

# 2025 年度夏季 COILPlus プログラム募集要項

## 【Blended Mobility】

★ノースカロライナ大学（アメリカ）

JIGE Global Leadership Development Program

★ハワイ大学 マノア校（アメリカ）

Regenerative Leadership and Resident Society

★コーネル大学/ニューヨークファッション工科大学（アメリカ）

日本語教育 TA（Teaching Assistant）Blended Mobility プログラム

★ナンヤン・ポリテクニク（シンガポール）

アントレ・マインドを養成する Blended Mobility プログラム

## ◇全員に文科省補助金/奨学金給付あり

【申込期間】 4月14日（月）20：00～4月30日（水）15：00

【申込方法】 RyuGO システムからエントリーと

Microsoft Forms から面接申込が必要です。

※各プログラム申込希望者が 20 名になり次第、申込を締切ります

## 【説明動画オンデマンド配信】 説明動画準備中

内容：COILPlus プログラム説明および留学先紹介、申込方法、渡航における注意事項 説明動画視聴はこちらから↓

※申込を検討している人は必ず説明動画を視聴してください。

## 【個別相談会】

4月10日（木）、4月14日（月） 12：10-13：30

千里山キャンパス 凜風館 1 階 グローバルエリア



関西大学 国際教育支援チーム(以文館 1 階)

# プログラムスケジュール

語種	大学名 (国名)	渡航期間	募集定員 (最少催行人数)	滞在形態 食事	参加費 (予定)	経費支援 ①は全員支給		実質負担 ①/②	おすすめポイント
						①短期派遣 奨学金	②JASSO 奨学金額		
英語	ノースカロライナ大学チャヘルヒル校 (UNC) (アメリカ)	8月23日(土)~9月1日(月)	15 (10)	ホテル 夕食4回、 昼食2回	68万円	10万円	11万円	58万円/47万円	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 将来、海外で働いてみたい・起業してみたい方に最適なプログラムです。</li> <li>・ アメリカ東海岸の名門UNC（世界ビジネススクールランキング20位）で持続可能なグローバルビジネスを学びます。</li> <li>・ リーダーシップについてのワークショップ、異文化コミュニケーションに関するディスカッション、プレゼンテーションを行います。</li> <li>・ 現地の企業訪問や現地学生との交流など、イベント盛りだくさん。1日フリーデーもあり。</li> </ul>
	コーネル大学 (CU) / ニューヨーク州立ファッション工科大学 (FIT) (アメリカ)	9月7日(日)~9月18日(木)	15 (10)	ホテル 朝食7回	65万円	10万円	11万円	44万円/55万円	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日本語教育や異文化交流に興味がある方に最適なプログラムです。英語に不安のある方も安心。</li> <li>・ 現地で日本語教育科目のアシスタントをします。</li> <li>・ 人種や国籍、性別の区別を持たない校風で、グループワークや学生との交流で異文化の理解を深め広い視野を持てるでしょう。</li> <li>・ 9/14~9/16はマンハッタンへ移動し、FITへの訪問。</li> </ul>
	ナンヤン・ポリテクニク (NYP) (シンガポール)	9月8日(月)~9月19日(金)	15 (10)	寮 食事なし	16万円	4万円	12万円	12万円/0円	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ より安価に海外で初めて留学を経験したい方に最適なプログラムです。</li> <li>・ 現地企業、NGOなどの訪問、業界の知識人との交流を通して、アジアの最先端をいくシンガポール市場を体感することができる。</li> <li>・ グループでのプロジェクト型学習を通してビジネスを学ぶ。</li> <li>・ 現地学生との交流や生活を通して他民族文化を実体験する。</li> </ul>
	ハワイ大学マノア校 (UHM)	9月7日(日)~9月19日(金)	15 (10)	ホテル 食事なし	50万円	8万円	11万円	42万円/31万円	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ハワイの壮大な自然環境や独特な文化に興味がある方に最適なプログラムです。日本語でのサポートも要所であり、安心。</li> <li>・ ワイキキビーチ周辺や発電所など、通常の観光では行けない場所を訪問します。</li> <li>・ 現地で働く本学卒業生との交流会もあり、直接話を聞くことができます。</li> </ul>

※表示している参加費は、予め文科省補助金 8 万円を引いた金額になっています。  
為替レートや内容変更などで返金/追加徴収する場合があります。

## ●目次●

### 【プログラム概要】

1. COILPlus プログラムとは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ p.1
2. 単位認定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ p.1
3. 参加資格・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ p.1～2

### 【申込・参加にあたっての注意事項（必読）】

1. 申込にあたっての注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・ p.3
2. 参加にあたっての注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・ p.3～4
3. キャンセルポリシー・・・・・・・・・・・・・・・・ p.4
4. 出発前の留学取り消しについて・・・・・・・・ p.4

### 【申込方法・参加決定・支払いについて】

1. 申込方法・・・・・・・・・・・・・・・・ p.5
2. 参加決定・・・・・・・・・・・・・・・・ p.5～6
3. 参加費の支払いについて・・・・・・・・ p.6

### 【参加決定後の流れについて】

1. 各種手続き・・・・・・・・ p.7
2. 留学準備に関する各種オリエンテーション・セミナーについて・・・・・・・・ p.7

### 【支援金について】

1. 文科省補助金について・・・・・・・・ p.8
2. 国際交流助成基金短期派遣奨学金について・・・・・・・・ p.8
3. JASSO 奨学金について・・・・・・・・ p.8～9
4. JASSO 渡航支援金について・・・・・・・・ p.9

### 【COILPlus プログラムに関する相談について】・・・・・・・・ p.10

### 【関西大学の安全対策方針】・・・・・・・・ p.11

### 【RyuGO システム操作マニュアル】

# プログラム概要

## 1. COILPlusプログラムとは

COILPlus プログラムは、関西大学での授業がない夏休みや春休み中の1~2週間で実施されるプログラムです。

そのため大学生活や課外活動との両立がしやすくなっています。

留学前後に実施する COIL（海外大学との協働学習）を通して、より深い交流を経験できます。また文部科学省の支援を受けている事業のため経費支援（全員に文部科学省補助金8万円+短期派遣奨学金4万円~10万円に加えて、条件を満たした場合 JASSO 奨学金 11~12万円等）が充実しています。プロジェクトベースのプログラムなので受け身にならず、留学後・卒業後も持続する実践力・問題解決力が身につきます。

## 2. 単位認定

### 【グローバル科目群】

KUGF Field Study (Blended Mobility Program - North Carolina)

KUGF Field Study (Blended Mobility Program - New York)

KUGF Field Study (Blended Mobility Program - ASEAN (Singapore))

KUGF Field Study (Blended Mobility Program - Hawaii)

認定単位数：2単位

すべての活動に参加した上で、プログラム内で指定された提出物を提出し、各学部において総合的に評価され認められた場合、**単位認定（合格・2単位）**を行う予定です。なお、大学院及び今学期卒業見込みの学部生、既に該当科目の単位を修得している学生の場合、単位認定はされません（プログラムの参加は可能です）

※本単位の取り扱いについては、学部、研究科によって取り扱いが異なるため、詳細は申込前に教務センターで確認するほか、「大学要覧」を参照してください。

### 【教務担当オフィス】

教務センター（千里山）/総合情報学部オフィス（高槻）/ミューズオフィス（ミューズ）  
堺キャンパス事務室（堺）/吹田みらいキャンパス事務室（吹田みらい）

## 3. 参加資格

### ① 在学中の1~4年次学部生および大学院生

→単位認定対象プログラムのため、休学中の者は応募不可

### ② 誓約書に記載する事項を遵守し、参加にあたっての注意事項項目をきちんと理解実行できる者

→誓約書ほか提出書類は面接時に提出。

- ③ 英語運用能力 CEFR B2 程度 GTEC 180 以上～、TOEFL ITP 430 以上～、TOEFL iBT 40 以上～TOEIC 375 以上～、英検準 2 級～

**スコアの提出は必要ありませんが、英語にて 15 分程度の面接があります。**

### 【プログラム全体についての補足事項】

- ・各留学プログラム実施に伴う手続き（プログラム費用の清算、渡航手続き、滞在先手配、各留学前セミナー開催、その他危機管理サポートなど）は（株）JTB 京都支店と共同で運営しています。渡航までの手続きを進めるにあたり、JTB 京都支店から参加学生に直接連絡（RyuGO、メール、電話）が入ることもありますので、ご了承ください。
- ・奨学金はプログラムを修了した者に、帰国後の手続き完了後に支給します。
- ・参加費より文科省補助金(8 万円)を引いた額が、請求額となります。

### 【寮・ホテルに関する注意事項】

- ・寮およびホテルでの滞在は性別ごとの 2～3 名 1 室利用です。

### 【参加費用についての補足事項】

#### ・参加費に含まれているもの

プログラム費（授業料など）、滞在費、渡航費（航空券、燃油サーチャージ、空港税）、海外旅行包括保険料（(株)JTB 京都支店が一括して手続きを行うため、個別の申込は不要）、危機管理サポート（関大 TRS）。

・参加費に含まれていない食事代や現地交通費（通学に関わる交通費含む）等、個人用途の費用については個人負担です。パスポート申請・査証取得が必要な場合の査証及び査証取得費は個人負担です。査証取得手続きは個人で行ってください。

・最終金額は参加決定後に確定し、代金は参加者が各プログラムの実施サポートを行っている（株）JTB 京都支店へ直接お支払いいただきます。

・参加費の金額は 2025 年 3 月現在の為替レートに基づき算出しています。その後、為替レートや燃油サーチャージが大幅に変動した場合は予定額を変更し帰国後に実費精算します。精算が発生した場合、返金または追加徴収する場合があります。プログラム期間中に、海外旅行包括保険適用外の予期せぬトラブルが発生した場合も、別途費用の追加徴収をおこないます。

- ・**参加決定後は、キャンセル（留学辞退）や留学先の変更は不可です**
- ・**参加費の支払い前であっても、出願後合格となつてからは、辞退せざるを得ない場合であっても一定の取り消し手続き費用が発生します。**

- ・ 支払完了後、パスポート紛失や疾病等で出発が遅れてしまった場合、またプログラム途中で帰国した場合の違約金・追加料金の手続きは、各留学先大学のキャンセルポリシー、(株)JTB の約款に準じて行います。
- ・ 国籍、渡航先により、ビザ申請が必要な場合の費用は個人負担です。  
**※事前に申請資格・方法など必ず確認した上で出願を行ってください。申請許可が下りなかった場合においてもキャンセル費用請求の対象となります。**

# 申込・参加にあたっての注意事項（必読）

参加を予定している方は、必ず確認してください。

出願や必要な手続き、国際部への問い合わせは必ず参加する学生本人が行うこと。

## 1. 申込にあたっての注意事項

- ① 単位修得状況が、下記条件を満たしていることが望ましい。
  - 1 年次生：2025 年度春学期に 15 単位以上を修得見込
  - 2 年次生：2024 年度秋学期までに 30 単位以上修得済
  - 3 年次生：2024 年度秋学期までに 60 単位以上修得済
  - 4 年次生：2024 年度秋学期までに 90 単位以上取得済
- ② 出願時点で参加を希望するプログラムの修了期間まで有効なパスポートを所持している、もしくは申請済の方のみ出願可です。※出願時にパスポート未申請の方は出願できません。
- ③ 設定された最少催行人数に満たない場合は不催行となります。ただし、追加代金にて調整のうえ、催行する場合があります。
- ④ プログラムの内容（授業、課外活動等）は現地到着後、事情により変更になる場合があります。
- ⑤ 留学先の受入れ状況の変化や治安状況等、予期せぬ事態によってプログラムを中止・中断することがあります。
- ⑥ 参加者の国籍によって別途査証取得が必要な場合がありますので、事前に確認をした上で申し込みをしてください。また、申し込み後に渡航できないことが判明した場合、プログラム費や渡航費等のキャンセル料がかかります。
- ⑦ **セミナー参加者は健康診断の受診が必須です。各キャンパスで 2025 年 4 月に実施する健康診断を未受診の場合は本学指定医療機関（有料）で受診する必要があります。**健康診断の詳細または指定医療機関については保健管理センター事務室または各キャンパス保健室に確認してください。5 月中に受診を済ませること。
- ⑧ 参加決定後は、キャンセル（留学辞退）や留学先の変更は不可です。

※キャンセルするとプログラムの参加人数減による参加費用の増額や催行中止に繋がり、他の参加者に大変迷惑がかかります。事前に十分検討のうえ申し込んでください。
- ⑨ プログラム参加者は、留学前後に行われる各種オリエンテーション・セミナー・事前 COIL 研修への出席および帰国後の報告書提出が必須です。
- ⑩ 出願手続きや、各留学先大学への各種手続きには Word、Excel、PDF などの基本的なパソコン操作が必要です。
- ⑪ 必要な手続きに関する連絡や指示は全て RyuGO から配信します。新たな連絡や対応すべき手続きがないかこまめに RyuGO を確認して遅延なく対応してください。

※参加者本人と連絡がとれない場合は保証人へ連絡します。

## 2. 参加にあたっての注意事項

- ① 派遣先大学からの指示に従うこと。

- ②現地での勉学や異文化体験を積極的に吸収する意欲を持つこと。
- ③自己責任の原則を理解して、留学先での社会的マナーや文化、風習を守り、関西大学の学生として相応しい行動をとること。
- ④参加にあたっては自身で現地に関する情報収集に努め、事前にトラブルや問題発生を防止するよう心掛けること。
- ⑤研修期間中は団体行動を伴う場面もあるので、節度ある行動を心掛けること。

**※上記、注意事項を守ることができない場合、あるいは違反した場合は、途中帰国や本プログラムへの参加を取り消す場合があります。**

### 3.キャンセルポリシー

申し込み後のキャンセルは認めません。申込前に費用やプログラム内容等参加について十分に考慮し、保証人の方とよく相談した上で出願してください。プログラム申込後にキャンセルした場合、参加費全額返金の保証はできません。自己都合でなくとも、何らかの理由で渡航前にプログラムがキャンセルとなった場合、キャンセル料は自己負担となります（留学先での受入態勢や治安も含む）。

### 4.出発前の留学取り消しについて

参加者は、次の事項を遵守すること。

- ① 全ての各種提出物等を、定められた期日までに提出（処理）する。
- ② 留学前・留学後に行われるオリエンテーション・セミナー・事前 COIL 研修は全て出席し、期限までに指定された提出物を提出すること。

**遵守できない者は、留学の成業を期待できないものとして、所属学部・研究科に通達したうえで、留学を取り消すことがあります。**なお、その際手配済の航空運賃や宿舍などの各種手配のキャンセルに伴う費用は全て自己負担とします。

**※上記、やむを得ない事情により対応できない場合は、事前に必ず申し出たうえで、**

**国際部からの指示を受けること。その他、留学前準備に対する積極的かつ誠実な対応をとること。**

# 申込方法・参加決定・支払いについて

## 1. 申込手順

### (1) 申込期間

**2025年4月14日(月) 20:00 ~ 4月30日(水) 15:00**

※各プログラム申込希望者が20名になり次第、申込を締め切ります。

### (2) 申込方法 ①と②両方必要です。

#### ①【RyuGO システムよりユーザー登録および出願登録】

※RyuGO システムの操作方法については別添のマニュアルを参照してください。

●RyuGO システムへは以下のリンクよりログインしてください。

<https://www.ryu->

[go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB](https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB)

※ユーザー登録は上記の申込期間前から登録が可能です。

※書類の作成および RyuGo 操作に関しては必ずパソコンを利用すること。

※メールアドレスは関大アドレス (k+6 桁の数@kansai-u.ac.jp)を使用すること。

※複数プログラムへの併願や提出書類の不備があった場合は全て出願無効となります。

#### ③【Microsoft Forms から面接希望日時・英語での志望動機入力・パスポート有効期限もしくは申請中の方は申請に行った日付を記入】

パスポート情報提出：Microsoft Forms にてパスポートの有効期限（未取得の学生は申請日）の記入が必要です。

●Microsoft Forms へは以下のリンクよりログインしてください。

<https://forms.office.com/r/kBA6bcju9f>

## 2. 参加決定

### ①選考方法：提出書類と面接による選考

※申込後の変更・キャンセルはできません。よく検討したうえで申し込んでください。

②選考結果発表：5月23日(金)以降 RyuGO システム上の申込ステータス【出願済】から【合格】となれば正式にセミナー参加が決定したことになります。そのため出願後も RyuGO システムにログインし、ステータスが【合格】に変更されているかこまめに確認してください。

※最少催行人数に達しなかったセミナーは、催行中止となります。ただし、追加代金にて調整のうえ催行する場合があります。

**③参加が決定したら、RyuGO より決定通知と参加者決定説明会までに行うタスクの案内書面を送ります。よく読んで手続きを行ってください。**

### 3.参加費の支払いについて

RyuGO システムを通じて参加決定者に請求書をお送りします。

請求書にもとづいて下記の期日までにプログラム費用全額を一括でお支払いください。

参加費は、支払い後に事情により大幅に変動した場合、帰国後に返金または追加徴収する場合があります。

【請求書送付時期】5月23日（金）までに、請求書をRyuGO より送付します。

※申込み時期やプログラムによって請求書送付時期が異なります。

**【セミナー参加費の振込期限】5月28日（水） ※全プログラム共通**

【追加請求/返金の時期（発生した場合の予定）】2025年9月末頃

募集期間	4月14日(月) 20:00~4月30日(水) 15:00
	※RyuGOシステムから出願とMicrosoftFormsから面接申込 2つ必要
面接	5月12(月) .13(火) .14(水)
	千里山キャンパスにて提出書類と面接による選考 ※英語で15分程度の面接を行います。募集締め切り後に詳細をお知らせします。
合格発表	2025/5/19(月) RyuGoシステムで通知します。
参加費支払	2025/5/23(金) ~5/28(水) までに指定口座に振込してください
参加者決定オリエンテーション	2025/5/30(金) 18:00~※全員参加必須
	千里山キャンパスにて開催。5限終了後から開始予定 ※時間と場所の詳細は合格発表時に案内します。

# 参加決定後の流れについて

## 1.各種手続き

プログラム参加にあたっての必要な手続き（下記項目）について RyuGO からタスクが発信します。（5月下旬ごろ～随時）そのため RyuGO からのメッセージを見逃すことなく確認できるようにしておいてください。タスクの案内にあるマニュアルや資料等をよく読み期日までに確実に行ってください。

※マニュアルに記載している内容に関する質問にはお答えしません。

## 2.留学準備に関する各種オリエンテーション・セミナーについて

参加決定者は渡航前後に実施する各種オリエンテーション、セミナー・事前 COIL 研修への出席が必須です。下記日程で実施します。授業以外の理由での欠席を認めません。（アルバイトによる欠席も不可です）

なお、これらの出席状況が不良な場合は、レポート（反省文）を提出していただき、国際教育支援チームと面談を行います。改善がみられない場合は留学許可を取り消すことがあるので十分注意してください。

### 《留学前オリエンテーション・セミナー / 事前 COIL 研修》

実施形態：オンライン（ZOOM）もしくは対面 ※変更がある場合はお知らせします。

各オリエン参加用の ZOOM リンクは、参加決定後に RyuGO から案内します。

日程	時間	内容	
5月30日（金）	18：00～	参加者決定オリエンテーション 千里山キャンパス	対面
6月11日（水）	18：00～20：00	留学前に知っておきたいジェンダー・人種と交差性 の話 ※動画視聴でも可	オンライン
6月18日（水）	18：00～20：00	危機管理セミナー※動画視聴でも可	オンライン
7月中旬～出発前 まで		渡航前 COIL 研修(数回) 渡航前アセスメントテスト	オンライン
8月初旬～中旬		出発前オリエンテーション	対面

# 支援金について

全ての活動（事前研修、オリエンテーション・アセスメントテスト含む）に参加した上でプログラム内で指定された提出物を提出することが奨学金付与の条件です。

参加決定後、単位修得が難しいと見込まれる場合は奨学金受給を取り消すことがあります。

具体的には「**渡航前後の研修の欠席**」、「**既定の提出物を期限内に提出されない場合**」、「**授業への参加状況や評価が一定の基準に達しない者**」は一旦給付された奨学金を返納していただくことがあります。

**尚、文部科学省補助金 8 万円、並びに全ての奨学金を全額返還していただきます。**

## 1. 文科省補助金について

参加者全員に**文科省補助金 8 万円**が付与されます。参加費から一律に 8 万円を引いた金額を参加費としています。

## 2. 国際交流助成基金短期派遣奨学金について

参加者全員にプログラム修了後プログラムごとに決められた給付奨学金が支給されます。

奨学金受給にあたって必要な書類など詳細は別途お知らせします。

## 3. JASSO 奨学金について

プログラム費用や成績基準によって、**国際交流助成基金短期派遣奨学金に加えて JASSO 奨学金も付与できる**場合があります。

<成績基準>

選考時の前年度の成績評価係数が 2.30 以上（3.00 満点）の者が対象（1 回生は高校 3 年次の成績）

成績計算は事務局で行います。

<成績評価係数の算出方法>

下記の表により「成績評価ポイント」に換算し、計算式に当てはめて計算する。

5 段階評価	秀	優	良	可	不可
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

<計算式>

$(\text{評価ポイント 3 の単位数} \times 3) + (\text{評価ポイント 2 の単位数} \times 2) + (\text{評価ポイント 1 の単位数} \times 1) + (\text{評価ポイント 0 の単位数} \times 0)$

総登録単位数

成績が基準に達した方は奨学金の申請を行います。受給決定後、渡航前後に JASSO へ提出する書類が複数ありますので都度こちらからご案内します。

奨学金はプログラム終了後に付与されます。

JASSO 奨学金は渡航先によって奨学金額が異なります。

- ・ JASSO 奨学金（成績基準あり）ノースカロライナ（11万円）
- ・ JASSO 奨学金（成績基準あり）ニューヨーク（11万円）
- ・ JASSO 奨学金（成績基準あり）シンガポール（12万円）
- ・ JASSO 奨学金（成績基準あり）ハワイ（11万円）

#### 4.JASSO 渡航支援金について

2025 年度海外留学支援制度(協定派遣)奨学金 渡航支援金

JASSO 奨学金受給者で、かつ、下記家計基準に該当する者は別途 JASSO 渡航支援金も付与できる場合があります。

**「渡航支援金」を希望する学生は、面接時に申し出てください。**

**国際教育支援室で個別面談を行います。個別面接時に「所得を証明する書類」を提出してください。**

※「所得を証明する書類」は、原則 2025 年度発行のものを指します。

採否通知：Jasso より採否決定通知を受領後に、本学より学生本人へ通知します。

支給額	16万円
受給要件	家計支持者 <b>全員</b> の収入または所得 <b>合計</b> 金額が次の金額である派遣学生が対象です。

<家計基準>

給与所得者の場合	年間収入金額(税込)が300万円以下
給与所得者以外の所得を含む場合	年間所得金額(必要経費等控除後)200万円以下

所得を証明する書類	
市区町村役場発行の	所得・課税(非課税)証明書(写し可)【必須】
※市区町村によって名称が異なります。	

#### 問合せ先

関西大学・国際教育支援チーム [kugf@ml.kandai.jp](mailto:kugf@ml.kandai.jp)



# COILPlus プログラムに関する相談について

2025 年度夏季 COILPlus プログラムに関する情報収集および相談は、①説明動画 ②個別留学相談 を利用してください。①②については本募集要項の表紙を確認してください。②については参加の際は相談事項を簡潔にまとめておいてください。(1人：5～10分程度)

## 【個別留学相談】

国際部では個別留学相談を随時受け付けています（事前予約制/1回30分）。短期留学プログラム担当者との留学個別相談を希望される方は、以下の QR コードから予約をしてください（Zoom での相談も可能です）。留学先で必要な配慮（生活環境・学習支援サポートなど）がある学生や、何らかの事情で留学できるか不安な方も国際部にご相談ください。協定校・語学学校によって留学生の受入環境や施設・設備が異なるため、必ずしも希望に沿えるとは限りませんが、国際部の個別相談にて、不安な点をお聞かせください。



【COILPlus 留学相談】  
予約フォーム

## 【留学経験のある学生スタッフ（SAPA）へ留学相談】

留学前にしておくべきこと、より充実した留学にするため心がけるべきこと、留学先の国の様子など、留学に関する相談を何でも受け付けています。SAPA への留学相談は以下の QR コードから予約をしてください（Zoom での相談も可能です）。



【SAPA 留学相談】  
予約フォーム

# 安全対策方針

外務省「危険情報」・「感染症危険情報」の目安と関西大学の基本方針  
 ・外務省「危険情報」

目安	目安の詳細	大学の基本方針	
		渡航前 (2ヵ月前～)	渡航中
■危険レベル1 十分注意してください。	その国・地域への渡航、滞在に当たって危険を避けていただくため特別な注意が必要です。 ※当該国(地域)への渡航、滞在に当たって特別な注意が必要であることを示し、危険を避けるよう勧めるもの。	原則 「実施」する →注意喚起を行う。	原則 「継続」する →注意喚起を行う。
■危険レベル2 不要不急の渡航は止めてください。	その国・地域への不要不急の渡航は止めてください。渡航する場合には特別な注意を払うとともに、十分な安全対策をとってください。 ※当該国(地域)への渡航に関し、渡航の是非を含めた検討を真剣に行い、渡航する場合には、十分な安全措置を講じることを勧めるもの。	「中止・延期」 を検討する	「帰国」 を検討する
■危険レベル3 渡航は止めてください。 (渡航中止勧告)	その国・地域への渡航は、どのような目的であれ止めてください。(場合によっては、現地に滞在している日本人の方々に対して退避の可能性や準備を促すメッセージを含むことがあります。) ※当該国(地域)への渡航は、どのような目的であれ中止を勧めるもの。また、場合によっては、現地に滞在している日本人の方々に対して退避の可能性の検討や準備を促すメッセージを含むことがある。	「中止」 とする	「帰国」 とする
■危険レベル4 退避してください。渡航は止めてください。 (退避勧告)	その国・地域に滞在している方は滞在地から、安全な国・地域へ退避してください。この状況では、当然のことながら、どのような目的であれ新たな渡航は止めてください。 ※当該国(地域)に滞在している全ての日本人に対して、滞在地から安全な国・地域への退避(日本への帰国も含む)を勧告するもの。この状況では、当然のことながら新たな渡航は延期することが望まれる。	「中止」 とする	「即時帰国」 とする

・外務省「感染症危険情報」

目安	目安の詳細	大学の基本方針	
		渡航前 (2ヵ月前～)	渡航中
■危険レベル1 十分注意してください。	特定の感染症に対し、国際保健規則(IHR)第49条によりWHOの緊急委員会が開催され、同委員会の結果から、渡航に危険が伴うと認められる場合等。	原則 「実施」する →注意喚起を行う。	原則 「継続」する →注意喚起を行う。
■危険レベル2 不要不急の渡航は止めてください。	特定の感染症に対し、IHR第49条によりWHOの緊急委員会が開催され、同委員会の結果から、同第12条により「国際的に懸念される公衆の保健上の緊急事態(PHEIC)」としてWHO事務局長が認定する場合等。	「中止・延期」 を検討する	「帰国」 を検討する
■危険レベル3 渡航は止めてください。 (渡航中止勧告)	特定の感染症に対し、IHR第49条に規定する緊急委員会において、第12条に規定する「国際的に懸念される公衆の保健上の緊急事態(PHEIC)」が発出され、同第18条による勧告等においてWHOが感染拡大防止のために貿易・渡航制限を認める場合等。	「中止」 とする	「帰国」 とする
■危険レベル4 退避してください。渡航は止めてください。 (退避勧告)	特定の感染症に対し、上記のレベル3に定めるWHOが感染拡大防止のために貿易・渡航制限を認める場合であって、現地の医療体制の脆弱性が明白である場合等。	「中止」 とする	「即時帰国」 とする

# 出願の流れ

RyuGOシステムから申込

★必ず**パソコン**を利用。スマホ・タブレットからは入力不可

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>

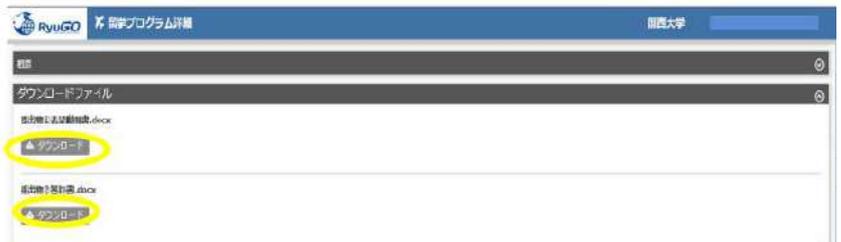
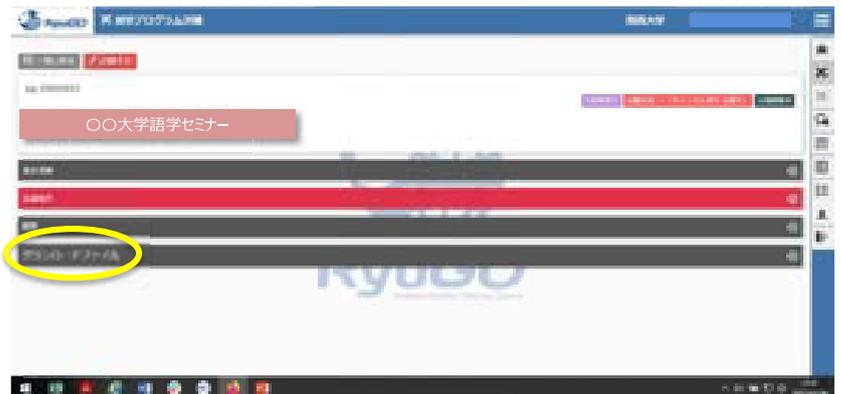


7

※提出物がない場合は  
③出願登録へ進んでください

8

出願する を



## ④提出物の登録

(p.8参照)

登録 をタップ

※提出物の登録がない場合は  
⑥出願へ進んでください



## ⑤ファイルの登録

(p.8参照)

ファイルを選択 をタップし、  
作成した提出物ファイルを選択して  
登録する をタップ



ダウンロード が  
表示されていれば、  
ファイル登録ができた状態



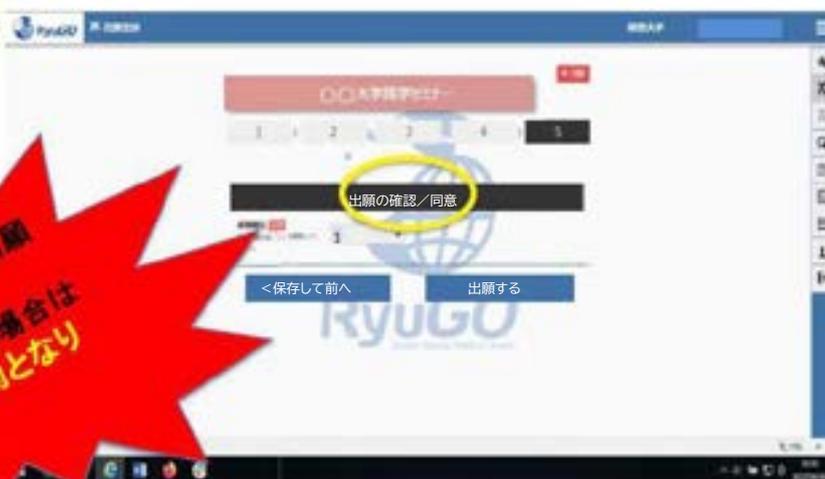
## ⑥出願

(p.8参照)

出願の確認/同意 で確認後、

出願する をタップ

出願順位は『1』を選択



1大学のみしか出願  
できません。  
複数出願した場合は  
すべて無効となり  
ます。



# 留学総合サポートシステムRyuGO ユーザーマニュアル 関西大学（学生用）

## 問い合わせ先

操作方法についてのお問合せは、下記サポートセンターまでお問い合わせください。

### RyuGOシステムサポートセンター

TEL 050-3503-1204

開設時間 10:00～17:00  
土曜・日曜・祝日・年末年始 休み

## GO



パソコンからの  
操作を推奨

- ・ファイルのダウンロード、アップロード
- ・作成
- ・システムの登録

スマートフォンからの上記の操作は、画面サイズや操作性の違いにより、一部機能が正しく表示されない場合や操作がうまくいかないことがあります。



スマートフォンから  
の操作を推奨

- ・メッセージの送受信
- ・タスクの内容確認

上記の操作はパソコンでも可能です。  
重要なメッセージが発信されますので、RyuGO  
メッセージは毎日確認してください。

## STEP1 仮登録

下記URLを直接入力してください。

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7l/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>

下記のログイン画面が表示されるので、「ユーザー登録をしていない方はこちら」をクリックし、  
必須 項目を全て入力したら、画面一番下の「新規登録」をクリックしてください。

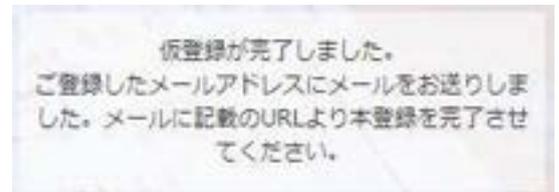


**メールアドレスは  
大学アドレスを入力してください。  
(k+数字6桁@kansai-u.ac.jp)  
今後、重要な通知メール等の配信先となります。**

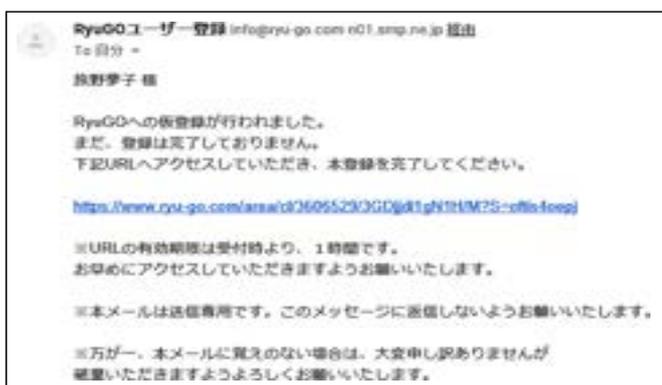
**自身で設定したパスワードは忘れないように、  
必ずどこかに書き留めておきましょう!**

## STEP2 本登録

①仮登録が完了すると、右記メッセージが表示されます。



②前画面で登録したご自身のメールアドレスに送られてくる本登録用のURLにアクセスすると、本登録が完了となります。



③ログイン画面に再び進み、最初に設定したメールアドレス・パスワードでログインしてください。  
 ログイン後、最初に表示されるページがご自身のマイページのトップ画面となり、全ての手続きはここから始めていくことができます。

プロフィールを事前に登録しておけば出願時に入力がスムーズになります。

- ①メニューから、プロフィール設定を選択すると  
プロフィールが表示されます



- ②プロフィールは、以下のセクションに分かれています。  
入力必須項目と、以下の項目を入力してください。

- 基本情報

学籍番号欄は、23-0123のように数字とハイフンのみの表記のものを  
入力（ハイフンの後が3桁の場合は0を付けて必ず4桁で入力）

- 連絡先情報

住所(日本語)は入力必須、英文住所は不要

メールアドレスは、関大メールアドレスとプライベートメールアドレスを入力  
(info@ryu-go.com からのメールを受信設定してください)

- パスポート情報(氏名はパスポート表記の通り入力)

「国籍」、「多重国籍有無」は入力必須

ミドルネームはニックネームではありません

パスポートに表記がある場合のみ入力してください

- 成績／資格情報（英検、TOEIC、IELTS、ハングル検定、TOPIKなどの語学資格)はわかる範囲で入力

- 保護者情報（すべての項目)

- 保証人情報（すべての項目)



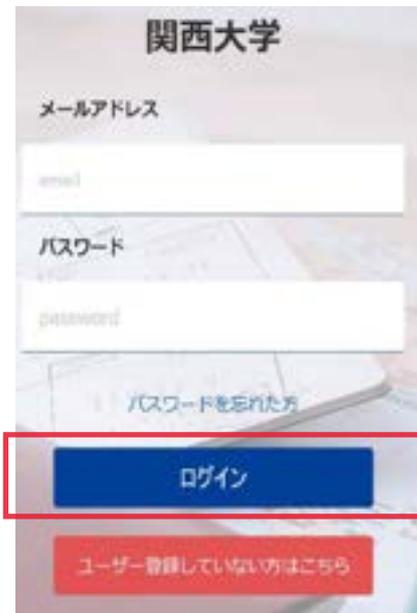
- ③各セクションは  ボタンで編集することができます。

①「RyuGO」関西大学専用ページにアクセスください。

②ログイン画面が表示されます。  
メールアドレス、パスワードを入力し  
ログインをタップしてください。

③ログイン後、ホーム画面が表示されます。  
ホーム画面には、出願中や出願途中等  
の留学プログラムの一覧が表示されます。

④画面右上の  をタップすると  
メニューが表示されます。



## ホーム

この画面に戻ってきます  
出願や出願の中断（一時保存）をすると、  
このホーム画面に一覧表示されます。

## 留学プログラム

現在、閲覧可能な留学プログラムの一覧

## メッセージ

大学側から必要な情報が届きます。

## プロフィール設定

出願や留学に必要な個人情報を登録します

## ログアウト

ログアウトします

## 利用規約

当システムの利用規約が表示されます

## プライバシーポリシー

プライバシーポリシーが表示されます



①メニューから留学プログラムをタップすると留学プログラム一覧が表示されます。



②一覧から留学プログラムをタップすると留学プログラム詳細が表示されます。

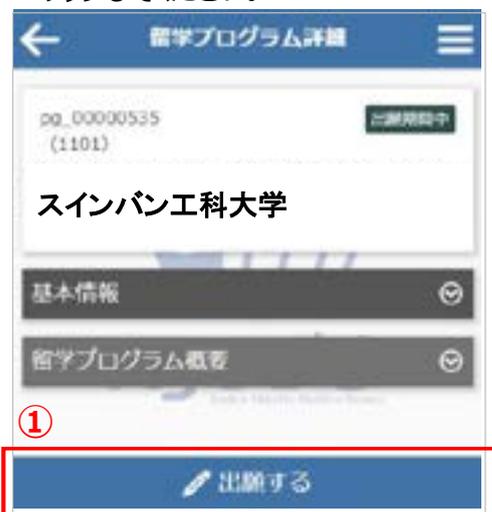


③をタップすると各セクションの内容が表示されます

④をタップすると絞り込み検索画面が表示され、リストの絞り込みができます。



①留学プログラム詳細 **出願する** を  
タップしてください。



※一時保存後は以下に変わります



②出願に必要な項目を入力します。  
(プロフィールを登録済みの場合は省略)



③表示されている提出物ファイルを  
それぞれ登録してください

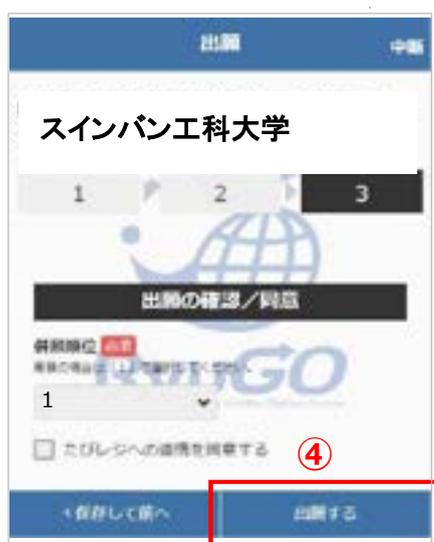


★入力項目等は各ページ毎で

< 保存して前へ または 保存して次へ >

をタップすることで一時保存でき、  
タイトル下に **一時保留中** と  
表示されます。

④入力や提出物の登録などすべて完了したら **出願する** をタップしてください。  
**一旦出願が完了するとキャンセルはできませんので注意してください。**

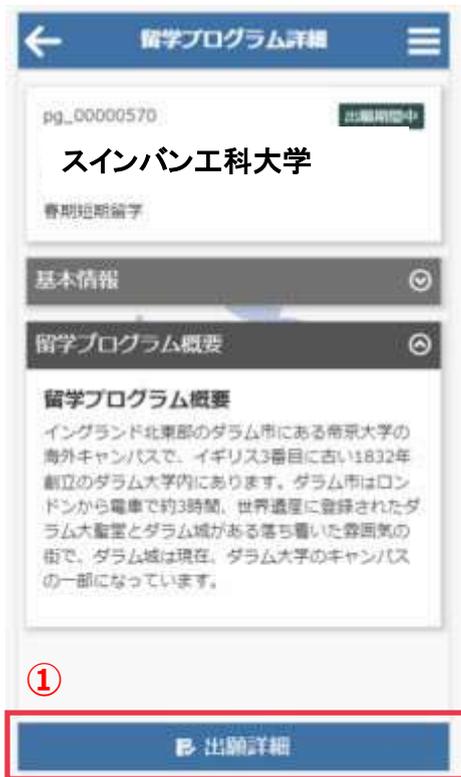


⑤出願が完了すると、出願詳細に  
**出願済** と表示されます。



● 出願後書類に不備がある場合はRyuGOメッセージで通知します。出願後は毎日メッセージを確認してください。

①プログラムをタップして  
留学プログラム記載内容を確認  
**出願詳細** をタップ



②添付した提出に不備があり「差戻し」となった場合、データ修正後  
提出物ボタンからファイルを添付しなおしてください。



※添付した不備データを削除し、**ファイルを選択** から修正したデータを添付しなおしてください

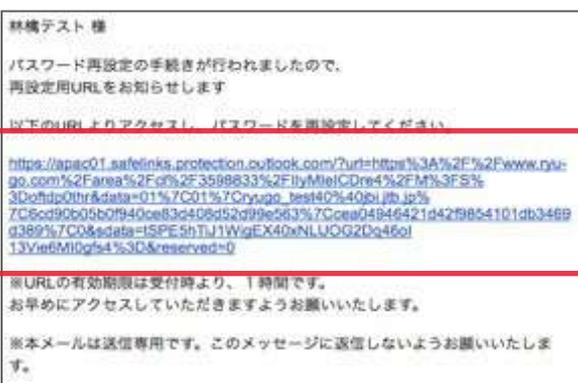
①RyuGOのログイン画面が表示されたら、「パスワードを忘れた方」をクリック。



②登録済みのメールアドレスを入力し送信ボタンをクリックします。



③ご自身のアドレス宛に「【RyuGO関西大学】パスワード再設定用URLをお知らせします。」という件名でメールが届きます。メール本文のリンクから手続きを進めます。



④パスワード再設定画面が開いたら、新しいパスワード、確認用パスワードを入力し、送信ボタンを押せばパスワード更新完了です。



※リンクの有効期限はメール受信後1時間となりますので、ご注意ください。

①合格通知後、各タイミングで対応が必要な事項がタスクとして配信されます。タスクはログイン後画面に未完了タスクとしてリスト表示されます。それぞれのタスクを完了期限までに対応してください。

## ログイン後画面



②タスク内容が完了したら **完了** ボタンを押してください。 **未対応** が **対応中** に変更されます。

③留学タスク一覧は、留学プログラム詳細ページにも表示されます。



※タスクはプログラムによって異なります。

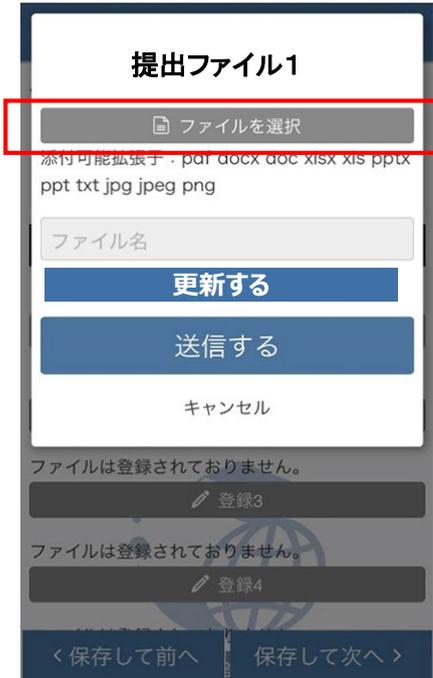
## ※タスク管理でファイル添付を求められた場合

下記は画像データのアップロード方法となります。書類をアップロードする場合は、ファイル参照場所を別途指定してください。提出書式は指定されたものに限ります。指定書式以外での提出の場合は差し戻しとなり、修正が必要になりますので、タスクの概要欄や説明をよく確認してください。差戻例：wordにて提出のところ画像で提出しているなど

① をタップします。



②ファイルアップロード用の画面が表示されます。ファイルを選択をタップしてください。



③写真が添付されますので、**更新する** をタップしてください



④ファイルのアップロードが成功したら、以下のような画面が表示されます。



※提出書類はプログラムによって異なります。データではなく用紙原本の提出が必要な場合があります。その場合は国際部オフィスに直接提出してください。

①メニューから、**メッセージ** を  
タップすると一覧が表示されます。



②タイトルをタップすると、受信した  
コメントが表示されます。



③をタップすると詳細が  
確認できます。



るとき 内容を [ ] します。  
PDFなどのファイルを添付する場合は⑤をタップし、送信したいファイルを指定してください。



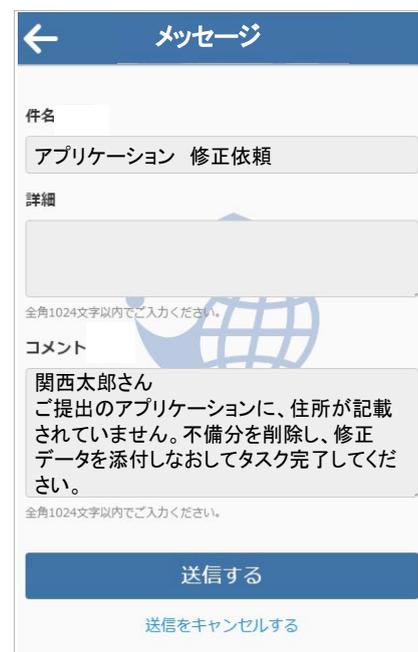
⑥画面の右下に表示されるを  
タップすると、新規メッセージを  
作成することが可能です。

## 【メッセージ送信例】



★新規メッセージには参加プログラム  
を選択し、氏名を必ず明記してくだ  
さい。

## 【メッセージ受信例】



全てのメッセージを開封し、名指しのRyuGOメッセージには必ず返信してください。タスクが完了できない  
場合は理由を期限内にお知らせください。返信がない場合、メールや電話で連絡しますので、折り返し  
連絡をお願いします。