

2025年度夏季 海外体験型研修(SDGsを学ぶ)募集要項

シンガポール - Urban Sustainability & Green Ecology Learning Program - (1週間)

持続可能な都市設計とグリーンテクノロジー＆イノベーションをスマートシティシンガポールで学ぶ

クアラルンプール(マレーシア) - 語学研修+インターンシップ - (4週間)

マレーシアを代表するベルジヤヤコーポレーションでの英語研修とインターンシップ体験

バリ(インドネシア) - ボランティア活動+多文化共生 - (2週間)

バリの大学生とともに過ごしながら児童養護施設の修繕ボランティアと多文化共生を学ぶ

◇奨学金給付あり◇ (セミナー修了者全員へ支給 !)

【申込期間】4月27日(日)20:00 ~ 5月8日(木)13:00

【申込方法】RyuGOシステムからエントリー ※先着順受付

※バリプログラムのみMicrosoft Formsからエントリー

【説明動画配信中!】 ※配信期間:3月25日(火)~

内容:海外体験型研修の制度説明および留学先紹介、申込方法、渡航における注意事項

※申込を検討している人は必ず説明動画を視聴してください。

【個別相談会】

■千里山キャンパス:4月10日(木)、14日(月)

■高槻キャンパス:4月7日(月)

■高槻ミューズキャンパス:4月11日(金)

■堺キャンパス:4月9日(水)

■吹田みらいキャンパス:4月8日(火)

※実施時間:12時10分~13時30分(4キャンパス共通)

※実施場所は説明動画内で説明しますので、上記の二次元コードから動画を確認してください。

※相談会には募集要項を熟読し、説明動画を最後まで視聴したうえでお越しください



説明動画視聴は
こちらから

関西大学 国際部



関西大学SDGsラーニングプログラム(実践)の
正課外指定プログラムです!

●目次●

3プログラム共通

【制度・セミナー概要】

1. 海外研修型研修（SDGsを学ぶ）とは	p.1
2. 単位認定	p.1
3. 参加資格	p.1
4. セミナー実施概要	p.1~2

シンガポール・クアラルンプールプログラムに関する情報

プログラム全体についての補足事項・参加費用内容についての補足事項	p.3
----------------------------------	-----

【申込み・参加にあたっての注意事項（必読）】

1. 申込みにあたっての注意事項	p.4
2. 参加にあたっての注意事項	p.5
3. キャンセルポリシー	p.5
4. 出発前の参加取り消しについて	p.5

【申込み手順・参加決定・支払いについて】

1. 申込み手順	p.6
2. 参加決定	p.6~7
3. 参加費の支払いについて	P.7

【参加決定後の流れについて】

1. 各研修先への手続き	P.8
2. 研修準備に関する各種オリエンテーション・セミナーについて	P.8
3. 国際交流助成基金短期派遣奨学金について	P.8

【海外体験型研修に関する相談について】	P.9
---------------------	-----

【別紙】

・誓約書 提出例	P.10
・出願時チェックシート・志望理由書 提出例	P.11
・関西大学の安全対策方針	P.12
・各プログラムスケジュール・フライトスケジュール	P.13~22

バリプログラムに関する情報

プログラム全体についての補足事項・参加費用内容についての補足事項 ····· p.23

【申込み・参加にあたっての注意事項（必読）】

1. 申込みにあたっての注意事項 ····· p.24
2. 参加にあたっての注意事項 ····· p.25
3. キャンセルポリシー ····· p.25
4. 出発前の参加取り消しについて ····· p.25

【申込み手順・参加決定・支払いについて】

1. 申込み手順 ····· p.26
2. 参加決定 ····· p.27
3. 参加費の支払いについて ····· p.27
4. 各研修先への手続き～オリエンテーション開始までの流れについて ····· p.27

【参加決定後の流れについて】

1. 留学準備に関する各種オリエンテーション・セミナーについて ····· p.28
2. 国際交流助成基金短期派遣奨学金について ····· p.28

プログラムに関する相談について ····· p.29

【別紙】

- ・誓約書（様式サンプル） ····· p.30
- ・安全対策方針 ····· p.31
- ・各プログラムスケジュール・詳細情報 ····· p.32~33

制度・セミナー概要

1. 海外体験型研修（SDGsを学ぶ）とは

夏休みおよび春休み期間中の1~4週間、それぞれの行先に応じたSDGsに関する学びのテーマを設定した短期プログラムです。英語で国際的な課題を知り、グローバルマインドセットを体感することができます。在学中の1~4年次学部生、大学院生の誰でも参加可能です。語学要件はありません。

2. 単位認定

科目名：海外研修（参加プログラム名） 認定単位数：1~2単位

単位は授業時間数(30時間…1単位/60時間…2単位)に応じて認定されます。30時間未満の場合は単位認定はありません。

■認定単位数 シンガポール：1単位 / クアラルンプール、バリ：2単位

※出席率が著しく低い場合は単位認定できない可能性があります

※成績は全プログラムで「認」の付与となります。（いずれもプログラム修了者のみ）

※本単位の取り扱いについては、学部、研究科によって取り扱いが異なるため、詳細は申込前に教務センターで確認するほか、「大学要覧」を参照してください。

【教務担当オフィス】

教務センター（千里山）/総合情報学部オフィス（高槻）/ミューズオフィス（ミューズ）
堺キャンパス事務室（堺）/吹田みらいキャンパス事務室（吹田みらい）

3. 参加資格

(1) 在学中の1~4年次学部生および大学院生

→単位認定対象プログラムのため、休学中の者は応募不可

(2) 参加を希望するセミナーの言語（英語）を少しでも学習したことがある者

(3) 誓約書に記載する事項を遵守し、チェックシートの項目をきちんと理解実行できる者

→誓約書とチェックシートは参加申し込み時にRyuGOにて提出。内容は募集要項10~11ページを参照してください。

4. セミナー実施概要：渡航期間については P.13プログラムスケジュールにて確認してください

留学先都市 (国名)	プログラム期間	使用言語	募集定員 最少催行 人数	滞在形態 食事	参加費（予定） 奨学金額	実質金額
シンガポール (シンガポール)	8/24（日）～8/30（土） 1週間	英語	20 (10)	ホテル (2~3名 1室) 朝5回、夕6回付き	47万円/ 8万円	39万円
クアラルンプール (マレーシア)	7/16(水) 事前研修（Zoom） 8/17（日）～9/14（日） 4週間	英語	15 (10)	寮 (2名1室) なし	49万円/ 8万円	41万円
バリ島 (インドネシア)	8/17（日）～8/29（金） 約2週間	英語	13 (10)	ホテル (前半：1名1室／ 後半：2~3名1室) 3食付き（一部除く）	45万円/ 8万円	37万円

■プログラムに関する注意事項（重要）

【シンガポール・クアラルンプール】の2プログラムと【バリ】プログラムは、申込方法・参加決定方法・問い合わせ窓口・オリエンテーション日程が異なります。3~20ページは【シンガポール・クアラルンプール】プログラムに関する情報、23ページ以降は【バリ】プログラムに関する情報を掲載していますので、間違いのないよう参加希望のプログラムに関する情報をされることを確認しつつ、募集要項を読み進めてください。

シンガポール・クアラルンプールプログラムに関する情報

【プログラム全体についての補足事項】

- ・原則引率者はつきません

追試となった場合であっても、出発日の変更や試験日の変更などの対応はできません。これを理由とするプログラムのキャンセルについても全額の返金はありません。

- ・各留学プログラム実施に伴う手続き（プログラム費用の清算、渡航手続き、滞在先手配、各研修前セミナー開催、その他危機管理サポートなど）は（株）JTB京都支店と共同で運営しています。渡航までの手続きを進めるにあたり、JTB京都支店から参加学生に直接連絡（RyuGO、メール、電話）が入ることもありますので、ご了承ください。
- ・奨学金はプログラムを修了した者に、帰国後の手続き完了後に支給します。

【参加費用内容についての補足事項】

・参加費に含まれている者

プログラム費、滞在費（寮、ホテル）、滞在期間中に含まれる食費、渡航費（航空券、燃油サーチャージ、空港税）、海外旅行包括保険料 ((株)JTB京都支店が一括して手続きを行うため、個別の申込は不要)、危機管理サポート（関大TRS）等。

- ・参加費に含まれていない食事代や現地交通費等、個人用途の費用については個人負担です。
- ・最終金額は参加決定後に確定し、代金は参加者が各プログラムの実施サポートを行っている（株）JTB京都支店へ直接お支払いいただきます。
- ・参加費の金額は2025年2月現在の為替レートに基づき算出しています。その後、為替レートや燃油サーチャージが大幅に変動した場合は予定額を変更し帰国後に実費精算します。精算が発生した場合、返金または追加徴収する場合があります。プログラム期間中に、海外旅行包括保険適用外の予期せぬトラブルが発生した場合も、別途費用の追加徴収をおこないます。

・参加決定後は、キャンセル（参加辞退）や研修先の変更は不可です

・参加費の支払い前であっても、出願後合格となってからは、辞退せざるを得ない場合であっても一定の取り消し手続き費用が発生します。

- ・支払完了後、パスポート紛失や疾病等で出発が遅れてしまった場合、またプログラム途中で帰国した場合の違約金・追加料金の手続きは、各研修先のキャンセルポリシー、（株）JTBの約款に準じて行います。

- ・国籍、渡航先により、ビザ申請が必要な場合の費用は個人負担です。

※事前に申請資格・方法など必ず確認した上で出願を行ってください。申請許可が下りなかつた場合においてもキャンセル費用請求の対象となります。

申込み・参加にあたっての注意事項（必読）

参加を予定している方は、必ず確認してください。

出願や必要な手続き、国際部への問い合わせは必ず参加する学生本人が行うこと。

1. 申込にあたっての注意事項

① 単位修得状況が、下記条件を満たしていることが望ましい。

1年次生：2025年度春学期までに15単位以上修得済

2年次生：2024年度秋学期までに30単位以上修得済

3年次生：2024年度秋学期までに60単位以上修得済

4年次生：2024年度秋学期までに90単位以上取得済

② 出願時点で参加を希望するプログラムの修了期間まで有効なパスポートを所持している、もしくは申請済の方のみ出願可です。※出願時にパスポート未申請の方は出願できません。

③ 設定された最少催行人数に満たない場合は不催行となります。ただし、追加代金にて調整のうえ、催行する場合があります。

④ 研修の内容（授業、課外活動等）は現地到着後、事情により変更になる場合があります。

⑤ 研修先の受け入れ状況の変化や治安状況等、予期せぬ事態によってプログラムを中止・中断することがあります。

⑥ 参加者の国籍によって別途査証取得が必要な場合がありますので、事前に確認をした上で申し込みをしてください。また、申し込み後に渡航できないことが判明した場合、査証申請料および申請代行手数料の他、プログラム費や渡航費等のキャンセル料がかかります（申請は全て（株）JTB京都支店に委託します）

⑦ **研修参加者は健康診断の受診が必須です。各キャンパスで2025年4月に実施する健康診断を未受診の場合は本学指定医療機関（有料）で受診する必要があります。** 健康診断の詳細または指定医療機関については保健管理センター事務室または各キャンパス保健室に確認してください。5月中に受診を済ませること。

⑧ 参加決定後は、キャンセル（参加辞退）や研修先の変更は不可です。

※キャンセルするとセミナーの参加人数減による参加費用の増額や催行中止に繋がり、他の参加者に大変迷惑がかかります。事前に十分検討のうえ申し込んでください。

⑨ 研修参加者は、渡航前後に行われる各種オリエンテーション・セミナーへの出席および帰国後の報告書提出が必須です。

⑩ 出願手続きや、各研修先への各種手続きにはWord、Excel、PDFなどの基本的なパソコン操作が必要です。

⑪ 必要な手続きに関する連絡や指示は全てRyuGOから配信します。新たな連絡や対応すべき手続きがないかごまめにRyuGOを確認して遅延なく対応してください。

※参加者本人と連絡がとれない場合は保証人へ連絡します。

2. 参加にあたっての注意事項

- ① 研修先および国際部からの指示に従うこと。
- ② 現地での勉学や異文化体験を積極的に吸収する意欲を持つこと。
- ③ 自己責任の原則を理解して、研修先での社会的マナーや文化、風習を守り、関西大学の学生として相応しい行動をとること。
- ④ 参加にあたっては自身で現地に関する情報収集に努め、事前にトラブルや問題発生を防止するよう心掛けること。
- ⑤ 研修期間中は団体行動を伴う場面もあるので、節度ある行動を心掛けること。

※上記、注意事項を守ることができない場合、あるいは違反した場合は、途中帰国や本プログラムへの参加を取り消す場合があります。

3. キャンセルポリシー

申し込み後のキャンセルは認めません。申込前に費用やプログラム内容等参加について十分に考慮し、保証人の方とよく相談した上で出願してください。プログラム申込後にキャンセルした場合、参加費全額返金の保証はできません。自己都合でなくとも、何らかの理由で渡航前にプログラムがキャンセルとなった場合、キャンセル料は自己負担となります。（研修先での受入態勢や治安も含む）

4. 出発前の参加取り消しについて

参加者は、次の事項を遵守すること。

- ① 全ての各種提出物等を、定められた期日までに提出（処理）する
 - ② 研修前・研修後に行われるオリエンテーション・セミナーで必須とされているものは全て出席する
- 遵守できない者は、研修の成業を期待できないものとして、所属学部・研究科に通達したうえで、参加を取り消すことがあります。**なお、その際手配済の航空運賃や宿舎などの各種手配のキャンセルに伴う費用は全て自己負担とします。

※上記、やむを得ない事情により対応できない場合は、事前に必ず申し出たうえで、

国際部からの指示を受けること。その他、研修前準備に対する積極的かつ誠実な対応をとること。

申込み手順・参加決定・支払いについて

1. 申込み手順

(1) 申込み期間

2025年4月27日（日）20:00～5月8日（木）13:00 ※※先着順受付

※提出書類の不備、複数プログラムへの同時出願（併願）は出願無効となります。

(2) 申込み方法

下記の提出物2点をRyuGOシステムよりアップロードすること

※10~11ページ「提出例」を参照し、書類に不備がないか確認したうえで出願してください。

※RyuGOシステムの操作方法については別添のマニュアルを参照してください。

【1】誓約書

参加者本人および保証人が誓約書（別添）を熟読したうえで、それぞれが署名（自筆）すること。

※印刷した誓約書に署名し、ページ全体がわかるPDFデータまたは画像データを準備しておくこと。

【2】海外体験型研修出願時チェックシート・志望理由書

※チェックシートの内容をよく理解したうえでチェック、記入すること。（Word、PDFどちらでも可）

※画像データ不可

【RyuGO システムよりユーザー登録および出願登録】

- RyuGO システムへは以下のリンクよりログインから行うこと。

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>

※ユーザー登録は上記の申込み期間前から登録が可能です。

※書類の作成およびRyuGO操作に関しては必ずパソコンを利用すること。

※メールアドレスは関大アドレス（k+6桁の数@kansai-u.ac.jp）を使用すること。

※複数プログラムへの併願や提出書類の不備があった場合は全て出願無効となります。

※提出物2点についてはSampleの通りに作成できているか確認の上、提出すること。

2. 参加決定

① 選考方法：先着順受付

※申込み後の変更・キャンセルはできません。よく検討したうえで申し込んでください。

② 選考結果発表：RyuGOシステム上の申込ステータス【出願済】から【合格】となれば正式にセミナー参加が決定したことになります。そのため出願後もRyuGOシステムにログインし、ステータスが【合格】に変更されているかこまめに確認してください。

※最少催行人数に達しなかったセミナーは、催行中止となります。ただし、追加代金にて調整のうえ催行する場合があります。

参加が決定したら、RyuGOより決定通知と研修準備オリエンテーションまでに行うタスクの案内書面をお送りします。よく読んで手続きを行ってください。

- ③ パスポート提出：参加決定者はパスポートコピー（顔写真のあるページ）の提出が必要です。

提出期限：5月15日（木）12：00

※提出方法は参加決定後にRyuGOシステムから通知します。（株）JTBのサイトへ登録）

3. 参加費の支払いについて

RyuGO システムを通じて参加決定者に請求書をお送りします。

請求書にもとづいて下記の期日までにプログラム費用全額を一括でお支払いください。

参加費は、支払い後に事情により大幅に変動した場合、帰国後に返金または追加徴収する場合があります。

【請求書送付時期】5月13日（火）までに、請求書をRyuGOより送付します。

※申込み時期やプログラムによって請求書送付時期が異なります。

【セミナー参加費の振込期限】5月16日（金）

【追加請求/返金の時期（発生した場合の予定）】2025年9月末頃

【参加決定後の手続き】

請求書発送	5月13日（火）までにRyuGOより送付
パスポート情報登録	5月15日（木）13：00までにJTBのシステムに登録すること 手続き方は参加決定後にRyuGOより通知します
参加費支払い	5月16日（金）15：00まで

参加決定後の流れについて

1.研修先への手続き

各プログラム参加にあたっての必要な手続き（下記項目）についてRyuGOからタスクを発信します。（5月中頃～随時）そのため、RyuGOからのメッセージを見逃すことなく確認できるようにしておいてください。タスクの案内にあるマニュアルや資料等をよく読み期日までに確実に行ってください。

※マニュアルに記載している内容に関しての質問にはお答えしません。

- ・プログラムアプリケーションフォーム手続き
- ・滞在先に関する手続き
- ・システム利用登録手続き
- ・渡航に関する手続き
- ・各種同意書手続き など・・・

2.研修準備に関する各種オリエンテーション・セミナーについて

参加決定者は研修前後に実施する各種オリエンテーション、セミナーへの出席が必須です。下記日程で実施します。授業以外の理由での欠席を認めません。（アルバイトによる欠席も不可です）

なお、これらの出席状況が不良な場合は、レポート（反省文）を提出していただき、国際部と面談を行います。改善がみられない場合は参加許可を取り消すことがあるので十分注意してください。

«留学前オリエンテーション・セミナー / 事後研修»

日程	時間		内容
5月28日（水）	18:00～20:00	必須	研修準備オリエンテーション
6月4日（水）	18:00～20:00	任意	目標確認ワークショップ
6月11日（水）	18:00～20:00	必須	留学前に知っておきたいジェンダー・人種と交差性の話 ※動画視聴でも可
6月18日（水）	18:00～20:00	必須	危機管理セミナー
7月10日(木) または11日(金)	18:00～20:00	必須	出発前オリエンテーション ※5月初旬頃にRyuGOより通知します
10月中旬（予定）	10:00～12:00	任意	プログラム振り返りワークショップ（事後研修）

※実施形態：オンライン（ZOOM） 変更がある場合はお知らせします。

※各オリエン参加用のZOOMリンクは、参加決定後にRyuGOから送付される【HAND BOOK】を確認してください。

3.国際交流助成基金短期派遣奨学金について

参加者全員に研修修了後、プログラムごとに決められた給付奨学金が支給されます。

奨学金受給にあたって必要な書類など詳細は別途お知らせします。

※現地での授業や活動において出席率が著しく低い場合や、報告書と修了書の提出が指定の期日までに確認できない場合は支給できません。

海外体験型研修に関する相談について

2025年度夏季海外体験型研修に関する情報収集および相談は、①説明動画 ②留学相談会（場所、時間は動画内で案内）③個別留学相談を利用してください。①②については本募集要項の表紙を確認してください。②については参加の際は相談事項を簡潔にまとめておいてください。（1人：5～10分程度）

【個別留学相談】

国際部では個別留学相談を随時受け付けています（事前予約制/1回30分）。短期留学プログラム担当者との留学個別相談を希望される方は、以下のQRコードから予約をしてください（Zoomでの相談も可能です）。留学先で必要な配慮（生活環境・学習支援サポートなど）がある学生や、何らかの事情で留学できるか不安な方も国際部にご相談ください。協定校・語学学校によって留学生の受入環境や施設・設備が異なるため、必ずしも希望に沿えるとは限りませんが、国際部の個別相談にて、不安な点をお聞かせください。



【短期留学相談】
予約フォーム

【過去のセミナー参加者の留学報告書から情報収集】

過去に語学セミナーへ参加した学生の留学報告書は関大LMSから閲覧できます。現地での授業や生活の様子や、持参したもの、留学先での支出状況なども掲載されていますのでセミナー選定に役立ててください。

◆関大LMSから留学レポートを閲覧する方法

- ①インフォメーションシステムから【関大LMS】にログイン
- ②【コースの追加】をクリック
- ③【短期留学】帰国情報レポートを選択してクリック
- ④コースへの参加【メンバーになる】をクリック

【留学経験のある学生スタッフ（SAPA）へ留学相談】

留学前にしておくべきこと、より充実した留学にするため心がけるべきこと、留学先の国の様子など、留学に関する相談を何でも受け付けています。SAPAへの留学相談は以下のQRコードから予約をしてください（Zoomでの相談も可能です）。



【SAPA留学相談】
予約フォーム

誓約書 提出例

【作成方法】書式を印刷し、直筆で署名を記入(署名以外は打ち込み可)

【提出方法】書面全体が鮮明に写っている PDF データ (PDF 不可の場合は写真データも可)

※学生と保証人の署名を別々の用紙で提出することも可能

誓約書

関西大学国際部長 様

私は、留学セミナー（以下、「留学プログラム」といいます。）に参加するにあたり、次の事項を遵守することを誓約いたします。なお、誓約書に反する行為を行った場合、留学が取消または制限されることを了解いたします。

1 留学プログラムの趣旨を十分理解し、事前・事後のオリエンテーション期間中も含めて学業に専念すること。

2 簡便に係る手続を及び留学中の授業や生活など日常的課題に関する事項を、自己の責任において行うこと。トラブルが発生した場合、関西大学国際部や研修先大学等に連絡を取て問題解決に努めること。

3 相当までに必要書類を提出しない、必要な手続きを行わない、オンラインセミナー・レディネスセミナーに参加しない等、派遣生としてふさわしくない実行上の不適が確認された場合、裏書が与えられ、裏書も改ざんが見られない場合は、留学プログラムへの参加が認められない、または単位が認定されない場合があることを了承すること。

4 出発及び帰国の日程をさりげなく改変について日本学の同意を得ること。また本学が同意した添在先（寮、ホテル、ゲストハウス）へ着在すること。

5 セミナー期間中は肢体行動を伴う場面が多いため、肢体行動が乱す行為があった場合はやむを得ず途中退園もありうることを理解すること。

6 講師期間中は滞在国の法令、社会的マナー・文化・慣習、研修先大学の定める規則、指導教員・担当者等の指示に従い、かつ日本の法令や本学の学則等規程に反することのないよう、本学学生としての立場と責任において行動すること。

7 本学の留学プログラムを通じて留学する学生の安全対策として、外務省海外安全ホームページにて発表される「危険情報」「感染症危険情報」の内容のカタログおよび本学の危険判断基準に基づき対策を講じる。講師先の治安状況等予測しない事態によって、留学プログラムが急遽中止または即時帰国になった場合、本学に指⽰に速やかに従うこと。

8 講師期間中は体調管理を怠め荷物の収納または損失により生じさせた損害や事故について、各自がその責任を負ふこと。

9 留学に際しては、出発日から帰国日まで本学指定の海外旅行包括保険および危機管理体制サービス（関西 TRS）へ加入すること。なお、本学指定の海外旅行保険に加入した場合であっても、留学先大学から周辺保険に加入することを求められた場合は、双方の保険に加入すること。

10 異常時ににおける安否確認対応のため、関西大学が加入する日本アイティック安心サポート会社の「緊急時安否確認システム(プロ・ファインダー)」へ留学生本人の情報を登録する個人情報を提供されること。また有事の際は、同システムまたは本学からの安否確認連絡に速やかに対応すること。

11 講師期間中に、疾病・事故等があった際、医療ではカバーできない直航費用（例えば、東京の医療への飛行費用等）が発生する場合もあることについて事前に保証人の了解を得、その支払いについて学生本人及び保証人がその責任を負うこと。

12 自己負担でなにも、何らかの理由で講師前回プログラムがキャンセルとなった場合、半額以上に係るすべての費用については自己負担となること。

13 支払完了後、やむを得ない理由で参加を辞退する場合や、バスポート紛失・疾病などで出発が遅延してしまった場合、また途中で帰国した場合の運賃金・追加料金の手続きは、各留学先大学のセイセムルリーリー及び旅行会社の料金に従うこと。

14 講師期間中は、事務（自動二輪車を含む）の運転を行わないこと。

15 講師期間中に、留学プログラムで走る添在先（滞在都市）以外に個人で旅行・滞在することは認められないと。（留学先大学からの紹介や自身で追加するアグエビティも含む）

16 本学からの緊急連絡等のため、必ず連絡先を届け出ることし、変更になった場合も、速やかにその旨を届け出ること。

17 原住民がある場合は、海外渡航において土著民族から許可を得ていること。

18 原住民については、海外渡航包括保険の補償を受けられないことを理解すること。

19 日本の大麻取締法は、国外において大麻をみだりに栽培したり、所持したり、譲り受けたり、譲り渡したりした場合などに罰する規定があるため、留学先国・地域の法令にかかるらず、日本の法令に従い大麻やその他ドラッグの使用をしないこと。使用が発覚した場合、留学が取り消され、即時帰国、撤回の対象となること。

20 学生の個人情報はプログラムへの申し込みにあたる、関西大学から留学先大学および留学サポート会社に提供されることを理解すること。

以上

2025年〇月〇日

学籍番号 1234-0000 学生署名 関田 太郎

保証人は、上記事項を確認し、これを学生本人が遵守することを保証します。

保証人署名 関田 太郎

【日本での緊急連絡先】※変更になった場合はすみやかにその旨を届け出ること
氏名：関田 太郎 (本人との絆柄) 連絡先（携帯番号）：100-0000-0000

**学生と保証人
それぞれの
直筆署名
(代筆不可)**

忘れずに記入

よくある不備の例

- ・学生による保証人署名の代筆（筆跡が類似している場合は確認の連絡をします）
- ・パソコン上のデジタルサイン
- ・書面の全体が写っていない
- ・写真データの場合、影が入っている、または画像がぼやけているなど、記入内容が鮮明に見えない

出願時チェックシート・志望理由書 提出例

【作成方法】ダウンロードした書式に、署名も含めて全て打ち込み作成（手書き不可）

【提出方法】WordまたはPDFデータ（写真データ不可）

語学セミナー出願時チェックシート・志望理由書

■ 語学セミナー出願時チェックシート

以下、語学セミナー参加にかかる注意事項・遵守事項を確認し、十分内容を理解したうえで各項目左侧のオックスにチェックを入れてください。以下の事項が十分に守られていないと判断された場合は、国際部職員との面談および反省文を提出していただきます。それでも改善されない場合は、プログラムへの参加取り消しあり得学金の支給ができませんので注意してください。

出願に関するチェック項目

①募集要項を熟読し、特に p.5-6 の「申込・参加にあたっての注意事項(必読)」についてすべて理解していること。

②追試験日程(○/○-○/○)に重なるプログラムに参加する場合、何らかの理由により追試験の対象となても受験できないこと、追試験の受験を理由とした出発日の変更等はできないことを理解していること。

③出願時に必要な書類に不備もしくは書類の提出漏れがあった場合、先着順の序列から外れるることを理解していること。

④プログラム費(全額)の支払日は○月○日(○)であり、その日までに確実に費用全額を準備できること。

⑤有効なパスポートを所持しているもしくは現在申請中であること。※出願時に未申請の場合は出願不可
・現在パスポートを所持している場合：パスポートの期限 年 月 日 ※どちらか該当する項目1つのみ入力

・現在申請中の場合：パスポート申請日：2025 年 ○ 月 ○ 日

⑥出願後はいかなる理由においてもキャンセル不可であり、プログラム費用支払い前であっても一定の手続き費用が発生する旨、理解していること。

参加決定後に聞くるチェック項目

①1日1回はRyugoシステムにログインし、国際部からの新たな連絡や対応すべき手続きがないか確認すること。

②各手続き（Ryugo上でのタスク）に設けられている期限を必ず遵守すること。

③国際部からの着信があった場合は、速やかに折り返し連絡すること。（国際部：06-6368-1174）

④オリエンテーション、留学前セミナーには全て出席すること。（途中参加や、授業以外の欠席は認めません）

⑤ホストファミリーや滞在先でのルームメイトの人種・宗教・国籍・家族構成等（性別・年齢を含む）の指定およびこれらを理由とした滞在先の変更はできないことを理解していること。

■ 語学セミナー参加にかかる志望理由書

①本プログラムへの参加を希望する理由を記入してください。（150～200字程度）

私は、異文化理解と語学能力の向上を目指して本プログラムに参加したいと考えています。語学学習は単なる言葉の習得にとどまらず、文化や価値観の違いを理解することが大切だと思います。このセミナーでは、実践的な言語運用能力を身につけるとともに、他国の文化や社会について深く学び、国際的な視野を広げることができると確信しています。また、今後のキャリアにおいても、語学力と異文化理解が重要なスキルとなると考えているため、本プログラムに参加したいと思います。

②留学を通して達成したい目標を記入してください。（100～150字程度）

留学を通して、語学力の向上はもちろん、異文化交流を深め、国際的な視野を広げることを目標としています。現地の人々と積極的に交流し、実践的な言語運用能力を身につけたいと考えています。また、異なる文化や価値観を理解することで、柔軟な考え方を養い、将来の仕事や社会活動に活かせるスキルを得ることを目指しています。

学籍番号： 経〇〇-〇〇〇〇 氏名： 関西 太郎

パスポートを未取得の場合、出願前に申請を完了すること。パスポート申請予定日の記載は不備とする。

全ての項目にチェックする。

よくある不備の例

- ・パスポート申請日未記入（パスポート未申請の場合は出願不可）
- ・パスポートの期限がプログラムの修了期間まで有効でない
- ・志望理由書の字数不足
- ・チェック入力や文字入力による書式のずれ

安全対策方針

外務省「危険情報」・「感染症危険情報」の目安と関西大学の基本方針

・外務省「危険情報」

目安	目安の詳細	大学の基本方針	
		渡航前 (2ヵ月前~)	渡航中
■危険レベル1 十分注意してください。	その国・地域への渡航、滞在に当たって危険を避けていただくため特別な注意が必要です。 ※当該国(地域)への渡航、滞在に当たって特別な注意が必要であることを示し、危険を避けるよう勧めるもの。	原則 「実施」する →注意喚起を行う。	原則 「継続」する →注意喚起を行う。
■危険レベル2 不要不急の渡航は止めてください。	その国・地域への不要不急の渡航は止めてください。渡航する場合には特別な注意を払うとともに、十分な安全対策をとってください。 ※当該国(地域)への渡航に関し、渡航の是非を含めた検討を真剣に行い、渡航する場合には、十分な安全措置を講じることを勧めるもの。	「中止・延期」 を検討する	「帰国」 を検討する
■危険レベル3 渡航は止めてください。(渡航中止勧告)	その国・地域への渡航は、どのような目的であれ止めてください。(場合によっては、現地に滞在している日本人の方々に対して退避の可能性や準備を促すメッセージを含むことがあります。) ※当該国(地域)への渡航は、どのような目的であれ中止を勧めるもの。また、場合によっては、現地に滞在している日本人の方々に対して退避の可能性の検討や準備を促すメッセージを含むことがある。	「中止」 とする	「帰国」 とする
■危険レベル4 退避してください。渡航は止めてください。 (退避勧告)	その国・地域に滞在している方は滞在地から、安全な国・地域へ退避してください。この状況では、当然のことながら、どのような目的であれ新たな渡航は止めてください。 ※当該国(地域)に滞在している全ての日本人に対して、滞在地から安全な国・地域への退避(日本への帰国も含む)を勧告するもの。この状況では、当然のことながら新たな渡航は延期することが望まれる。	「中止」 とする	「即時帰国」 とする

・外務省「感染症危険情報」

目安	目安の詳細	大学の基本方針	
		渡航前 (2ヵ月前~)	渡航中
■危険レベル1 十分注意してください。	特定の感染症に対し、国際保健規則(IHR)第49条によりWHOの緊急委員会が開催され、同委員会の結果から、渡航に危険が伴うと認められる場合等。	原則 「実施」する →注意喚起を行う。	原則 「継続」する →注意喚起を行う。
■危険レベル2 不要不急の渡航は止めてください。(渡航中止勧告)	特定の感染症に対し、IHR第49条によりWHOの緊急委員会が開催され、同委員会の結果から、同第12条により「国際的に懸念される公衆の保健上の緊急事態(PHEIC)」としてWHO事務局長が認定する場合等。	「中止・延期」 を検討する	「帰国」 を検討する
■危険レベル3 渡航は止めてください。(渡航中止勧告)	特定の感染症に対し、IHR第49条に規定する緊急委員会において、第12条に規定する「国際的に懸念される公衆の保健上の緊急事態(PHEIC)」が発出され、同第18条による勧告等においてWHOが感染拡大防止のために貿易・渡航制限を認める場合等。	「中止」 とする	「帰国」 とする
■危険レベル4 退避してください。渡航は止めてください。 (退避勧告)	特定の感染症に対し、上記のレベル3に定めるWHOが感染拡大防止のために貿易・渡航制限を認める場合であって、現地の医療体制の脆弱性が明白である場合等。	「中止」 とする	「即時帰国」 とする

プログラムスケジュール

- ① シンガポール P.14~
- ② クアラルンプール（マレーシア）P.19~

※日程や、プログラムの内容は予告なく変更となる場合があります。

①シンガポール



Amazing Garden City Singapore

～ Urban Sustainability &Green Ecology Learning Program ～

持続可能な都市設計とグリーンテクノロジー&イノベーションをスマートシティシンガポールで学ぶ

【プログラムのポイント】

- ・シンガポール国立大学教授チームにより開発されたスマートグリーンコースプログラムに参加し大学研究施設の訪問や学生との交流の機会もある
- ・シンガポール発コンクリートフリーのグリーンエコロジーと国際的な賞を受賞したスケッチの見学を行う
- ・プレゼンテーションでは大学教授チーム、研究員がフィードバック
- ・プログラム修了時には教授署名の修了証書が取得できる

【プログラムゴール】

- ・持続可能な建築と都市デザインの最新動向の探求とスマートシティの取り組み知見を広める
- ・グリーンテクノロジーとイノベーション緑化資源管理においての技術革新、垂直緑化システムの設計と設置、維持管理などの技術を学ぶ
- ・緑化技術が環境保全促進にいかに貢献できるか意識改革する。
- ・学習成果発表により英語での発信力、リーダーシップとチームワークスキルを向上させ、自信につなげる

【プログラムスケジュール】

Date		Detail	
Day1 8/25	Mon	AM	Visit the Urban Redevelopment Authority (都市再開発局) *シンガポールの都市計画の最先端について学ぶ
		PM	Visit Zero-Energy Buildings & Histic district *建物で消費する年間の一次エネルギーの収支をゼロにすることを目指した建物の見学とシンガポールの歴史的エリアを散策 (マーライオンパーク、ラッフルズプレイス等)
Day2 8/26	Tue	AM	Visit and Explore Marina Barrage, Solar Park, Sustainable Exhibition Hall /Garden by the bay *持続可能な水資源管理と環境保護に対する意識を学ぶ
		PM	Visit advanced green communities *先進的なグリーン・コミュニティや、鉄骨を使用しないコンクリート製のグリーン擁壁の世界初の例を見学し、シンガポールの公園やガーデンカフェにおける垂直緑化の現場事例を分析する。
Day3 8/27	Wed	AM	Singapore National University Professor Team Smart Green Course① *体験学習を通して理解と教養を深める
		PM	Meet NUS Students, Enjoy Campus Tour of U-Town and cultural Exchange *NUS学生によるユータウンのキャンパスツアーと交流
Day4 8/28	Thu	AM	Singapore National University Professor Team Smart Green Course② *体験学習を通して理解と教養を深める
		PM	Visit Multi Culture District *チャイナタウン、アラブストリート、リトルインディア散策
Day5 8/29	Fri	AM	Visit award-wining vertical greening architectural works by NUS professor team/Final presentation of leaning outcomes *受賞歴のあるグリーン建築の見学/グループによる学習成果発表 フィードバックと修了証書授与
		PM	自主研修、夕食後空港へ

DAY1

訪問：Urban Redevelopment Authority (都市再開発局)

世界有数の都市計画国であるシンガポールは、環境に優しいコンセプトを都市設計と開発プロセスに取り入れる最前線に立ってきた。学生はシンガポールの都市計画の歴史と原則について学ぶ機会を持つ。



視察・観光：Zero Energy Building Historical Area

消費する一次エネルギーの収支をゼロにすることを目指した建物ゼロエネルギー・ビルディングを視察し仕組みを学ぶ。またマーライオンパークやラッフルズ像などの歴史的エリアの観光を楽しむ。



DAY2

視察：Marina Barrage

幅350メートルのマリーナ運河河口に建てられたマリーナ・バラージは、シンガポール15番目の貯水池で、水を堰き止め、湾の水を水の供給や水位の管理に使用しています。また屋上にはソーラーパークと芝生の公園があり、家族連れなどが楽しめるスペースにもなっています。持続可能な水資源管理と環境保全について学びます。



視察：Advanced green communities

世界初の鉄骨を利用しないコンクリート擁壁を視察、垂直緑化の視察を行い、現場分析を行う。



DAY3

授業体験 : Singapore National University Smart Green Course①

シンガポール国立大学の教授チームによるスマートグリーンコースを受講し、グリーンエコロジーについての体験学習を通して理解と実践力を深めます。



交流 : Singapore National University Campus Tour & Cultural Exchange

学生によるU-Townのキャンパスツアーを行います。U-Townには学生寮、学習施設、ブックストア、フードコート、レストラン、コンビニエンスストア、スポーツジムなどが集まった複合施設です。学生と学生生活についてのディスカッションなど交流を楽しみます。



DAY4

授業体験 : Singapore National University Smart Green Course②

シンガポール国立大学の教授チームによるスマートグリーンコースを受講し、グリーンエコロジーについての体験学習を通して理解と実践力を深めます。



多文化視察 : 多民族文化地区フィールドワーク

チャイナタウン、アラブストリート、リトルインディアなどを巡り、多民族国家シンガポールの多文化共生を体感する。



DAY5

研修総括：Singapore National University Reflection

訪問視察や体験学習で学んだことをグループで考察し、成果発表を実施。

教授チームや研究員からのフィードバックをもらい、今後の探求活動に役立てたり、英語のアウトプットの実践で自信につなげます。



自主研修：オーチャードエリア

オーチャード通りは様々なショッピングモールやデパートが立ち並ぶシンガポールの中心で、日本企業（アパレル、飲食店など）の進出も目まぐるしいエリアです。日本製品の海外進出において値段や商品の違いなどを知ることができます。



【 現地サポート体制 】

プログラム期間中はシンガポールにオフィスを構えるSKYUS Singaporeのスタッフが帯同し、学生サポートを行います。ESL講師の資格を持つフレンドリーなスタッフなので、プログラム期間中は英語環境が提供でき、英語でのコミュニケーションアップにもつながります。



② クアラルンプール

(語学研修2週間+インターンシップ2週間)

1984年にマレーシアで創業されたコングロマリット(複合企業)として有名なベルジャヤ・コーポレーションで実施するプログラム。

ベルジャヤ・ユニバーシティカレッジでの語学研修と、グループが運営する企業でのインターンシップを体験します。

ベルジャヤグループは主に不動産投資開発、宝くじ、金融（損害保険）、飲食業、旅行産業、ホテルやリゾートの開発運営を行っています。

月日(曜)	行 程
8月18日（月） ～ 29日（金）	<p>ベルジャヤ・ユニバーシティカレッジ (BSU) にて 語学研修 2週間</p> <p>8/18 日（月）オリエンテーション 9:30-12:30, 英語クラス 13:30-16:00</p> <p>8/19 日（火）以降 09:30～12:00, 13:30～16:00</p> <p>※土日は休み</p>
9月1日（月） ～ 12日（金）	<p>ベルジャヤ系列企業にてインターンシップ 2週間</p> <p>ホスピタリティー系企業のサービスフロントが中心(ホテルレセプション、レストラン等)</p> <p>標準勤務 : 09:00～18:00 シフト勤務(例) : 09:00～18:00 8時間</p> <p>※配属された企業・部署により、詳細のパターン・シフトは異なります。</p>



コース概要

【英語クラス】

インターンシップでの業務がスムーズに行えるようにコミュニケーションスキルを重視した授業。クラスの中だけでなく、街に出て民族、国によって異なる英語・文化に触れます。また、インターンシップにて必要なビジネス英語も学びます。



【インターンシップについて】

- ・本人の希望と語学力を参考に、ベルジャヤ系列または提携するホテル ・バンケット ・レストラン ・カフェ ・アパレル ・ドラッグストア 等に配属されます。
- ・2週間という短い期間のため、ホスピタリティ系企業のサービスフロントがメインとなります。
- ・ホスピタリティ系の企業を傘下に多く持つBERJAYAグループならではの、特色のあるインターンシップ、実習先で、様々な国籍、人種、宗教の人々と一緒に働き、またそのようなお客様をおもてなしする貴重なチャンスです。
- ・日本出発前に、ベルジャヤの担当者とZoomインタビュー（1人5分程度）を行い、事前に本人の希望を確認します。
- ・マレーシ亞到着後に再度担当者と面接し配属先を仮決定し、配属先企業の人事・現場マネージャーとの面接を経て、正式に配属先が決定します。



過去のインターンシップ実績

* 【ホテル・サービスフロント】

- * Berjaya Times Square Hotel レストラン、レセプション、ベルボーイ、クラブラウンジ
- * Grand Millennium Hotel レストラン、レセプション、ドアマン
- * Double Tree Hilton レストラン、レセプション
- * Intercontinental Hotel レセプション
- * Melia Hotel レストラン
- * Furama Hotel レストラン、クラブラウンジ
- * Pullman Hotel フロントオフィス、レストラン
- * G Tower Hotel レストラン、フロントオフィス、ハウスキーピング
- * Ascott Hotel フロントクラーク
- * E&O Residence サービスフロント

* 【レストラン】

- * The Barn(レストラン＆バー) ホールサービス
- * Marini on 57(レストラン＆バー) ホールサービス

* 【オフィス】

- * Berjaya University College ツーリズム学部秘書、セールス＆マーケティング、入学事務、財務
- * Berjaya Times Square Hotel 人事
- * Intercontinental Hotel 経理
- * B Infinity(クラブポイントの会社) セールス＆マーケティング
- * ASCOTT Hotel マーケティング

* 【その他】

- * ローカルの幼稚園
- * Bukit Jalil Golf Club

フライトスケジュール

2025年2月現在

【国名】 セミナー名 (利用予定航空会社)	往 路				復 路			
	月日	便名	現地時間 空港名		月日	便名	現地時間 空港名	
【シンガポール】 (シンガポール航空)	8/24 (日)	SQ619	10:55 関西国際空港発 16:30 シンガポール着		8/30 (土)	SQ618	01:25 シンガポール発 08:50 関西国際空港着	
【マレーシア】 クアラルンプール (マレーシア航空)	8/17 (日)	MH053	09:55 関西国際空港発 15:45 クアラルンプール着		9/13 (土)	MH052	22:15 クアラルンプール発	
					9/14 (日)	MH052	05:45 関西国空港着	

※フライトスケジュールはあくまでも予定です。万が一、変更があれば参加者へ事前にお知らせします。

上記以外の空港となつた場合、別途移動費が生じる場合があります。

※空港への集合時間は出発時間の3時間前を予定しています。間に合わない場合は前泊（個人手配＆負担）が必要となります。

※団体航空券利用並びにグループ渡航となるため、旅程途中の参加や離団はできません。

バリプログラムに関する情報

【プログラム全体についての補足事項】

- ・全日程引率者が同行します。
- ・奨学金はプログラムを修了した者に、帰国後の手続き完了後に支給します。
- ・プログラム参加者は、留学前後に行われる各種オリエンテーション・セミナー及びワークショップへの出席および帰国後の報告書提出が必須です。
- ・プログラムの内容（授業、課外活動等）は現地到着後、事情により変更になる場合があります。また留学先の受入れ状況の変化や治安状況等、予期せぬ事態によってプログラムを中止・中断する場合があります。

【バリ島プログラム参加にあたる特別注意事項】

- ・本プログラムでは主に観光地化されていない地域を訪問し、現地のリアルを体験できることが特徴です。**滞在中は日本とは異なる衛生対策（トイレ、水等）や体調管理が求められます。** 対策詳細は事前ワークショップでお伝えしますので、必ず参加してください。
- ・プログラム期間中は、海での危険が考えられる行為（サーフィン、シュノーケリング等マリンスポーツ含む）は自由行動中であっても認めません。
- ・活動場所には多数の犬があり、近距離での接触の可能性が考えられます。そのため**特に犬、猫アレルギーと診断されている方は必ず事前にご相談のうえ、出願時に申告してください。**
- ・参加にあたっては、破傷風ワクチン、狂犬病ワクチンを強く推奨します。

【参加費用内容についての補足事項】

- ・参加費の金額は2025年2月現在の為替レートに基づき算出しています。その後、為替レートや燃油サーチャージが大幅に変動した場合は予定額を変更し帰国後に実費精算します。精算が発生した場合、返金または追加徴収する場合があります。プログラム期間中に、海外旅行包括保険適用外の予期せぬトラブルが発生した場合も、別途費用の追加徴収をおこないます。
- ・最終金額は参加決定後に確定し、代金は参加者が各プログラムの実施サポートを行っている(株)関大パンセへ直接お支払い頂きます。
- ・**参加決定後は、キャンセル（参加辞退）や留学先の変更は不可です。参加費の支払い前であっても、出願後参加確定となつてからは、やむを得ない理由により参加を辞退する場合でも、一定の取消手続き費用が発生します。**
- ・支払完了後、パスポート紛失や疾病等で出発が遅れてしまった場合、またプログラム途中で帰国した場合の違約金・追加料金の手続きは、キャンセルポリシー、(株)関大パンセの約款に準じて行います。
- ・国籍により、ビザ申請が必要な場合の費用は個人負担です。日本国籍の方の場合、滞在ビザ申請料（約5,000円）、バリ州観光税（約1,500円）が参加費用と別途必要となります。

含まれる費用	含まれない費用
プログラム費（活動費等）、期間中の滞在費（朝食付き）、食費（三食付き/一部二食）、渡航費（航空券代、燃油サーチャージ、空港税）、現地での交通費（空港と滞在先の往復、活動中の移動等）、海外旅行総合保険料（ジェイアイ傷害火災保険）、危機管理サービス費（関大TRS）	現地での交通費（自由行動時の移動費等）、一部の食費、パスポート申請・更新に係る手続き費用、インドネシア到着ビザ申請料、バリ州観光税、査証取得が必要な場合の査証及び査証代行費など

申込み・参加にあたっての注意事項（必読）

参加を予定している方は、必ず確認してください。

出願や必要な手続き、国際部への問い合わせは必ず参加する学生本人が行うこと。

1. 申込にあたっての注意事項

- ① 単位修得状況が、下記条件を満たしていることが望ましい。
 - 1年次生：2025年春学期までに15単位以上を修得見込
 - 2年次生：2024年秋学期までに30単位以上修得済
 - 3年次生：2024年秋学期までに60単位以上修得済
 - 4年次生：2024年秋学期までに90単位以上取得済
- ② 出願時点で、有効期限が2026年2月19日以降であるパスポートを所持していることが望ましいですが、所持していない場合は参加確定後にパスポート申請・更新手続きを取り、指定する期限（27ページに記載）までに渡航時に使用するパスポートを国際部に提出いただく必要があります。
※期日までに提出いただけない場合は参加できません。その場合もキャンセル料が発生します。
- ③ プログラムの内容は現地到着後、事情により変更になる場合があります。
- ④ 設定された最少催行人数に満たない場合は不催行となります。ただし、追加代金にて調整のうえ、催行する場合があります。
- ⑤ 留学先の受け入れ状況の変化や治安状況等、予期せぬ事態によってプログラムを中止・中断することがあります。
- ⑥ 参加者の国籍によって別途査証取得が必要な場合があります。参加に支障をきたさないよう各自で申請手続きを行ってください。査証が発給されない場合は参加できません。またその場合、査証申請料および申請代行手数料の他、プログラム費や渡航費等のキャンセル料がかかります。
- ⑦ **プログラム参加者は健康診断の受診が必須です。各キャンパスで 2025年4月に実施した健康診断を未受診の場合は大学指定医療機関（有料）で受診する必要があります。** 健康診断の詳細は保健管理センター事務室または各キャンパス保健室に確認してください。5月中に受診を済ませること。
- ⑧ 既往症や体調によりプログラム参加に際し、配慮が必要な場合は事前に申し出てください。
- ⑨ **参加決定後は、キャンセルや留学先の変更は不可です。**
キャンセルするとセミナーの参加人数減による参加費用の増額に繋がり、他の参加者に大変迷惑がかかります。事前に十分検討のうえ申し込んでください。
- ⑩ プログラム参加者は、留学前後に行われる各種オリエンテーション・セミナー・ワークショップへの出席および帰国後の報告書提出が必須です。
- ⑪ 1日1回は関大アドレスを確認し、国際部からの新たな連絡や対応すべき手続きがないか確認すること。

2. 参加にあたっての注意事項

※以下の注意事項を守ることが出来ない場合、あるいは違反した場合は、途中帰国や本プログラムへの参加を中止する場合があります。

- ① 現地コーディネーター及び国際部の指示に従うこと。
- ② 現地での勉学や異文化体験を積極的に吸収する意欲を持つこと。
- ③ 自己責任の原則を理解して、留学先での社会的マナーや文化、風習を守り、関西大学の学生として相応しい行動をとること。
- ④ 参加にあたっては自身で現地に関する情報収集に努め、事前にトラブルや問題発生を防止するよう心掛けること。
- ⑤ 研修期間中は団体行動を伴う場面もあるので、節度ある行動や協力的な行動を心掛けること。

3. キャンセルポリシー

申込後のキャンセルは認めません。申込前に費用やプログラム内容等参加について十分に考慮し、保証人の方とよく相談した上で出願してください。プログラム申込後にキャンセルした場合、参加費全額返金の保証はできません。

自己都合でなくとも、何らかの理由で渡航前にプログラムがキャンセルとなった場合、キャンセル料は自己負担となります。（留学先での受入態勢や治安も含む）

4. 出発前の留学取り消しについて

参加者は次の事項を全て遵守すること。

遵守できない者は留学の成業を期待できないものとして、またプログラムの安全な実施と参加者全員の成果に支障をきたす可能性があるものとして、所属学部・研究科に通達したうえで、留学を取り消すことがあります。なお、その際手配済の航空運賃や宿舎などの各種手配のキャンセルに伴う費用は全て自己負担とします。

- ① 全ての各種提出物等を、定められた期日までに提出（処理）すること。
- ② 留学前・留学後に行われるオリエンテーション・セミナー・ワークショップで必須とされているものには全て出席すること。

※上記、やむを得ない事情により対応できない場合は、必ず事前に申し出たうえで、国際部からの指示を受けること。その他、留学前準備に対する積極的かつ誠実な対応をとること。

申込み方法・参加決定・支払いについて

(1) 申込み方法

申込み期間

2025年4月27日（日）20:00～5月8日（木）13:00 ※先着順受付

※出願時における提出書類の不備、複数プログラムへの同時出願（併願）は出願無効となります。

申込み手順

① 誓約書への署名	<p>誓約書データ入手場所 GLOBAL NAVI 海外体験型研修プログラム（ページ最下部） https://www.kansai-u.ac.jp/Kokusai/globalnavi/sap/index.php?c=sap_view&pk=1614128076</p> <p style="text-align: right;">誓約書「バリ用」 </p> <p>【申込時の注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●参加者本人および保証人が誓約書を熟読したうえで、それぞれが<u>署名（自筆）</u>すること。 ●ページ全体がわかるデータを準備しておくこと（データ形式はPDFまたはJPEG）。
② MS Formsより出願申請 ①で署名した誓約書は Forms内に提出	<p>申請フォームURL https://forms.office.com/r/stuRQNtq2D</p> <p style="text-align: right;">出願用MS Forms </p> <p>※申込み期間までは回答を受け付けていません。</p> <p>申込み時間になったら上記URLにアクセスするようしてください。</p> <p>【申込フォーム質問項目】</p> <p>学籍番号、氏名、所属学部、学年、携帯電話番号、語学力、海外経験、既往症、 犬猫アレルギーの有無、望動機（250字以上）、参加にあたっての目標（250字以上）、 パスポート所持の有無と有効期限、参加にあたっての同意確認、 誓約書提出（PDFまたはJPEGでアップロード）、事前に伝えておきたいこと</p> <p>【申込時の注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●MS Formsへの<u>ログインは関大アドレス（k+6桁の数@kansai-u.ac.jp）を使用すること。</u> その他のアカウントの場合は受付できません。 ●提出内容に不備がある場合は出願無効となりますので注意してください。 ●申込み後の変更・キャンセルは受け付けませんので、よく検討したうえで申し込んでください。

(2) 参加決定

選考方法

先着順受付：出願時における提出内容に不備がある場合は出願無効となります。

選考結果発表・（参加確定者のみ）面談日設定

2025年5月9日（金）に関大アドレス宛にメールで連絡します。

※最少催行人数に達しなかった場合は、催行中止となります。ただし、追加代金にて調整のうえ催行する場合があります。

面談

参加者確定後、個別に面談を行います。合否に関わるものではありません。

面談日：参加確定後、参加者に後日ご連絡します（5月中旬を予定、1人あたり10～15分程度）

パスポート提出

参加決定者はパスポートコピー（顔写真のあるページ）の提出が必要です。

提出方法は参加決定後にメールで通知します。

提出期限：6月3日（火）

※2026年2月19日まで有効なもの。必ず渡航時に使用するパスポートを提出してください。

※新規申請・更新手続きが必要な方は、プログラム参加確定通知を受け取り後、速やかに更新手続きをとること。提出書類に不備等があると、場合によっては1か月程度かかることがあります。

(3) 参加費の支払い

参加決定者にメールにて請求書をお送りします。

請求書にもとづいて下記の期日までにプログラム費用全額を一括でお支払いください。

参加費は支払い後に事情により大幅に変動した場合、帰国後に返金または追加徴収する場合があります。

【請求書送付時期】5月20日（火）請求書をメールで通知

【参加費の振込期限】5月28日（水）

【追加請求/返金の時期（発生した場合の予定）】2025年9月中旬頃

(4) 各留学先への手続き～オリエンテーション開始までの流れについて

- ・国際部から案内する全ての手続きや各オリエンテーションに関する案内は全てメールで連絡します。そのため、必ず定期的にメールボックスを確認してください。案内に気づかず各手続きの期限が遅れたり、セミナーを無断欠席することが無いように注意してください。
- ・各種手続きにはそれぞれ期日を設けていますので、その期日を必ず厳守してください。一人でも期日に遅れると全体の手続きが遅延することとなり、他の参加者へも多大な迷惑がかかります。

参加決定後の流れについて

1. 留学準備に関する各種オリエンテーション・セミナーについて

参加決定者は留学前後に実施する各種オリエンテーション、セミナーへの出席が必須です。下記日程で実施します。授業以外の理由での欠席を認めません。（アルバイトによる欠席も不可です）

なお、これらの出席状況が不良な場合は、レポート（反省文）を提出していただき、国際部と面談を行います。改善がみられない場合は参加許可を取り消すことがあるので十分注意してください。

留学前オリエンテーション・セミナー / 事後研修

日程	時間		内容
5月28日（水）	18:00 ~ 20:00	必須	参加確定オリエンテーション
6月4日（水）	18:00 ~ 20:00	任意	目標確認ワークショップ
6月11日（水）	18:00 ~ 20:00	必須	留学前に知っておきたいジェンダー・人種と交差性の話 ※動画視聴也可
6月18日（水）	18:00 ~ 20:00	必須	危機管理セミナー
オンデマンド配信	Youtube視聴	必須	海外旅行保険説明
7月11日（金）	18:00 ~ 20:00	必須	出発前オリエンテーション、ウダヤナ生とのオンライン顔合わせ
10月中旬（予定）	10:00 ~ 12:00	任意	プログラム振り返りワークショップ（事後研修）

※参加確定オリエンテーションおよび出発前オリエンテーションは、チームワーク構築のため原則対面参加（千里山キャンパス）とします。ただし、千里山キャンパス以外のキャンパスに通っている方はオンラインでの参加を認めます。オンラインでの参加を希望される場合は、必ず事前にその旨を連絡してください。

※実施形態に変更がある場合は隨時ご連絡します。

※各オリエン参加用のZOOMリンクは、参加決定後にメールで連絡します。

2. 国際交流助成基金短期派遣奨学金について

参加者全員にプログラム修了後、プログラムごとに決められた給付奨学金が支給されます。

奨学金支給にあたって必要な書類など詳細は別途お知らせします。

※現地での活動において出席率が著しく低い場合や、報告書の提出が指定の期日までに確認できない場合は支給できません。

プログラムに関する相談について

プログラムに関する情報収集および相談は、①説明動画 ②留学相談会（場所、時間は動画内で案内）③個別相談会 を利用してください。①②については本募集要項の表紙を確認してください。②については参加の際は相談事項を簡潔にまとめておいてください。（1人：5～10分程度）

【過去のプログラム参加者の留学報告書から情報収集】

過去に海外体験型研修バリプログラムに参加した学生の留学報告書は関大 LMS から閲覧できます。現地で学んだこと、留学を通して成長したこと、現地での生活の様子なども書かれていますので、参加を検討されている方はぜひご一読ください。

◆関大 LMS から留学レポートを閲覧する方法

- ①インフォメーションシステムから【関大 LMS】にログイン
- ②【コースの追加】をクリック
- ③【短期留学】帰国生留学レポート を選択してクリック
- ④コースへの参加【メンバーになる】をクリック
- ⑤2024 年度夏季海外体験型研修（SDGs を学ぶ）

⇒2024 夏季 バリ島プログラム（インドネシア）報告書

【問い合わせ先】

関西大学 千里山キャンパス第2学舎2階 国際部

Email: ml-bali@kandai-pensee.co.jp

個別相談を希望される場合は、メールに相談希望日時を複数記入して送ってください。

メール件名： バリプログラムの相談について

- メール本文：
- ・学籍番号
 - ・氏名
 - ・相談希望日時（1回30分程度）※できれば複数
 - ・相談方法 対面（千里山キャンパス国際部）もしくはオンライン（Zoom）

メールを受け取り次第、相談希望受付の旨と相談日時を確定して連絡します。

オンライン希望の場合は、そのときにZoomID等をお送りします。

バリプログラムに関する情報

※必ず保証人の方にも参加の意思を伝え誓約書の内容を理解してもらった上で自筆署名をもらうこと。保証人の署名でないと思われるものに関しては書類不備の扱いとし、出願は受けません（代理署名不可）

誓約書

関西大学国際部長 殿

私は、海外体験型研修(SDGsを学ぶ)バリ島（インドネシア）研修プログラム（以下、留学プログラムという。）に参加するにあたり、次の事項を遵守することを誓約いたします。なお、誓約書に反する行為を行った場合、留学が取消または短縮されることを了承いたします。

内容を遵守する場合、□をしてください

- 1 留学プログラムの趣旨を十分理解し、事前・事後のオリエンテーション期間中も含めて学業に専念すること。
- 2 留学に係る手続き及び留学中の授業や生活など日常的課題に関する事項を、自己の責任において行うこと。トラブルが発生した場合、関西大学国際部や研修先コーディネーター等と密に連絡を取って問題解決に努めること。
- 3 期日までに必要書類を提出しない、必要な手続きを行わない、オリエンテーション・レディネスセミナーに参加しない等、派遣生としてふさわしくない素行上の不良が確認された場合、警告が与えられ、警告後も改善が見られない場合は、留学プログラムへの参加が認められない、または単位が認定されない場合があることを了承すること。
- 4 出発及び帰国の日程ならびに旅程については本学の指定に従うこと、また本学が指定した滞在先（寮、ホテル、ホームステイ）へ滞在すること。
- 5 渡航期間中は団体行動を伴う場面が多いいため、団体行動を乱す行為があった場合はやむを得ず途中帰国もありうることを理解すること。
- 6 渡航期間中は滞在国の法令、社会的マナーや文化・慣習、研修先の定める規則、指導教員・担当者等の指示に従い、かつ日本の法令や本学の学則等規程に反することのないよう、本学学生としての自覚と責任において行動すること。
- 7 本学の留学プログラムを通じて留学する学生の安全対策として、外務省海外安全ホームページにて発表される「危険情報」・「感染症危険情報」の4つのカテゴリーおよび本学の催行判断基準に基づき対策を講じる。渡航先の治安状況等予期しない事態によって、留学プログラムが急遽中止または即時帰国となった場合、本学の指示に速やかに従うこと。
- 8 渡航期間中は体調管理を含め自らの故意または過失により生じさせた損害や事故について、各自がその責任を負うこと。
- 9 留学に際しては、出発日から帰国日まで本学指定の海外旅行包括保険および危機管理支援サービス（関大 TRS）へ加入すること。なお、本学指定の海外旅行保険に加入した場合であっても、留学先大学から現地保険に加入することを求められた場合は、双方の保険に加入すること。
- 10 緊急時における安否確認対応のため、関西大学が加入する日本アイラック安心サポートデスクの「緊急時安否確認システム(プロ・ファインダー)」へ学生本人の渡航に関する個人情報を提供されることに同意すること。また有事の際には、同システムまたは本学からの安否確認連絡に速やかに対応すること。
- 11 渡航期間中に、疾病・事故等があった際、保険ではカバーできず追加費用（例えば、家族の現地への渡航費等）が発生する場合もあることについて事前に保証人の了解を得、その支払いについて学生本人及び保証人がその責任を負うこと。
- 12 自己都合でなくとも、何らかの理由で渡航前にプログラムがキャンセルとなった場合、キャンセルに係るすべての費用については自己負担となること。
- 13 支払完了後、やむを得ない理由で参加を辞退する場合や、パスポート紛失・疾病などで出発が遅れてしまった場合、また途中で帰国した場合の違約金・追加料金の手続きは、各研修先のキャンセルポリシー及び旅行会社の約款に準じて行うこと。
- 14 渡航期間中は、車両（自動二輪車を含む）の運転を行わないこと。またバイクタクシーを利用しないこと。
- 15 渡航期間中は自由時間を含め、海での危険な行為（サーフィン、シュノーケリング等マリンスポーツ含む）が禁止であることを理解すること。
- 16 渡航期間中に、留学プログラムで定める滞在先（滞在都市）以外に個人で旅行・滞在することは認められないと。（研修先からの紹介や自身で追加するアクティビティも含む）
- 17 本学からの緊急連絡等のため、必ず連絡先を届け出ることとし、変更になった場合も、速やかにその旨を届け出ること。
- 18 既往症がある場合は、海外渡航において主治医から許可を得ていること。
- 19 既往症については、海外旅行包括保険の補償を受けられないことを理解すること。
- 20 日本の大麻取締法は、国外において大麻をみだりに、栽培したり、所持したり、譲り受けたり、譲り渡したりした場合などに罰する規定があるため、留学先国・地域の法令にかかるわらず、日本の法令に従い大麻やその他ドラッグの使用をしないこと。使用が発覚した場合、留学が取り消され、即時帰国、懲戒の対象となること。
- 21 学生の個人情報はプログラムへの申し込みにあたり、関西大学から研修先および留学サポート会社に提供されることを理解すること。

以上

記入した日を記入

年 月 日

学籍番号 文24-0000

学生署名

必ず直筆で！

保証人は、上記事項を確認し、これを学生本人が遵守することを保証します。

保証人署名

必ず直筆で！

※代筆不可

【日本での緊急連絡先】※変更になった場合はすみやかにその旨を届けること

氏名：緊急連絡先の方の氏名

(本人との続柄) (続柄)

連絡先（携帯等）：

緊急連絡先

安全対策方針

外務省「危険情報」・「感染症危険情報」の目安と関西大学の基本方針

- 外務省「危険情報」

目安	目安の詳細	大学の基本方針	
		渡航前 (2ヵ月前~)	渡航中
■危険レベル1 十分注意してください。	その国・地域への渡航、滞在に当たって危険を避けていただくため特別な注意が必要です。 ※当該国（地域）への渡航、滞在に当たって特別な注意が必要であることを示し、危険を避けるよう勧めるもの。	原則 「実施」する →注意喚起を行う。	原則 「継続」する →注意喚起を行う。
■危険レベル2 不要不急の渡航は止めてください。	その国・地域への不要不急の渡航は止めてください。渡航する場合には特別な注意を払うとともに、十分な安全対策をとってください。 ※当該国（地域）への渡航に関し、渡航の是非を含めた検討を真剣に行い、渡航する場合には、十分な安全措置を講じることを勧めるもの。	「中止・延期」 を検討する	「帰国」 を検討する
■危険レベル3 渡航は止めてください。 (渡航中止勧告)	その国・地域への渡航は、どのような目的であれ止めてください。（場合によっては、現地に滞在している日本人の方々に対して退避の可能性や準備を促すメッセージを含むことがあります。） ※当該国(地域)への渡航は、どのような目的であれ中止を勧めるもの。また、場合によっては、現地に滞在している日本人の方々に対して退避の可能性の検討や準備を促すメッセージを含むことがある。	「中止」とする	「帰国」とする
■危険レベル4 退避してください。渡航は止めてください。 (退避勧告)	その国・地域に滞在している方は滞在地から、安全な国・地域へ退避してください。この状況では、当然のことながら、どのような目的であれ新たな渡航は止めてください。 ※当該国(地域)に滞在している全ての日本人に対して、滞在地から安全な国・地域への退避(日本への帰国も含む)を勧告するもの。この状況では、当然のことながら新たな渡航は延期することが望まれる。	「中止」とする	「即時帰国」とする

- 外務省「感染症危険情報」

目安	目安の詳細	大学の基本方針	
		渡航前 (2ヵ月前~)	渡航中
■危険レベル1 十分注意してください。	特定の感染症に対し、国際保健規則（IHR）第49条によりWHOの緊急委員会が開催され、同委員会の結果から、渡航に危険が伴うと認められる場合等。	原則 「実施」する →注意喚起を行う。	原則 「継続」する →注意喚起を行う。
■危険レベル2 不要不急の渡航は止めてください。	特定の感染症に対し、IHR第49条によりWHOの緊急委員会が開催され、同委員会の結果から、同第12条により「国際的に懸念される公衆の保健上の緊急事態（PHEIC）」としてWHO事務局長が認定する場合等。	「中止・延期」 を検討する	「帰国」 を検討する
■危険レベル3 渡航は止めてください。 (渡航中止勧告)	特定の感染症に対し、IHR第49条に規定する緊急委員会において、第12条に規定する「国際的に懸念される公衆の保健上の緊急事態（PHEIC）」が発出され、同第18条による勧告等においてWHOが感染拡大防止のために貿易・渡航制限を認める場合等。	「中止」とする	「帰国」とする
■危険レベル4 退避してください。渡航は止めてください。 (退避勧告)	特定の感染症に対し、上記のレベル3に定めるWHOが感染拡大防止のために貿易・渡航制限を認める場合であって、現地の医療体制の脆弱性が明白である場合等。	「中止」とする	「即時帰国」とする

プログラムスケジュール

バリプログラム（インドネシア）



【フライトスケジュール予定】

2025年2月現在

【国名】 セミナー名 (利用予定航空会社)	往路				復路			
	日時	便名	現地時間 空港名		日時	便名	現地時間 空港名	
【インドネシア】 バリ (シンガポール航空)	8/17 (日)	SQ623	23:25 関西国際空港発		8/28 (木)	SQ945	20:00 デンパサール空港発 22:40 チャンギ空港着	
	8/18 (月)	SQ934	4:45 チャンギ空港着 6:25 チャンギ空港発 9:00 デンパサール空港着		8/29 (金)	SQ618	01:25 チャンギ空港発 08:50 関西国際空港着	

※上記はあくまでも予定です。万が一、変更があれば参加者へ事前にお知らせします。

※上記以外の空港となった場合、別途移動費が生じる場合があります。

※空港への集合時間は出発時間の3時間前を予定しています。

※団体航空券利用並びにグループ渡航となるため、旅程途中の参加や離団はできません。

【滞在先予定】

- ・2025年8月18日（月）～8月26日（火）8泊 Singarajaエリア 1名1室（朝食付き）
- ・2025年8月26日（火）～8月28日（木）2泊 Sanurエリア 2名1室または3名1室（朝食付き）

※ホテルでの食事は朝食のみ。Sanurエリアでのグループ別行動時間を除く昼食・夕食は、すべて参加費に含まれます。

【このプログラムで身につく力】

- ・文化や宗教の多様なバリで現地コミュニティと深くかかわることで、国際的な視野を広げる
- ・異文化コミュニケーションスキルを培う
- ・自国の文化を振り返りながら、グローバルな視点を養う

【研修先】

児童養護施設 Widhya Asih Singaraja

Widhya Asih
Foundation

【監修教員】関西大学 人間健康学部 福田公教准教授

【プログラムスケジュール（予定）】

	day 1 Aug 17 (Sun.)	day 2 Aug 18 (Mon.)	day 3 Aug 19 (Tue.)	day 4 Aug 20 (Wed.)	day 5 Aug 21 (Thu.)	day 6 Aug 22 (Fri.)	day 7 Aug 23 (Sat.)
AM	閑空集合 日本発（深夜便）	デンパサー着 Singarajaへ移動	学生交流 目標確認 アイスブレイク	現地中学・高校訪問	現地高校訪問	家庭訪問 (子供たちの出身村訪問)	市場へ食材買い出し 地域の人と交流
PM		オリエンテーション ホテルチェックイン 買い物	プロジェクト活動	プロジェクト活動	プロジェクト活動	プロジェクト活動	日本食（カレー）作り
宿泊場所		Sinagaraja	Sinagaraja	Sinagaraja	Sinagaraja	Sinagaraja	Sinagaraja

	day 8 Aug 24 (Sun.)	day 9 Aug 25 (Mon.)	day 10 Aug 26 (Tue.)	day 11 Aug 27 (Wed.)	day 12 Aug 28 (Thu.)	day 13 Aug 29 (Fri.)
AM	教会訪問	プロジェクト活動	Singaraja発 Ubud到着	バリ日本クラブ訪問 グループ別行動	グループ別行動	日本着 閑空にて解散
PM	プロジェクト活動	フェアウェル 子供たちと交流	チャナン作り体験 Ubud内観光	ウダヤナ大学にて プログラム振り返り フェアウェル夕食	デンパサー発	
宿泊場所	Sinagaraja	Sinagaraja	Sanur	Sanur		

■プロジェクト活動（ボランティア活動）

Widhya Asih（ワイディア・アシ）はバリ島全土で6つの児童養護施設と家族支援プログラムを運営する団体。本プログラムではその中でも、**バリ島北部の Singaraja**という地域にある児童養護施設で**施設修繕のボランティア活動**を行います。2024年度は椅子の修繕ボランティア活動を実施しました。2025年度は施設内にある遊具の修繕（※）を予定しています。**子どもたちへよりよい学習機会と、安心して生活できる環境を提供**できるようサポートしていきます。

※修繕活動の詳細は現地の状況に合わせて変更になる可能性もあることをご了承ください。



■施設の子どもたちと交流/現地中学・高校訪問・家庭訪問

Widhya Asih Singarajaには小学生から高校生までの、健康に成長して学校で学ぶためにサポートを必要として施設にきた様々なバックグラウンドをもつ子どもたちが50名以上過ごしています。そんな子どもたちと約1週間をともに過ごし、互いの文化や習慣、日本の遊びの紹介などを**簡単な英語で交流**しましょう。また施設の**子どもたちの出身村を実際に訪問**し、現地のリアルを学ぶ時間もあります。施設の子どもたちだけでなく地域の中学校や高校も訪問し、**多宗教の環境にあるバリの学校**を学びます。



■現地の文化に触れる/バリを知る/バリの大学生と共に過ごす

バリでは**バリ・ヒンドゥー**と呼ばれるバリ独自のヒンドゥー教が多く信仰されており、日常生活の中にバリ・ヒンドゥーの慣習がみられます。その中でも町を歩くと必ずといっていいほど目ににする、神に祈るお供え物、**チャナン作りのワークショップ**に参加したり、教会を訪問したりと、「バリを知る」アクティビティも含まれています。グループ別に**ウブドや穂やかなリゾート地サンурを散策**する等、観光地としてのバリも体験いただきます。



また本プログラムでは、**現地の大学生も全日程同じスケジュール**で参加することも大きな特徴です。滞在期間は大学生同士で言語や文化を超えた交流をしながら、一緒に様々な経験を体感します。



出願の流れ

RyuGOシステムから申込

★必ずパソコンを利用。スマホ・タブレットからは入力不可

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>

仮登録 ※メールアドレスは「k+6桁数字」の大学アドレス

4 参照

本登録 ※登録したメールアドレスにURLが送られてくる（有効1時間）

4ページ参照

ログイン画面

6 参照

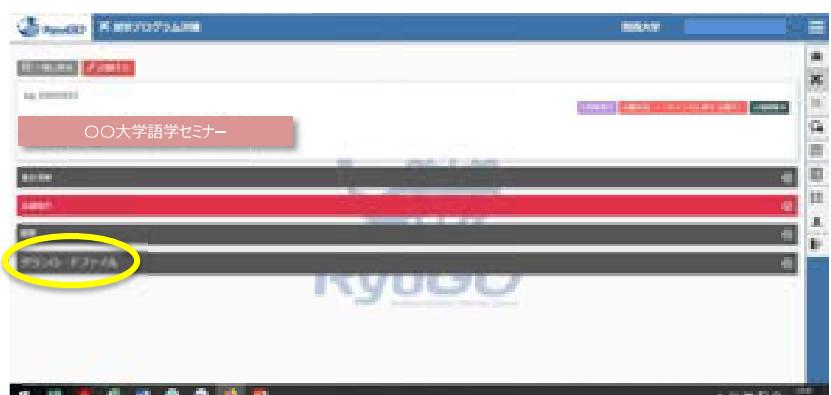
留学プログラムを検索

7 参照

出願登録

8 参照

7



ダウンロードファイルから誓約書と出願時チェックシート・志望理由書をダウンロードし、募集要項に記載された「誓約書」および「出願時チェックシート・志望理由書」の提出例を参考にして作成する。

8

出願する を



④提出物の登録

(p.8 参照)

登録 をタップ



⑤ファイルの登録

(p.8 参照)

ファイルを選択 をタップし、
作成した提出物ファイルを選択して
登録する をタップ



ダウンロード が
表示されいれば、
ファイル登録ができた状態



⑥出願

(p.8 参照)

出願順位は『1』を選択

出願の確認／同意 で確認後、
出願する をタップ





留学総合サポートシステムRyuGO

ユーザーマニュアル

関西大学（学生用）

各種問い合わせ先

操作方法についてのお問合せは、下記サポートセンターまでお問い合わせください。
操作以外のお問い合わせは国際部までお願いします。

プログラム内容の問い合わせ

関西大学 国際部
TEL:06-6368-1174
平日9:00～17:00

RyuGOシステムサポートセンター

TEL 050-3503-1204
開設時間 10:00～17:00
土曜・日曜・祝日・年末年始 休み

GO



パソコンからの
操作を推奨

- ・ファイルのダウンロード、アップロード
- ・作成
- ・システムの登録



スマートフォンから
の操作を推奨

- ・メッセージの送受信
- ・タスクの内容確認

スマートフォンからの上記の操作は、画面サイズや操作性の違いにより、一部機能が正しく表示されない場合や操作がうまくいかないことがあります。

上記の操作はパソコンでも可能です。
重要なメッセージが発信されますで、RyuGO
メッセージは毎日確認してください。

STEP1 仮登録

下記URLを直接入力してください。

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7l/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>

下記のログイン画面が表示されるので、「ユーザー登録をしていない方はこちら」をクリックし、

必須 項目を全て入力したら、画面一番下の「新規登録」をクリックしてください。

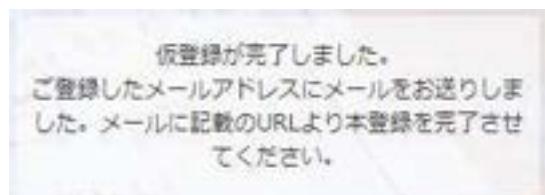


メールアドレスは
大学アドレスを入力してください。
(k+数字6桁@kansai-u.ac.jp)
今後、重要な通知メール等の配信先となります。

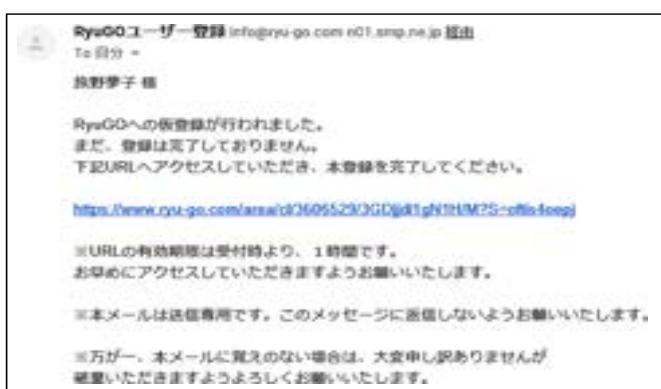
自分で設定したパスワードは忘れないように、
必ずどこかに書き留めておきましょう!

STEP2 本登録

①仮登録が完了すると、右記メッセージが表示されます。



②前画面で登録したご自身のメールアドレスに送られてくる本登録用のURLにアクセスすると、
本登録が完了となります。



③

ログイン画面へ

③ログイン画面に再び進み、最初に設定したメールアドレス・パスワードでログインしてください。

ログイン後、最初に表示されるページがご自身のマイページのトップ画面となり、全ての手続きはここから
はじめていくことができます。

プロフィールを事前に登録しておけば出願時に入力がスムーズになります。

- ①メニューから、プロフィール設定を選択すると
プロフィールが表示されます



- ②プロフィールは、以下のセクションに分かれています。
入力必須項目と、以下の項目を入力してください。

- 基本情報

学籍番号欄は、23-0123のように数字とハイフンのみの表記のものを入力（ハイフンの後が3桁の場合は0を付けて必ず4桁で入力）

- 連絡先情報

住所(日本語)は入力必須、英文住所は不要

メールアドレスは、関大メールアドレスとプライベートメールアドレスを入力
(info@ryu-go.comからのメールを受信設定してください)

- パスポート情報(氏名はパスポート表記の通り入力)

「国籍」、「多重国籍有無」は入力必須

ミドルネームはニックネームではありません

パスポートに表記がある場合のみ入力してください

- 成績／資格情報 (英検、TOEIC、IELTS、ハングル検定、TOPIKなどの語学資格)はわかる範囲で入力

- 保護者情報 (すべての項目)

- 保証人情報 (すべての項目)

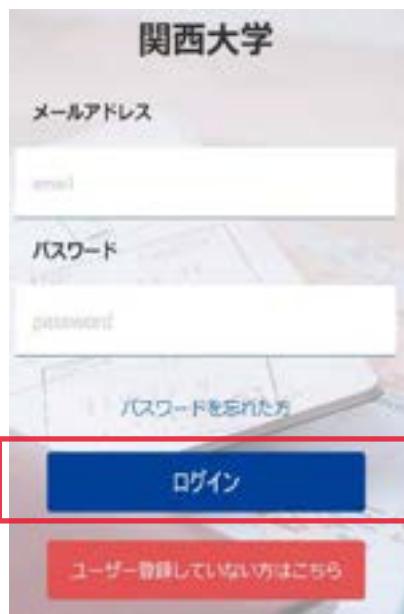


③各セクションは  ボタンで編集することができます。

①「RyuGO」関西大学専用ページにアクセスください。

②ログイン画面が表示されます。

メールアドレス、パスワードを入力し
ログインをタップしてください。



③ログイン後、ホーム画面が表示されます。

ホーム画面には、出願中や出願途中等の留学プログラムの一覧が表示されます。

④画面右上の  をタップするとメニューが表示されます。



ホーム

この画面に戻ってきます
出願や出願の中止（一時保存）をすると、このホーム画面に一覧表示されます。

留学プログラム

現在、閲覧可能な留学プログラムの一覧

メッセージ

大学側から必要な情報が届きます。

プロフィール設定

出願や留学に必要な個人情報を登録します

ログアウト

ログアウトします

利用規約

当システムの利用規約が表示されます

プライバシーポリシー

プライバシーポリシーが表示されます

留学プログラム一覧／検索



①メニューから留学プログラムをタップすると
留学プログラム一覧が表示されます。

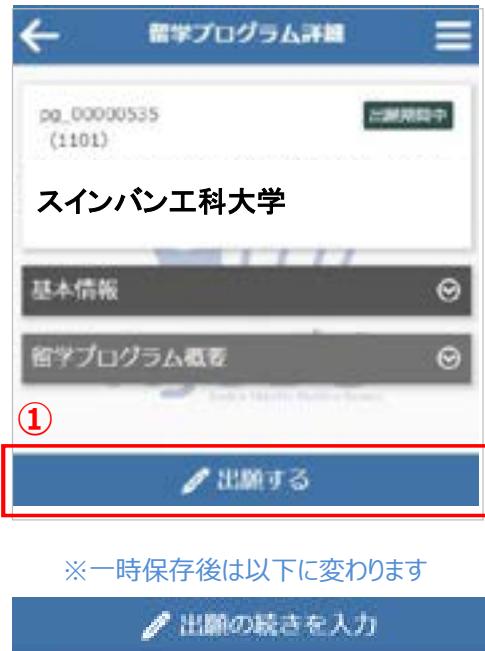
②一覧から留学プログラムをタップすると
留学プログラム詳細が表示されます。

③をタップすると
各セクションの
内容が
表示されます

④をタップすると
絞り込み検索画面が表示され、
リストの絞り込みができます。

出願登録

①留学プログラム詳細「出願する」をタップしてください。



This screenshot shows the 'Study Program Details' screen for Shinpan University. It includes fields for 'Basic Information' and 'Study Program Summary'. A red box highlights the '出願する' (Submit) button at the bottom.

※一時保存後は以下に変わります

出願の続きを入力

②出願に必要な項目を入力します。
(プロフィールを登録済みの場合は省略)



This screenshot shows the 'Application' screen for Shinpan University, step 2. It displays basic information like '学部' (Faculty), '学年' (Year), and '名前' (Name). A red box highlights the '保存して次へ' (Save and Next) button at the bottom.

④入力や提出物の登録などすべて完了したら「出願する」をタップしてください。
一旦出願が完了するとキャンセルはできませんので注意してください。



This screenshot shows the 'Application' screen for Shinpan University, step 4. It includes a note about saving to the clipboard and a red box highlighting the '出願する' (Submit) button at the bottom.

• 出願後書類に不備がある場合はRyuGOメッセージで通知します。出願後は毎日メッセージを確認してください。

③表示されている提出物ファイルをそれぞれ登録してください



This screenshot shows the 'Application' screen for Shinpan University, step 3. It displays a file list with a red box highlighting the '登録' (Register) button. A star icon indicates important notes.

★入力項目等は各ページ毎で

<保存して前へ> または <保存して次へ>

をタップすることで一時保存でき、
タイトル下に「一時保留中」と
表示されます。

※提出物は、
p.1の【書類作成時の注意点】を
確認し作成したものを提出すること

⑤出願が完了すると、出願詳細に
出願済と表示されます。



This screenshot shows the 'Application Details' screen for Shinpan University. It displays the application status as '出願済' (Submitted) in a red box. A red box also highlights the '出願済' status in the header.

- ①プログラムをタップして
留学プログラム記載内容を確認
出願詳細 をタップ

①

出願詳細

- ②添付した提出に不備があり「差戻し」となった場合、データ修正後
提出物ボタンからファイルを添付しなおしてください。

②

提出物

ファイルは登録されていません。
ファイルを選択

ファイルは登録されていません。
ファイルを選択

ファイルは登録されていません。
ファイルを選択

提出物ファイル1情報

ファイル1
ファイルを選択

更新する
編集をキャンセルする

※添付した不備データを削除し、
ファイルを選択 から修正した
データを添付しなおしてください

- 書類に不備のない方から先着順で合格となりますので、「差戻し」となった場合、枠は確保されません。
- 書類不備の場合はステータスが一旦「辞退」となりRyuGOメッセージで通知があります。その場合は修正したデータを添付しなおし、必ずメッセージでお知らせください。
- データを再添付いただいても枠が埋まる可能性がありますのでご了承ください。

①RyuGOのログイン画面が表示されたら、「**パスワードを忘れた方**」をクリック。



②登録済みのメールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックします。



③ご自身のアドレス宛に「【RyuGO関西大学】パスワード再設定用URLをお知らせします。」という件名でメールが届きます。
メール本文のリンクから手続きを進めます。



**※リンクの有効期限はメール受信後
1時間となりますので、ご注意ください。**

④パスワード再設定画面が開いたら、新しいパスワード、確認用パスワードを入力し、送信ボタンを押せばパスワード更新完了です。

