

2025 年度 春季

COIL Plus プログラム募集要項

【Blended Mobility】

- ・フロリダ国際大学（アメリカ） 2026/2/15(日)～2/28(土)
- ・ポートランド州立大学（アメリカ） 2026/2/22(日)～3/8(日)
- ・ハワイ大学ヒロ校（アメリカ） 2026/3/6(金)～3/16(月)
- ・マレーシア国民大学（マレーシア） 2026/3/12(木)～3/26(木)

【申込期間】

10 月 20 日 (月) 9 : 00 ～ 10 月 30 日 (木) 13 : 00

【申込方法】

RyuGo システムでエントリー 英語面接にて選考

◇プログラム修了者全員対象 ※いずれも所定の手続きが必要

全ての活動（事前研修、オリエンテーション・アセスメントテスト含む）に参加した上で、
プログラム内で指定された提出物を提出することが奨学金付与の条件です。

文科省補助金

国際交流助成基金短期派遣奨学金給付

※受給条件あり

◇JASSO 奨学金

◇JASSO 渡航支援金

関西大学 国際教育支援室(以文館1階)

1. COIL Plusプログラムの概要

COIL Plus プログラムは、関西大学での授業がない夏休みや春休み中の 1～2 週間で実施されるプログラムです。そのため大学生活や課外活動との両立がしやすくなっています。

留学前後に実施する COIL（海外大学との協働学習）を通して、より深い交流を経験できます。また文部科学省の支援を受けている事業のため経費支援（全員に文部科学省補助金 8 万円＋短期派遣奨学金 4 万円～10 万円に加えて、条件を満たした場合 JASSO 奨学金 9～11 万円等）が充実しています。プロジェクトベースのプログラムなので受け身にならず、留学後・卒業後も持続する実践力・問題解決力が身につきます。

参加資格

・出願時点で有効なパスポートを所持している、もしくは出願時点で申請中の方のみ出願可です。

※出願時に未申請の方は出願できません。

・関西大学に在学中の 1～4 年次学部生および大学院生

・プログラムの趣旨を理解し、募集要項に記載するルールや注意事項を遵守できる者

・参加決定後に実施される、事前・事後研修すべてに参加できる者 ※休学中の者は応募不可

・英語運用能力 CEFR B2 程度 GTEC 180 以上～、TOEFL ITP 430 以上～、TOEFL iBT 40 以上～
TOEIC 375 以上～、英検準 2 級～ **※スコアの提出は不要ですが、15 分程度の英語面接があります。**

単位認定

【グローバル科目群】 認定単位数：2 単位

KUGF Field Study (Blended Mobility Program - Florida)

KUGF Field Study (Blended Mobility Program -Portland)

KUGF Field Study (Blended Mobility Program - Hawaii)

KUGF Field Study (Blended Mobility Program - Malaysia)

すべての活動に参加した上で、プログラム内で指定された提出物を提出し、各学部において総合的に評価され認められた場合、単位認定（合格・2 単位）を行う予定です。なお、大学院及び今学期卒業見込みの学部生、既に該当科目の単位を修得している学生の場合、単位認定はされません（プログラムの参加は可能です）

※本単位の取り扱いについては、学部、研究科によって取り扱いが異なるため、詳細は申込前に教務センターで確認するほか、教務 Web サイト「KAN CAN」の「大学要覧」を参照してください。2026 年 3 月に卒業する場合、単位認定はありません。

支援金について

全ての活動（事前研修、オリエンテーション・アセスメントテスト含む）に参加した上で、プログラム内で指定された提出物を提出することが奨学金付与の条件です。

① 文科省補助金

参加者全員に**文科省補助金 8 万円**が付与されます。プログラム費総額から一律に 8 万円を引いた金額を参加費として徴収いたします。

② 国際交流助成基金短期派遣奨学金

参加者全員にプログラム修了後プログラムごとに決められた給付奨学金が支給されます。

奨学金受給にあたって必要な書類など詳細は別途お知らせします。

「渡航前後の研修の欠席」、「既定の提出物を期限内に提出されない場合」、「授業への参加状況や評価が一定の基準に達しない者」、単位修得が難しいと見込まれる場合は文部科学省補助金の返還、並びにすべての奨学金給付を取り消すことがあります。

2. JASSO 奨学金について

① JASSO 海外派遣留学支援制度（協定派遣・重点政策枠）奨学金

参加者のうち、諸条件を満たす学生には本奨学金制度により給付奨学金が支給されます。

対象者となる学生には、提出書類等や必要な手続きなどを別途案内します。

<成績基準>

選考時の前年度の成績評価係数が 2.30 以上（3.00 満点）の者が対象（1 回生は春学期の成績）

成績計算は事務局で行います。

<成績評価係数の算出方法>

下記の表により「成績評価ポイント」に換算し、計算式に当てはめて計算する。

5 段階評価	秀	優	良	可	不可
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

<計算式>

$$\frac{(\text{評価ポイント 3 の単位数} \times 3) + (\text{評価ポイント 2 の単位数} \times 2) + (\text{評価ポイント 1 の単位数} \times 1) + (\text{評価ポイント 0 の単位数} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

成績が基準に達した方は奨学金の申請を行います。受給決定後、渡航前後に JASSO へ提出する書類が複数ありますので都度こちらからご案内します。奨学金はプログラム終了後に付与されます。

② JASSO 海外派遣留学支援制度（協定派遣・重点政策枠）渡航支援金

①の奨学金の対象となる学生のうち、家計年収 300 万円（給与所得の所得を含む場合は 200 万円）以下の学生には、渡航支援金が追加で支給されます。①の対象者となる学生には、別途渡航支援金受給にかかる提出書類についても案内しますので、対象者確認のうえ必要書類を提出してください。

「渡航支援金」を希望する学生は、面接時に申し出てください。

国際教育支援室で個別面談を行います。個別面接時に**「所得を証明する書類」を提出してください。**

※「所得を証明する書類」は、原則 2025 年度発行のものを指します。

採否通知：JASSO より採否決定通知を受領後に、本学より学生本人へ通知します。

支給額	16 万円
受給要件	家計支持者 全員 の収入または所得 合計 金額が次の金額である派遣学生が対象

<家計基準>

給与所得者の場合	年間収入金額（税込）が 300 万円以下
給与所得者以外の所得を含む場合	年間所得金額（必要経費等控除後）が 200 万円以下

所得を証明する書類	
市区町村役場発行の	所得・課税（非課税）証明書（写し可）【必須】
※市区町村によって名称が異なります。	

※奨学金の支給金額は、プログラム費用最終確定後、変更になる可能性がありますので、ご了承ください。

問い合わせ先：国際教育支援チーム（以文館 1 階） kugf@ml.kandai.jp

3. プログラム詳細

フロリダ Program

渡航先	フロリダ（アメリカ）				
実習先	フロリダ国際大学				
募集定員	15 名（最少催行人数 10 名）				
プログラム趣旨	冬でも気温はなんと 25 度前後！寒い日本を抜け出して、トロピカルシティ・マイアミで特別な体験をしませんか？ Food & Wine Festival ではボランティア活動に参加でき、“ガクチカ”でも語れる貴重な経験に。南米文化が色濃く残る多彩な街で、アメリカの学生たちと交流しながら異文化理解を深められるのも魅力。海も街も学びもぜんぶ詰まったプログラムです！				
派遣期間	2026 年 2 月 15 日（日）～ 2 月 28 日（土）				
活動日程 （予定） ※ 1	2/15	伊丹空港発（朝）⇒ 羽田、ヒューストン経由 ⇒ マイアミ空港着（夕）			
	2/16-2/26	フロリダ国際大学にて研修			
	2/27	マイアミ空港発（早朝）⇒ヒューストン、羽田経由 ⇒ 伊丹空港着 2/28（夜）			
参加費 ※ 2	84～89 万円（予定） ※経費支援前の金額	宿泊先	ホテル（2,3 名 1 室）	食事	食事なし（予定）
経費支援 ※ 3	文科省補助金 8 万円 全員対象 国際交流助成基金短期派遣奨学金：12 万円 全員対象 JASSO 奨学金【海外旅行支援制度（協定派遣）】：11 万円※対象者のみ JASSO 渡航支援金【海外旅行支援制度（協定派遣）】：16 万円※対象者のみ				

ポートランド Program

渡航先	ポートランド（アメリカ）				
実習先	ポートランド州立大学				
募集定員	15 名（最少催行人数 10 名）				
プログラム趣旨	西海岸の洗練された都市・ポートランドで“街おこし”をテーマに学ぶ特別プログラム！サステナブルな都市計画や市民参加型プロジェクトを体感しながら、大学の授業＋街歩きで学べます。スポーツブランド Nike の本社がある街としても有名で、活気あるカルチャーや整った街並みは刺激いっぱい。環境・ビジネス・デザインを融合させた街づくりを現地で体感してみませんか？				
派遣期間	2026 年 2 月 22 日（日）～ 3 月 8 日（日）				
活動日程 （予定） ※ 1	2/22	関西国際空港発（夕）⇒ サンフランシスコ経由 ⇒ポートランド空港着（夕）			
	2/23～3/6	ポートランド州立大学にて研修			
	3/7	ポートランド空港発（早朝）⇒ サンフランシスコ経由 ⇒ 関西国際空港着 3/8（夕）			
参加費 ※ 2	70～73 万円（予定） ※経費支援前の金額	宿泊先	寮（2,3 名 1 室）	食事	食事なし（予定）
経費支援 ※ 3	文科省補助金 8 万円 全員対象 国際交流助成基金短期派遣奨学金：10 万円 全員対象 JASSO 奨学金【海外旅行支援制度（協定派遣）】：11 万円※対象者のみ JASSO 渡航支援金【海外旅行支援制度（協定派遣）】：16 万円※対象者のみ				

ハワイ Program

渡航先	ハワイ（アメリカ）				
実習先	ハワイ大学ヒロ校、カピオラニコミュニティカレッジ				
募集定員	15 名（最少催行人数 10 名）				
プログラム趣旨	青い海と火山の大自然に囲まれたヒロで、ハワイ文化を体感！日系人の歴史や多様な文化背景を学びながら、現地学生との交流も楽しめます。ハワイ語や文化活動を通じて“ローカルの生きた学び”に触れられるのが魅力。観光では味わえないリアルなハワイを体験し、自分のルーツや国際感覚を深めるチャンスです。有名な都市ホノルルにも数日滞在するプログラムです。				
派遣期間	2026 年 3 月 6 日（金）～ 3 月 16 日（月）				
活動日程 （予定） ※ 1	3/6	関西国際空港発（夜）⇒ ホノルル経由 ⇒ ヒロ空港着（午後）			
	3/7-11	ハワイ大学ヒロ校にて研修			
	3/12	ヒロ空港発（午後）⇒ ホノルル空港着（夕）			
	3/13-14	カピオラニコミュニティカレッジにて研修			
	3/15	ホノルル空港発（午前）⇒ 関西国際空港着 3/16（夕）			
参加費 ※ 2	55～59 万円（予定） ※経費支援前の金額	宿泊先	前半：寮、後半：ホテル （2,3 名 1 室）	食事	食事なし（予定）
経費支援 ※ 3	文科省補助金 8 万円 全員対象 国際交流助成基金短期派遣奨学金：8 万円 全員対象 JASSO 奨学金【海外旅行支援制度（協定派遣）】：11 万円※対象者のみ JASSO 渡航支援金【海外旅行支援制度（協定派遣）】：16 万円※対象者のみ				

マレーシア Program

渡航先	クアラルンプール（マレーシア）				
実習先	マレーシア国民大学、トungk・アブドゥル・ラーマン大学				
募集定員	15 名（最少催行人数 10 名）				
プログラム趣旨	“世界の成長エンジン”と呼ばれる東南アジアで、今まさに進行中のサステナブルビジネスを体感！現地大学で学び、企業訪問で最新事例を探り、ローカル学生と未来の社会を語り合います。机上の学びを超え、急成長する経済圏のエネルギーを自分の目で見て感じられるプログラム。環境・社会・経済のつながりを学びながら、自分のキャリアのヒントもつかめるはず！アメリカのノースカロライナ大学の学生たちも現地で合流し、日米マレーシアの多様なグループで学びます。				
派遣期間	2026 年 3 月 12 日（木）～ 3 月 26 日（木）				
活動日程 （予定） ※ 1	3/12	関西国際空港発（朝）⇒シンガポール経由 ⇒ クアラルンプール空港着（夜）			
	3/13-3/21	マレーシア国民大学にて研修			
	3/22-3/24	トungk・アブドゥル・ラーマン大学にて研修			
	3/25	クアラルンプール空港発（夜）⇒ シンガポール経由 ⇒ 関西国際空港着 3/26（朝）			
参加費 ※ 2	34～37 万円（予定） ※経費支援前の金額	宿泊先	前半：寮、後半：ホテル （2,3 名 1 室）	食事	3/22-25 のみ朝食付 （予定）
経費支援 ※ 3	文科省補助金 8 万円 全員対象 国際交流助成基金短期派遣奨学金：4 万円 全員対象 JASSO 奨学金【海外旅行支援制度（協定派遣）】：9 万円※対象者のみ JASSO 渡航支援金【海外旅行支援制度（協定派遣）】：16 万円※対象者のみ				

※ 1 …活動日程は予告なく変更される場合があります。現地での活動は、土日・祝日にも実施します。

※ 2 …参加費用は目安の金額で設定しており、変更が生じることがあります。

※ 3 …詳細は P.2 をご確認ください。受給条件に合致すれば併給が可能です。

4. プログラムに関する補足・注意事項

① 参加費について

【参加費に含まれるもの】

プログラム費（授業料など）、滞在費、渡航費（航空券、燃油サーチャージ、空港税）、海外旅行包括保険料、危機管理サポート（関大 TRS）、渡航認証実費および代理申請手数料

※参加費に含まれる食事については、p4、5 の「プログラム詳細」にて確認してください。

【参加費に含まれないもの】

現地での交通費、その他個人用途の費用

- ・参加費は 2025 年 9 月現在の為替レートに基づき算出しています。その後、為替レートや燃油サーチャージが大幅に変動した場合は、予定額を変更します。また、参加費は帰国後実費精算し、清算後に返金または追加徴収する場合があります。
- ・プログラム期間中に、海外旅行包括保険適用外の予期せぬトラブルが発生した場合も、別途費用の追加徴収があります。
- ・最終金額は参加決定後に確定し、代金は参加者が各プログラムの実施サポートを行っている（株）JTB 京都支店に直接お支払いいただきます。
- ・参加者の国籍や渡航先により、ビザ申請が必要な場合の費用は個人負担です。

② キャンセルポリシー

- ・**申込後のキャンセルや留学先変更は認めません。**申込前に費用やプログラム内容等、参加について十分に考慮し、保証人の方とよく相談したうえでお願いしてください。キャンセルするとセミナー参加人数減による参加費の増額または催行人員の不足につながり、他の参加者に迷惑がかかります。自己都合でなくとも、何らかの理由で渡航前にプログラムがキャンセルとなった場合、キャンセル料は自己負担となります（留学先での受入態勢や治安も含む）。
- ・申込後は参加費の支払い前であっても、一定の取り消し費用が発生します。

③ 申込にあたっての注意事項

- ・各プログラム、20 名の応募があった時点で募集期間中であっても受付を終了します。
- ・最少催行人員に満たない場合は不催行となります。ただし、追加代金にて調整のうえ、催行する場合があります。
- ・留学先の受入れ状況の変化や治安状況等、予期せぬ事態によってプログラムを中止・中断することがあります。
- ・参加者は健康診断の受診が必須です。各キャンパスで 2025 年 4 月に実施した健康診断を未受診の場合は、大学指定医療機関で受診する必要があります（有料）。
- ・1 日 1 回は RyuGo システムにログインし、国際部からの新たな連絡や対応すべき手続きがないか必ず確認してください。

④ 参加にあたっての注意事項

- ・派遣先大学や引率者・現地担当者からの指示に従うこと。
- ・現地での勉学や異文化体験を積極的に吸収する意欲を持つこと。
- ・自己責任の原則を理解して、留学先での社会的マナーや文化、風習を守り、関西大学の学生として相応しい行動をとること。
- ・参加にあたっては自身で現地に関する情報収集に努め、事前にトラブルや問題発生を防止するよう心掛けること。
- ・研修期間中は団体行動を伴う場面もあるので、節度ある行動を心掛けること。

※上記、注意事項を守ることができない場合、本プログラムへの参加取り消しや、文科省補助金を含むすべての奨学金支給を取り消すことがあります。

⑤ 出発前のプログラム参加取り消しについて

参加者は、次の事項を遵守すること。

- ・全ての各種提出物等を、定められた期日までに提出（処理）する。
- ・留学前・留学後に行われるオリエンテーション・セミナーで必須とされているものは全て出席する。

上記を遵守できない者は、留学の成業を期待できないものとして、所属学部・研究科に通達したうえで、留学を取り消すことがあります。なお、その際手配済の航空運賃や宿舍などの各種手配のキャンセルに伴う費用は全て自己負担とします。

- ・各留学プログラム実施に伴う手続き（プログラム費用の清算、渡航手続き、滞在先手配、各留学前セミナー開催、その他危機管理サポートなど）は（株）JTB 京都支店と共同で運営しています。渡航までの手続きを進めるにあたり、JTB京都支店から参加学生に直接連絡（RyuGO、メール、電話）が入ることもありますので、ご了承ください。

⑥ フライトについて

- ・プログラム詳細(p.3～4)のフライトスケジュールはあくまでも予定です。万が一、変更があれば参加者へ事前にお知らせします。

記載以外の空港となった場合、別途移動費が生じる場合があります。

※空港への集合時間は出発時間の3時間前を予定しています。間に合わない場合は前泊（個人手配＆負担）が必要となります。

※団体航空券利用並びにグループ渡航となるため、旅程途中の参加や離団はできません。

5. 申込方法・参加決定までの流れ

① 申込期間：2025年10月20日（月）9：00～10月30日（木）13：00

(1) 「COIL Plusプログラム 出願時参加同意書・志望理由書」作成

- ・ GLOBAL NAVI (<https://www.kansai-u.ac.jp/Kokusai/globalnavi/index.html>) にアクセスし
留学プログラム一覧の COIL Plus プログラム より、データをパソコンにダウンロードし作成すること。
- ・ パスポート情報(有効期限、もしくは申請日および受け取り予定日)、参加同意書、英語での志望理由を入力。

【提出形式】 Word形式（すべて打ち込み、PDF化不要） ※写真データは不可

(2) RyuGOシステムのユーザー登録および出願

- ・ RyuGOシステムの操作方法についてはGLOBAL NAVI掲載のマニュアルを参照してください。ユーザー登録は上記の申込期間前から登録が可能です。

RyuGO システムへは以下のリンクよりログインしてください。

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>

- ・ メールアドレスは関大アドレス（k+6桁の数@kansai-u.ac.jp）を使用すること。
- ・ RyuGO 操作および書類のアップロードに関しては必ずパソコンを利用すること。

※複数プログラムへの併願や提出書類の不備があった場合は全て出願無効となります。

② 面接希望日調査

実施日…10月31日（金）～11月4日（火）

※詳細は RyuGO メッセージで案内します

③ 参加希望者面接

実施日…11月12日（水）、13日（木）、14日（金）（予定）

実施場所…千里山キャンパス

※詳細は RyuGO メッセージで案内します

⇒面接後、参加が決定した方に個別に参加決定通知をお送りします。【合格発表】11月18日（火）（予定）

④ パスポート情報登録

JTB のシステムにアクセスして、パスポートの顔写真ページのアップロードおよび登録をしてください。

提出期限…11月21日（金）13時 ※期限厳守、提出方法は参加者に別途案内します

⑤ 参加費の支払い

RyuGo システムを通じて請求書をお送りしますので、参加費を期日までにお振込みください。（振込手数料は各自負担）

請求書送付日…11月19日（水）まで 支払い期日…11月25日（火）までに申込金25万円をお支払いください。参加費確定12月下旬に残金を支払いいただきます。 ※期限厳守

⑥ 参加者決定オリエンテーション

実施日…11月26日（水）18時30分～

実施場所…千里山キャンパス

※詳細は RyuGO メッセージで案内します

6. 参加決定後の各種オリエンテーション、セミナー動画視聴、渡航前・中・後の研修・活動について

プログラム参加決定者は、各種オリエンテーション（zoom・対面）への出席、セミナー動画視聴、渡航前後に実施されるオンラインでの研修や活動への参加が**必須**となります。すべてに参加できない場合は、**奨学金が支給停止および単位認定不可**となる場合もありますので、すべて参加できるように予定を調整した上で申し込むようにしてください。

【各種オリエンテーションスケジュール】 ※参加必須※

日程	時間	形態	内容
11月26日(水)	18:30～	対面	合格者対象オリエンテーション
2月予定	未定	対面	出発前オリエンテーション

【セミナー・動画視聴】 ※視聴必須※ 視聴期限等の詳細は、合格者対象オリエンテーションにて連絡します。

内容
危機管理セミナー
留学前に知っておきたいジェンダー・人種と交差性の話
海外旅行保険説明動画

【渡航前後の研修】 ※参加必須※

日程	時間	形態	内容
1月下旬～出発前まで	未定	オンライン	渡航前 COIL 研修（各プログラム3回程度）
1月下旬～出発前まで	—	オンライン	渡航前アセスメントテスト2種
帰国後1週間程度	—	オンライン	渡航後アセスメントテスト2種

上記とは別に、プログラムによっては英語スキルアップのためのオンライン研修を3回程度実施する可能性があります。

COIL Plus プログラムに関する相談について

COIL Plusプログラムに関する情報収集および相談は、個別留学相談を利用してください。

【個別留学相談】

国際部では個別留学相談を随時受け付けています（事前予約制/1回30分）。COILPlusプログラム担当者との留学個別相談を希望される方は、以下のQRコードから予約をしてください（Zoomでの相談も可能です）。留学先で必要な配慮（生活環境・学習支援サポートなど）がある学生や、何らかの事情で留学できるか不安な方も国際部にご相談ください。協定校・語学学校によって留学生の受入環境や施設・設備が異なるため、必ずしも希望に沿えるとは限りませんが、国際部の個別相談にて、不安な点をお聞かせください。



【COILPlus 留学相談】
予約フォーム

【留学経験のある学生スタッフ（SAPA）へ留学相談】

留学前にしておくべきこと、より充実した留学にするため心がけるべきこと、留学先の国の様子など、留学に関する相談を何でも受け付けています。SAPAへの留学相談は以下のQRコードから予約をしてください（Zoomでの相談も可能です）。



【SAPA 留学相談】
予約フォーム

問い合わせ先：国際教育支援チーム（以文館1階） kugf@ml.kandai.jp



安全対策方針

外務省「危険情報」・「感染症危険情報」の目安と関西大学の基本方針

・外務省「危険情報」

目安	目安の詳細	大学の基本方針	
		渡航前 (2ヵ月前～)	渡航中
■危険レベル1 十分注意してください。	その国・地域への渡航、滞在に当たって危険を避けていただくため特別な注意が必要です。 ※当該国（地域）への渡航、滞在に当たって特別な注意が必要であることを示し、危険を避けるよう勧めるもの。	原則 「実施」する →注意喚起を行う。	原則 「継続」する →注意喚起を行う。
■危険レベル2 不要不急の渡航は止めてください。	その国・地域への不要不急の渡航は止めてください。渡航する場合には特別な注意を払うとともに、十分な安全対策をとってください。 ※当該国（地域）への渡航に関し、渡航の是非を含めた検討を真剣に行い、渡航する場合には、十分な安全措置を講じることを勧めるもの。	「中止・延期」を検討する	「帰国」を検討する
■危険レベル3 渡航は止めてください。（渡航中止勧告）	その国・地域への渡航は、どのような目的であれ止めてください。（場合によっては、現地に滞在している日本人の方々に対して退避の可能性や準備を促すメッセージを含むことがあります。） ※当該国(地域)への渡航は、どのような目的であれ中止を勧めるもの。また、場合によっては、現地に滞在している日本人の方々に対して退避の可能性の検討や準備を促すメッセージを含むことがある。	「中止」とする	「帰国」とする
■危険レベル4 退避してください。渡航は止めてください。 （退避勧告）	その国・地域に滞在している方は滞在地から、安全な国・地域へ退避してください。この状況では、当然のことながら、どのような目的であれ新たな渡航は止めてください。 ※当該国(地域)に滞在している全ての日本人に対して、滞在地から安全な国・地域への退避(日本への帰国も含む)を勧告するもの。この状況では、当然のことながら新たな渡航は延期することが望まれる。	「中止」とする	「即時帰国」とする

・外務省「感染症危険情報」

目安	目安の詳細	大学の基本方針	
		渡航前 (2ヵ月前～)	渡航中
■危険レベル1 十分注意してください。	特定の感染症に対し、国際保健規則（IHR）第49条によりWHOの緊急委員会が開催され、同委員会の結果から、渡航に危険が伴うと認められる場合等。	原則 「実施」する →注意喚起を行う。	原則 「継続」する →注意喚起を行う。
■危険レベル2 不要不急の渡航は止めてください。	特定の感染症に対し、IHR第49条によりWHOの緊急委員会が開催され、同委員会の結果から、同第12条により「国際的に懸念される公衆の保健上の緊急事態（PHEIC）」としてWHO事務局長が認定する場合等。	「中止・延期」を検討する	「帰国」を検討する
■危険レベル3 渡航は止めてください。（渡航中止勧告）	特定の感染症に対し、IHR第49条に規定する緊急委員会において、第12条に規定する「国際的に懸念される公衆の保健上の緊急事態（PHEIC）」が発出され、同第18条による勧告等においてWHOが感染拡大防止のために貿易・渡航制限を認める場合等。	「中止」とする	「帰国」とする
■危険レベル4 退避してください。渡航は止めてください。 （退避勧告）	特定の感染症に対し、上記のレベル3に定めるWHOが感染拡大防止のために貿易・渡航制限を認める場合であって、現地の医療体制の脆弱性が明白である場合等。	「中止」とする	「即時帰国」とする

出願の流れ

①出願書類作成

出願時に必要な書類は、GLOBAL NAVI より
パソコンにダウンロードし、作成してください。

① GLOBAL NAVI にアクセス (<https://www.kansai-u.ac.jp/Kokusai/globalnavi/index.html>)
留学プログラム一覧 をタップ

② 短期留学 の COILPlusプログラム をタップ

③ ページ下部の「出願時参加同意書・志望理由書」をPCにダウンロードして作成

※「出願時参加同意書・志望理由書」はパソコンにてWord形式ですべて打ち込みで作成すること(手書き不可)
PDF化はせず、Word形式のまま提出してください

②RyuGOシステム 登録・出願

必ずパソコン を利用。スマホ・タブレットからは入力不可

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>

仮登録 ※メールアドレスは「k+6桁の数字」の大学アドレス

p3参照

本登録 ※登録したメールアドレスにURLが送られてくる (有効1時間)

p3参照

プロフィール設定

p4参照

RyuGOにログインし、留学プログラムを選択

p5参照

出願書類を添付し、出願登録

p5参照

書類不備による差戻しの場合は、データを修正し再提出

p6参照



1プログラムのみしか出願できません。
複数プログラムへ併願した場合はすべて無効となります。

【出願時の注意】

- 出願後は、キャンセル(留学辞退)や留学先の変更は不可です。
- 最少催行人数を満たしたプログラムから「合格」ステータスとなります。
- RyuGOシステムでは、プログラムを閲覧した時点で「一時保存」のステータスになります。出願者自身での削除はできませんので、出願の意思がない場合は、RyuGOで削除依頼のメッセージを送信してください。
- 出願期間を過ぎた「一時保存」の出願者データはこちらで削除します。募集期間終了後の申込は受け付けませんのでご注意ください。



留学総合サポートシステムRyuGO ユーザーマニュアル

関西大学（学生用）

各種問い合わせ先

マニュアルに関する質問・不明点について

関西大学 国際部

TEL 06-6368-1174

平日9:00～17:00

操作方法についてのお問い合わせ

RyuGOシステムサポートセンター

TEL 050-3503-1204

平日 10:00～17:00
土曜・日曜・祝日・年末年始 休み

※プログラム内容・奨学金等についてのお問合せは、国際教育支援室までお願いします。

国際教育支援室（以文館1階） kugf@ml.kandai.jp

RyuGO操作について

書類作成の際は、ファイルダウンロード、データ作成、
およびアップロードをパソコンにて行ってください。



パソコンからの
操作を推奨

- ・ファイルのダウンロード・アップロード
- ・作成
- ・システムの登録



スマートフォンからの
操作を推奨

- ・メッセージの送受信
- ・タスクの内容確認

スマートフォンからの上記の操作は、画面サイズや操作性の違いにより、一部機能が正しく表示されない場合や操作がうまくいかないことがあります。

上記の操作はパソコンでも可能です。
タスクや重要なメッセージが発信されますので、
RyuGOメッセージは毎日確認してください。

STEP1 仮登録

下記URLを直接入力してください。

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7l/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>

下記のログイン画面が表示されるので、「ユーザー登録をしていない方はこちら」をクリックし、**必須**項目を全て入力したら、画面一番下の「新規登録」をクリックしてください。

**メールアドレスは
大学アドレスを入力してください。
(k+数字6桁@kansai-u.ac.jp)
今後、重要な通知メール等の
配信先となります。**

自身で設定したパスワードは忘れないように、
必ずどこかに書き留めておきましょう。
パスワードを忘れた場合は、「パスワード変更
手続き(p10)」を参照してください。

STEP2 本登録

①仮登録が完了すると、右記メッセージが表示されます。

仮登録が完了しました。
ご登録したメールアドレスにメールをお送りしま
した。メールに記載のURLより本登録を完了させ
てください。

②前画面で登録したご自身のメールアドレスに送られてくる本登録用のURLにアクセスすると、
本登録が完了となります。リンクの有効期限はメール受信後1時間です。

RyuGOユーザー登録 info@ryu-go.com n01.smp.ne.jp 経由
To 自分
旅野夢子 様

RyuGOへの仮登録が行われました。
まだ、登録は完了していません。
下記URLへアクセスしていただき、本登録を完了してください。

<https://www.ryu-go.com/area/cl/3606529/3GDjdi1gN1H/M?S=oftis4oejp>

※URLの有効期限は受付時より、1時間です。
お早めにアクセスしていただきますようお願いいたします。

※本メールは送信専用です。このメッセージに返信しないようお願いいたします。

※万が一、本メールに覚えのない場合は、大変申し訳ありませんが
破棄いただきますようお願いいたします。

③ログイン画面に再び進み、最初に設定したメールアドレス・パスワードでログインしてください。
ログイン後、最初に表示されるページがご自身のマイページのトップ画面となり、全ての手続きはここから
はじめていくことができます。

①メニューから、「プロフィール設定」を選択



基本情報

学籍番号は「25-0123」のようにハイフン付き・後ろは4桁で入力してください。ハイフンの後ろが2～3桁の場合は先頭に「0」を追加し、4桁にしてください。入力できない場合はさらに「0」を追加してください。

連絡先情報

住所(日本語)は入力必須、英文住所は不要
メールアドレスは、① 関大メールアドレスと② プライベートメールアドレスを入力
(info@ryu-go.comからのメールを受信設定してください)

②プロフィールの各セクションを開き、編集ボタンより、右記の必須項目を入力してください。



パスポート情報

- ・氏名はパスポート表記の通り入力(姓名逆にしないこと)
- ・ミドルネームはニックネームではありません。
パスポートに表記がある場合のみ入力してください。
- ・「国籍」・「多重国籍有無」は入力必須

※渡航費や海外旅行保険が参加費に含まれるプログラムでは、パスポート取得・更新の結果、申請した氏名でパスポートが発行されなかった場合は、必ず発行前にRyuGOメッセージでご連絡ください。無断で変更された場合、航空券や保険の再発行費用については自己負担となります。

成績/資格情報

英検、TOEIC、IELTS、ハングル検定、TOPIKなどの語学情報をわかる範囲で入力

保護者情報

すべての項目

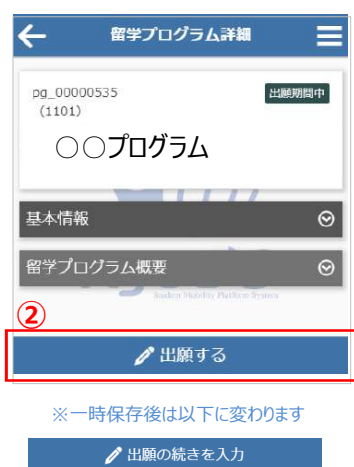
保証人情報

すべての項目

①メニューの留学プログラム一覧から留学プログラムを選択してください。



②留学プログラム詳細をタップしてください。



③出願に必要な項目を入力します。
(プロフィールを登録済みの場合は④へ進む)



④表示されている提出物ファイルをそれぞれ登録してください。



★入力項目等は各ページ毎で

< 保存して前へ または 保存して次へ >

をタップすることで一時保存となり、
タイトル下に **一時保留中** と表示されます。

一時保存を取り消す場合は、
出願者側で操作ができません。
メッセージで削除依頼をしてください。

⑤入力や提出物の登録などすべて完了したら **出願する** をタップしてください。
一旦出願が完了するとキャンセルはできませんので注意してください。



出願順位は「1」を選択

1プログラムのみ
出願してください。
(複数出願はすべて無効)

⑥出願が完了すると、出願詳細に **出願済** と表示されます。



書類不備がある場合はRyuGOメッセージで通知します。
出願後は毎日メッセージを確認してください。

•RyuGOメッセージで書類に不備の通知があった場合は、「辞退」「学生確認中」のステータスとなります。書類を修正し再提出してください。

•修正データを再提出された際、そのタイミングは国際部では把握ができません。必ずデータの差し替えが完了したことをRyuGOメッセージでご連絡ください。

- ①プログラムをタップして
留学プログラム記載内容を確認
出願詳細 をタップ

- ②提出物ボタンから、修正したデータを添付しなおしてください。

※不備データを削除し、
ファイルを選択 から修正した
データを添付しなおしてください。
データ差し替え後はRyuGO
メッセージにて連絡をしてください。

- ①合格通知後、各タイミングで対応が必要な事項がタスクとして配信されます。タスクはログイン後画面に未完了タスクとしてリスト表示されます。それぞれのタスクを完了期限までに対応してください。

ログイン後画面

① ログイン後画面

② タスク詳細画面

- ②タスク内容が完了したら **完了** ボタンを押してください。 **未対応** が **対応中** に変更されます。

- ③留学タスク一覧は、留学プログラム詳細ページにも表示されます。

③ 留学プログラム一覧

留学プログラム詳細

※タスクはプログラムによって異なります。

【タスク管理でファイル添付を求められた場合】

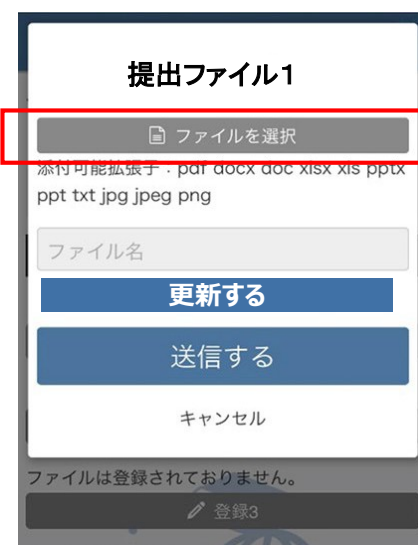
下記は画像データのアップロード方法となります。書類をアップロードする場合は、ファイル参照場所を別途指定してください。**提出書式は指定されたものに限ります。指定書式以外での提出の場合は差し戻しとなり、修正が必要になりますので、タスクの概要欄や説明をよく確認してください。**

【差戻例】：WORDにて提出指定のところ、画像で提出しているなど

①  をタップします。



② **ファイルを選択** をタップしてください。



③ **更新する** をタップしてください。



④ ファイルのアップロードが成功したら、以下のような画面が表示されます。



※提出書類はプログラムによって異なります。データではなく用紙原本の提出が必要な場合があります。その場合は指定の場所に直接提出してください。

①メニューから、**メッセージ** を
タップすると一覧が表示されます。

②タイトルをタップすると、受信した
コメントが表示されます。

③をタップすると詳細が確認できます。
④からメッセージが送信できます。

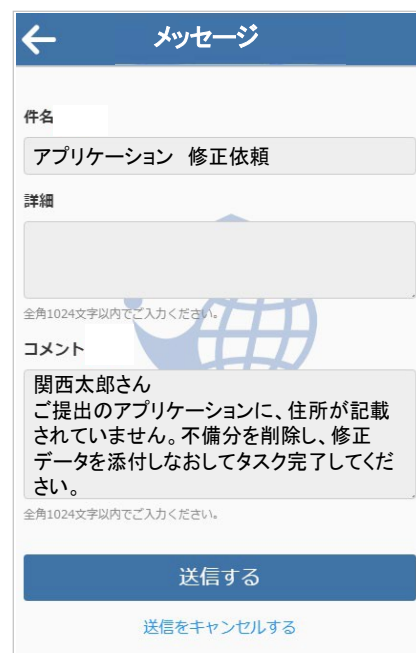


PDFなどのファイルを添付する場合は
⑤をタップし、送信したいファイルを選
択してください。

⑥画面の右下+をタップすると、
新規メッセージを作成できます。

【メッセージ送信例】

【メッセージ受信例】



メッセージは全て開封して確認してください。未読状態では内容を理解していないとみなし、リマインドメールを送ります。

名指しのRyuGOメッセージには必ず返信してください。タスクが完了できない場合は理由を期限内にお知らせください。返信がない場合、メールや電話で連絡しますので、折り返し連絡をしてください。

- ①RyuGOのログイン画面が表示されたら、「パスワードを忘れた方」をクリック。



The login screen features the RyuGO logo at the top. Below it are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) with a placeholder 'email' and 'パスワード' (Password) with a placeholder 'password'. A red box highlights the link 'パスワードを忘れた方' (Forgot Password) located below the password field. At the bottom is a blue 'ログイン' (Login) button.

- ②登録済みのメールアドレスを入力し送信ボタンをクリックします。



The password reset screen shows the RyuGO logo and the title 'パスワード再設定' (Reset Password). Below the title is the instruction 'お使いのアカウントのメールアドレスを入力してください。' (Enter the email address of your account). There is an input field for 'メールアドレス' (Email Address) with a placeholder 'email'. A red box highlights the blue '送信' (Send) button at the bottom.

- ③ご自身のアドレス宛に「【RyuGO関西大学】パスワード再設定用URLをお知らせします。」という件名でメールが届きます。メール本文のリンクから手続きを進めます。



The email content is displayed in a box. It starts with '件名: デスト 種' (Subject: Dest Type). The body text says: 'パスワード再設定の手続きが行われましたので、再設定用URLをお知らせします。以下のURLよりアクセスし、パスワードを再設定してください。' (Since the password reset procedure has been completed, we will notify you of the reset URL. Please access the following URL and reset your password). A red box highlights the URL: https://apac01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.ryugo.com%2Farea%2F%2F3598833%2FflyMieICDre4%2FM%3FS%3Dofhp0lhr&data=01%7C01%7Cryugo_test402%40jib.jp%7C8cd90b05b07940ce83cd408d52d99e563%7C0ea04846421d42f9854101db346Bd389%7C0&data=ISPE5hTJ1WgEX40xNLUQG2Dq466j13Vie6Ml0g54%3D&reserved=0. Below the URL, it states: '※URLの有効期限は受付日より、1時間です。お早めにアクセスしていただきますようお願いいたします。' (The URL is valid for 1 hour from the time of receipt. We request that you access it as soon as possible.) and '※本メールは送信専用です。このメッセージに返信しないようお願いいたします。' (This email is for sending only. We request that you do not reply to this message.)

- ④パスワード再設定画面が開いたら、新しいパスワード、確認用パスワードを入力し、送信ボタンを押せばパスワード更新完了です。



The password reset confirmation screen shows the RyuGO logo and the title 'パスワード再設定' (Reset Password). Below the title is the instruction '新しいパスワードを入力してください。' (Enter your new password). There are two input fields: '新しいパスワード' (New Password) and '確認用パスワード' (Confirmation Password), both with placeholder dots. A red box highlights the blue '送信' (Send) button at the bottom.



リンクの有効期限はメール受信後1時間です。ご注意ください。