

# 関西大学大学院 2025年度科目等履修生・聴講生出願要項

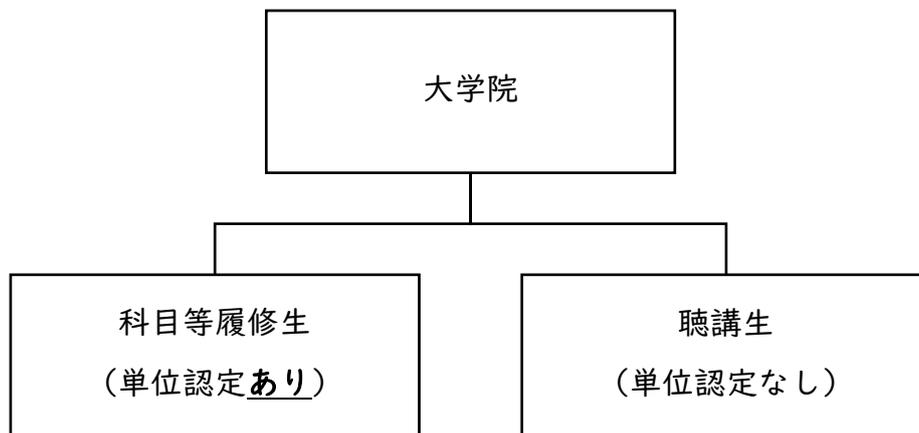
## 目次

<u>1 関西大学大学院の科目等履修生・聴講生制度</u> . . . . .	P.1
<u>2 科目等履修生・聴講生の受け入れを募集している研究科</u> . . . . .	P.1
<u>3 出願資格について</u> . . . . .	P.2
<u>4 出願できる科目等について</u> . . . . .	P.2
<u>5 出願等に係る費用について</u> . . . . .	P.4
<u>6 出願手続きについて</u> . . . . .	P.5
・ <u>出願手続き～受講開始までの流れ（概要）</u>	
・ <u>出願受付期間</u>	
・ <u>事前に準備しておくもの</u>	
・ <u>出願手続き① Web 上でのデータ登録</u>	
・ <u>出願手続き② 選考料の納入</u>	
<u>7 選考</u> . . . . .	P.15
<u>8 許可発表について</u> . . . . .	P.16
<u>9 登録料・科目等履修料・聴講料の納入について</u> . . . . .	P.17
<u>10 受講生証について</u> . . . . .	P.17
<u>11 試験及び単位修得について</u> . . . . .	P.18
<u>12 心身に障がい等のある人の出願に関する取扱いについて</u> . . . . .	P.18
<u>13 よくある質問</u> . . . . .	P.18

## 1 関西大学大学院の科目等履修生・聴講生制度

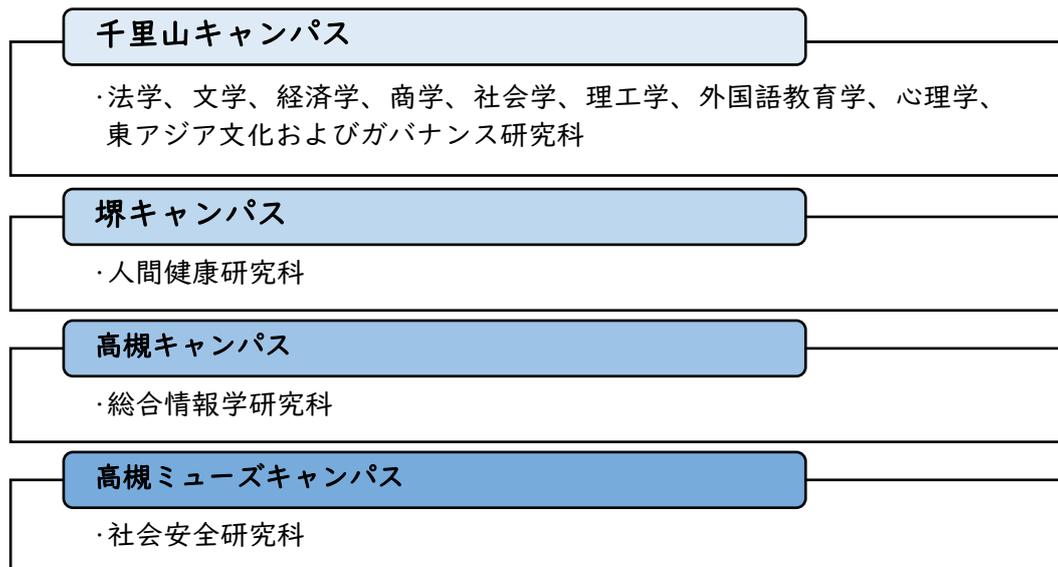
本学大学院の科目等履修生制度は、博士課程前期課程の講義科目を履修し、試験に合格すると《単位》を修得できる制度です。本制度を利用して、大学院在学中に取得できなかった教育職員免許状（専修免許状）など各資格に必要な単位を修得することもできます。

また、単位の認定が不要な方は聴講生制度をご利用ください。自分の興味や関心のある授業を受講してみたい方に適しています。



※ 関西大学では、学部でも科目等履修生・聴講生制度を設けています。詳細については、[関西大学 科目等履修生・聴講生出願要項](#)をご確認ください。

## 2 科目等履修生・聴講生の受け入れを募集している研究科



※ 出願先研究科は、受講を希望する科目の配当研究科によって決定します。シラバスの学部・研究科欄を確認してください。なお、出願受付後、出願先研究科を修正する場合があります。

### 3 出願資格について

次のいずれかに該当する者

- (1) 4年制大学を卒業した者
- (2) 1 - (1) と同等以上の学力があると志望する研究科が認める者

#### 【出願資格（2）に該当する出願者の方へ】

出願に先立ち、必ず本大学院において「出願資格の審査」を受けなければなりません。  
そのため出願者は、下記の期日までに出願資格事前審査の旨を電話で連絡してください。

【春学期開講または夏季集中科目の受講を希望する場合】2025年2月17日（月）まで

【秋学期開講または冬季集中科目の受講を希望する場合】2025年8月21日（木）まで

出願先キャンパス・研究科	出願資格事前審査の連絡先
【千里山キャンパス】 法学、文学、経済学、商学社会学、理工学、 外国語教育学、心理学、東アジア文化および ガバナンス研究科へ出願したい場合	千里山キャンパス 第2学舎1号館1階 教職支援センター TEL：06-6368-0889 E-mail：k-shikaku@ml.kandai.jp
【高槻キャンパス】 総合情報学研究科へ出願したい場合	高槻キャンパスA棟1階 総合情報学部オフィス TEL：072-690-2506 E-mail：k-soujyo@ml.kandai.jp
【高槻ミューズキャンパス】 社会安全研究科へ出願したい場合	高槻ミューズキャンパス 西館2階 ミューズオフィス TEL：072-684-4000 E-mail：safety_science@ml.kandai.jp
【堺キャンパス】 人間健康研究科へ出願したい場合	堺キャンパスA棟1階 堺キャンパス事務室 TEL：072-229-5022 E-mail：sakai1@ml.kandai.jp

### 4 出願できる科目等について

- (1) 大学院の科目等履修生・聴講生として受講できる科目は、(M) 博士課程前期課程に配当されている「講義科目」のみです。演習科目や(D) 博士課程後期課程の科目は受講できません。

ただし、講義科目であっても、下記の講義科目は各研究科が正規大学院生以外の受講を認めていないため、受講できません。

キャンパス	研究科	受講できない講義科目
千里山	法学	国際協働特殊研究(各テーマ)
	文学 ・ 東アジア文化	アカデミック外国語(各語種)(1)A・(1)B アカデミック外国語(各語種)(2)A・(2)B 大学院英語(1)・(2) 日本学フィールドワーク(1)・(2) 日本学学術コミュニケーション・トレーニング(1)・(2) KU ワークショップ(1)・(2) EU ワークショップ(1)・(2) 日本語教育実践研究 A・B

キャンパス	研究科	<u>受講できない</u> 講義科目
千里山	経済学	ミクロ経済学基礎研究 マクロ経済学基礎研究 データ分析・政策評価入門 文献・実地調査入門
	商学	英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ 日本語アカデミック・ライティングⅠ・Ⅱ モデリングの基礎 データハンドリングⅠ・Ⅱ データマイニングの基礎と実践 産学連携ワークショップⅠ・Ⅱ
	理工学	英語基準コース(各テーマ)
	心理学 (※1)	保健医療分野に関する理論と支援の展開 福祉分野に関する理論と支援の展開 教育分野に関する理論と支援の展開 司法・犯罪分野に関する理論と支援の展開 産業・労働分野に関する理論と支援の展開 心理的アセスメントに関する理論と実践 心理支援に関する理論と実践 家族関係・集団・地域社会における心理支援に関する理論と実践 心の健康教育に関する理論と実践
	ガバナンス	調査方法論研究
高槻ミューズ	社会安全	アドバンスインターンシップ(各機関)
堺	人間健康	健康調査研究法Ⅰ・Ⅱ

※1 心理学研究科が開講する「発達障害臨床特論」、「精神医学」、「心身医学」、「心理臨床学と関連倫理」、「心理臨床実践関連法規・行政論」を受講したい場合は、公認心理師・臨床心理士・医師・看護師あるいは公務員の心理職者であることが出願条件となります。出願の際にその旨を証明できる書類を提出していただきますのでご注意ください。

※2 出願受付後、正規大学院生の履修者がいなかったり等都合により不開講になることがあります。

(2) 1学期に出願できる科目数は、**3科目以内**です。なお、「1科目」とは1学期に開講する2単位の科目を指します。

(3) **学期ごとの出願が必要です。春学期開講科目と秋学期開講科目をまとめて出願することはできません。**

(4) 本学の学年度および授業時間帯、定期試験期間は以下のとおりです。

[学年度]

春学期	4月1日～9月20日
秋学期	9月21日～3月31日

[授業時間帯]

第1時限	9:00～10:30
第2時限	10:40～12:10
第3時限	13:00～14:30
第4時限	14:40～16:10
第5時限	16:20～17:50
第6時限	18:00～19:30
第7時限	19:40～21:10

[定期試験期間]

春学期	7月下旬～8月上旬
秋学期	1月下旬

- (5) 当年度に開講している授業科目名、担任者、単位数、開講曜日及び時限等は、各自で「関西大学シラバスシステム」にてご確認ください。本学窓口では、シラバスの印刷等はしません。

**「関西大学シラバスシステム」**

※2025年度講義概要は、**【2025年3月11日（火）9時より】** 閲覧可能となります。

<https://syllabus3.jm.kansai-u.ac.jp/syllabus/search/curri/CurriSearchTop.html>

- (6) 科目等履修生は、既修得科目の再履修はできません。 同じ科目を再度、受講したい場合は、聴講生として出願してください。
- (7) 外国語教育学研究科のリモート履修制度を利用した受講を希望する方は、受講希望科目とあわせて、出願受付期間の1週間前までに千里山キャンパス 教職支援センターまでお問い合わせください。

## 5 出願等に係る費用について

科目等履修生・聴講生制度への出願等にあたり必要な費用は以下のとおりです。

なお、科目等履修料については出願する研究科によって異なるため、詳細は [P.17 の一覧表](#) をご確認ください。

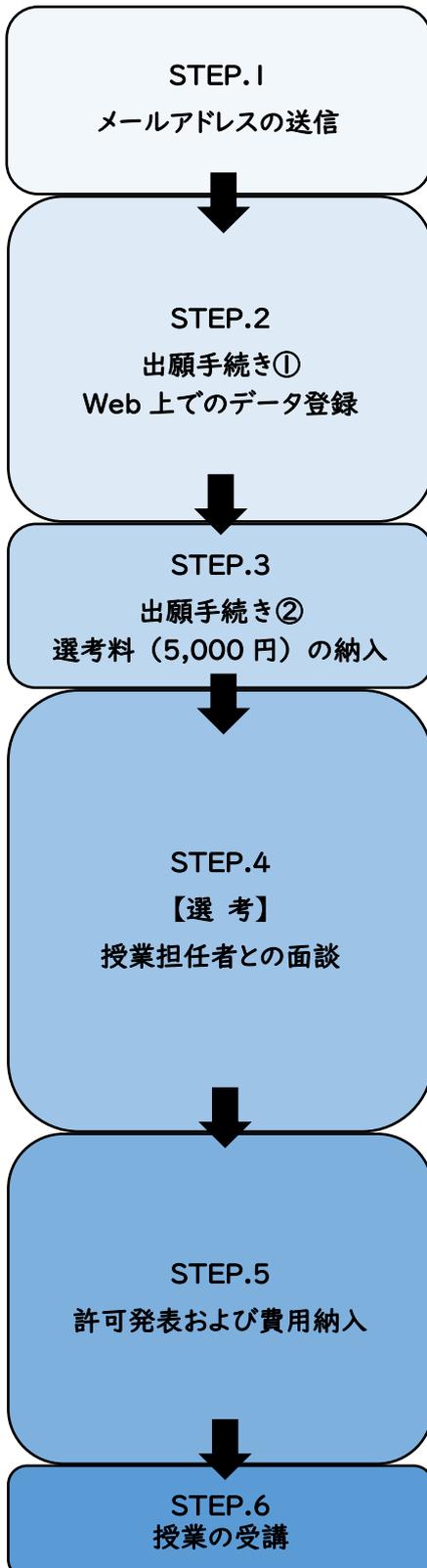
	科目等履修生	聴講生
選考料	5,000 円	5,000 円
登録料	10,000 円	-
科目等履修料 聴講料	研究科により異なる <a href="#">※P.17 参照</a>	32,000 円

## 6 出願手続きについて

出願手続きは、①Web 上でのデータ登録、②選考料の納入のすべてを完了することで、手続きが完了します。**Web 上でのデータ登録のみや選考料の納入のみでは出願したものとして取り扱い** **ません**ので、注意してください。

なお、Web 上でのデータ入力や画像のアップロード操作を含む出願手続きをサポートするサービスは、大学にはありません。また、紹介等もしていません。各自で手続きを完了してください。

### 出願手続き～受講開始までの流れ(概要)



#### 【出願受付期間中】

「[社会人のための関西大学大学院生涯学習ガイド](#)」のページにアクセスし、入力フォームからメールアドレスを送信してください。送信いただいたメールアドレス宛に出願フォームの URL が届きます。

#### 【出願受付期間中】

所定の期間中に出願フォームより以下の情報を入力し、送信完了してください。

- ・ 出願者情報の入力
- ・ 受講希望理由の入力
- ・ 出願科目などの情報の入力
- ・ 顔写真（画像）のアップロード
- ・ 卒業証明書のアップロード【該当者のみ】
- ・ その他証明書のアップロード【該当者のみ】

#### 【出願受付期間中】

選考料（5,000 円）は、「受付完了メール」を受信後、所定の期間中に銀行振込によって納入してください。

#### 【初回授業日】

出願フォームに登録された情報による審査および初回授業時に科目担任者による面談を行います。

**初回授業を受講する前に出願先キャンパスの窓口へ「受講許可書」を取りに来てください。（※外国語教育学研究科のリモート履修制度を利用した出願者を除く）**

初回授業時に、ご自身で科目担任者へ面談を申し出てください、「受講許可書」に担任者から押印またはサインをもらってください。担任者から押印またはサインをもらえたら、出願先キャンパスの窓口へ「受講許可書」を提出してください。初回授業は仮受講の扱いになります。

#### 【許可発表期間中】

必ず出願者本人が大学の窓口へ来室し、許可発表を受けて所定の手続きを行ってください。**許可発表は、窓口でのみ行います。（※外国語教育学研究科のリモート履修制度を利用した出願者を除く）** 電話やメール、Web 上での許可発表はしません。

出願科目が「オンデマンド配信型」であっても、出願者本人が窓口に来室し、許可発表を受けてください。

また登録料および科目等履修料、聴講料を、許可発表後、所定の期間中に「銀行振込」によって納入してください。

許可発表を受け、費用納入を完了したら、引き続き授業を受講してください。

## 出願受付期間

春学期開講 または 夏季集中科目 出願受付期間	出願手続き① Web 上でのデータ登録	3月24日(月)9時～3月25日(火)15時まで に <input type="text"/> 入力および送信完了
	出願手続き② 選考料(5,000円)の納入	3月24日(月)～3月26日(水)までに <u>入金手続き完了</u> <u>※入金情報が【3月27日(木)17時まで】に大学へ通知されるようにしてください。</u> 入金情報の通知は、振込先銀行によって取り扱いが異なりますので、各自で確認してください。
秋学期開講 または 冬季集中科目 出願受付期間	出願手続き① Web 上でのデータ登録	9月1日(月)9時～9月2日(火)15時まで に <input type="text"/> 入力および送信完了
	出願手続き② 選考料(5,000円)の納入	9月1日(月)～9月3日(水)までに <u>入金手続き完了</u> <u>※入金情報が【9月4日(木)17時まで】に大学へ通知されるようにしてください。</u> 入金情報の通知は、振込先銀行によって取り扱いが異なりますので、各自で確認してください。

※1 3月の出願受付期間では、春学期開講科目または夏季集中科目のみを受付します。

秋学期開講科目または冬季集中科目は、9月の出願受付期間に出願してください。

※2 外国語教育学研究科のリモート履修制度を利用した受講を希望する方は、受講希望科目とあわせて、出願受付期間の1週間前までに千里山キャンパス 教職支援センターまでお問い合わせください。

## 事前に準備しておくもの

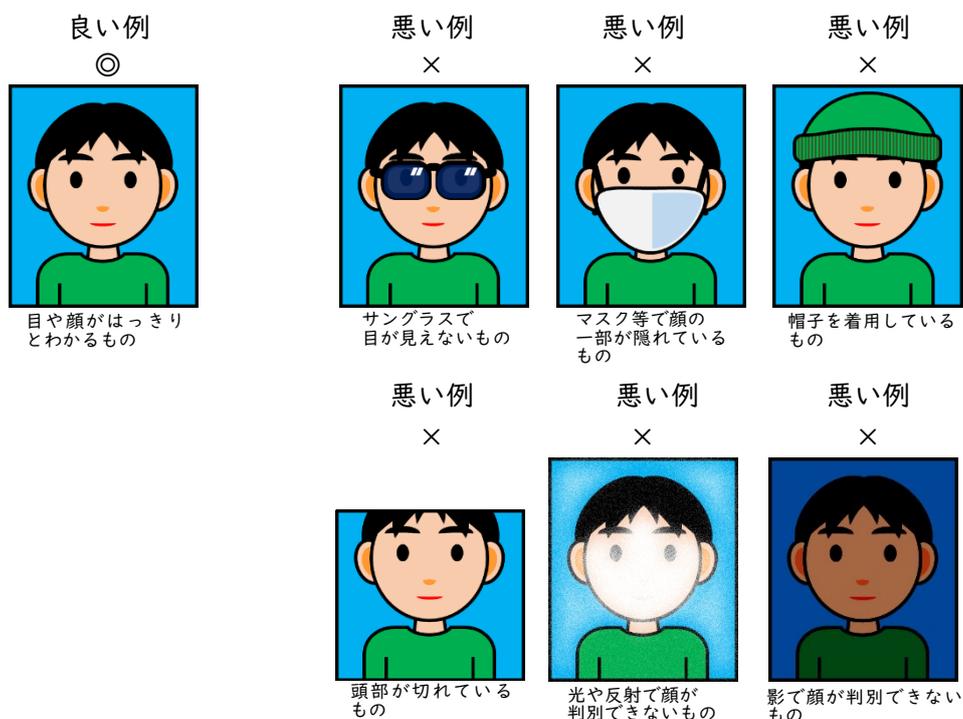
### (1) 顔写真(全員)

顔写真は、Web 上でのデータ登録の際に画像データをアップロードしていただきます。

次の事項に注意して、事前に準備しておいてください。

#### 【顔写真(画像データ)に関する留意事項】

- ・スマートフォンや携帯電話のカメラ機能で撮影した写真でも構いません。
- ・ファイル形式は JPEG、サイズは 10MB 以内です。
- ・最近3ヵ月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、バックは無地に限ります。
- ・カラー、白黒どちらでも構いません。
- ・次に該当する写真は**使用できません**。また、出願写真として適切でないと判断した場合は、再度、提出(アップロード)していただくことがあります。
  - ・顔や背景に影がかかっているもの
  - ・帽子を着用していたり、頭部が切れていたり等して髪型がわからないもの
  - ・イヤホン(補聴器を除く)を装着しているもの
  - ・前髪が目にかかっているもの
  - ・顔が小さく、個人が特定できないもの
  - ・不鮮明なもの
  - ・画像に加工や修正を施したもの
  - ・紙媒体の写真をスキャンしたものや紙媒体の写真を撮影したもの
- ・出願毎に提出(アップロード)が必要です。提出(アップロード)の免除はしません。
- ・**アップロードした顔写真は、許可後に交付する受講生証の顔写真として使用します。**



## (2) 卒業証明書 (該当者のみ)

最終出身学校が関西大学または関西大学大学院以外の方は、Web 上でのデータ登録の際に「卒業証明書」の画像データをアップロードしていただきます。

該当者は、あらかじめ最終出身学校から証明書を取り寄せする等して事前に準備しておいてください。

### 【「卒業証明書」に関する留意事項】

- 発行日付が出願日から3ヵ月以内のものを準備してください。
- 画像データは、スマートフォンや携帯電話のカメラ機能で撮影した写真や、スキャナーでスキャンしたデータでも構いません。  
ただし、証明書に記載されている事項が全て読み取れるようにしてください。
- ファイル形式はJPEG、サイズは10MB以内です。
- カラー、白黒どちらも構いません。
- 2024年度に本学大学院の科目等履修生または聴講生として在籍している方は、アップロード不要です。**
- 2025年度春学期に本学大学院の科目等履修生または聴講生として在籍中の方は、アップロード不要です。**

### 【出願時点で卒業見込みの場合】

出願時点で卒業見込みであり、卒業証明書が発行できない場合は、「卒業見込証明書」をアップロードしてください。ただし、卒業確定後は、速やかに卒業証明書を郵送または窓口持参で提出してください。

### 【最終学歴が大学院博士課程後期課程を単位修得済退学した場合】

最終学歴が大学院博士課程後期課程を単位修得済退学した場合は、卒業証明書の代わりに、大学院博士課程後期課程を単位修得済退学したことがわかる証明書 (例：単位修得済証明書など)をアップロードしてください。

### (3) その他証明書（該当者のみ）

卒業証明書に記載されている氏名と現在の氏名が異なる場合は、氏名の変更が確認できる公的書類（運転免許証（表・裏）、戸籍抄本、戸籍謄本など）の画像データをアップロードしていただきます。該当者は、事前に準備しておいてください。

なお、卒業証明書に記載されている氏名と現在の氏名が一致している場合は、その他証明書のアップロードは不要です。

### (4) 受講希望理由 200 字～400 字程度（全員）

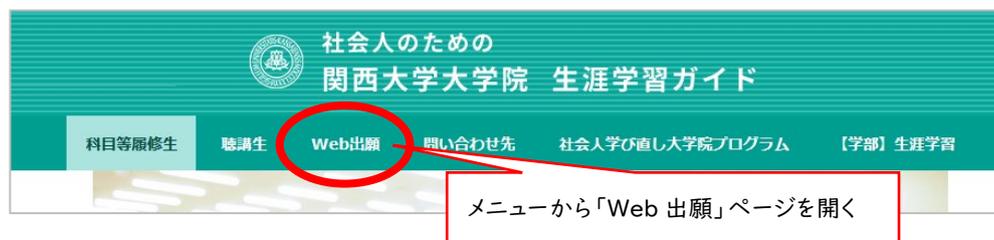
Web 上でのデータ登録の際、受講希望理由を「資格取得・進学・自己研修・職務研修・研究継続」からあてはまるものを1つ選択のうえ、受講希望理由の詳細を 200 字～400 字程度で入力いただきます。「資格取得」を選択した場合は、具体的な資格名が分かるように入力してください。

なお、入力いただいた内容は、受講を希望する科目の担任者も確認します。

## 出願手続き① Web 上でのデータ登録

### 1. メールアドレスの送信

- ① パソコン、スマートフォンまたはタブレット端末で「[社会人のための関西大学大学院生涯学習ガイド](#)」のページにアクセスし、メニューから「Web 出願」ページを開いてください。「Web 出願」ページ内の [出願手続きはこちら](#) をクリックして、入力フォームへアクセスしてください。



- ② Web サイト上でメールアドレスの入力および受講希望コースを1つ選択のうえ、「回答」ボタンを押してください。

- ③ 入力したメールアドレス宛に、出願フォームの URL が届きますので、以降の手続きを進めてください。

※ [kandai-info@ml.kandai.jp](mailto:kandai-info@ml.kandai.jp) からのメールを受信できるようにしておいてください。

※ 出願フォームの URL を記載したメールが届くまでに時間がかかることがあります。

#### 出願URL送付記録

メールアドレス\*

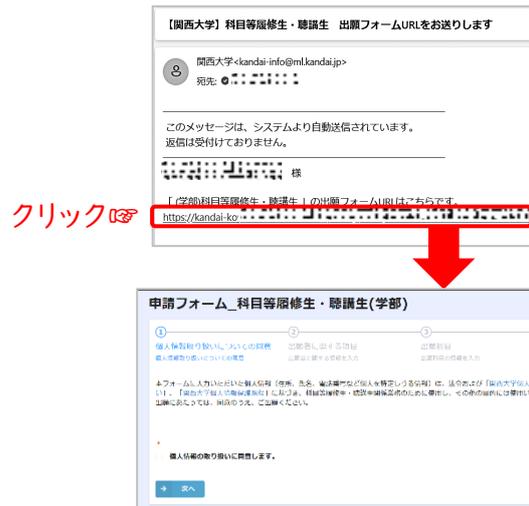
受講希望コース\*

- (学部)科目等履修生・聴講生
- (学部)司書教諭コース・司書コース・学芸員コース
- (大学院)科目等履修生・聴講生
- (会計研究科・専門職大学院)科目等履修生・聴講生

✓ 回答

## 2. 出願フォームにアクセス

- ① 届いたメールに記載された URL から出願フォームにアクセスしてください。



## 3. 個人情報の取り扱いについて同意

- ① 「個人情報の取り扱いに同意します。」の欄にチェックを入れてください。

- ② 「次へ」をクリックしてください。

This screenshot shows the "個人情報取り扱いについての同意" step of the application form. It contains a paragraph of text explaining the use of personal information. Below the text is a checkbox labeled "個人情報取り扱いに同意します。" with a red circle and arrow pointing to it, labeled "①チェックを入れる". At the bottom, there is a "次へ" button with a red circle and arrow pointing to it, labeled "②".

## 4. 出願者に関する項目の入力

- ① \*の項目は、入力必須項目です。漏れなく全て入力してください。

- ・姓                    ・名
- ・セイ                 ・メイ
- ・ローマ字姓    ・ローマ字名
- ・生年月日
- ・年齢(当年 4/1 時点の年齢)
- ・性別(男または女のいずれか1つを選択)

This screenshot shows the "出願者に関する項目" step of the application form. It is titled "出願者に関する項目" and "基本情報". It contains several input fields with asterisks indicating they are required: "姓" (Last name) with "開大" entered, "名" (First name) with "太郎" entered, "セイ" (Surname) with "カンダイ" entered, "メイ" (Given name) with "タロウ" entered, "ローマ字姓" (Romanized surname) with "KANDAI" entered, "ローマ字名" (Romanized given name) with "TARO" entered, "生年月日" (Date of birth) with "2001-11-04" entered, and "年齢" (Age) with "23" entered. There is also a "性別" (Gender) section with "男" (Male) selected. A note at the bottom says "当年4/1時点の年齢を記載下さい。"

② \*の項目については、漏れなく全て入力

してください。

- ・本籍地
- ・現住所郵便番号
- ・都道府県
- ・市区町村 ・番地
- ・建物名・部屋番号【任意】
- ・メールアドレス
- ・メールアドレス\_確認用

また、自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかは必ず入力してください。

③ \*の項目については、漏れなく全て入力してください。

- ・緊急連絡先氏名・会社名
- ・出願者との関係
- ・緊急連絡先電話番号

④ \*の項目については、漏れなく全て入力してください。

- ・最終学歴
- ・卒業年(西暦) ・卒業月
- ・学校名
- ・学部・学科名(研究科・専攻名)【任意】

⑤ 「現在の状況」について、「有職、無職、主夫・主婦」からあてはまるものを1つ選択してください。  
(\*入力必須項目です。)

また、これまでに職歴がある場合、直近の状況について4件まで入力してください。

⑥ 入力内容に誤りがなければ、「次へ」をクリックしてください

## 5. 出願科目に関する項目の入力

- ① 受講希望理由についてあてはまるものを1つ選択してください。また、受講希望理由の詳細を200~400字程度で必ず入力してください。  
「資格取得」を選択した場合は、具体的な資格名が分かるように入力してください。(\*入力必須項目です。)

入力した内容は、受講を希望する科目の担任者も確認します。

- ② 受講キャンパスを1つ選択してください。  
受講キャンパスは、受講を希望する科目の配当研究科によって決定します。

[シラバス](#)の「学部・研究科」欄を確認してください。

- ・法学、文学、経済学、商学、社会学、理工学、心理学  
外国語教育学、東アジア文化、ガバナンス研究科  
→ 千里山キャンパス
- ・総合情報学研究科 → 高槻キャンパス
- ・社会安全研究科 → 高槻ミューズキャンパス
- ・人間健康研究科 → 堺キャンパス

- ③ 受講コースを1つ選択してください。

- ④ 受講希望科目について、シラバスを確認し、

- ① 時間割コード
- ② 科目名
- ③ 単位数
- ④ 担任者名
- ⑤ 学期
- ⑥ 曜日・時限

を入力してください。

- ⑤ 入力内容に誤りがなければ、画面下部の「次へ」をクリックしてください。

## 6. 顔写真・証明書のアップロード

- ① 「参照」をクリックし、顔写真データをアップロードしてください。なお、顔写真データの詳細については、**事前に準備しておくもの** (1)を参照してください。

- ② 最終出身学校が関西大学または関西大学大学院以外の方は、「最終出身学校が本学以外である。」を選択のうえ、「参照」をクリックして卒業証明書をアップロードしてください。

なお、卒業証明書データの詳細については、**事前に準備しておくもの** (2)を参照してください。

最終出身学校が関西大学または関西大学大学院の方は、卒業証明書のアップロードは不要です。

- ③ その他証明書について、あてはまる方は「参照」をクリックして必要書類をアップロードしてください。

なお、必要書類データの詳細については、**事前に準備しておくもの** (3)を参照してください。

アップロードが完了したら、「確認」をクリックしてください。

## 7. 入力内容の確認・送信

- ① 入力内容に誤りがなければ、画面下部の「回答」をクリックしてください。

※ 受付期限の時刻までに「回答」ボタンをクリックしなかった場合、出願できませんので、ご注意ください。

個人情報取り扱いについての同意  
個人情報取り扱いについての同意  
個人情報の取り扱いに同意します。

出願者に関する項目  
出願者に関する情報を入力

姓	関大
名	太郎
セイ	カンダイ
メイ	タロウ
ローマ字姓	KANDAI
ローマ字名	TARO
生年月日	2001-11-4
年齢	23
性別	男
本籍地	その他
本籍地_その他	台湾
現住所郵便番号	564-0000
	2024
最終学歴について	最終出身学校が関西大学または関西大学大学院である。
その他証明書	

戻る 回答 クリック

- ② 出願ができました。このあと、入力された内容を大学で確認します。  
また、「My ページ」をクリックすると、入力内容の確認や修正ができます。

科目等履修生・聴講生の出願受付をしました。  
入力した内容について確認が完了しましたら、事務室より「受付完了メール」を送信します。  
また、出願手続きの完了には、**選考料の納入も必要です。**  
「受付完了メール」受信後、期日までに選考料（5,000円）を振込してください。

「My ページ」から入力内容の確認や修正ができます

Myページ

- ※ 入力内容の修正は、「受付完了メール」受信まで可能です。

## 8. 「受付完了メール」の受信

大学での確認が完了しましたら、「受付完了メール」を送信します。

「受付完了メール」を受信後、**出願手続き② 選考料の納入**をすすめてください。

【関西大学】科目等履修生・聴講生 受付完了メール

関西大学 <kandai-info@ml.kandai.jp>  
宛先: ●●●●●●●●●●●●●●●●

出願者 各位

関西大学です。入力いただいた内容が確認できました。  
つきましては、選考料（5,000円）を募集要項に記載の期日までに下記まで振込してください。

〔選考料の振込先〕

## 出願手続き② 選考料の納入

①Web 上でのデータ登録を完了後、千里山キャンパス 教職支援センターにて入力内容を確認のうえ、「受付完了メール」を送信します。「受付完了メール」を受信したら、メールに記載の振込先銀行口座等の詳細を確認のうえ、所定の期間中に選考料(5,000 円)を銀行振込によって納入してください。

春学期開講 または 夏季集中科目 出願受付期間	3月24日(月)～3月26日(水)までに入金手続完了 <b>※入金情報が【3月27日(木)17時まで】に大学へ通知されるようにしてください。</b> 入金情報の通知は、振込先銀行によって取り扱いが異なりますので、各自で確認してください。
秋学期開講 または 冬季集中科目 出願受付期間	9月1日(月)～9月3日(水)までに入金手続完了 <b>※入金情報が【9月4日(木)17時まで】に大学へ通知されるようにしてください。</b> 入金情報の通知は、振込先銀行によって取り扱いが異なりますので、各自で確認してください。

### 選考料納入に際しての留意事項

- (1) 出願者本人以外の名義で振込されると入金確認ができませんので、**必ず「出願者の氏名(カタカナ)」**を入力して入金してください。
- (2) 振込にかかる手数料は各自で負担してください。なお、振込金額に間違いのないようご注意ください。
- (3) 選考料は**出願毎**に必要です。(秋学期に履修科目を追加する場合も必要です。)
- (4) 入金情報の通知は、振込先銀行によって取り扱いが異なりますので、各自で確認してください。
- (5) **領収書の発行はしません。取扱銀行・金融機関発行の振込金受領書等が、本学の領収書に代わるものである**ので大切に保管してください。なお、インターネットバンクによる振込の場合は、振込明細画面の印刷をもって領収書に代えさせていただきます。
- (6) 一旦納入された選考料は、返還いたしません。

## 7 選考

出願フォームに登録された情報による審査および初回授業時に科目担任者による面談を行います。

**出願者は、初回授業を受講する前に出願先キャンパスの窓口へ「受講許可書」を取りに来てください。(※1)**

初回授業時に、ご自身で科目担任者へ面談を申し出ていただき、「受講許可書」に担任者から押印またはサインをもらってください。担任者から押印またはサインをもらえたら、許可発表までに出願先キャンパスの窓口へ「受講許可書」を提出してください。初回授業は仮受講の扱いになります。

春学期の初回授業日	2025年4月5日(土)～4月11日(金)〔日曜を除く〕
秋学期の初回授業日	2025年9月22日(月)～9月27日(土)

### 「受講許可書」受取窓口

出願先キャンパス・研究科	窓 口
【千里山キャンパス】 法学、文学、経済学、商学、社会学、 理工学、外国語教育学、心理学、 東アジア文化およびガバナンス研究科 へ出願した場合	千里山キャンパス第2学舎1号館1階 教職支援センター ・平日 9時～18時30分 ・土曜 9時～17時
【高槻キャンパス】 総合情報学研究科へ出願した場合	高槻キャンパスA棟1階 総合情報学部オフィス 平日 9時～16時
【高槻ミューズキャンパス】 社会安全研究科へ出願した場合	高槻ミューズキャンパス西館2階 ミューズオフィス 平日 9時～16時
【堺キャンパス】 人間健康研究科へ出願した場合	堺キャンパスA棟1階 堺キャンパス事務室 平日 9時～16時

**※1 夏季集中科目や冬季集中科目、授業種別が「オンデマンド配信型」の科目のみを希望している場合、**

当該科目については、出願者に代わって大学事務担当者から科目担任者へ出願があった旨を報告しますので、「受講許可書」の受け取りは不要です。

ただし、複数の科目を受講希望する者で、春学期開講科目（対面型）や秋学期開講科目（対面型）を含む場合は、「受講許可書」を受け取りに来てください。

※2 例えば、シラバスの授業形態・単位欄が「春/2」、曜限欄が「月1」の科目へ出願した場合、初回授業日は【2025年4月7日(月)】になります。

また、シラバスの授業形態・単位欄が「秋/2」、曜限欄が「木/6」の科目へ出願した場合、初回授業日は【2025年9月25日(木)】になります。

※3 「受講許可書」は、出願者の初回授業日に合わせて準備を行います。春学期は【2025年4月5日(土)以降】、秋学期は【2025年9月22日(月)以降】であれば受取可能です。

この日以前の受取はできません。

※4 外国語教育学研究科のリモート履修制度を利用した出願者へは、別途、授業担任者による面談を指示します。

## 8 許可発表について

選考を経て、下記の期間中に必ず出願者本人が窓口へ来室し、許可発表を受けてください。

**許可発表は、窓口でのみ行います。**電話やメール、Web 上での許可発表はしません。

また、授業種別が（オンデマンド配信型）の科目へ出願した場合であっても、出願者本人が窓口に来室し、許可発表を受けてください。（※4）

許可発表において受講を許可された場合、手続きとして登録料および科目等履修料、聴講料の納入が必要です。

なお、許可発表期間中に窓口へ来室しない場合や、許可発表を受けても所定の期間内に手続きを完了しない場合は、受講許可を取り消します。

### 許可発表（窓口へ来室する）期間

春学期開講または 夏季集中科目 へ出願した場合	2025年4月12日（土）～4月18日（金）〔日曜を除く〕 ※人間健康、総合情報、社会安全研究科へ出願した場合は〔土曜・日曜を除く〕
秋学期開講または 冬季集中科目 へ出願した場合	2025年9月29日（月）～10月4日（土） ※人間健康、総合情報、社会安全研究科へ出願した場合は〔土曜を除く〕

### 許可発表窓口

出願先キャンパス・研究科	窓 口
【千里山キャンパス】 法学、文学、経済学、商学、社会学、 理工学、外国語教育学、心理学、 東アジア文化およびガバナンス研究科 へ出願した場合	千里山キャンパス第2学舎1号館1階 教職支援センター ・平日 9時～18時30分 ・土曜 9時～17時
【高槻キャンパス】 総合情報学研究科へ出願した場合	高槻キャンパスA棟1階 総合情報学部オフィス 平日 9時～16時
【高槻ミューズキャンパス】 社会安全研究科へ出願した場合	高槻ミューズキャンパス西館2階 ミューズオフィス 平日 9時～16時
【堺キャンパス】 人間健康研究科へ出願した場合	堺キャンパスA棟1階 堺キャンパス事務室 平日 9時～16時

※1 来室したら窓口で、大学院科目等履修生または大学院聴講生出願者であることと、氏名を係員に伝えてください。

※2 許可された者は、所定の期間内に登録料および科目等履修料、聴講料の納入を完了してください。

※3 受講が許可された科目の変更は認めません。

※4 外国語教育学研究科のリモート履修制度を利用した出願者には、別途、許可発表について指示します。

## 9 登録料・科目等履修料・聴講料の納入について

登録料および科目等履修料、聴講料の納入は、銀行口座振込にて行います。振込先銀行口座等の詳細については、許可発表時に窓口で配布する書類にてご案内します。

なお、一旦納入された登録料および科目等履修料、聴講料は、返還しません。

### (1) 納入期間

春学期開講または 夏季集中科目 へ出願した場合	2025年4月12日(土)～4月18日(金)までに入金手続き完了 ※入金情報が【4月21日(月)17時まで】に大学へ通知されるようにしてください。入金情報の通知は、振込先銀行によって取り扱いが異なりますので、各自で確認してください。
秋学期開講または 冬季集中科目 へ出願した場合	2025年9月29日(月)～10月4日(土)までに入金手続き完了 ※入金情報が【10月7日(火)17時まで】に大学へ通知されるようにしてください。入金情報の通知は、振込先銀行によって取り扱いが異なりますので、各自で確認してください。

### (2) 科目等履修生として出願した場合に必要な費用

a) 登録料 10,000円

#### b) 科目等履修料(1科目につき)

キャンパス	研究科	1科目
千里山	法学、文学、経済学、商学、社会学、心理学及び東アジア文化研究科	32,000円
	ガバナンス研究科	36,000円
	外国語教育学研究科	40,000円
	理工学研究科	44,000円
堺	人間健康研究科	37,000円
高槻	総合情報学研究科	39,000円
高槻ミューズ	社会安全研究科	39,000円

### (3) 聴講生として出願した場合に必要な費用

#### a) 聴講料(1科目につき)

キャンパス	研究科	1科目
千里山・堺・高槻・高槻ミューズ	全ての研究科	32,000円

## 10 受講生証について

許可者には、受講生証を交付します。

※受講生証による通学定期券の購入はできません。

※正規大学院生の学生証とは取り扱いが異なる場合があります。

## 11 試験及び単位修得について

- (1) 科目等履修生として受講を許可された授業科目の試験に合格した場合は、単位を認定し、願い出により単位修得証明書を交付します。
- (2) 聴講生として聴講した科目は、単位認定しません。

## 12 心身に障がい等のある人の出願に関する取扱いについて

心身に何らかの障がい等のある人については、障がいの程度に応じ、学習に際して特別な配慮が必要となる場合がありますので、出願に先立ち、可能な限り下記の期日までに必ず申し出て相談してください。

【春学期開講または夏季集中科目の受講を希望する場合】2025年2月17日（月）まで

【秋学期開講または冬季集中科目の受講を希望する場合】2025年8月21日（木）まで

出願先キャンパス・研究科	相談窓口
【千里山キャンパス】 法学、文学、経済学、商学社会学、理工学、 外国語教育学、心理学、東アジア文化 およびガバナンス研究科へ出願したい場合	千里山キャンパス 第2学舎1号館1階 教職支援センター TEL：06-6368-0889 E-mail：k-shikaku@ml.kandai.jp
【高槻キャンパス】 総合情報学研究科へ出願したい場合	高槻キャンパス A棟1階 総合情報学部オフィス TEL：072-690-2506 E-mail：k-soujyo@ml.kandai.jp
【高槻ミューズキャンパス】 社会安全研究科へ出願したい場合	高槻ミューズキャンパス 西館2階 ミューズオフィス TEL：072-684-4000 E-mail：safety_science@ml.kandai.jp
【堺キャンパス】 人間健康研究科へ出願したい場合	堺キャンパス A棟1階 堺キャンパス事務室 TEL：072-229-5022 E-mail：sakai1@ml.kandai.jp

## 13 よくある質問

**Q1. パソコンやインターネットが苦手です。操作を教えてください。**

A. Web 上でのデータ入力や画像のアップロード操作を含む出願手続きをサポートするサービスは、大学にはありません。また、紹介等もしていません。

**Q2. 他大学に在学している者ですが、関西大学の科目等履修生や聴講生に出願することはできますか？**

A. 他大学学部生・大学院生の方は出願することができません。なお、本学に在学している学部生、大学院生（専門職大学院生を含む）も出願することはできません。

**Q3. 留学生ですが、科目等履修生・聴講生に出願すれば留学ビザを取得することはできますか？**

A. 科目等履修生・聴講生による留学ビザの取得はできません。

**Q4. 留学生ですが、科目等履修生・聴講生に出願することはできますか？**

A. 留学生の方は、出願する学期終了日までの在留資格があれば出願可能です。

**Q5. 科目等履修生として、一度修得した科目を再度履修することはできますか？**

A. できません。ただし、聴講生であれば修得済の科目を再度、受講することができます。

以 上