


中日友好大学生訪中団プログラム募集要項 ～北京・山西ツアー～

日中平和友好条約締結 45 周年の節目の年である今年、訪中団交流を通して、中日大学生の相互理解と友好感情を深め、両国青年親善交流事業と中日両国の友好促進を目的とするプログラムです。現地では通訳がつくため、中国語初心者の方でも参加できます。

<p>プログラム概要</p>	<p>【実施期間】2023年9月7日（木）～9月14日（木）7泊8日 【実施場所】北京・山西（中国） 【募集人数】先着 16 名 【コース概要】8日間北京および山西の大学や名所を訪問します。 ※訪問先（予定） 北京：北京市内大学、故宮、頤和園、万里の長城等 山西：山西省内大学、鐘鼓楼、雲岡石窟、大同博物館等 【事前研修（予定）】9月6日（水）17：30～19：30 ※参加必須・対面（大阪総領事館にて実施予定）</p>
<p>応募条件</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在学中の学部生及び大学院生（日本国籍の学生のみ） 2. 2023年4月に本学で実施された健康診断を受診済の者 3. 出願時に有効なパスポート（入国時6カ月以上の残存期間）を所持していること ※ビザ申請手続きの関係上、申込時に有効なパスポートを所持していない方は、いかなる場合も受付できません。 4. 参加決定後、速やかにビザ申請予約の手続きを開始し、7月28日（金）正午までに、ビザ申請予約番号と、予約日時等の必要な情報を国際部に提供できる者 5. 海外旅行保険・危機管理に関するセミナー動画を出発までに視聴すること（動画の視聴方法は参加決定後に案内します）
<p>プログラム費用</p>	<p>プログラム費用：無料！ ※中国までの往復航空券、現地での宿泊費、交通費、食費は全額総領事館が負担します ※自己負担（上記費用に含まれないもの）：関西国際空港までの交通費、ビザ申請に伴う費用（申請料 8,000 円）、海外旅行保険、危機管理サポート（関大 TRS）料、その他現地にかかる個人的な費用。 ※海外旅行保険、危機管理サポート（関大 TRS）への加入は必須です</p>
<p>留意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 渡航先の治安状況等、予期しない事態によりプログラムが中止、または中断されることがあります。また、本学の判断により、参加者の渡航前にプログラムへの参加を辞退する場合があります。 2. 本プログラムは中国駐大阪総領事館主催のプログラムです。 3. 本プログラムは関西大学での単位認定対象プログラムではありません。 4. 中国への入国にはビザが必要です。ビザの取得については学生本人が申請する必要があるため、国際部ではビザ申請にかかるサポートはできません。 5. ビザ取得に1か月程度かかる見込みです。参加決定後、速やかに手続きを進める必要がありますので、国際部からの連絡をこまめに確認し、手続きに遅れが出ないようにしてください。 6. 関西大学では日本アイラック安心サポートデスク「緊急時安否確認システム（プロ・ファインダー）」に加入し、有事の際の学生の安否確認などの危機対応を行います。システムに関する費用については、大学負担であるため、学生個人による支払いは不要ですが、渡航前に必ずプロ・ファインダー登録を行ってください。登録方法については参加決定後に個別に通知します。

<p>応募方法 (先着順)</p>	<p>※必ず【応募条件】を確認したうえで申し込んでください。</p> <p>RyuGo システム（下記の URL または QR コード）から申し込み ※RyuGO システムでの申請方法は 3 頁以降のマニュアルを確認してください ※メールアドレスは関西大学のアドレス（K+6 桁～）を使用すること https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB</p> <p>以下の提出物が出願時にすべて揃っていない場合は出願受付ができません。</p> <p>① 有効なパスポートのコピー（顔写真があるページ） ② 誓約書（RyuGo ダウンロードファイルから取得すること） ③ 申込用紙（RyuGo ダウンロードファイルから取得すること。必要項目をすべて入力し word ファイルで提出）</p> <p>募集開始：7月26日（水）20時 募集締切：7月27日（木）正午</p> 
<p>支払い方法</p>	<p>海外旅行保険料（4,330 円）、危機管理サポート（関大 TRS）加入料（3,000 円）は JTB へ振込が必要です。⇒参加決定者へ後日支払い方法を案内します。</p>
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・参加者は必ず全日程（事前研修およびプログラム実施期間）参加すること ・帰国後、アンケートへの回答および感想文の提出を期日までに行うこと



留学総合サポートシステムRyuGO
ユーザーマニュアル
関西大学（学生用）

※操作方法についてのお問合せは、下記サポートセンターまでお気軽にお電話ください。
操作以外のお問合せは、国際部窓口までお願いします。

RyuGOシステムサポートセンター

TEL 050-3786-8033

開設時間 10:00～17:00 / 土曜・日曜・祝日・年末年始 休み

パソコン・スマートフォンでの利用が可能です。
以下環境でのご利用を推奨しております。

※ご利用される端末の設定、一部のブラウザ、アプリケーションでは正常に表示されない、
または意図しない表示となることがあります。

モバイル

OS : iPhone (iOS) 10.3.2以上 ブラウザ : safari (最新版)

OS : Android 7.1.2以上 ブラウザ : chrome (最新版)

PC

OS : Windows10 ブラウザ : IE11、Firefox (最新版) 、chrome (最新版)

Ryugoとは・・・

Ryugoとは、**留学するためのエントリーから帰国後までの留学に関する手続きをクラウド上で管理するためのシステム**です。

まずは**Ryugoのアカウントを取得し、Ryugoにログイン**してください。

各プログラムの概要や応募条件、期間やガイダンスに関する情報等、様々な情報が確認できます。

また、**留学プログラムに参加する場合はRyugo内での申込**となります。
必要な情報を入力（選択）し、簡単に手続きすることが出来ます。

プログラムに必要な書類についても、Ryugo内で提出することができます。

データでの提出になりますので、国際部のオフィスに行かず、オンライン上で24時間提出することができます。
メッセージ機能もありますので、国際部とのメッセージもRyugo内でやりとりすることができます。

スマートフォンで完結するように設計していますので、片手で操作でき、便利な機能が揃っています。

～Ryugoで出来ること～

■プログラムの申し込み

■書類提出＊

■メッセージ機能による国際部とのやり取り

* 書類の内容によって本紙(原本)を国際部オフィスに提出となるものがあります。

★各種問い合わせ先★

プログラム内容の問い合わせ

関西大学 国際部

担当：花井

TEL：06-6368-1174

平日9:00～17:00

RyuGOの操作に関する問い合わせ

RyuGOシステムサポートセンター

TEL：050-3786-8033

平日10：00～17：00

STEP 1 仮登録

下記URLを直接入力してください。

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7l/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>

下記のログイン画面が表示されるので、「ユーザー登録をしていない方はこちら」をクリックし、
必須 項目を全て入力したら、画面一番下の「新規登録」をクリックしてください。

※メールアドレスは大学アドレスを入力ください。(k+数字7桁@kansai-u.ac.jp)

(今後、重要な通知メール等の配信先となります)

**※ご自身で設定したパスワードは忘れないように、
必ずどこかに書き留めておきましょう。**

(画面続き)



関西大学

メールアドレス

email

パスワード

password

パスワードを忘れた方

ログイン

ユーザー登録していない方はこちら



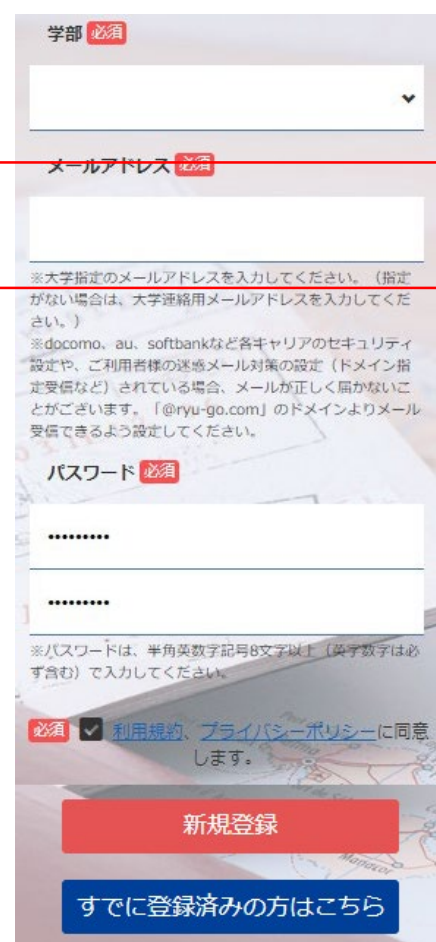
RyuGO Student Mobility Platform System

関西大学

必須事項に入力し、同意にチェックの上、「新規登録」ボタンを押してください。

姓 **必須**

姓



学部 **必須**

メールアドレス **必須**

※大学指定のメールアドレスを入力してください。(指定がない場合は、大学連絡用メールアドレスを入力してください。)

※docomo, au, softbankなど各キャリアのセキュリティ設定や、ご利用様の迷惑メール対策の設定(ドメイン指定受信など)されている場合、メールが正しく届かない場合がございます。「@ryu-go.com」のドメインよりメール受信できるよう設定してください。

パスワード **必須**

※パスワードは、半角英数字記号8文字以上(英字数字は必ず含む)で入力してください。

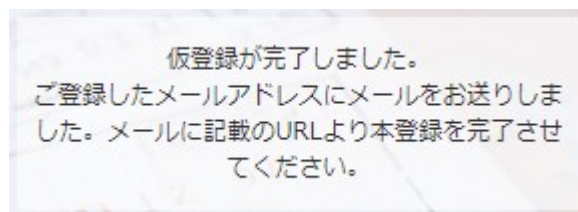
必須 [利用規約](#)、[プライバシーポリシー](#)に同意します。

新規登録

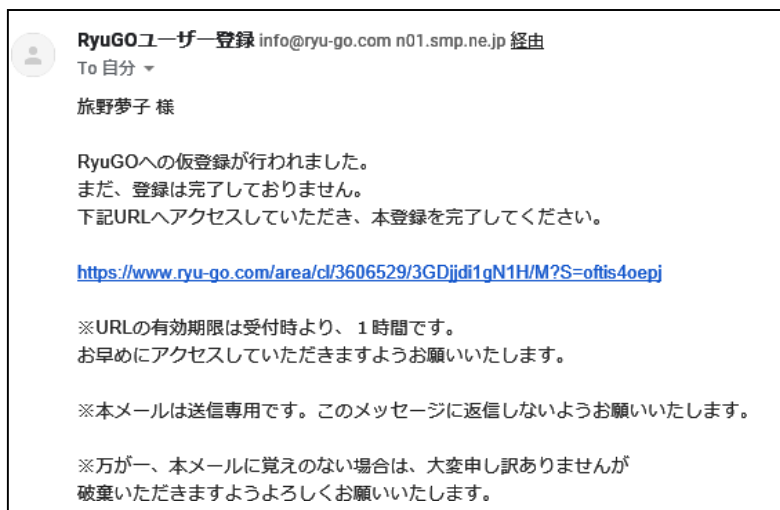
すでに登録済みの方はこちら

STEP2 本登録

- ①仮登録が完了すると、
下記のメッセージが表示されます。



- ②前画面で登録したご自身のメールアドレスに送られてくる
本登録用のURLにアクセスすると、本登録が完了となります。



- ③ログイン画面に再び進み、最初に設定したメールアドレス・パスワードでログインしてください。
ログイン後、最初に表示されるページがご自身のマイページのトップ画面となり全ての手続きはここからはじめていくことができます。



①RyoGOのログイン画面が表示されたら、「パスワードを忘れた方」をクリック。



②登録済みのメールアドレスを入力し送信ボタンをクリックします。



③ご自身のアドレス宛に「【RyuGO 関西大学】パスワード再設定用 URLをお知らせします。」という件名でメールが届きます。メール本文のリンクから手続きを進めます。



④パスワード再設定画面が開いたら、新しいパスワード、確認用パスワードを入力し送信ボタンを押せばパスワード更新完了です。



※リンクの有効期限はメール受信後
1時間となりますので、ご注意ください。

①

「RyuGO」関西大学専用ページにアクセスください。



関西大学 留学業務総合サポートシステム (RyoGO)

②ログイン画面が表示されます。

メールアドレス、パスワードを入力。

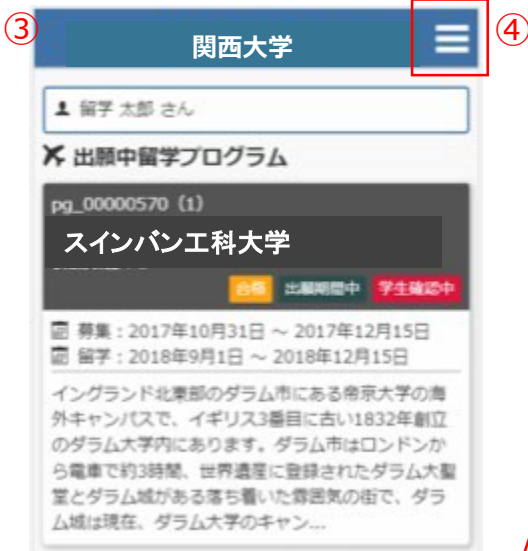
ログインをタップしてください。

③ログイン後、ホーム画面が表示されます。
ホーム画面には、出願中や出願途中等の留学プログラムの一覧が表示されます。

④画面右上の  をタップするとメニューが表示されます。



※出願や出願の中断（一時保存）をすると、このホーム画面に一覧表示されます。



ホーム

この画面に戻ってきます

留学プログラム

現在、閲覧可能な留学プログラムの一覧

メッセージ

大学側から必要な情報が届きます。

プロフィール設定

出願や留学に必要な個人情報を登録します

ログアウト

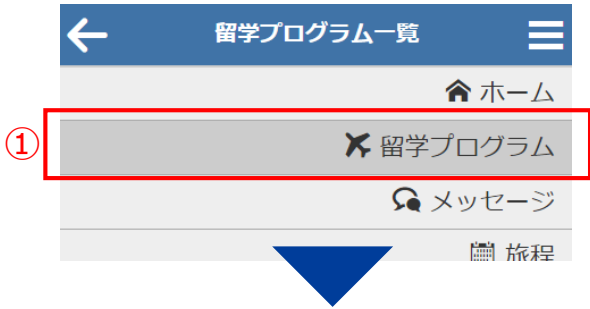
ログアウトします

利用規約

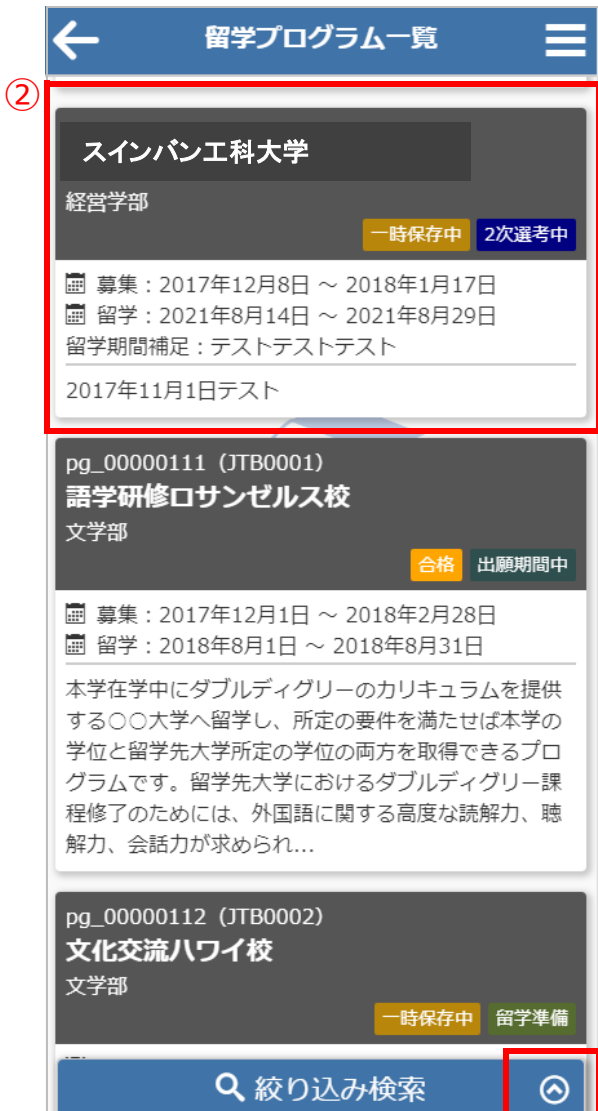
当システムの利用規約が表示されます

プライバシーポリシー

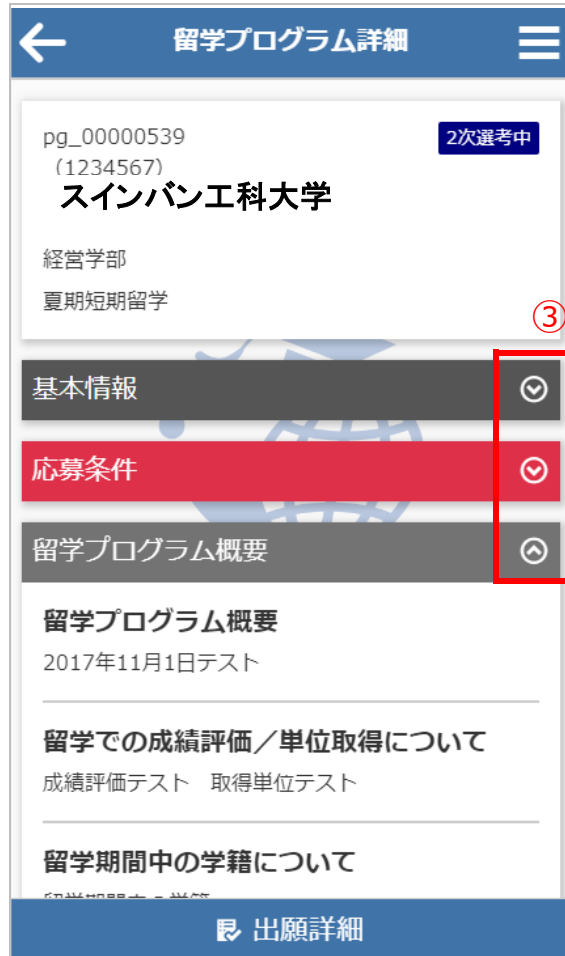
当システムのプライバシーポリシーが表示されます



①メニューから留学プログラムをタップすると留学プログラム一覧が表示されます。



②一覧から留学プログラムをタップすると留学プログラム詳細が表示されます。



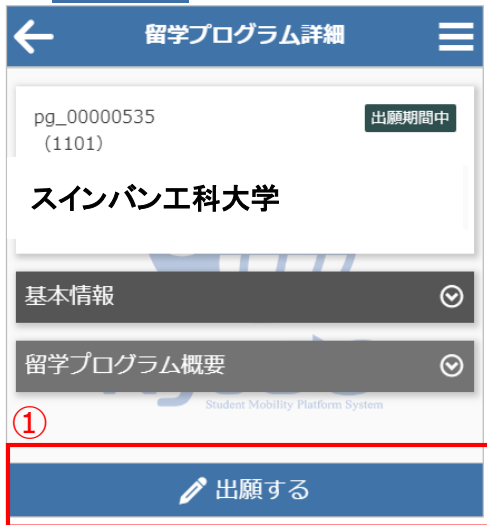
③をタップすると各セクションの内容が表示されます

④をタップすると絞り込み検索画面が表示され、リストの絞り込みが出来ます。



① 留学プログラム詳細

出願する をタップ



※一時保存後は以下に変わります

出願の続きを入力

プロフィール登録を事前登録していると
入力が楽になります。(P9 参照)

② 出願に必要な項目を入力、および提出物の登録をください ※項目数は留学プログラム毎で異なります。



③ 入力項目等は各ページ毎で < 保存して前へ または > 保存して次へ を
タップすることで一時保存でき、タイトル下に 一時保存中 と表示されます。

④ 入力や提出物の登録など全て完了したら 出願する をタップしてください。

※一旦出願が完了するとキャンセルはできませんので注意してください。



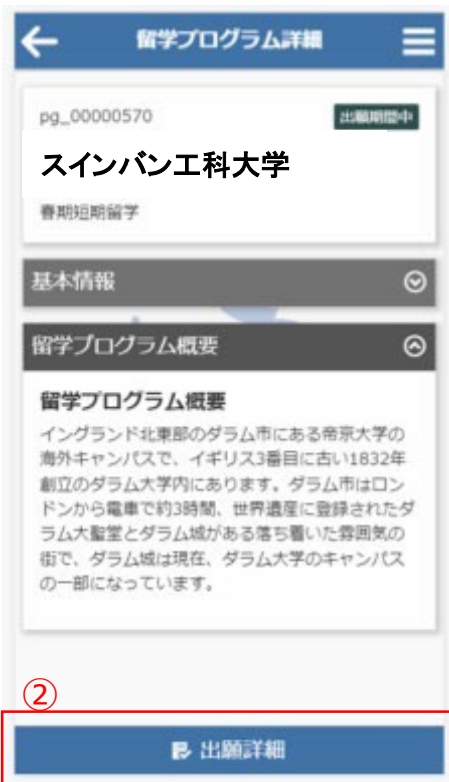
⑤ 出願が完了すれば、
出願詳細に
出願済 と
表示されます。



①ログイン後のページに
出願済プログラムが表示



②プログラムをタップして
留学プログラム記載内容を確認
出願詳細をタップ



③④出願内容に不備があり「差戻し」となった場合、編集ボタンから
各項目の個人情報等を確認し加筆修正して更新。



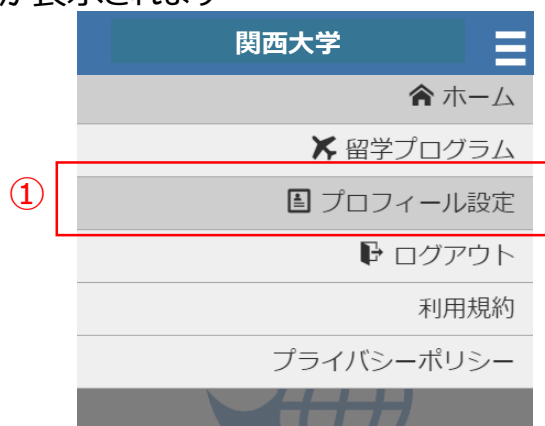
④④タップすると各項目が
表示されます。編集ボ
タンから空欄部分を加
筆修正して更新。

⑤留学時に必要な
書類データを添付し
送信する事が出来ます。



①メニューから、プロフィール設定を選択すると

プロフィールが表示されます



②




②プロフィールは、以下のセクションに分かれています。

- ・基本情報
- ・連絡先情報
- ・パスポート情報
- ・成績／資格情報
- ・保護者情報
- ・保証人情報

学籍番号は 例) 22-0456などの形で入力のこと

※これらを事前に登録しておけば次回の出願の時に
入力が楽になります。

③各セクション  ボタンで編集する事が出来ます。



- ①合格通知後、各タイミングで対応が必要な事項（タスク）が配信されます。タスクはログイン後画面に未完了タスクとしてリスト表示されます。
それぞれのタスクを完了期限までに対応してください。

※ログイン後画面

①

②

②タスク内容が完了したら **完了** ボタンを押してください。 **未対応** が **対応中** に変更されます。

③留学タスク一覧は、留学プログラム詳細ページにも表示されます。

②

注意)タスクはプログラムにタスク数が異なります。
オンラインセミナーへの申し込みの場合はタスクがない場合もあります。

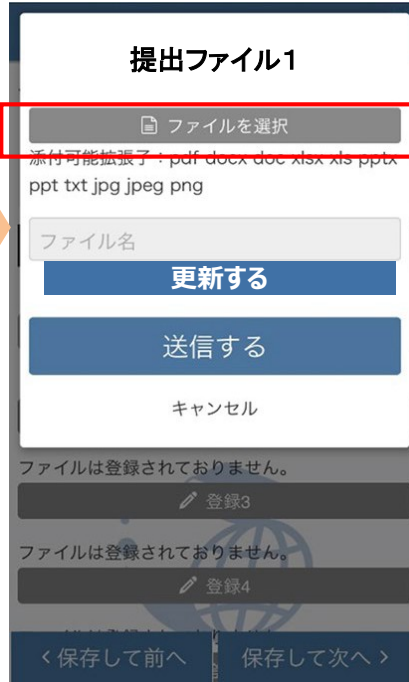
※タスク管理でファイル添付を求められた場合

下記は画像データのアップロード方法となります。PCから書類をアップロードする場合は、ファイル参照場所を別途指定してください。

① をタップしま



②ファイルアップロード用の画面が表示されます。ファイルを選択をタップしてください。



③写真またはビデオを撮るを選択します。
※イメージはiPhoneのものになります。



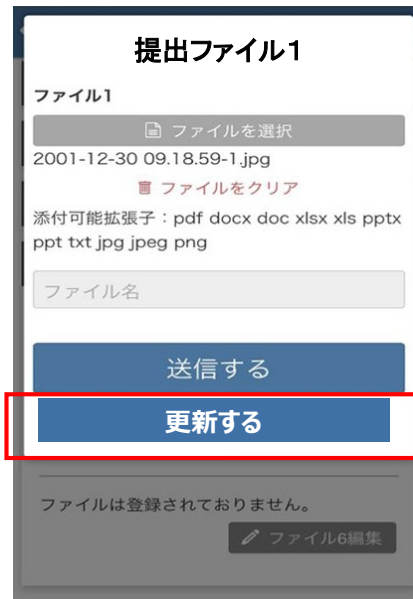
④写真を撮り、

写真を使用

をタップしてください。



⑤写真が添付されますので、**更新する**をタップしてください



⑥ファイルのアップロードが成功しましたら、以下のような画面が表示されます。



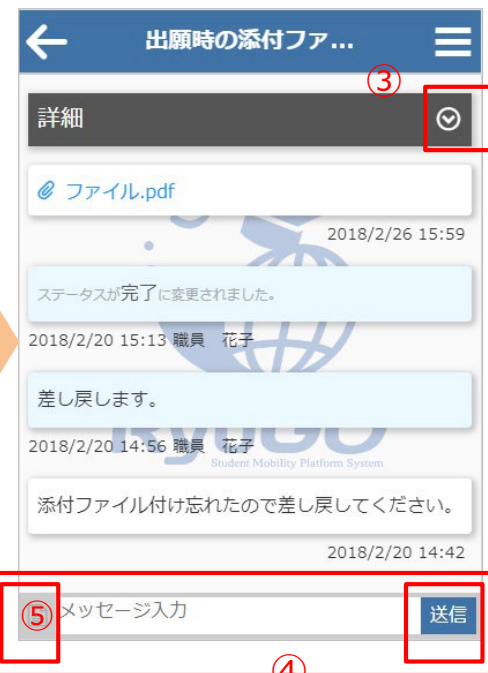
注意) 提出書類はプログラムによって異なります。データではなく用紙原本の提出が必要な場合があります。

その場合は国際部オフィスに直接提出してください。
またオンラインセミナーの場合は国際部への書類提出がない場合もあります。

①メニューから、メッセージをタップすると一覧が表示されます。



②タイトルをクリックすると、大学からのコメントが表示されます。
③をクリックすると詳細が確認が確認できます。



④利用者がメッセージ欄にテキスト入力やファイル添付することができます。
メッセージを入力し、**送信** をタップすると、大学側にメッセージを送信できます。
テキスト以外にもPDFなどのファイルも送信できます。⑤をタップすると、送信したいファイル場所を指定出来ます。



⑥画面の右下に表示されるをタップすると、新規スレッドを作成することも可能です

出願方法

RyuGOシステムから申込

★必ず**パソコン**を利用。スマホ・タブレットからは入力不可
<https://www.ryugo.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>



仮登録 ※メールアドレスは「k+6桁の数字」の大学アドレス

本登録 ※登録したメールアドレスにURLが送られてくる（有効1時間）

ログイン画面

留学プログラムを検索

出願登録

出願方法

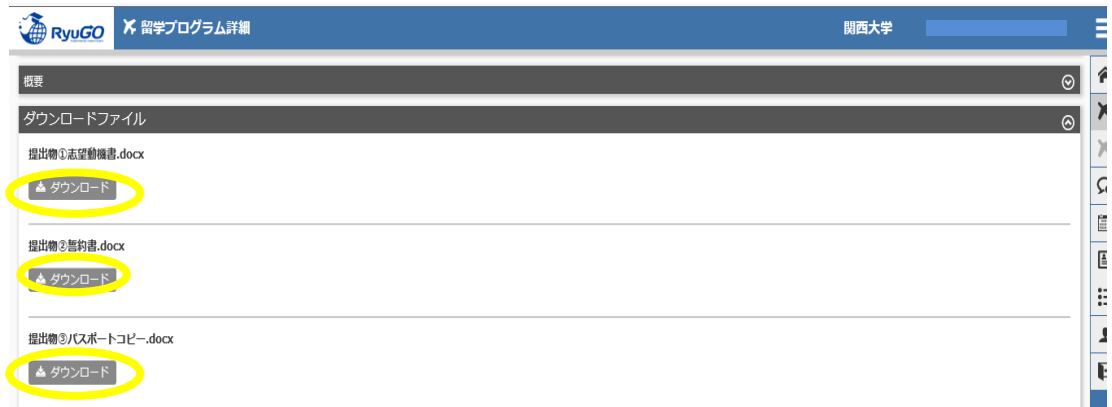
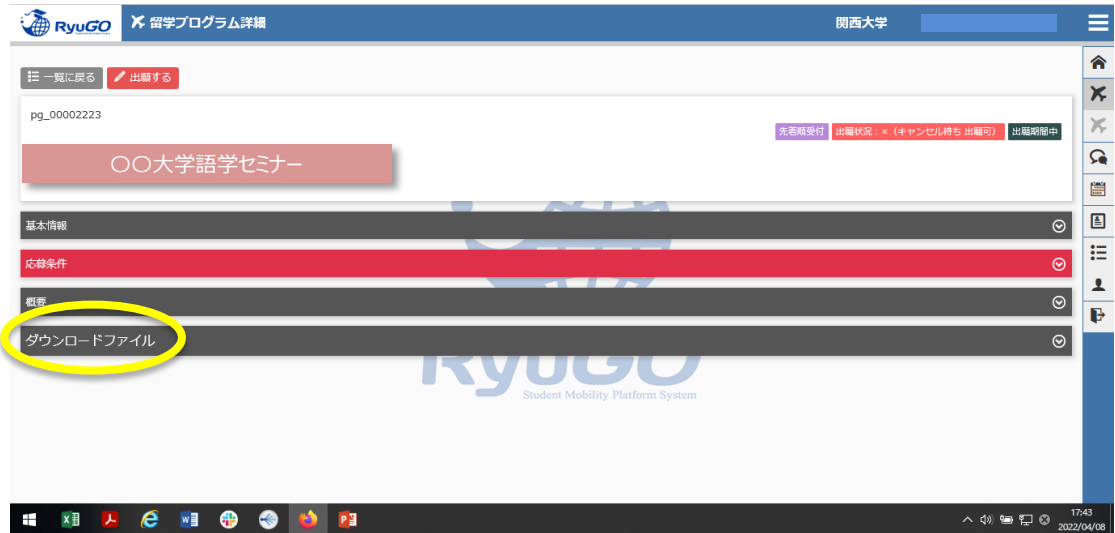
① 留学プログラム詳細確認

② 提出書類をダウンロード

基本情報や募集条件などすべて確認後、**出願に必要な書類ダウンロードし、この段階で書類を作成し保存しておく**

※学籍番号は、例) 22-0456のように年度+4桁にて入力のこと

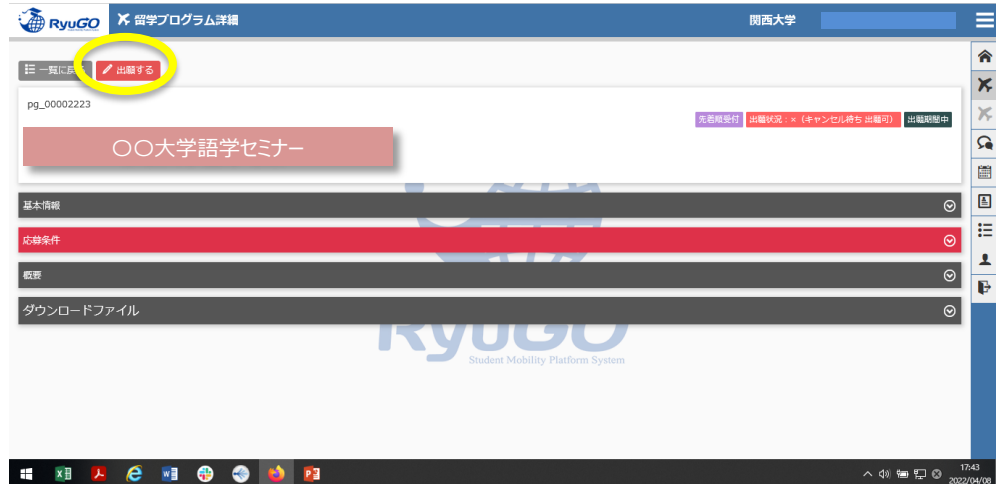
**提出物
誓約書**



出願方法

③ 出願

システム上で基本情報
を入力



④ 提出物の登録

事前にダウンロードし
必要事項を入力した
書類を登録する



出願方法

⑤ファイルの登録

ファイルを選択し登録



登録ができた状態

