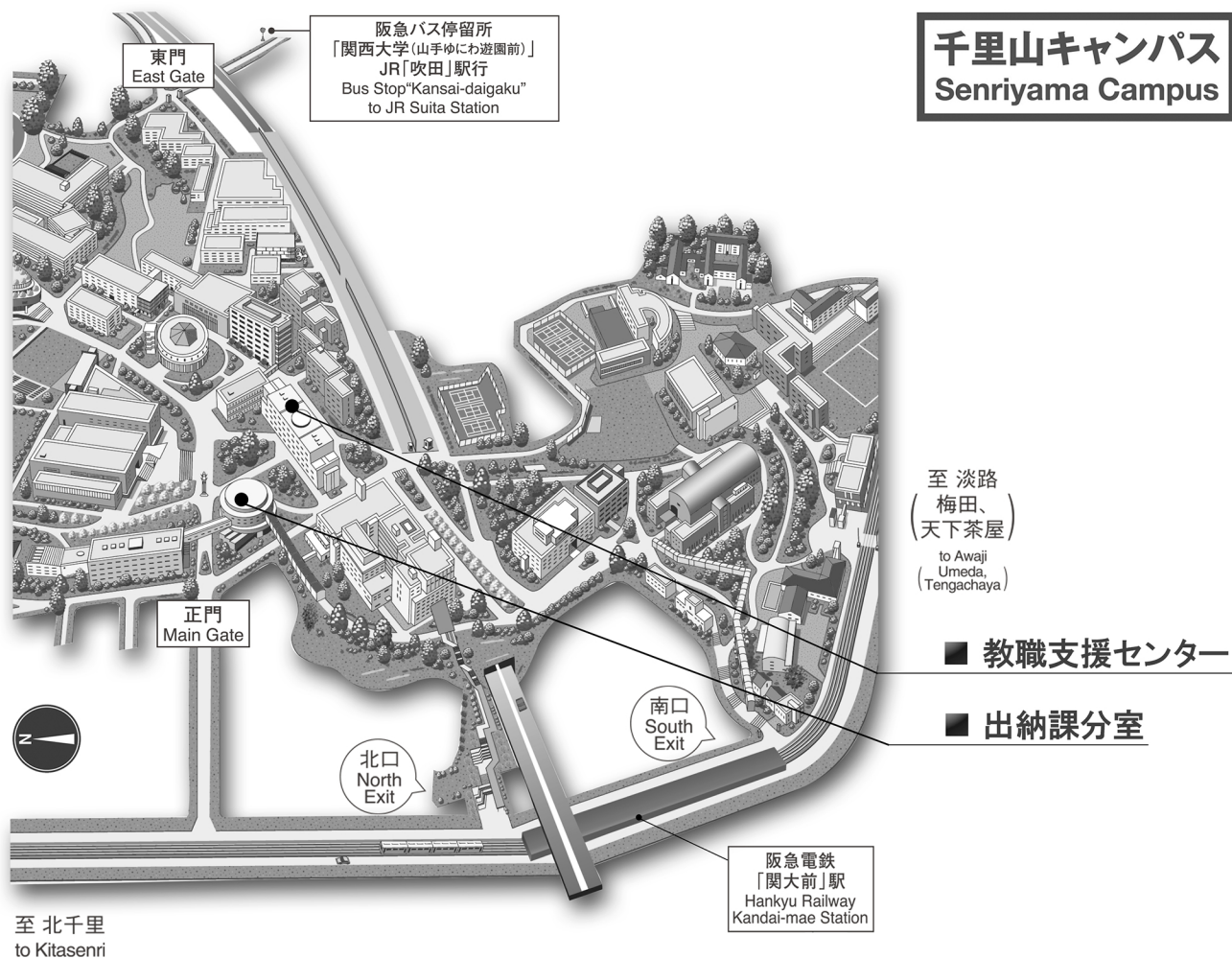
※新型コロナウイルス感染症等の状況により予定を変更する場合がございます。

最新の学年暦はインフォメーションシステムよりご確認ください。

2023 年度 学 年 暦								学部
‘23 4 月	日	月	火	水	木	金	土	1 日 学年始・春学期開始 1 日 入学式 [学部] 3 日 入学式 [大学院] 29 日 昭和の日 (祝日)
							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30							
5 月		1	2	3	4	5	6	3 日 憲法記念日 (祝日) 4 日 みどりの日 (祝日) 5 日 こどもの日 (祝日)
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
6 月					1	2	3	5 日 大学昇格記念日 (授業日)
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30		
7 月							1	17 日 海の日 (授業日) <u>春学期 15 週目 (17～22 日)</u> 22 日 春学期授業終了 24 日 春学期試験期間 [学部] (～31 日) 定期試験に代わる論文試験受付 [学部] (下旬)
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
8 月			1	2	3	4	5	1 日 予備日 2 日 夏季休業 (～9 月 20 日) 8・9・10 日 追試験 11 日 山の日 (祝日)
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
9 月						1	2	春学期成績発表 (日程はインフォメーションシステムにて確認してください) 18 日 敬老の日 (祝日) 20 日 春学期終了 21 日 秋学期開始 21 日 秋学期授業開始 23 日 秋分の日 (祝日)
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	

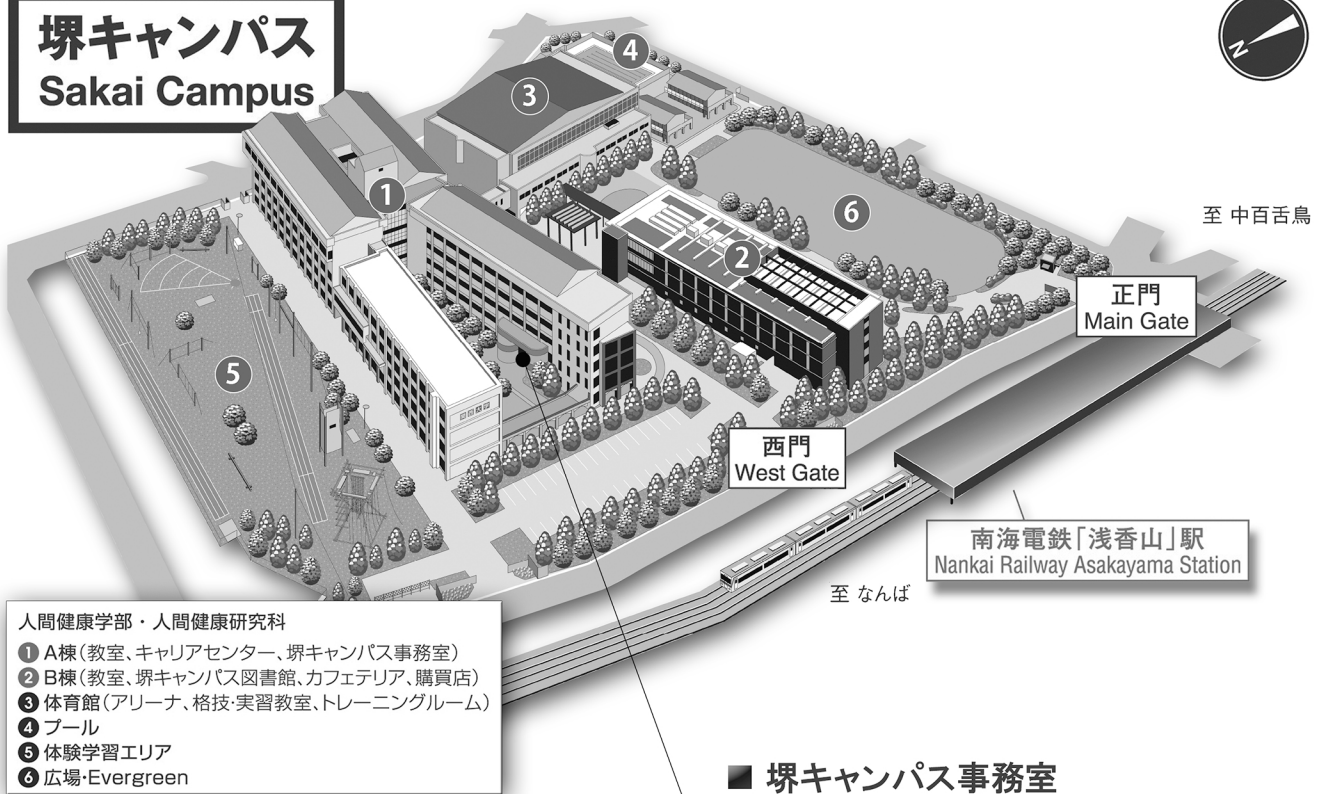
2023 年度 学 年 暦								学部
	日	月	火	水	木	金	土	
10 月	1	2	3	4	5	6	7	9 日 スポーツの日（祝日）
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
11 月				1	2	3	4	学園祭期間〔学部〕（予定）
	5	6	7	8	9	10	11	3 日 文化の日（祝日） 4 日 大学創立記念日（授業日）
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	23 日 勤労感謝の日（祝日）
	26	27	28	29	30			
12 月						1	2	26 日 冬季休業（～1 月 5 日）
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
'24 1 月		1	2	3	4	5	6	1 日 元日（祝日） 6 日 授業再開 8 日 成人の日（祝日） 〔13・14 日 大学入学共通テスト〕 秋学期 15 週目（16～22 日） 22 日 秋学期授業終了 23 日 秋学期試験〔学部〕（～30 日） 31 日 予備日 定期試験に代わる論文試験受付（下旬）
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
2 月					1	2	3	〔入学試験（1～7 日）予定〕 11 日 建国記念の日（祝日） 12 日 振替休日 13・14・15 日 追試験〔学部〕 23 日 天皇誕生日（祝日）
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29			
3 月						1	2	秋学期成績発表（日程はインフォメーションシステムにて確認してください） 20 日 春分の日（祝日） 21 日 春季休業〔学部〕（～31 日） 31 日 学年終・秋学期終了
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							

CAMPUS MAP

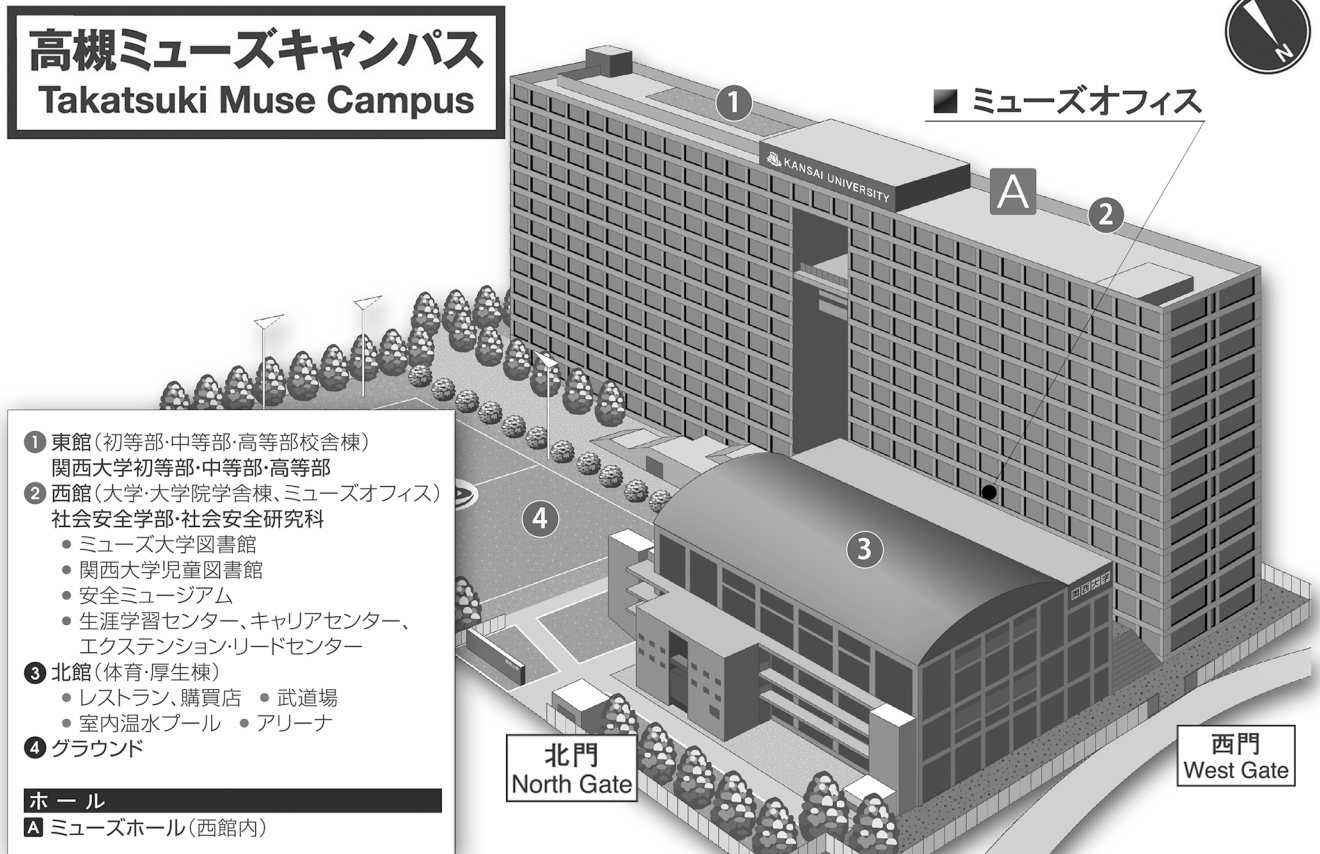


CAMPUS MAP

堺キャンパス Sakai Campus



高槻ミューズキャンパス Takatsuki Muse Campus



関西大学へのアクセス

千里山キャンパス

● 阪急をご利用の場合

- ・「北千里」行乗車で京都線から千里線まで直行。関大前駅にて下車。
- ・「京都河原町」「高槻市」「大阪梅田」行などに乗車の場合、途中淡路駅（通勤特急以外停車）にて「北千里」行に乗り換え、関大前駅にて下車。徒歩約5分。

● 地下鉄をご利用の場合

- ・「北千里」行乗車で堺筋線から阪急千里線まで直行（堺筋線と阪急千里線相互乗り入れ）、関大前駅にて下車。
- ・「高槻市」行は途中阪急淡路駅にて「北千里」行に乗り換え、関大前駅にて下車。徒歩約5分。

なお、Osaka Metro 堺筋線「天神橋筋六丁目」行は淡路までは行かないので注意してください。

高槻キャンパス

● J Rをご利用の場合

- ・J R 京都線摂津富田駅、または高槻駅にて下車。

● 阪急をご利用の場合

- ・阪急京都線富田駅または高槻市駅にて下車後、徒歩5～15分でJ R 摂津富田駅または高槻駅へ。

どちらの場合も、高槻市営バスに乗り「関西大学」下車（約20分）。

（J R 摂津富田駅からは「関西大学行」「萩谷行」「萩谷総合公園行」に、

J R 高槻駅からは、「関西大学行」に乗りしてください。）

※「西の口（関西大学正門前）」では下車しないでください。

高槻ミューズキャンパス

● J Rをご利用の場合

- ・J R 京都線で高槻駅下車徒歩約10分。

● 阪急をご利用の場合

- ・阪急京都線で高槻市駅下車徒歩約15分。

堺キャンパス

- ・南海電鉄高野線「浅香山」駅下車徒歩1分。



提出書類

- 1 「司書教諭コース」願書
- 2 履歴書（科目等履修生用）
- 3 写真貼付票
- 4 司書教諭コース志望理由書

科目等履修生・聴講生制度に関するお問い合わせ先

法・文・経済・商・社会・政策創造・外国語・システム理工・環境都市工・化学生命工学部

教職支援センター科目等履修生・聴講生担当窓口（千里山キャンパス）

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35

TEL：06-6368-0889

人間健康学部

堺キャンパス事務室（堺キャンパス）

〒590-8515 大阪府堺市堺区香ヶ丘町1-11-1

TEL：072-229-5022

総合情報学部

総合情報学部オフィス（高槻キャンパス）

〒569-1095 大阪府高槻市霊仙寺町2-1-1

TEL：072-690-2506

社会安全学部

ミュージズオフィス（高槻ミュージズキャンパス）

〒569-1098 大阪府高槻市白梅町7-1

TEL：072-684-4000

科目等履修生・聴講生 HP

www.kansai-u.ac.jp/Shogai/gaiyo.html

