東亜大学 Summer プログラム募集要項
～2024 Korean Summer Session～

本学の協定校である韓国・東亜大学において、8 月 5 日～16 日の 2 週間、初級課程の韓国語を学び、韓国文化も学べる短期プログラムを実施します。各地への観光や韓国文化を体験するアクティビティも充実しています！

重要

参加者自身で航空券手配、プログラム費用の支払いを行う必要があります。
また他の参加者の航空券を含む情報などの共有はできません。完全な個人渡航となります。

プログラム概要	**【実施期間】**2024 年 8 月 3 日(土)～8 月 17 日(土) ※プログラム期間　8 月 5 日(月)～8 月 16 日(金) **【実施場所】**東亜大学(韓国・釜山) **【募集人数】2 名(先着順)** **【コース概要】**〇韓国語授業 〇様々な文化体験や週末フィールドトリップ 〇現地学生スタッフ(BUDDY)の企画による交流会あり 別添プログラムスケジュール参照
応募条件	1. 在学中の学部生及び大学院生 2. 2024 年 4 月に本学で実施健康した診断を受診済の者 3. 韓国語のレベルは問わないが、韓国語を少しでも勉強したことがある者が望ましい 4. 本プログラム中の使用言語は英語のため、英語でのコミニュニケーションが可能である者 5. 出願時に有効なパスポート(入国時 3 カ月以上有効)を所持していること 6. 留学前のレディネスセミナーに必ず出席すること(P3 参照)
プログラム費用	**プログラム費・寮費免除！** 免除される費用：プログラム参加費、空港ピックアップ、宿泊費(学生寮)、フィールドトリップ中(1 泊 2 日)の食費 **★自己負担(上記費用に含まれないもの)**：往復航空券(各自手配要)、国内交通費、食費、海外旅行保険、危機管理サポート料(関大 TRS)、その他現地でかかる費用 ※海外旅行保険、危機管理サポート(関大 TRS)への加入は必須です 加入方法は参加決定後 RyuGo でお知らせします。
単位認定	本プログラムは関西大学での単位認定対象外です。
その他 **(留意事項)**	1. 渡航先の治安状況等、予期しない事態によりプログラムが中止、または中断されることがあります。また、本学の判断により、参加者の渡航前にプログラムへの参加を辞退する場合があります。 2. 本プログラムは東亜大学主催プログラムです。 3. 関西大学では日本アイラック安心サポートデスク「緊急時安否確認システム(プロ・ファインダー)」に加入し、有事の際の学生の安否確認などの危機対応を行います。システムに関する費用については、大学負担であるため、学生個人による支払いは不要ですが、渡航前に必ずプロ・ファインダー登録を行ってください。登録方法については参加決定後に個別に通知します。 4. 参加決定後は原則留学先大学と学生個人が直接やり取りしていただくことになります。不明な点については留学先大学の担当者に直接質問していただく必要があり、原則国際部は仲介しません。参加決定後は留学先大学からの連絡をこまめに確認してください。

	5. 本学春学期追試試験(8 月 7 日～8 月 9 日)に留意してください。 6. プログラム修了後、報告書(指定フォームあり)および修了証明書を提出してください。
キャンセルポリシー	プログラム出願後のキャンセルは受け付けません。 出願前に保証人とも相談のうえ、よく検討したうえで申し込んでください。
航空券手配について	【重要】往復航空券は自身で手配が必要です。 ・往路:釜山金海空港に **8 月 3(土)or 4 日(日)に到着**する便を予約すること ・復路:釜山金海空港を **8 月 17 日(土)に出発**する便を予約すること **※往復ともに釜山金海空港/日本発着の便を予約してください。乗り継ぎ以外の他国および他エリアの経由は禁止します。**
応募方法(先着順)	RyuGO システムから申込み。別添の RyuGO システムマニュアルを必ず確認しておくこと。 【RyuGO システム】 https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB **以下の提出物 3 点が出願時に RyuGO から提出されていない場合は出願無効となります。** **① パスポートコピー** **② 誓約書** **※一度印刷し「学生署名」「保証人署名」欄は必ず本人が直筆で記入したうえで、記入済の書面の写真(jpeg)もしくは PDF データを提出すること。直筆でないもの、明らかに代筆と思われるものは出願書類不備とみなし、出願無効とします。** **③ Summer プログラム出願時チェックシート・志望理由書** **(②.③については RyuGO ダウンロードファイルから取得すること)** **応募開始:5 月 28 日(火)20 時～ (先着順)** **応募締切:5 月 31 日(金)12 時**
支払い方法	海外旅行保険、危機管理サポート料(3,000 円)は(株)JTB 京都支店へ支払いとなります。 支払い方法については、参加者へ別途案内します。 ※海外旅行保険目安 (16 日間の場合 6,600 円)
留学相談	【個別相談(1 回 30 分)】 国際部短期留学プログラム担当者との相談(1 回 30 分)を希望される方は、以下より予約をしてください(Zoom での相談も可能です)。 https://calendly.com/gogaku/30min?back=1&month=2023-09
国際部主催レディネスセミナーについて	参加決定者は留学前後に国際部が実施する各種オリエンテーション、セミナーへの出席が必須です。下記日程で実施しますので、必ず出席してください。授業以外の理由での欠席を認めません(アルバイトによる欠席も不可です)。 一部を除きオリエンテーション・セミナーはオンライン(zoom)で実施しますが、カメラをオンにしていない場合は欠席扱いとします。そのため、カメラをオンにできる環境にて参加できるようスケジュール管理を行ってください(参加のための場所確保が難しい場合は、国際部から空き教室の案内を行いますのでそちらも活用してください)。 【レディネスセミナー日程】 6 月5日(水) 18:00～20:00 目標確認ワークショップ 6 月 12 日(水)18:00～20:00 時事セミナー 留学前に知っておきたいジェンダー・人種と交差性の話 6 月 19 日(水)18:00～20:00 危機管理セミナー 10 月 9 日(水)10:00～12:00 プログラム振り返りワークショップ【対面実施/任意参加】

問合せ先	【プログラム内容についてのお問合せ】 担当者: Brian Kay 担当部署：東亜大学校 国際交流課 Tel: +82-51-200-6442 E-mail: bk1016@dau.ac.kr

関西大学国際部

留学総合サポートシステムRyuGO

ユーザーマニュアル

関西大学（学生用）

※操作方法についてのお問合せは、下記サポートセンターまでお気軽にお電話ください。

操作以外のお問合せは、国際部窓口までお願いします。

RyuGOシステムサポートセンター

TEL　050-3503-1204

開設時間 10：00～17：00／土曜・日曜・祝日・年末年始 休み

パソコン・スマートフォンでの利用が可能です。
以下環境でのご利用を推奨しております。

※ご利用される端末の設定、一部のブラウザ、アプリケーションでは正常に表示されない、
または意図しない表示となることがあります。

モバイル

OS：iPhone（iOS）10.3.2以上　ブラウザ：safari（最新版）

OS：Android 7.1.2以上 ブラウザ：chrome（最新版）

PC

OS：Windows10 ブラウザ：IE11、Firefox（最新版）、chrome（最新版）

Ryugoとは・・・

Ryugoとは、**留学するためのエントリーから帰国後までの留学に関する手続きをクラウド上で管理するためのシステム**です。

まずは**Ryugoのアカウントを取得し、Ryugoにログイン**してください。
各プログラムの概要や応募条件、期間やガイダンスに関する情報等、様々な情報が確認できます。

また、**留学プログラムに参加する場合はRyugo内での申込**となります。
必要な情報を入力（選択）し、簡単に手続きすることが出来ます。

プログラムに必要な書類についても、Ryugo内で提出することができます。
データでの提出になりますので、国際部のオフィスに行かず、オンライン上で24時間提出することができます。
メッセージ機能もありますので、国際部とのメッセージもRyugo内でやりとりすることができます。

スマートフォンで完結するように設計していますので、片手で操作でき、便利な機能が揃っています。

～Ryugoで出来ること～

■プログラムの申し込み

■書類提出＊

■メッセージ機能による国際部とのやり取り

＊書類の内容によって本紙（原本）を国際部オフィスに提出となるものがあります。

★各種問い合わせ先★

プログラム内容の問い合わせ

関西大学 国際部
担当：花井
TEL：06-6368-1174
平日9:00～17:00

RyuGOの操作に関する問い合わせ

RyuGOシステムサポートセンター TEL：050-3503-1204
平日10：00～17：00

新規ユーザー登録

STEP 1　仮登録

下記URLを直接入力してください。

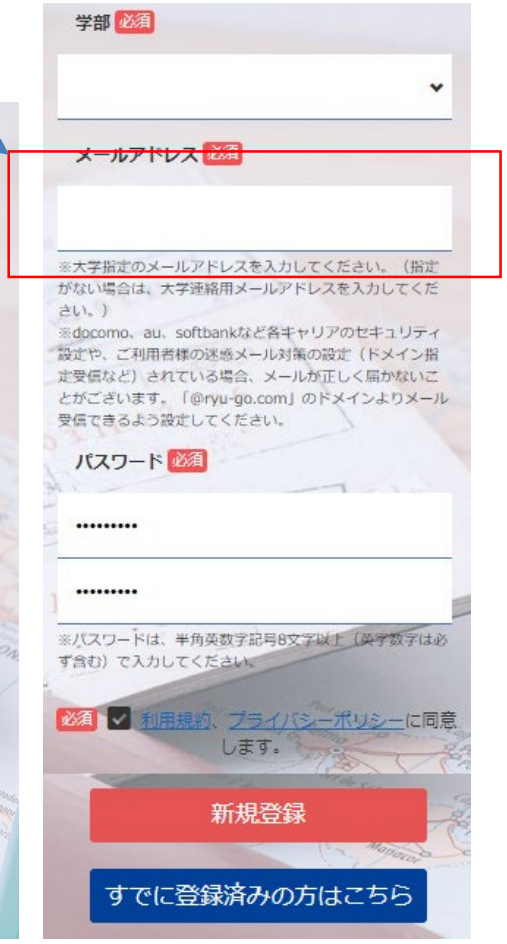
https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB

下記のログイン画面が表示されるので、「ユーザー登録をしていない方はこちら」をクリックし、
必須 項目を全て入力したら、画面一番下の「新規登録」をクリックしてください。

※メールアドレスは大学アドレスを入力ください。（k＋数字6桁@kansai-u.ac.jp）
（今後、重要な通知メール等の配信先となります）

※ご自身で設定したパスワードは忘れないように、
必ずどこかに書き留めておきましょう。

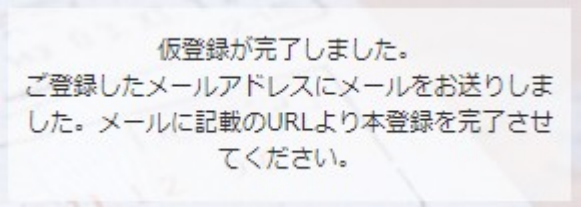
（画面続き）



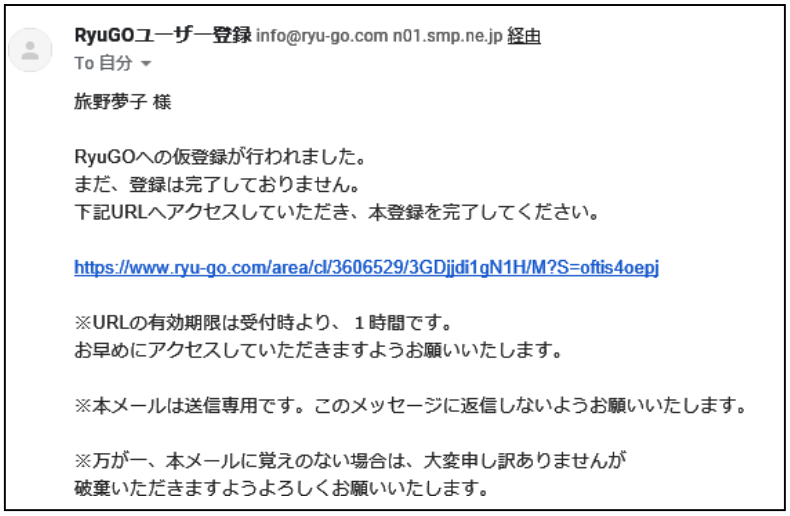
新規ユーザー登録

STEP2 本登録

①仮登録が完了すると、
下記のメッセージが表示されます。



②前画面で登録したご自身のメールアドレスに送られてくる
本登録用のURLにアクセスすると、本登録が完了となります。



③ログイン画面に再び進み、最初に設定したメールアドレス・パスワードでログインしてください。
ログイン後、最初に表示されるページがご自身の**マイページのトップ画面**となり全ての手続きはここから
はじめていくことができます。

パスワード変更手続き（パスワード忘れてしまった場合など）

①RyoGOのログイン画面が表示されたら、
「パスワードを忘れた方」をクリック。

②登録済みのメールアドレスを入力し
送信ボタンをクリックします。

③ご自身のアドレス宛に「【RyuGO
関西大学】パスワード再設定用
URLをお知らせします。」という
件名でメールが届きます。
メール本文のリンクから手続きを
進めます。

※リンクの有効期限はメール受信後
1時間となりますので、ご注意ください。

④パスワード再設定画面が開いたら、
新しいパスワード、確認用パス
ワードを入力し送信ボタンを
押せばパスワード更新完了です。

ログインおよびホーム画面

①
「RyuGO」関西大学専用ページにアクセスください。

関西大学 留学業務総合サポートシステム（RyoGO）

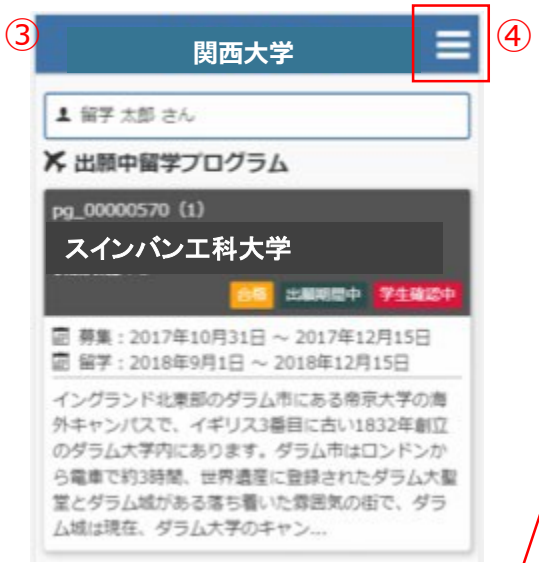
②ログイン画面が表示されます。

メールアドレス、パスワードを入力。
ログインをタップしてください。

※出願や出願の中断（一時保存）をすると、
このホーム画面に一覧表示されます。

③ログイン後、ホーム画面が表示されます。
ホーム画面には、出願中や出願途中等の
留学プログラムの一覧が表示されます。

④画面右上の をタップすると
メニューが表示されます。



ホーム
この画面に戻ってきます

留学プログラム
現在、閲覧可能な留学プログラムの一覧

メッセージ
大学側から必要な情報が届きます。

プロフィール設定
出願や留学に必要な個人情報を登録します

ログアウト
ログアウトします

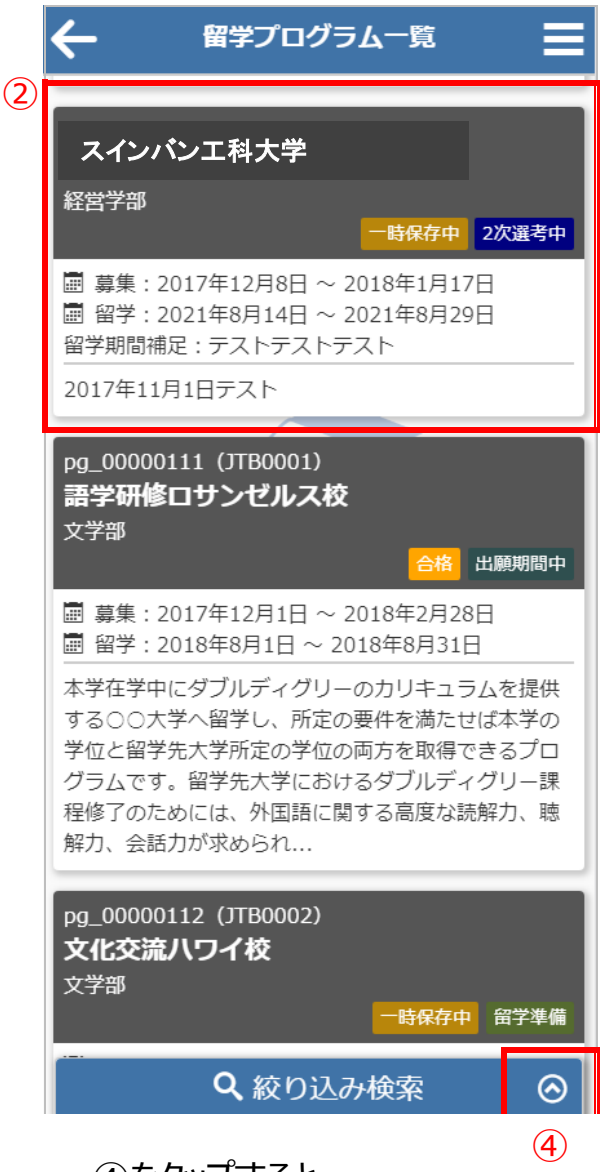
利用規約
当システムの利用規約が表示されます

プライバシーポリシー
当システムのプライバシーポリシーが表示されます

留学プログラム一覧／検索

①メニューから留学プログラムをタップすると
留学プログラム一覧が表示されます。

②一覧から留学プログラムをタップすると
留学プログラム詳細が表示されます。



④をタップすると
絞り込み検索画面が表示され、
リストの絞り込みが出来ます。

③をタップすると
各セクションの
内容が
表示されます

出願登録

①留学プログラム詳細
出願する をタップ

※一時保存後は以下に変わります

②出願に必要な項目を入力、および提出物の登録をしてください
※項目数は留学プログラム毎で異なります。

プロフィール登録を事前登録していると
入力が楽になります。（P９参照）

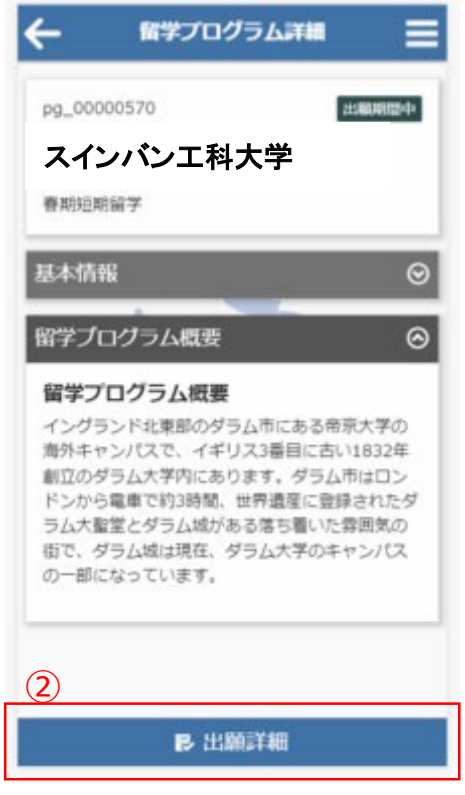
③入力項目等は各ページ毎で ＜ 保存して前へ または ＞ 保存して次へ を
タップすることで一時保存でき、タイトル下に 一時保存中 と表示されます。
④入力や提出物の登録など全て完了したら 出願する をタップしてください。
※一旦出願が完了するとキャンセルはできませんので注意してください。

⑤出願が完了すれば、
出願詳細に
出願済 と
表示されます。

出願プログラム確認（出願詳細・出願詳細確認・修正）

①ログイン後のページに
出願済プログラムが表示

②プログラムをタップして
留学プログラム記載内容を確認
出願詳細をタップ



③④出願内容に不備があり「差戻し」となった場合、編集ボタンから
各項目の個人情報等を確認し加筆修正して更新。

④ ④タップすると各項目が
表示されます。編集ボ
タンから空欄部分を加
筆修正して更新。

⑤留学時に必要な
書類データを添付し
送信する事が出来ます。

プロフィール設定

①メニューから、プロフィール設定を選択すると

プロフィールが表示されます

②

②プロフィールは、以下のセクションに分かれています。

- 基本情報
- 連絡先情報
- パスポート情報
- 成績／資格情報
- 保護者情報
- 保証人情報

学籍番号は　例）22-0456などの形で入力のこと

※これらを事前に登録しておけば次回の出願の時に
入力が楽になります。

③各セクション 編集 ボタンで編集する事が出来ます。

留学準備（留学タスク詳細）

①合格通知後、各タイミングで対応が必要な事項（タスク）が　配信されます。タスクはログイン後画面に未完了タスクとしてリスト表示されます。
それぞれのタスクを完了期限までに対応してください。

※ログイン後画面

②タスク内容が完了したら 完了 ボタンを押してください。 未対応 が 対応中 に変更されます。

③留学タスク一覧は、留学プログラム詳細ページにも表示されます。

注意）タスクはプログラムにタスク数が異なります。
　　オンラインセミナーへの申し込みの場合はタスクがない場合もあります。

留学準備 - 2（ファイル添付方法）

※タスク管理でファイル添付を求められた場合

下記は画像データのアップロード方法となります。PCから書類をアップロードする場合は、ファイル参照場所を別途指定してください。

① をタップしま

②ファイルアップロード用の画面が表示されます。ファイルを選択をタップしてください。

③写真またはビデオを撮るを選択します。

※イメージはiPhoneのものになります。

④写真を撮り、

写真を使用

をタップしてください。

⑤写真が添付されますので、

更新する

をタップしてください

⑥ファイルのアップロードが成功しましたら、以下のような画面が表示されます。

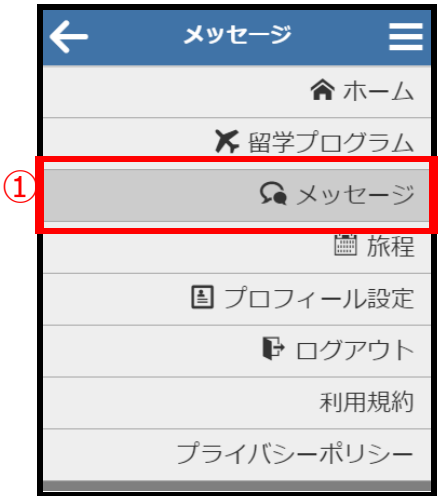
注意）提出書類はプログラムによって異なります。データではなく用紙原本の提出が必要な場合があります。

その場合は国際部オフィスに直接提出してください。
またオンラインセミナーの場合は国際部への書類提出がない場合もあります。

コミュニケーション機能（メッセージ受送信）

①メニューから、メッセージを
タップすると一覧が表示されます。

②タイトルをクリックすると、大学からのコメントが表示されます。
③をクリックすると詳細が確認が確認できます。



④利用者がメッセージ欄にテキスト入力やファイル添付することができます。
メッセージを入力し、 送信 をタップすると、大学側にメッセージを送信できます。
テキスト以外にもPDFなどのファイルも送信できます。⑤をタップすると、送信したいファイル場所を指定出来ます。

⑥画面の右下に表示されるをタップすると、新規スレッドを作成することも可能です

出願方法

RyuGOシステムから申込

★必ず**パソコン**を利用。スマホ・タブレットからは入力不可
https://www.ryugo.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB

仮登録　※メールアドレスは「k+6桁の数字」の大学アドレス

▼

本登録　※登録したメールアドレスにURLが送られてくる　（有効1時間）

▼

ログイン画面

▼

留学プログラムを検索

▼

出願登録

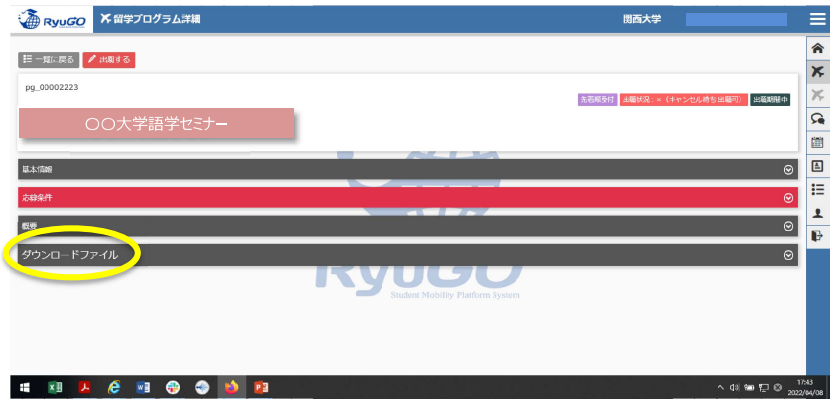
出願方法

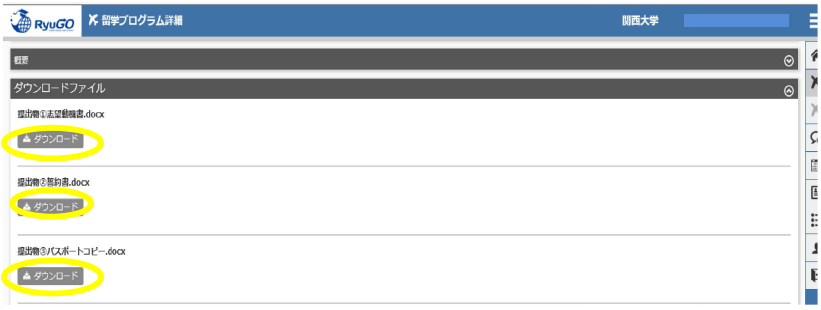
①留学プログラム詳細確認

②提出書類をダウンロード

基本情報や募集条件などすべて確認後、**出願に必要な書類ダウンロードし、この段階で書類を作成し保存**しておく

※学籍番号は、例）22-0456のように年度＋4桁にて入力のこと



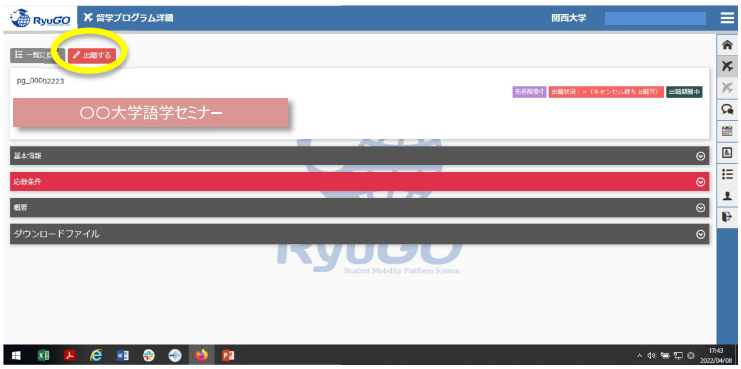


提出物
誓約書
shibou

出願方法

③出願

システム上で基本情報を入力



④提出物の登録

事前にダウンロードし必要事項を入力した書類を登録する

出願方法

⑤ファイルの登録

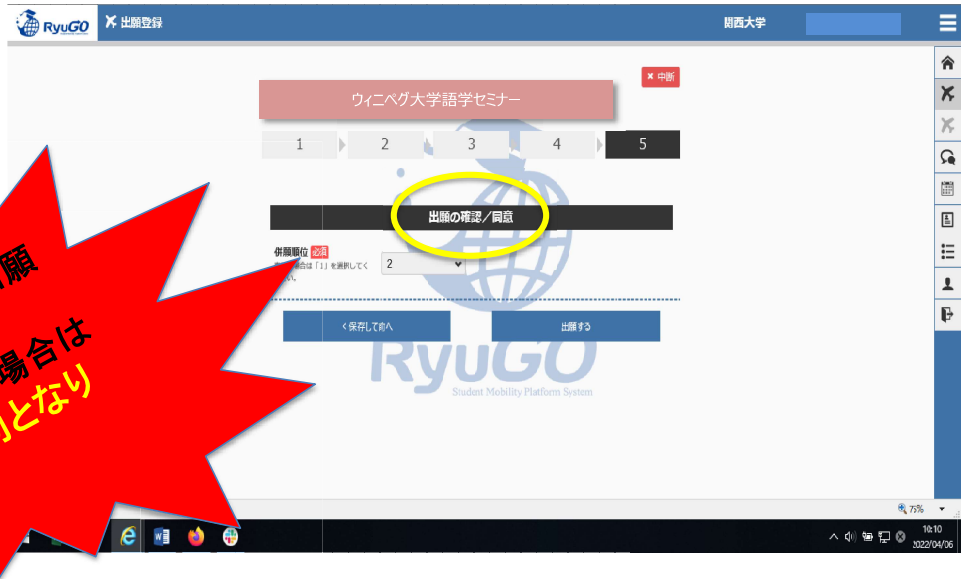
ファイルを選択し登録

登録ができた状態

出願方法

⑥出願

出願順位は『1』を選択



1大学のみしか出願できません。
複数出願した場合はすべて無効となります。