Summer プログラム

国立釜慶大学(韓国)International Summer School 募集要項

韓国・釜山にある国立釜慶大学で現地学生と一緒に授業が受けられるプログラム。
現地学生や世界各国の留学生と文化を体験し、韓国への理解を深めることができます。
講義はすべて日本語で実施されるため韓国語完全初心者でも参加可能です。

重要

参加者自身で先方大学への申込手続き、航空券手配、プログラム費用の支払いを行う必要があります。
また他の参加者の航空券を含む情報などの共有はできません。完全な個人渡航となります。

プログラム概要	【実施期間】 プログラム期間 ： 2024 年 8 月 9 日(金)～8 月 22 日(木) ※8 月 8 日(木)入寮、8 月 22 日退寮 ※22 日の宿泊は別途手配必要 （無料、有料枠いずれも） 【実施場所】 韓国(釜山) 国立釜慶大学 【募集人数】 **①参加費免除枠:1名 （先着受付） / ②有料枠:定員なし** 【コース概要】(使用言語:日本語) 午前(09:00~11:50):講義(「基礎韓国語」または「韓日社会と文化」から選択) 午後(14:00~17:00):文化体験 ・韓国と日本の文化比較に関する授業では、釜慶大学在学生との交流ができます。 【文化体験・フィールドトリップ】 茶道、テコンドー、サムルノリ(伝統楽器アンサンブル)、韓国料理体験
応募条件	1.在学中の学部生及び大学院生 2.2024 年 4 月に本学で実施した健康診断を受診した者 3.語学要件なし ※プログラムは日本語で行われるため、韓国語初心者も応募可 4.出願時に有効なパスポートを所持していること 5.留学前のレディネスセミナーに必ず出席すること(P3 参照)
プログラム費用	**参加費免除枠 ： 授業料＋登録料が免除されます** **有料枠 ： 授業料…900 US＄（約142,000円） ※登録料200 US＄は免除** ※上記に含まれるもの:釜山金海空港から釜慶大学の片道交通費(到着時のみ)、寮費、プログラム期間中の食費3食(週末を含む)、授業料、文化体験費用 ※上記費用に含まれないもの(自己負担):往復航空券(各自手配要)、自宅から空港までの国内交通費、釜慶大学から金海空港までの片道交通費(帰国時)、8月22日の宿泊費(各自手配要)、海外旅行保険、危機管理サポート料(関大 TRS)、その他現地でかかる費用、個人的費用 ※海外旅行保険、危機管理サポート(関大 TRS)への加入は必須です。 加入方法は参加決定後RyuGoでお知らせします。
滞在方法	釜慶大学の学生寮(ツインルーム)に滞在(8 月 8 日～8 月 21 日の 14 泊) ※22 日に退寮 ●ベッド、クローゼット、冷蔵庫、個室シャワー、コインランドリー完備 ●寝具、枕、ブランケットあり ●調理器具、電気器具の持ち込み禁止 **【重要】8 月 22 日(プログラム最終日)は修了式後に退寮する必要があり、フライトスケジュール上 22 日中に日本に帰国することが困難であるため、8 月 22 日～23 日の 1 泊 2 日の宿泊先を釜山で各自手配する必要があります。**

航空券手配について	【重要】往復航空券は自身で手配が必要です。 ・往路：釜山金海空港に **8 月 8 日(木)に到着**する便を予約すること ・復路：釜山金海空港を **8 月 23 日(金)に出発**する便を予約すること **※往復ともに日本発着の便を予約してください。乗り継ぎ以外の他国の経由は禁止します。**
奨学金 （有料枠のみ）	プログラム修了後、奨学金 20,000 円を銀行口座へ振込します。 （有料枠参加者のみ、無料枠参加者 1 名は対象外） ※プログラム修了後、報告書および修了証明書を国際部へ提出する必要があります。 プログラムを修了できず、修了証明書が発行されなかった場合は、奨学金は支給しません。
単位認定	本プログラムは関西大学での単位認定対象外です。
その他 **（留意事項）**	1. 渡航先の治安状況等、予期しない事態によりプログラムが中止、または中断されることがあります。また、本学の判断により、参加者の渡航前にプログラムへの派遣を中止する場合があります。 2. 関西大学では日本アイラック安心サポートデスク「緊急時安否確認システム（プロ・ファインダー）」に加入し、有事の際の学生の安否確認などの危機対応を行います。システムに関する費用については、大学負担であるため、学生個人による支払いは不要ですが、渡航前に必ずプロ・ファインダーの登録を行ってください。登録方法については派遣決定後に個別に通知します。 3. 本プログラムは国立釜慶大学主催のプログラムです。 4. **★重要★参加決定後、案内書面に基づき、プログラム参加に必要な手続き、費用の支払い、航空券の購入などは参加者自身が個人で行っていただきます。** 5. **関西大学から他の参加者がいない場合、1 人での参加となる場合があります。** 6. **参加決定後、下記の書類が必要となります。RyuGo にて連絡をしますので、速やかに準備を行ってください。** **【申請書類】※6 月 21 日までに手続きを完了させること** **・Application form（参加決定後にRyuGo より通知）** **・英文成績証明書** **・英文在学証明書** **・プログラム参加期間中有効な海外健康保険のコピー ※参加決定後に RyuGo より案内します** **・結核検査の陰性結果書（英文）※ 保健管理センターにて 1 通 1,000 円にて取得可能（4月に本学で実施した健康診断を受診した場合）** 7. 参加決定後は原則留学先大学と学生個人が直接やり取りしていただくことになります。不明な点については留学先大学の担当者に直接質問していただく必要があり、原則国際部は仲介しません。参加決定後は留学先大学からの連絡をこまめに確認してください。 8. 本学春学期追試試験（8 月 7 日～8 月 9 日）に留意してください。 9. プログラム修了後、報告書（指定フォームあり）および修了証明書を提出してください。
キャンセルポリシー	プログラム出願後のキャンセルは受け付けません。 出願前に保証人とも相談のうえ、よく検討したうえで申し込んでください。

応募方法	RyuGO システムから申込み。別添の RyuGO システムマニュアルを必ず確認しておくこと。 【RyuGO システム】 https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB **以下の提出物 3 点が出願時に RyuGO から提出されていない場合は出願無効となります。** **① パスポートコピー** **② 誓約書** **※一度印刷し「学生署名」「保証人署名」欄は必ず本人が直筆で記入したうえで、記入済の書面の写真(jpeg)もしくは PDF データを提出すること。直筆でないもの、明らかに代筆と思われるものは出願書類不備とみなし、出願無効とします。** **③ Summer プログラム出願時チェックシート・志望理由書** **(②.③については RyuGO ダウンロードファイルから取得すること)** **応募開始:5 月 28 日(火)20 時～ ※無料枠は先着順 1 名のみ、それ以降は有料枠** **応募締切:5 月 31 日(金)12 時** **※RyuGo システム上で ①参加費免除枠コース(先着 1 名) ②有料枠コース が表示されますので確認のうえ出願してください。①参加費免除枠コース(先着 1 名)での参加が叶わず有料枠での参加を希望される場合は②有料枠コースでも出願手続きが必要です。**
支払いについて	締切後、参加者へ各振込先を通知します。 【プログラム費用】 参加決定後、申込手続き後に釜慶大学が指定した支払い期限内で海外送金を行う (個人での手続きとなり関西大学でのサポートはありません) **支払期限: 2024 年 7 月 1 日(月)～7 月 5 日(金)** プログラム費用は**参加者名義**で振り込むこと(送金手数料は参加者負担) **※支払い期限を過ぎると受入不可となります。** 【海外旅行保険・危機管理サポート料】 海外旅行保険、危機管理サポート料(3,000 円)は(株)JTB 京都支店へ支払いとなります。 支払い方法については、参加者へ別途案内します。 ※海外旅行保険目安 (16 日間の場合 6,950 円)
留学相談	【個別相談(1 回 30 分)】 国際部短期留学プログラム担当者との相談(1 回 30 分)を希望される方は、以下より予約をしてください(Zoom での相談も可能です)。 https://calendly.com/gogaku/30min?back=1&month=2023-09

国際部主催 レディネス セミナー について	参加決定者は留学前後に国際部が実施する各種オリエンテーション、セミナーへの出席が必須です。下記日程で実施しますので、必ず出席してください。授業以外の理由での欠席を認めません（アルバイトによる欠席も不可です）。 一部を除きオリエンテーション・セミナーはオンライン（zoom）で実施しますが、カメラをオンにしていない場合は欠席扱いとします。そのため、カメラをオンにできる環境にて参加できるようスケジュール管理を行ってください（参加のための場所確保が難しい場合は、国際部から空き教室の案内を行いますのでそちらも活用してください）。 【レディネスセミナー日程】 6 月5日（水）　18:00～20:00 目標確認ワークショップ 6 月 12 日（水）18:00～20:00　時事セミナー 留学前に知っておきたいジェンダー・人種と交差性の話 6 月 19 日（水）18:00～20:00　危機管理セミナー 10 月 9 日（水）10:00～12:00　プログラム振り返りワークショップ【対面実施/任意参加】
問合せ先	【プログラム内容についての問合せ先】 **国立釜慶大学** Email：oia-japan@pknu.ac.kr 担当者：Hyeonjeong Kim（Ms .）

関西大学国際部

留学総合サポートシステムRyuGO

ユーザーマニュアル

関西大学（学生用）

※操作方法についてのお問合せは、下記サポートセンターまでお気軽にお電話ください。

操作以外のお問合せは、国際部窓口までお願いします。

RyuGOシステムサポートセンター

TEL　050-3503-1204

開設時間 10：00～17：00／土曜・日曜・祝日・年末年始 休み

パソコン・スマートフォンでの利用が可能です。
以下環境でのご利用を推奨しております。

※ご利用される端末の設定、一部のブラウザ、アプリケーションでは正常に表示されない、
または意図しない表示となることがあります。

モバイル

OS：iPhone（iOS）10.3.2以上　ブラウザ：safari（最新版）

OS：Android 7.1.2以上 ブラウザ：chrome（最新版）

PC

OS：Windows10 ブラウザ：IE11、Firefox（最新版）、chrome（最新版）

Ryugoとは・・・

Ryugoとは、**留学するためのエントリーから帰国後までの留学に関する手続きをクラウド上で管理するためのシステム**です。

まずは**Ryugoのアカウントを取得し、Ryugoにログイン**してください。
各プログラムの概要や応募条件、期間やガイダンスに関する情報等、様々な情報が確認できます。

また、**留学プログラムに参加する場合はRyugo内での申込**となります。
必要な情報を入力（選択）し、簡単に手続きすることが出来ます。

プログラムに必要な書類についても、Ryugo内で提出することができます。
データでの提出になりますので、国際部のオフィスに行かず、オンライン上で24時間提出することができます。
メッセージ機能もありますので、国際部とのメッセージもRyugo内でやりとりすることができます。

スマートフォンで完結するように設計していますので、片手で操作でき、便利な機能が揃っています。

～Ryugoで出来ること～

■プログラムの申し込み

■書類提出＊

■メッセージ機能による国際部とのやり取り

＊書類の内容によって本紙（原本）を国際部オフィスに提出となるものがあります。

★各種問い合わせ先★

プログラム内容の問い合わせ

関西大学 国際部
担当：花井
TEL：06-6368-1174
平日9:00～17:00

RyuGOの操作に関する問い合わせ

RyuGOシステムサポートセンター TEL：050-3503-1204
平日10：00～17：00

新規ユーザー登録

STEP 1　仮登録

下記URLを直接入力してください。

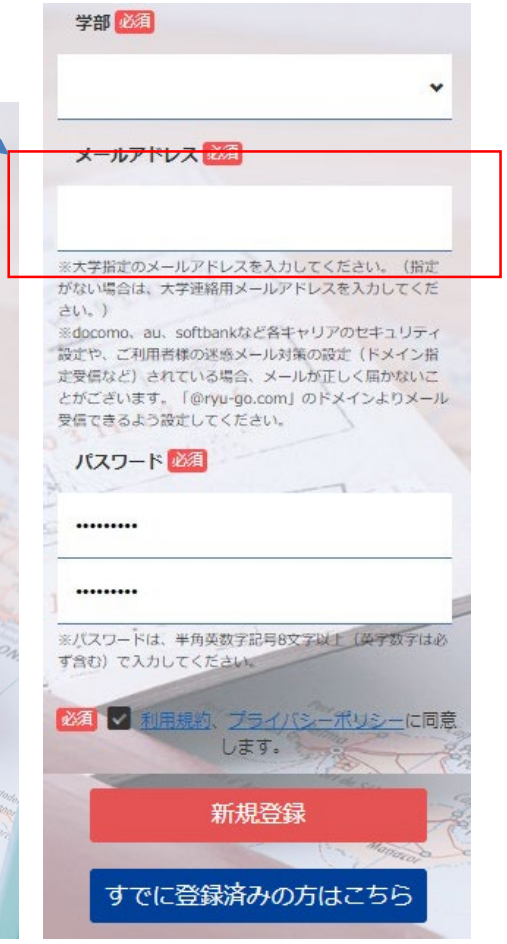
https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB

下記のログイン画面が表示されるので、「ユーザー登録をしていない方はこちら」をクリックし、
必須 項目を全て入力したら、画面一番下の「新規登録」をクリックしてください。

※メールアドレスは大学アドレスを入力ください。（k＋数字6桁@kansai-u.ac.jp）
（今後、重要な通知メール等の配信先となります）

※ご自身で設定したパスワードは忘れないように、
必ずどこかに書き留めておきましょう。

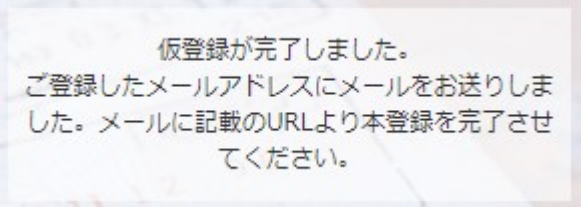
（画面続き）



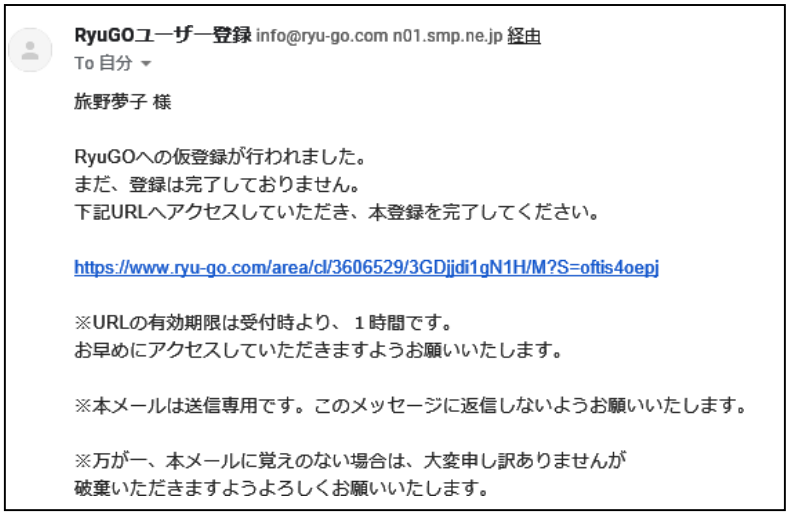
新規ユーザー登録

STEP2 本登録

①仮登録が完了すると、
下記のメッセージが表示されます。



②前画面で登録したご自身のメールアドレスに送られてくる
本登録用のURLにアクセスすると、本登録が完了となります。



③ログイン画面に再び進み、最初に設定したメールアドレス・パスワードでログインしてください。
ログイン後、最初に表示されるページがご自身の**マイページのトップ画面**となり全ての手続きはここから
はじめていくことができます。

パスワード変更手続き（パスワード忘れてしまった場合など）

①RyoGOのログイン画面が表示されたら、
「パスワードを忘れた方」をクリック。

②登録済みのメールアドレスを入力し
送信ボタンをクリックします。

③ご自身のアドレス宛に「【RyuGO
関西大学】パスワード再設定用
URLをお知らせします。」という
件名でメールが届きます。
メール本文のリンクから手続きを
進めます。

※リンクの有効期限はメール受信後
1時間となりますので、ご注意ください。

④パスワード再設定画面が開いたら、
新しいパスワード、確認用パス
ワードを入力し送信ボタンを
押せばパスワード更新完了です。

ログインおよびホーム画面

①
「RyuGO」関西大学専用ページにアクセスください。

関西大学 留学業務総合サポートシステム（RyoGO）

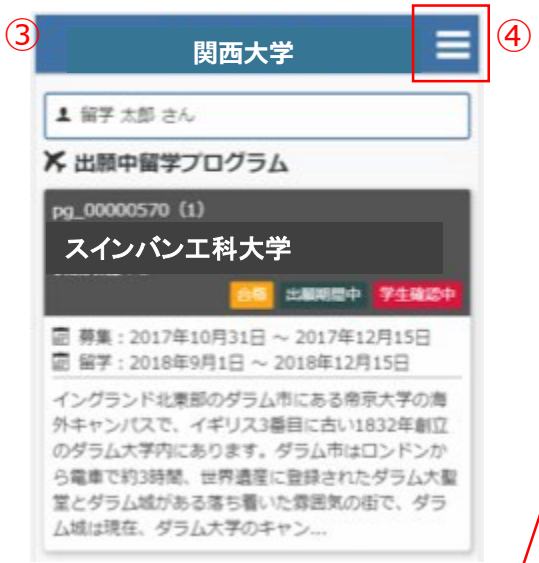
②ログイン画面が表示されます。

メールアドレス、パスワードを入力。
ログインをタップしてください。

※出願や出願の中断（一時保存）をすると、
このホーム画面に一覧表示されます。

③ログイン後、ホーム画面が表示されます。
ホーム画面には、出願中や出願途中等の
留学プログラムの一覧が表示されます。

④画面右上の をタップすると
メニューが表示されます。



ホーム
この画面に戻ってきます

留学プログラム
現在、閲覧可能な留学プログラムの一覧

メッセージ
大学側から必要な情報が届きます。

プロフィール設定
出願や留学に必要な個人情報を登録します

ログアウト
ログアウトします

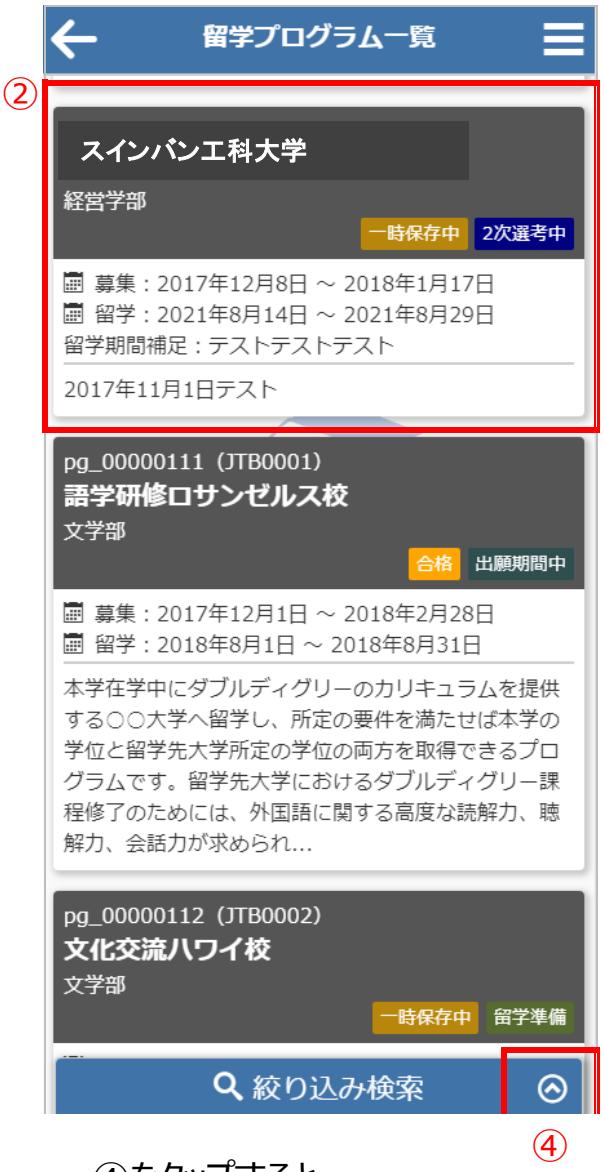
利用規約
当システムの利用規約が表示されます

プライバシーポリシー
当システムのプライバシーポリシーが表示されます

留学プログラム一覧／検索

①メニューから留学プログラムをタップすると
留学プログラム一覧が表示されます。

②一覧から留学プログラムをタップすると
留学プログラム詳細が表示されます。



④をタップすると
絞り込み検索画面が表示され、
リストの絞り込みが出来ます。

③をタップすると
各セクションの
内容が
表示されます

出願登録

①留学プログラム詳細
出願する をタップ

※一時保存後は以下に変わります

②出願に必要な項目を入力、および提出物の登録をしてください
※項目数は留学プログラム毎で異なります。

プロフィール登録を事前登録していると
入力が楽になります。（P９参照）

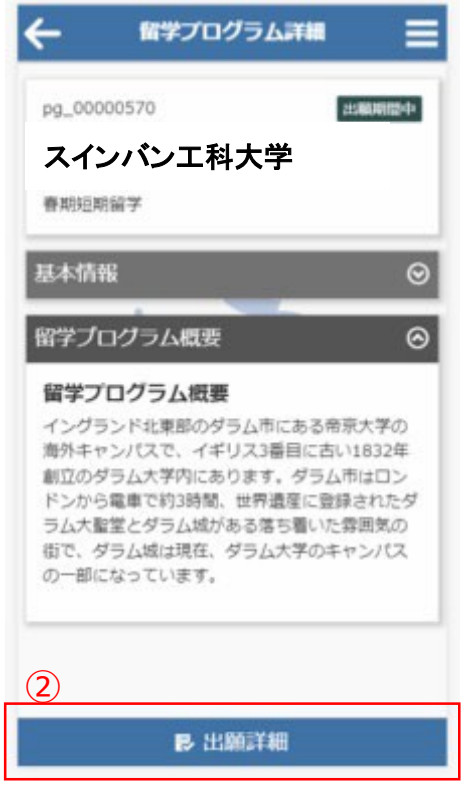
③入力項目等は各ページ毎で ＜ 保存して前へ または ＞ 保存して次へ を
タップすることで一時保存でき、タイトル下に 一時保存中 と表示されます。
④入力や提出物の登録など全て完了したら 出願する をタップしてください。
※一旦出願が完了するとキャンセルはできませんので注意してください。

⑤出願が完了すれば、
出願詳細に
出願済 と
表示されます。

出願プログラム確認（出願詳細・出願詳細確認・修正）

①ログイン後のページに
出願済プログラムが表示

②プログラムをタップして
留学プログラム記載内容を確認
出願詳細をタップ



③④出願内容に不備があり「差戻し」となった場合、編集ボタンから
各項目の個人情報等を確認し加筆修正して更新。

④ ④タップすると各項目が
表示されます。編集ボ
タンから空欄部分を加
筆修正して更新。

⑤留学時に必要な
書類データを添付し
送信する事が出来ます。

プロフィール設定

①メニューから、プロフィール設定を選択すると

プロフィールが表示されます

②

②プロフィールは、以下のセクションに分かれています。

- 基本情報
- 連絡先情報
- パスポート情報
- 成績／資格情報
- 保護者情報
- 保証人情報

学籍番号は　例）22-0456などの形で入力のこと

※これらを事前に登録しておけば次回の出願の時に
入力が楽になります。

③各セクション 編集 ボタンで編集する事が出来ます。

留学準備（留学タスク詳細）

①合格通知後、各タイミングで対応が必要な事項（タスク）が　配信されます。タスクはログイン後画面に未完了タスクとしてリスト表示されます。
それぞれのタスクを完了期限までに対応してください。

※ログイン後画面

②タスク内容が完了したら 完了 ボタンを押してください。 未対応 が 対応中 に変更されます。

③留学タスク一覧は、留学プログラム詳細ページにも表示されます。

注意）タスクはプログラムにタスク数が異なります。
　　オンラインセミナーへの申し込みの場合はタスクがない場合もあります。

留学準備 - 2（ファイル添付方法）

※タスク管理でファイル添付を求められた場合

下記は画像データのアップロード方法となります。PCから書類をアップロードする場合は、ファイル参照場所を別途指定してください。

① をタップしま

②ファイルアップロード用の画面が表示されます。ファイルを選択をタップしてください。

③写真またはビデオを撮るを選択します。

※イメージはiPhoneのものになります。

④写真を撮り、

写真を使用

をタップしてください。

⑤写真が添付されますので、

更新する

をタップしてください

⑥ファイルのアップロードが成功しましたら、以下のような画面が表示されます。

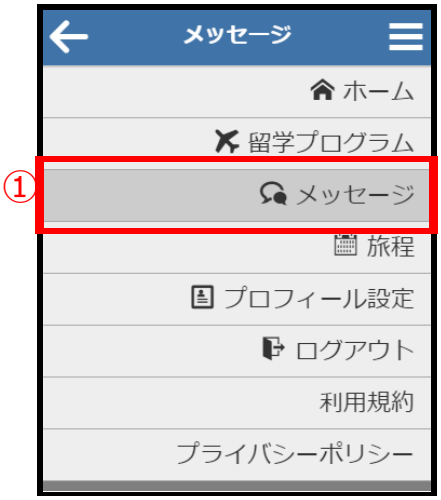
注意）提出書類はプログラムによって異なります。データではなく用紙原本の提出が必要な場合があります。

その場合は国際部オフィスに直接提出してください。
またオンラインセミナーの場合は国際部への書類提出がない場合もあります。

コミュニケーション機能（メッセージ受送信）

①メニューから、メッセージを
タップすると一覧が表示されます。

②タイトルをクリックすると、大学からのコメントが表示されます。
③をクリックすると詳細が確認が確認できます。



④利用者がメッセージ欄にテキスト入力やファイル添付することができます。
メッセージを入力し、 送信 をタップすると、大学側にメッセージを送信できます。
テキスト以外にもPDFなどのファイルも送信できます。⑤をタップすると、送信したいファイル場所を指定出来ます。

⑥画面の右下に表示されるをタップすると、新規スレッドを作成することも可能です

出願方法

RyuGOシステムから申込

★必ず**パソコン**を利用。スマホ・タブレットからは入力不可
https://www.ryugo.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB

仮登録　※メールアドレスは「k+6桁の数字」の大学アドレス

▼

本登録　※登録したメールアドレスにURLが送られてくる　（有効1時間）

▼

ログイン画面

▼

留学プログラムを検索

▼

出願登録

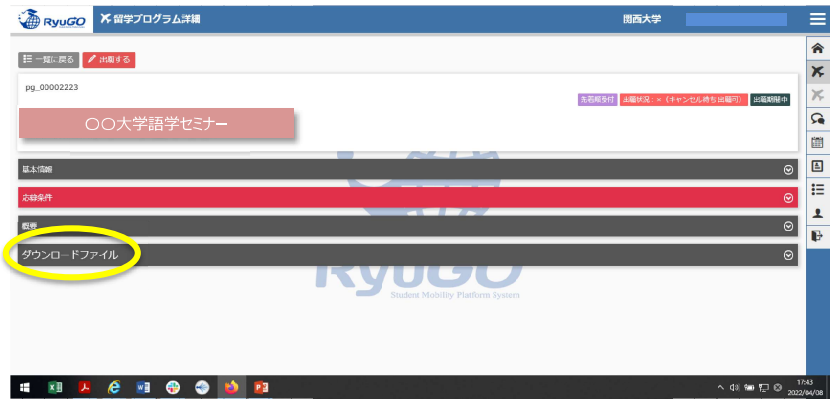
出願方法

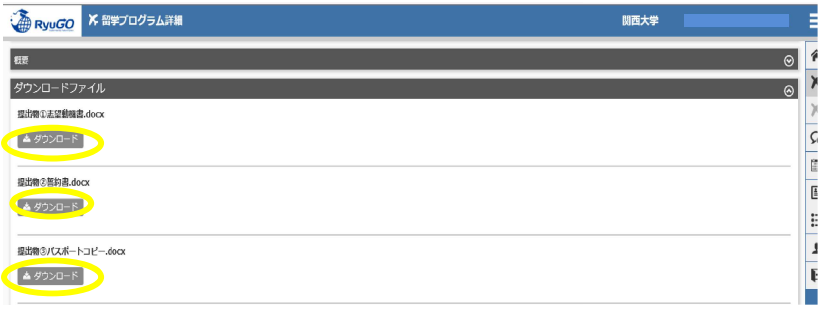
①留学プログラム詳細確認

②提出書類をダウンロード

基本情報や募集条件などすべて確認後、**出願に必要な書類ダウンロードし、この段階で書類を作成し保存**しておく

※学籍番号は、例）22-0456のように年度＋4桁にて入力のこと



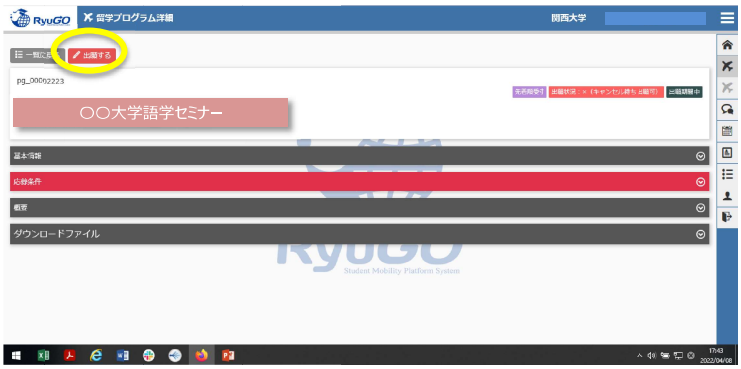


提出物
誓約書
shibou

出願方法

③出願

システム上で基本情報を入力



④提出物の登録

事前にダウンロードし必要事項を入力した書類を登録する

出願方法

⑤ファイルの登録

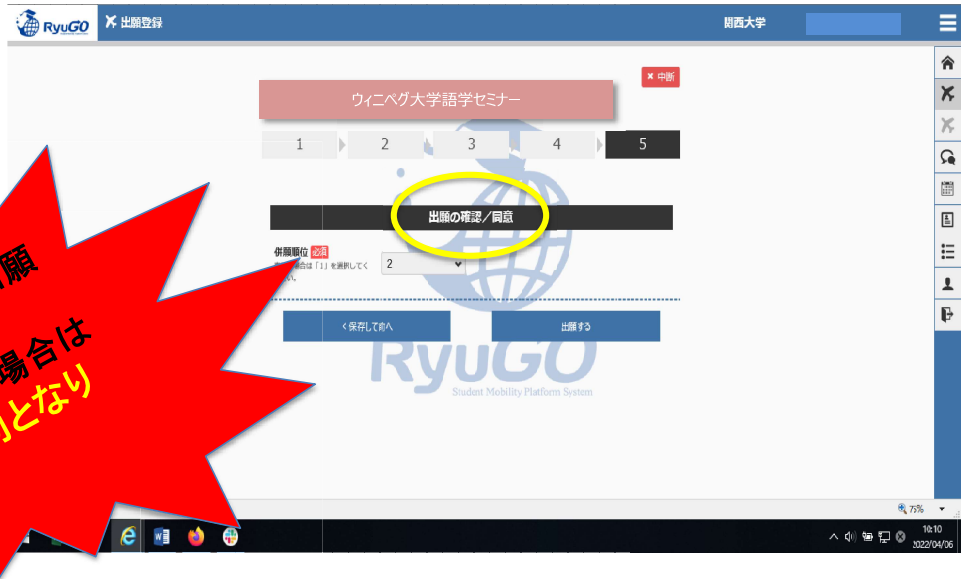
ファイルを選択し登録

登録ができた状態

出願方法

⑥出願

出願順位は『1』を選択



1大学のみしか出願できません。
複数出願した場合はすべて無効となります。