科目等履修生
出願要項

2021 年度　秋学期

関西大学大学院

出願情報は、関西大学の「個人情報の取扱い（www.kansai-u.ac.jp/ja/info/privacy.html）」に基づき科目等履修生業務のために使用し、その他の目的には使用いたしません。

1　出願資格

次のいずれかに該当する者

(1)　4年制大学を卒業した者　　(2)　左記と同等以上の学力があると志望する研究科が認める者

【出願資格(2)に該当する出願者の方へ】

出願に先立ち、必ず本大学院において「出願資格の審査」を受けなければなりません。そのため出願者は、8月23日(月)までに各キャンパスの科目等履修生担当窓口へ出願資格事前審査の旨を電話で連絡してください。

2　出願できる科目等

(1)　博士課程前期課程に配当されている秋学期開講の「講義科目」です。ただし、下記講義科目は出願できません。

各研究科	出願できない科目
法学研究科	国際協働特殊講義（各テーマ）
文学研究科	アカデミック外国語（各語種）(1)B、アカデミック外国語（各語種）(2)B、EU-日本学講義(2)、日本学学術コミュニケーション・トレーニング(2)、日本語教育実践研究B
経済学研究科	経済学基礎研究(a)Ⅱ、経済学基礎研究(b)Ⅱ
商学研究科	英語コミュニケーションⅡ、日本語アカデミック・ライティングⅠ、日本語アカデミック・ライティングⅡ、産学連携ワークショップⅡ、合同演習（グローバル・リテイリング）
東アジア文化研究科	アカデミック外国語（各語種）(1)B、アカデミック外国語（各語種）(2)B、EU-日本学講義(2)、日本学学術コミュニケーション・トレーニング(2)、日本語教育実践研究B
人間健康研究科	健康調査研究法Ⅱ
心理学研究科※1	福祉分野に関する理論と支援の展開、司法・犯罪分野に関する理論と支援の展開、産業・労働分野に関する理論と支援の展開

※1 なお、心理学研究科の「発達障害臨床特論」「心理臨床実践関連法規・行政論」「心身医学」の受講を希望する場合は、公認心理師・臨床心理士・医師・看護師・公務員の心理職者であることが出願条件となります。出願の際にその旨を証明できる書類を提出していただく必要がありますのでご注意ください。

・上記以外にも、研究科により出願できない科目、また人数制限を設けている科目があります。

・出願受付後、都合により不開講になる場合があります。

(2)　1学期に履修できる授業科目は3科目以内です。（1科目とは、秋学期に開講する2単位の科目を指します。）

(3)　講義内容及び時間割については、関西大学のホームページトップ画面内の「シラバスシステム」にてご覧いただけます。ただし、履修可能な科目の確認等については、出願時に各キャンパスの科目等履修生担当窓口へご確認ください。

「関西大学シラバスシステム」　関大　シラバス　検索

(4)　既修得科目は再履修できません。

3　出願手続

次の書類を各キャンパスの科目等履修生担当窓口〔(5)参照〕へ提出してください。

(1)　出願書類（郵送不可）

書　類		備　考
①　科目等履修生願（本学所定のもの）	1通	・受講希望科目の担任許可印は、出願時には不要です。 ・3－(2)の授業科目担任者の面接時（初回授業時）に押印またはサインをもらってください。
②　履歴書（本学所定のもの）	1通	・氏名を自署（サイン）した場合押印は不要です。 ・最近3ヵ月以内に撮影した写真を履歴書に貼付してください。
③　最終出身学校の卒業証明書	1通	・前年度または当年度春学期に出願されていた場合は免除します。 ・原則として最近3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。
④　最終出身学校の成績証明書	1通	
⑤　その他研究科が必要と認めた書類		

※一旦受理した書類は返還いたしません。
※現在の氏名が卒業証明書及び成績証明書の記載と異なる場合は、旧姓から新姓への変更が確認できる書類（戸籍謄本あるいは戸籍抄本）が必要になります（確認後返却します）。
なお、継続して出願される方で、すでに確認が済んでいる場合は必要ありません。

(2) 選　　考
選考は、書類選考及び授業科目担任者の面接（初回授業時）を行います。

(3) 選 考 料
5,000 円
※一旦納入された選考料は、返還いたしません。

(4) 受付日時
2021 年 9 月 1 日（水）～2 日（木）　9：00～17：00
※総合情報学研究科、社会安全研究科及び人間健康研究科は 9：00～16：00 まで。

(5) 受付場所
法学、文学、経済学、商学、社会学、理工学、外国語教育学、心理学、東アジア文化及びガバナンス研究科
千里山キャンパス　教職支援センター科目等履修生・聴講生担当窓口（第２学舎１号館１階）
〒564－8680 吹田市山手町３－３－３５　TEL：06－6368－0889
総合情報学研究科
高槻キャンパス　総合情報学部オフィス
〒569－1095 高槻市霊仙寺町２－１－１　TEL：072－690－3213
社会安全研究科
高槻ミューズキャンパス　ミューズオフィス
〒569－1098　高槻市白梅町７－１　TEL：072－684－4000
人間健康研究科
堺キャンパス　堺キャンパス事務室
〒590－8515　堺市堺区香ヶ丘町１-１１-１　TEL：072－229－5022

4　履修許可発表

(1) 日　　時
2021 年 9 月 28 日（火）～10 月 4 日（月）〔日曜を除く〕9：00～18：30（土曜は 17：00 まで）
※総合情報学研究科、社会安全研究科及び人間健康研究科は 9：00～16：00 まで。
(2) 場　　所
各研究科の受付場所にてお知らせします。（※３-（５）を参照）
(3) 履修を許可された者は、５-（３）の期間内に登録料及び科目等履修料を現金で納入してください。
なお、手続の詳細については、履修許可発表当日各人にお知らせします。
(4) ５-（３）の期間内に手続を完了しない場合は、許可を取り消します。

5　登録料・科目等履修料及び納入期間

(1) 登 録 料　　10,000 円
※春学期に引き続き履修を許可された者は、登録料を免除します。
(2) 科目等履修料
※１期１科目とは、春学期又は秋学期に開講する２単位の科目を指します。

研究科別	１期１科目
法学、文学、経済学、商学、社会学、心理学及び東アジア文化研究科	30,000 円
ガバナンス研究科	34,000 円
外国語教育学研究科	38,000 円
人間健康研究科	35,000 円
総合情報学及び社会安全研究科	37,000 円
理工学研究科	42,000 円

(3)　納入期間及び場所

2021 年 9 月 28 日（火）～10 月 4 日（月）〔日曜を除く〕

法学、文学、経済学、商学、社会学、理工学、外国語教育学、心理学、東アジア文化及びガバナンス研究科

千里山キャンパス　出納課分室（土曜は教職支援センター）

9：00～18：30（15：00～16：00 及び 17：00～18：30 は教職支援センター。土曜は 17：00 まで）

総合情報学研究科

高槻キャンパス　高槻キャンパスオフィス（出納窓口）　　9：00～16：00

社会安全研究科

高槻ミューズキャンパス　ミューズオフィス　　9：00～16：00

人間健康研究科

堺キャンパス　堺キャンパス事務室　9：00～16：00

※一旦納入された登録料・科目等履修料は、返還いたしません。

6　受講生証

履修を許可された者には、受講生証を交付します。（受講生証による通学定期券の購入はできません。）

7　試験及び単位修得

履修を許可された授業科目の試験を受け、その試験に合格した場合は単位を与えます。また、願い出により単位修得証明書を交付します。

8　心身に障がい等のある人の出願に関する取扱いについて

心身に何らかの障がい等のある人については、障がいの程度に応じ、学習に際して特別な配慮が必要となる場合がありますので、出願に先立ち、可能な限り 2021 年 8 月 23 日（月）までに、各キャンパスの科目等履修生担当窓口へ申し出て相談してください。

9　注意事項

(1)　秋学期は 2021 年 9 月 21 日～2022 年 3 月 31 日です。なお、授業は 9 月 21 日（火）から開始します。

(2)　履修許可発表までの間、出願手続を完了した者は仮受講してください。
この際、授業科目担任者による面接を行います。

(3)　履修が許可された科目については、履修科目の変更を認めません。

１０　よくある質問

Q１．他大学に在学している者ですが、科目等履修生に出願することはできますか？

A.　他大学学部生・大学院生の方は出願することができません。なお、本学に在学している学部生、大学院生（専門職大学院生を含む）も出願することはできません。

Q２．留学生ですが、科目等履修生・聴講生に出願すれば留学ビザを取得することはできますか？

A.　科目等履修生・聴講生による留学ビザの取得はできません。

Q３．留学生ですが、科目等履修生・聴講生に出願することはできますか？

A.　留学生の方は、出願する学期の終了日までの在留資格があれば出願可能です。

Q４．科目等履修生として、一度修得した科目を再度履修することはできますか？

A.　できません。ただし、聴講生であれば修得済の科目を再履修することはできます。

Q５．出願後はどのような手続きが必要ですか？

A.　初回授業開始前に出願時に提出した願書・履歴書を各キャンパスの科目等履修生・聴講生窓口で受け取り、初回授業を仮受講してください。

その際、授業担当者と面接を行い、受講の承諾が得られれば担当者の承諾印またはサインをもらい、そのどちらかを得た願書・履歴書を速やかに各キャンパスの科目等履修生・聴講生窓口へ提出してください。その後、許可者発表期間中に許可者発表の手続きを行ってください。

また、科目等履修生の場合は登録料・科目等履修料、聴講生の場合は聴講料の納入手続きが必要です。

以　　上