

様式 2 (交換研究者)

財 務 局		出 納 課		国際部 部 長	大学本部付局長 (国際担当)	学長室 国際担当次長	国際連携グループ	
局 長	次 長	課 長	係				グループ長	係

所属長	グループ長・係

<p style="text-align: center;">関 西 大 学</p> <p style="text-align: center;">学 長 殿</p>	<p style="text-align: right;">(西暦) 年 月 日</p>								
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 15%;">所 属</td> <td style="width: 35%;"></td> <td style="width: 15%;">資 格</td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td>氏 名</td> <td colspan="3" style="text-align: right;">印</td> </tr> </table>		所 属		資 格		氏 名	印		
所 属		資 格							
氏 名	印								
<p>さきに、_____年度交換派遣研究者に選任されましたので、下記計画により出張いたしたく、ここに提出します。</p> <p>なお、出張にあたっては、「関西大学交換研究者規程」を遵守することを誓約いたします。</p> <p style="text-align: center;">交 換 派 遣 計 画 書</p>									
派 遣 大 学	大 学								
派 遣 期 間	(西暦) 年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)								
往 路 (出発から到着までの 日 時 ・ 経 路)									
復 路 (出発から到着までの 日 時 ・ 経 路)									

滞 在 計 画		
教 学 上 の 措 置		
※ 旅 費 等 の 概 算 払 額	(1) 往復旅客運賃	_____ 円
	(2) 日 当 ・ 宿 泊 料	(1～60 日) 13,000 円 × 日 = _____ 円
		(61～90 日) 11,000 円 × 日 = _____ 円
		(91～180 日) 8,000 円 × 日 = _____ 円
		(合計) _____ 円
	(3) 協定校から給付 されるものの 見込評価額	(1～60 日) 9,000 円 × 日 = _____ 円
		(61～90 日) 7,615 円 × 日 = _____ 円
		(91～180 日) 5,538 円 × 日 = _____ 円
		(合計) _____ 円
	概 算 払 額	(1) + (2) - (3) _____ 円 + _____ 円 - _____ 円 = _____ 円
備 考		
<p>(注) 1 「※旅費等の概算払額」欄は国際部にて記入。 2 この概算払額は帰国時に「帰国届」の提出に合わせて精算するものとします。</p>		