

提出書類

下記、必要書類が全てそろっているか、各書類の項目が全て正しく入力されているか、確認のうえ提出してください。

■ 学内締切日までに提出が必要な書類（締切:4月30日(水)17時厳守）

- (1) 採用願書(所定用紙)
内容と一致しているか、漏れなく記入されているか
- (2) 申請理由(所定様式)
- (3) 履歴書(所定様式)
学歴、職歴、研究歴、取得した学位、発表論文、著書等(関係年月日を記入のこと)
自筆
顔写真貼付（裏面に関西大学、氏名を記入）
- (4) 世帯の課税証明書 or 所得証明書(所定様式 or 市町村の様式でも可)
提出日に受け取れる最新のものです家計全員分
- (5) 誓約書(所定書式)
- (6) 作文【留学へ対しての思い、実現したいこと】
- (7) 留学先情報(所定書式)
- (8) 留学計画書(所定書式)
- (9) 語学スコアを証明する書類(コピー)
すでに国際部に提出済みの場合には不要

国際部にデータをメールにて送信したか。(kokusai489@ml.kandai.jp)

☐ 送信済 ☐ 未送信

★学内選考通過者(推薦者)のみ追加で提出する書類（締切:5月20日(火)17時厳守）

- (10) 住民票(同一家計 全部)
申請理由書の下欄と確認
- (11) 直近の学業成績証明書
- (12) 推薦状(所定様式)←国際部で作成
- (13) 健康診断書
6ヶ月以内に作成されたものであること。
- (14) 在学証明書
- (15) 卒業(修了)見込証明書
- (16) 奨学給付金振込口座(所定書式)および預金通帳コピー
- (17) 個人写真(縦36～40mm×横24～30mm)
(裏面に関西大学、氏名を記入)
- (18) 返信用封筒(長形3号(23.5cm×12cm)
(110円切手貼付)