

サンティアゴ・デ・コンポステラ大学(スペイン) Spring プログラム募集要項

キリスト教巡礼路の最終地で有名なガリシア州にある本学の協定校サンティアゴ・デ・コンポステラ大学で3週間スペイン語を学ぶプログラムです。

重
要

自身で先方大学への申込手続き、航空券手配、プログラム費用の支払いを行います。また他の参加者の航空券を含む情報などの共有はできません。完全な個人渡航となります。

プログラム概要	【プログラム期間】 2月3日(月)～2月21日(金) 【実施場所】 サンティアゴ・デ・コンポステラ大学(スペイン) 【募集人数】 定員なし 【コース概要】 ・月曜から金曜まで週に20時間、3週間で60時間の授業でスペイン語を学びます。 ※初日にクラス分けテストが実施され、それぞれ自分のレベルに合ったクラスに配置されます。 ・午前クラス: 語学+ワークショップ・セミナー ・午後クラス: 文化交流、アクティビティ ・土曜日: excursion (extra activity)
応募条件	1. 在学中の学部生及び大学院生 2. 2024年4月に本学で実施した健康診断を受診済の者 3. スペイン語のレベルは問わないが、少しでも勉強したことがある者が望ましい 4. 出願時に有効なパスポート(入国時6カ月以上有効)を所持していること 5. 留学前のレディネスセミナーに必ず出席すること(P3参照) 6. 本プログラムの参加に際し、自身の行動に責任を持ち、何事にも誠実かつ積極的に取り組み、本学を代表するにふさわしい態度を維持できる者
滞在方法	・ホームステイ: 個室(3食付き) ※同じホストファミリー宅に、複数の受講生(日本国籍含め多国籍、性別・年齢不問)が滞在する場合があります。 ※滞在方法は申込状況によりご希望に添えない場合もあります。
プログラム費用	プログラム費用: 705€(約115,000円) + ホームステイ: 780€(約130,000円) 20泊 = 約245,000円 ※上記費用に含まれるもの: 授業料、アクティビティ参加費、宿泊費、健康保険料(プログラム期間中)、食事3食 ※上記費用に含まれないもの(自己負担): 往復航空券(各自手配要)、現地空港から各滞在先までの交通費、海外旅行保険、危機管理サポート料(関大 TRS)、その他現地でかかる費用、個人的費用 ※海外旅行保険、危機管理サポート(関大 TRS)への加入は必須です。 加入方法は参加決定後 RyuGo でお知らせします。
奨学金	プログラム修了後、奨学金 40,000 円を支給します。(銀行口座振込) ※プログラム修了後、報告書および修了証明書を国際部へ提出する必要があります。 プログラムを修了できず、修了証明書が発行されなかった場合は、奨学金は支給しません。

単位認定	本プログラムは修了者のみ、関西大学で単位認定があります。 科目名:海外研修(各セミナー) 認定単位数: 2 単位
その他 (留意事項)	1. 本プログラムはサンティアゴ・デ・コンポステラ大学主催のプログラムです。 2. 関西大学から同行者や引率者はいません。一人で渡航、現地滞在するプログラムです。 3. 参加決定後は原則留学先大学と学生個人が直接やり取りしていただくことになります。 不明点については留学先大学の担当者に直接質問していただく、またはご自身で調べて対応していただく必要があり、原則国際部は仲介しません。参加決定後は留学先大学からの連絡をこまめに確認してください。 4. プログラム修了後、指定の期日までに報告書(指定フォームあり)および修了証明書を国際部へ提出してください。 5. 関西大学では日本アイラック安心サポートデスク「緊急時安否確認システム(プロ・ファインダー)」に加入し、有事の際の学生の安否確認などの危機対応を行います。システムに関する費用については、大学負担であるため、学生個人による支払いは不要ですが、渡航前に必ずプロ・ファインダー登録を行ってください。登録方法については参加決定後に個別に通知します。 6. 渡航先の治安状況等、予期しない事態によりプログラムが中止、または中断されることがあります。また、本学の判断により、参加者の渡航前にプログラムへの参加を辞退する場合があります。 7. ★重要★参加決定後、案内書面にに基づき、プログラム参加に必要な手続き、費用の支払い、航空券の購入などは参加者自身が個人で行います。不明な点については留学先大学の担当者と直接やり取りしていただく必要があり、原則国際部は仲介しません。 8. 現地空港から各滞在先までの移動については、留学先大学からの案内に基づいて各自手配が必要です。 9. プログラム出願後のキャンセルは受け付けません。 10. 本学春学期追試試験(2月12日～2月14日)に留意してください。
キャンセル ポリシー	プログラム出願後のキャンセルは受け付けません。 出願前に保証人とも相談のうえ、よく検討したうえで申し込んでください。
航空券手配 について	【重要】往復航空券は自身で手配が必要です。航空券手配については、プログラム実施が確定してから手配してください。 ・往路:現地空港に2月2日(日)に到着する便を予約すること ・復路:現地空港を2月22日(土)に出発する便を予約すること ※往復ともに日本発着の便を予約してください。乗り継ぎ以外の他国および他エリアの経由、プログラム前後の前泊・延泊は禁止します。
応募方法 (先着順)	RyuGO システムから申込み。 別添の RyuGO システムマニュアルを必ず確認しておくこと。 【RyuGO システム】 https://www.ryugo.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB 

応募方法 (先着順)	以下の提出物 3 点が出願時に RyuGO から提出されていない場合は出願無効となります。 ① パスポートコピー ② 誓約書 ※一度印刷し「学生署名」「保証人署名」欄は必ず本人が直筆で記入したうえで、記入済の書面の写真(jpeg)もしくは PDF データを提出すること。直筆でないもの、明らかに代筆と思われるものは出願書類不備とみなし、出願無効とします。 ③ spring プログラム出願時チェックシート・志望理由書 (②.③については RyuGO ダウンロードファイルから取得すること) 募集開始:12 月 2 日(月)9 時 募集締切:12 月 4 日(水)12 時 【注意】プログラム実施確定については、アプリケーション手続き後ご自身で留学先大学に確認が必要です。
支払いについて	●プログラム費 参加決定後、申込手続き後に留学先大学が指定した支払い期限内で海外送金を行う(個人での手続きとなり関大大学でのサポートはありません) ●海外旅行保険、危機管理サポート費 海外旅行保険、危機管理サポート料(3,000 円)は(株)JTB 京都支店へ支払いとなります。 ※海外旅行保険目安 (24 日間の場合 8,670 円)
国際部主催 レディネス セミナー	参加決定者は留学前後に国際部が実施する各種オリエンテーション、セミナーへの出席が必須です。下記日程で実施しますので、必ず出席してください。授業以外の理由での欠席を認めません(アルバイトによる欠席も不可です)。プログラム参加決定後、開催日程が過ぎている出席必須のセミナーは動画視聴後レポートの提出が必要です。 一部を除きオリエンテーション・セミナーはオンライン(zoom)で実施しますが、カメラをオンにしていない場合は欠席扱いとします。そのため、カメラをオンにできる環境にて参加できるようにスケジュール管理を行ってください(参加のための場所確保が難しい場合は、国際部から空き教室の案内を行いますのでそちらも活用してください)。 【レディネスセミナー日程】 11 月 27 日(水)18:00~20:00 危機管理セミナー(必須)→動画視聴後、レポート提出 12 月 11 日(水)18:00~20:00 目標確認ワークショップ(任意) 12 月 18 日(水)18:00~20:00 留学前に知っておきたいジェンダー・人種と交差性の話(当日の参加は任意、動画視聴後レポート提出は必須)
留学相談	1人での渡航や現地滞在が不安、本学の短期留学について情報が欲しい方はご相談ください。グループ派遣のプログラムやテーマ設定があるプログラム等、短期プログラムについてご紹介します。 国際部短期留学プログラム担当者との相談(1 回 30 分)を希望される方は、以下より予約をしてください(Zoom での相談も可能です)。 https://calendly.com/gogaku/30min?back=1&month=2023-09 
問合せ先	【プログラム内容についてのお問い合わせ】 サンティアゴ・デ・コンポステラ大学 E-mail: ci.gerencia@usc.es 担当者:Pilar Taboada-de-Zúñiga プログラム内容の詳細はこちら https://www.cursosinternacionales.usc.es/en/spanish-courses/language-and-culture/summer

LANGUAGE AND CULTURE

AUTUMN

DURATION: TWO WEEKS MINIMUM COURSE
12 WEEKS FULL COURSE*

START DATES:



SPRING

TWO WEEKS MINIMUM COURSE
20 WEEKS FULL COURSE



REGISTRATION DEADLINE: 15 days before programme start date

WEEKLY HOURS: 20

SCHEDULE: MORNING SESSIONS: Monday to Friday, from 9.15am to 2pm. 3 hours language classes + 1 hour workshop/seminar AFTERNOON SESSIONS: cultural and leisure activities. SATURDAY: excursion (extra activity)

LEVELS: A1, A2, B1, B2, C1 and C2 levels, according to the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) Placement test: First day of class

MAXIMUM NUMBER OF STUDENTS PER CLASSROOM: 15

COURSE MATERIAL: Textbook + Teaching material developed by the school

THE COURSE INCLUDES: Diploma + transcript + ECTS credits + Course material + Cultural activities. Depending on your university policy, credits may be transferable towards a degree at your home institution.

PLUS...

Health insurance, language exchanges, tutoring sessions, student assistance staff, access to university libraries and sports facilities, WI-FI, accommodation and transfer management



SUBJECTS (level-based)

Spanish language (CEFR standards and the programme of the Instituto Cervantes)

- » Communicative practices
- » Reading workshop
- » Speaking Spanish: presentations, conversations and debates
- » Creative writing
- » Images of Santiago and Galicia
- » The Camino de Santiago, history and present-day situation.
- » Spanish culture and civilization
- » Press workshop
- » Spanish and Latinamerican music
- » Spanish literature
- » Spanish cinema
- » Video workshop
- » Spanish for Academic Purposes
- » Preparing the DELE exam (Spanish as a Foreign Language Diploma)



IN THE CLASSROOM

ACTIVITIES

1 per week

Guided tours around the Old Town, the city parks and museums, cooking workshop, radio workshop, dancing sessions, tapas tour, night-time stroll, coffee-house discussions, food and cultural festivals, sports activities.

ENJOY THESE TWO SEASONS IN A
REGION WITH GREAT NATURAL
WEALTH, AND UNVEIL THE SECRETS OF
THIS MAGICAL LAND, FROM ITS SHORES
TO ITS MOUNTAINS...

FEES

PRE-ENROL	€200
2 weeks	€377
3 weeks	€505
4 weeks	€673
8 weeks	€1,183
12 weeks	€1,591
20 weeks	€2,591

COMPLEMENTARY EXPERIENCES!

+ DELE EXAMINATION PREPARATION COURSES
+ INTERNSHIPS IN COMPANIES (unpaid)
Minimum language background: B1
90 working hours + 10 mentoring hours

+ VOLUNTEERING
Minimum language background: B1
Areas: Integration of Ethnic Minorities, Health and Education

Check the different possibilities or tell us what you would like to add to your course!

cursos.internacionales@usc.es



出願前準備

出願時に必要な書類の原本は、Ryugoでプログラムが公開される前に取得ができます。
GLOBAL NAVIよりダウンロードし、事前に作成しておくことで出願がスムーズです。

①GLOBAL NAVI

(<https://www.kansai-u.ac.jp/Kokusai/globalnavi/>)

留学プログラム一覧 をタップ



②短期留学

希望するプログラムをタップ



ページ下部の下記2点をダウンロードし作成

- ・誓約書
- ・出願時チェックシート・志望理由書



【書類作成時の注意点】

【誓約書】

作成方法: 署名は書式を印刷したものに必ず直筆で記入
署名以外の部分はパソコンでの打ち込みが可能

提出形式: 写真データまたはスキャンデータ、PDF

<不備の例>

- ・参加者本人による保証人署名の代筆(本人署名と保証人署名の字体が酷似している場合、Ryugoメッセージまたは電話で確認させていただくことがあります)
- ・【日本での緊急連絡先】欄の未記入

【出願チェックシート・志望理由書】

作成方法: パソコンでの打ち込み、または書式を印刷したものに記入

提出形式: 写真データまたはスキャンデータ、WordもしくはPDF

<不備の例>

- ・パスポート申請日未記入(パスポート未申請の場合は出願不可)
- ・志望理由書の字数不足

<共通の不備の例>

- ・チェック欄のチェック漏れ
- ・解読できない署名
- ・ダウンロードした書式印刷物への直筆署名ではない、パソコン上でのデジタル署名や電子署名
- ・影が入っていたり、ブレがあるなどの理由で、記入内容がはっきりと見えない写真データ

出願の流れ

RyuGOシステムから申込

★必ず**パソコン**を利用。スマホ・タブレットからは入力不可

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>

仮登録 ※メールアドレスは「k+6桁の数字」の大学アドレス

本登録 ※登録したメールアドレスにURLが送られてくる（有効1時間）

ログイン画面

留学プログラムを検索

出願登録

①留学プログラムを確認

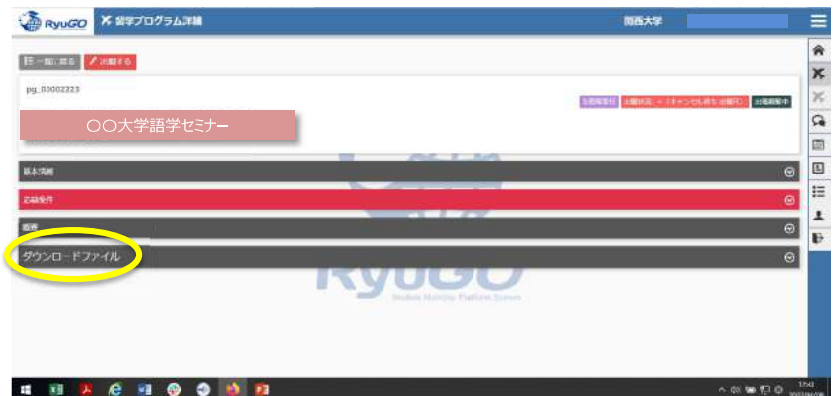
(p.8 参照)

※ ②提出書類をダウンロード

※GLOBAL NAVIより、すでに
誓約書、出願時チェックシート・志望書を
ダウンロードし作成済みの場合は
③出願登録へ進む

ダウンロードファイルより、
誓約書、出願時チェックシート・志望書を
ダウンロードし作成する

※p.1の【書類作成時の注意点】を
よく確認し作成したものを提出すること



③出願登録

(p.9 参照)

出願する をタップ



④提出物の登録

(p.9 参照)

登録 をタップ



⑤ファイルの登録

(p.9 参照)

ファイルを選択 をタップし、
作成した提出物ファイルを選択して
登録する をタップ



ダウンロード が
表示されていれば、
ファイル登録ができた状態



⑥出願

(p.9 参照)

出願順位は『1』を選択

出願の確認／同意 で確認後、
出願する をタップ



1大学のみしか出願
できません。
複数出願した場合は
すべて無効となり
ます。



留学総合サポートシステムRyugo ユーザーマニュアル

関西大学（学生用）

各種問い合わせ先

操作方法についてのお問合せは、下記サポートセンターまでお気軽にお電話ください。
操作以外のお問合せは、国際部窓口までお願いします。

プログラム内容の問い合わせ

関西大学 国際部
TEL: 06-6368-1174
平日9:00～17:00

Ryugoシステムサポートセンター

TEL 050-3503-1204
開設時間 10:00～17:00
土曜・日曜・祝日・年末年始 休み

Ryugo操作はパソコンで行ってください。

ファイルのダウンロードおよびアップロード、タスクで発信されている
プログラムごとのシステム登録等は、指定がない限りパソコンから行ってください。

Ryugoのメッセージ送受信、プログラム内容やタスクの閲覧はスマートフォンからも可能ですが、
ファイルのダウンロードやアップロード、システム登録については画面サイズや操作性の
違いにより、一部機能が正しく表示されない場合や操作がうまくいかないことがあります。

Ryugoとは・・・

Ryugoとは、**留学のエントリーから帰国後までの手続きをクラウド上で管理するシステム**です。まずは、**Ryugoのアカウントを取得し、ログイン**してください。Ryugoでは、各プログラムの概要や応募条件、期間、ガイダンスに関する情報など、さまざまな情報を確認できます。

留学プログラムに参加するには、Ryugo内で申込みが必要です。必要な情報を入力または選択することで、簡単に手続きを進めることができます。また、プログラムに必要な書類もRyugo内で提出可能です。データでの提出ができるため、国際部のオフィスに訪れることなく、オンラインで24時間提出できます。さらに、Ryugo内のメッセージ機能を利用して、国際部とのやり取りも行えます。

Ryugoでできること

・プログラムの申し込み ・メッセージ機能による国際部とのやり取り ・書類提出

* 書類の内容によって本紙(原本)を国際部オフィスに提出となるものがあります。

STEP1 仮登録

下記URLを直接入力してください。

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7l/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>

下記のログイン画面が表示されるので、「ユーザー登録をしていない方はこちら」をクリックし、

必須 項目を全て入力したら、画面一番下の「新規登録」をクリックしてください。



メールアドレスは大学アドレスを入力してください。
(k + 数字6桁@kansai-u.ac.jp)

今後、重要な通知メール等の配信先となります。

自身で設定したパスワードは忘れないように、
必ずどこかに書き留めておきましょう！

STEP2 本登録

①仮登録が完了すると、右記メッセージが表示されます。

仮登録が完了しました。
ご登録したメールアドレスにメールをお送りしました。メールに記載のURLより本登録を完了させてください。

②前画面で登録したご自身のメールアドレスに送られてくる本登録用のURLにアクセスすると、本登録が完了となります。

RyuGOユーザー登録 info@ryu-go.com n01.smp.ne.jp 経由
To 自分
旅野夢子 様

RyuGOへの仮登録が行われました。
まだ、登録は完了していません。
下記URLへアクセスしていただき、本登録を完了してください。

<https://www.ryu-go.com/area/cl/3606529/3GDjidi1gN1H/M?S=oftis4oejp>

※URLの有効期限は受付時より、1時間です。
お早めにアクセスしていただきますようお願いいたします。

※本メールは送信専用です。このメッセージに返信しないようお願いいたします。

※万が一、本メールに覚えのない場合は、大変申し訳ありませんが
破棄いただきますようお願いいたします。

RyuGO
Student Mobility Platform System

本登録完了

本登録が完了しました。
ログイン画面よりログインしてください。

③ ログイン画面へ

③ログイン画面に再び進み、最初に設定したメールアドレス・パスワードでログインしてください。
ログイン後、最初に表示されるページがご自身のマイページのトップ画面となり、全ての手続きはここからはじめていくことができます。

プロフィールを事前に登録しておけば出願時に入力がスムーズになります。

- ①メニューから、プロフィール設定を選択すると
プロフィールが表示されます



②プロフィールは、以下のセクションに分かれています。

- 基本情報
- 連絡先情報
- パスポート情報
- 成績／資格情報（英検、TOEIC、IELTS、ハングル検定、TOPIKなどの語学資格をお持ちの場合は、その情報を入力してください）
- 保護者情報
- 保証人情報
- 奨学金情報

**学籍番号欄には、学生証の学籍番号右側に記載されている10桁のコード（数字）を入力すること
※この欄には数字しか入力できません**

※ミドルネームはニックネームではありません
パスポートに表記がある場合のみ入力してください

- ③各セクションは  ボタンで編集する事ができます。



①「RyuGO」関西大学専用ページにアクセスください。

②ログイン画面が表示されます。
メールアドレス、パスワードを入力し
ログインをタップしてください。

③ログイン後、ホーム画面が表示されます。
ホーム画面には、出願中や出願途中等
の留学プログラムの一覧が表示されます。

④画面右上の  をタップすると
メニューが表示されます。




ホーム

この画面に戻ってきます
出願や出願の中断（一時保存）をすると、
このホーム画面に一覧表示されます。

留学プログラム

現在、閲覧可能な留学プログラムの一覧

メッセージ

大学側から必要な情報が届きます。

プロフィール設定

出願や留学に必要な個人情報を登録します

ログアウト

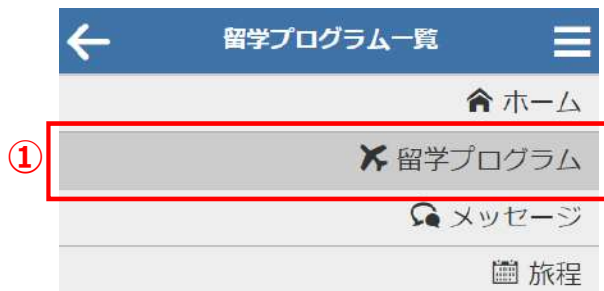
ログアウトします

利用規約

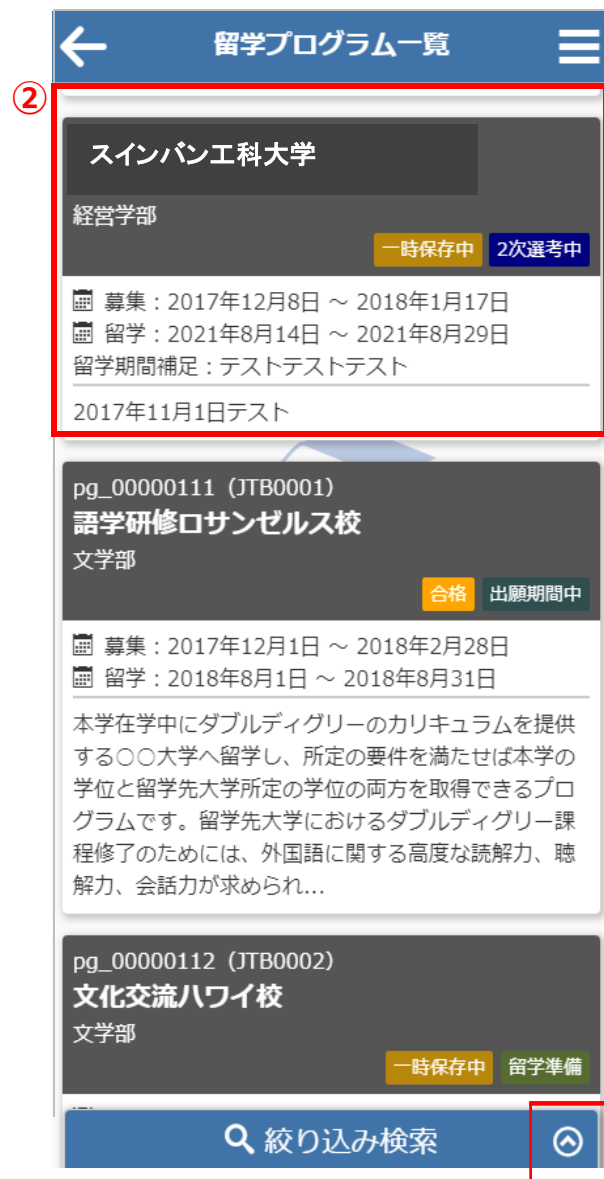
当システムの利用規約が表示されます

プライバシーポリシー

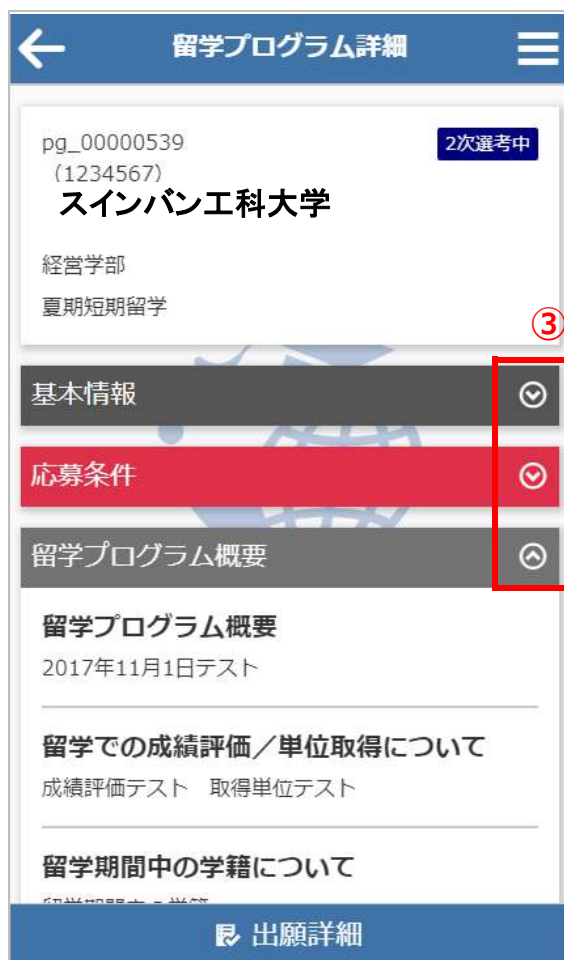
プライバシーポリシーが表示されます



①メニューから留学プログラムをタップすると
留学プログラム一覧が表示されます。



②一覧から留学プログラムをタップすると
留学プログラム詳細が表示されます。



③をタップすると
各セクションの
内容が
表示されます



④をタップすると
絞り込み検索画面が表示され、
リストの絞り込みができます。

①留学プログラム詳細 **出願する** を
タップしてください。

※一時保存後は以下に変わります

出願の続きを入力

②出願に必要な項目を入力します。
(プロフィールを登録済みの場合は省略)

③表示されている提出物ファイルを
それぞれ登録してください

★入力項目等は各ページ毎で

< 保存して前へ または 保存して次へ >

をタップすることで一時保存でき、
タイトル下に **一時保留中** と
表示されます。

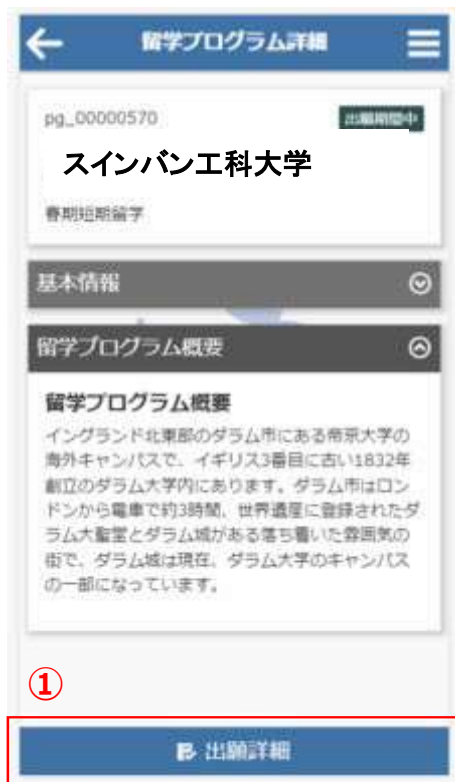
※提出物は、
p.1の【書類作成時の注意点】を
確認し作成したものを提出すること

④入力や提出物の登録などすべて完了したら **出願する** をタップしてください。
一旦出願が完了するとキャンセルはできませんので注意してください。

⑤出願が完了すると、出願詳細に
出願済 と表示されます。

出願詳細修正（書類不備による差戻しの際のデータ修正）

- ① プログラムをタップして
留学プログラム記載内容を確認
出願詳細 をタップ



- ② 添付した提出に不備があり「差戻し」となった場合、データ修正後
提出物ボタンからファイルを添付しなおしてください。





※ 添付した不備データを削除し、
「ファイルを選択」から修正した
データを添付しなおしてください

※ 書類に不備のない方から先着順で合格となりますので、「差戻し」となった場合、枠は確保
されていません。「差戻し」の場合に修正したデータを送信いただいても枠が埋まる可能性が
ありますのでご了承ください。

- ①RyuGOのログイン画面が表示されたら、「パスワードを忘れた方」をクリック。



The login screen features the RyuGO logo at the top. Below it are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) with a placeholder 'email' and 'パスワード' (Password) with a placeholder 'password'. A red box highlights the link 'パスワードを忘れた方' (Forgot Password) located below the password field. At the bottom is a blue 'ログイン' (Login) button.

- ②登録済みのメールアドレスを入力し送信ボタンをクリックします。



The password reset screen shows the RyuGO logo and the title 'パスワード再設定' (Reset Password). Below the title is the instruction 'お使いのアカウントのメールアドレスを入力してください。' (Please enter the email address of your account). There is an input field for 'メールアドレス' (Email Address) with a placeholder 'email'. A red box highlights the blue '送信' (Send) button at the bottom.

- ③ご自身のアドレス宛に「【RyuGO関西大学】パスワード再設定用URLをお知らせします。」という件名でメールが届きます。メール本文のリンクから手続きを進めます。



The email content is displayed in a box. It starts with '林檎テスト 様' (Dear Mr. Ring Test). The main text says 'パスワード再設定の手続きが行われましたので、再設定用URLをお知らせします。' (Since the password reset procedure has been completed, we are notifying you of the reset URL). A red box highlights the URL: https://apac01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.ryugo.com%2Farea%2F%2F3598833%2FflyMielCdre4%2FM%3FS%3Dofdp0thr&data=01%7C01%7Cryugo_test402%40jib.jp%7C8cd90b05b07f940ce83cd408d52d99e563%7C0ea04846421d42f9854101db346Bd389%7C0&data=ISPE5hTJ1WgEX40xNLUQG2Dq466j13Vie6Ml0g54%3D&reserved=0. Below the URL, it states '※URLの有効期限は受付日より、1時間です。お早めにアクセスしていただきますようお願いいたします。' (The URL is valid for 1 hour from the time of receipt. We request that you access it as early as possible.) and '※本メールは送信専用です。このメッセージに返信しないようお願いいたします。' (This email is for sending only. We request that you do not reply to this message.)

- ④パスワード再設定画面が開いたら、新しいパスワード、確認用パスワードを入力し、送信ボタンを押せばパスワード更新完了です。



The password reset screen is shown again, but now with two additional input fields: '新しいパスワード' (New Password) and '確認用パスワード' (Confirmation Password), both with placeholder dots. A red box highlights the blue '送信' (Send) button at the bottom.

※リンクの有効期限はメール受信後
1時間となりますので、ご注意ください。

