

システム利用手引き
for
International Students

内容

パスワード通知書	1
インフォメーションシステム	1
【ログイン方法】	2
【パスワード変更】	3
【履修登録科目の照会】	6
【試験時間割】	7
【成績照会】	9
【各種お知らせ】	10
【申請・アンケート】	11
【Microsoft Forms】	12
関大ポータル	14
【ダウンロード方法】	14
【ログイン方法】	14
【時間割】	15
【試験時間割】	15
【成績照会】	16
関大 LMS	18
Wi-Fi	28
その他 IT センターで提供するサービス	28
在留報告	28

パスワード通知書

学内のパソコン、インフォメーションシステム、電子メールなどをはじめとする各種システムを利用するには、関西大学で発行された「利用者 ID」と「パスワード」が必要です。

パスワード通知書を受け取ったら、まず自分のものであることを確認して下さい。

パスワードは本人識別のための重要なものですので、細心の注意を払い、厳重に管理してください。利用者 ID は在学中変わりませんが、パスワードは変更可能です。

※利用者 ID は、学生証と共に配布される「在籍確認票」の「IT センター利用者 ID」欄にも記載されています。

インフォメーションシステム

インフォメーションシステムは、関西大学のポータルサイトです。「お知らせ」や「個人伝言」等から大学内の様々な情報を得ることができます。

インフォメーションシステムには、以下の方法でアクセスが可能です。

【ログイン方法】

1. 以下のリンク、もしくはQRコードを使用し、インフォメーションシステムにアクセスする。

<https://info.kansai-u.ac.jp/login>



2. パスワード通知書に記載の利用者 ID とパスワードを入力し、ログインする。

関西大学インフォメーションシステム

△ ホーム > △ ログイン

> 2021.03.05
インフォメーションシステムのリニューアルについて
ITセンター

A 利用者ID
B パスワード
ログイン
① ログインでお困りの方

関西大学 関西大学大ホール
よくある質問
App Store
Google play

関西大学 KANSAI UNIVERSITY
〒564-8680 大阪府吹田市山手町3番35号
TEL (06) 6368-1121 (大代表)

KnowledgePortal/Web 1.1.0.0 2021/03/09 Release
Copyright © KANSAI UNIVERSITY All rights reserved. | ライセンス情報

3. スマートフォンからアクセスしても、以下のパソコン画面同様のメニューが表示されます。

関西大学 KANSAI UNIVERSITY

ホーム

△ ホーム

□ インフォメーションシステム管理
△ ログアウト

ホーム
新入生向け情報
教務情報
学内サービス・リンク集
お知らせ一覧表示

□ 未読のお知らせ ☆ すべて表示
2021.03.08
【再掲】3月1日（月）以降の課外活動の取り扱いについて【活動段階Ⅱ】（2月25日更新）
学生生活支援グループ
2021.03.08
2021年度国際部IIGE学生スタッフ募集
国際教育グループ
2020.12.24
（移行再掲）2021年度「授業受講に関する配慮申請」について
授業支援グループ（授業支援チーム）

□ 未読の個人伝言 ☆ すべて表示
現在未読のお知らせはありません

■ 学年暦
2021.03.08
日本語集中演習成績発表、秋学期修了成績発表[別科]
2021.03.09
在学生成績発表[専門職]
2021.03.10
修了成績発表[大学院]
2021.03.10
クイックリンク
関西大学HP
開大Webメール
desknet's NEO
電子決裁

【パスワード変更】

「パスワード通知書」には初期パスワードが記載されています。初期パスワードは、ただちに變更してください。パスワードの變更方法は以下の通りです。

1. インフォメーションシステムにアクセスする。
2. 「学内サービス・リンク集」⇒「申請関係」の中の「パスワード変更」をクリックする。



3. 利用者 ID と現在のパスワードを入力し、「OK」 ボタンを押す

4. 「パスワード変更」をクリックする。

関西大学 統合認証システム IDM
Kansai University Integrated Authentication System

ログアウト

ログイン情報
最終ログイン日時：2018/03/23 19:02:06
パスワード更新日時：2018/03/23 19:02:26

利用者操作

パスワード変更
パスワードリマインダ登録

メニュー

業務名	機能名	概要
利用者操作	パスワード変更	利用者のパスワードを変更します。
	パスワードリマインダ登録	パスワード忘却時用の秘密の質問と回答を登録します。

Copyright(C)2012 Fujitsu Limited, All Rights Reserved.

5.新しいパスワードを2回入力し、「変更」ボタンを押す。

関西大学 統合認証システム IDM
Kansai University Integrated Authentication System

ログアウト

ログイン情報
最終ログイン日時：2018/11/12 14:40:06
パスワード更新日時：2018/11/12 14:40:53

利用者操作

パスワード変更
パスワードリマインダ登録

パスワード変更

利用者ID
新パスワード
新パスワード (確認)

新しいパスワードを入力・確認し、変更 をクリックしてください。

- 8～16文字のパスワードを設定してください。
- 2文字以上の英小文字と、1文字以上の数字を必ず含めてください。
- 半角英数字と特殊記号 ! # \$ % & () * + - . : ; < = > ? @ ~ [] ^ _ { | } / が使用できます。
- 利用者IDをパスワードに含むことはできません。
- 英大文字と英小文字は区別されます。

変更 メニューに戻る

Copyright(C)2012 Fujitsu Limited, All Rights Reserved.

パスワードの条件

- ◎ 8～16文字のパスワードを設定してください。
- ◎ 2文字以上の英小文字と、1文字以上の数字を必ず含めてください。
- ◎ 半角英数字と特殊記号 ! # \$ % & () * + - . : ; < = > ? @ ~ [] ^ _ { | } / が使用できます。
- ◎ 利用者ID をパスワードに含むことはできません。
- ◎ 英大文字と英小文字は区別されます。

6. パスワード変更が完了したら、以下の画面が表示されます。

※パスワードの変更後、約 15 分で新しいパスワードが反映されます。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Password Change) page of the '関西大学 統合認証システム' (Kansai University Integrated Authentication System). The page has a blue header with the university logo and name. A 'ログアウト' (Logout) button is in the top right. A 'ログイン情報' (Login Information) box displays the last login time as 2018/10/23 16:10:09 and the password update time as 2018/11/12 14:40:23. On the left, a sidebar under '利用者操作' (User Operation) lists 'パスワード変更' (Password Change) and 'パスワードリマインダ登録' (Password Reminder Registration). The main content area shows a confirmation message: 'A01013I : パスワード変更処理を受け付けました。' (A01013I : Password change processing accepted). At the bottom, there are buttons for '反映状況確認' (Check Reflection Status) and '戻る' (Back). The footer contains the copyright notice: 'Copyright(C)2012 Fujitsu Limited, All Rights Reserved.'

【履修登録科目の照会】

インフォメーションシステムから、履修登録科目の確認を行うことが可能です。履修登録科目の確認方法は以下の通りです。

1. インフォメーションシステムにアクセスする。
2. 教務情報の「WEB 履修・授業日程・教室情報一覧」をクリックする。



3. 「選択」をクリックする。

関西大学履修登録システム

所 属	
学籍番号	
氏 名	

上記のプロフィールが自分のものであることを必ず確認してから操作してください。

終 了

	履修届	登録済	選択	履修届科目の照会	登録済
	専攻・副専攻・コース等の変更時間外または期間外です。			履修辞退登録時間外または期間外です。	
選択	教職履修カルテ登録			選択	教職履修カルテ照会
選択	NEW 学修カルテ登録			学修カルテ照会時間外または期間外です。	

「登録済」をクリックすると、登録済みの履修届がリストアップされます。登録済みの履修届は、このボタンをクリックして照会してください。更新日：2021/10/24

- 自分が履修している科目を確認することができます。

関西大学 Kansai University

【履修登録科目の照会】

2019年度 未入力 >> 登録中 >> 登録済 >> **履修完了**

学籍番号: ES18-1111
氏名: カンダイ タロウ

2019年09月27日 17時09分現在

専攻専修/分野:

単位集計結果状況 CSV印刷 教科書情報 利用者メニューへもどる

曜日 時間	期	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1	春学期						
	秋学期	Japanese (3-a) 川島 信恵 1字書・C509 シラバス クラスB	Japanese (3-b) 田中 寛 2字書・C501 シラバス クラスB	Japanese (3-a) 川島 信恵 1字書・D509 シラバス クラスB	Japanese (3-b) 立堀 尚子 2字書・C603 シラバス クラスB		
2	春学期						
	秋学期	TOEFL Score Up Training III オリバー・ペナル ガ 子書・C506 シラバス クラスB-1		Japanese Science and Technology 北詰 恵一 他 2字書・MiRoom シラバス		Foundation for Academic English 永田 祥子 2字書・C シラバス クラスB	
3	春学期						
	秋学期						
4	春学期						
	秋学期						
5	春学期						
	秋学期						
6	春学期						
	秋学期						
7	春学期						
	秋学期						

2019年09月27日 17時09分現在

単位集計結果状況 CSV印刷 教科書情報 利用者メニューへもどる

【試験時間割】

インフォメーションシステムから、試験時間割を確認することができます。試験時間割の確認方法は以下の通りです。

- インフォメーションシステムにアクセスする。
- 教務情報の「試験システム」をクリックする。

関西大学 KANSAI UNIVERSITY

ログアウト

ホーム
新入生向け情報
教務情報
学内サービス・リンク集
お知らせ一覧表示

ホーム

履修・試験・成績関係

- WEB履修
- シラバス検索
- 抽選登録・確認等
- 授業アンケート
- 学生調査フィードバック
- 試験システム**
- 成績照会
- 学修カルテ

授業関係

- 開大LMS
- CEAS
- 欠席届
- 外国語eラーニング
- 文章の書き方相談予約

授業・履修・試験・学籍カテゴリのお知らせ

すべて表示

2021.03.04
【再掲】2021年度 学年履 (専門職大学院を除く) について (お知らせ)
教務事務グループ (教務事務チーム)

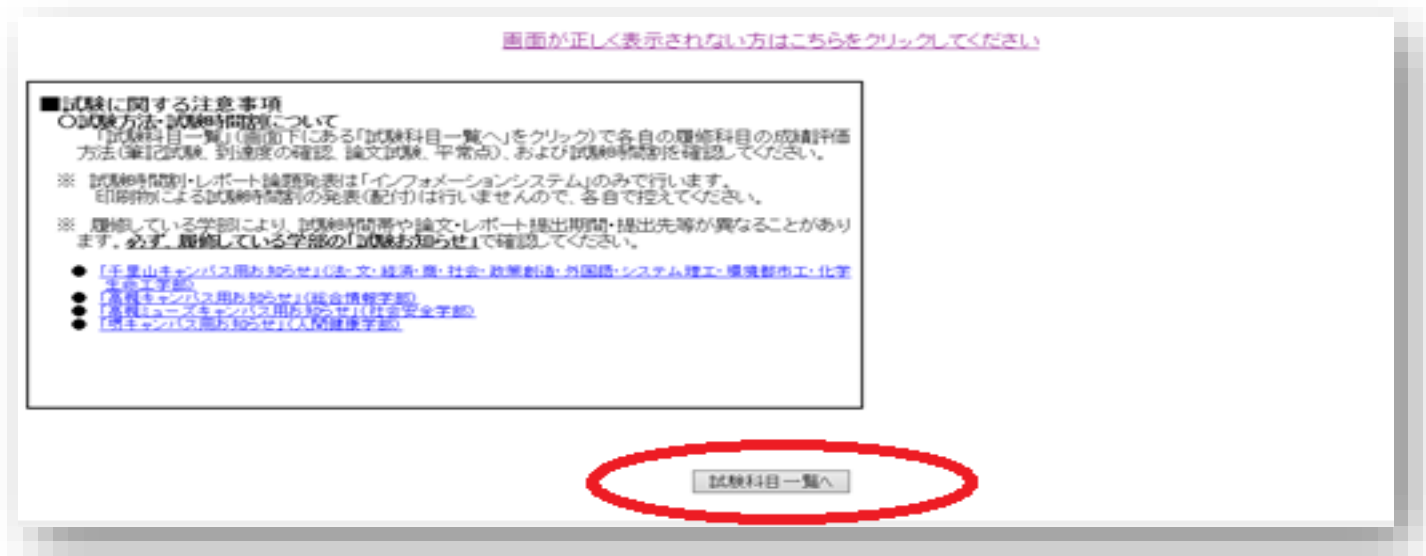
2021.02.26
(移行再掲) 各種資格(司書/学芸員/社会教育主事)証明書発行を希望する方へ(2021年3月卒業予定者対象)
教務事務グループ (教務支援チーム)

2021.02.22
(移行再掲) 学部在籍者で、有効期限が2021年3月31日の学生証等の更新について
教務事務グループ (庶務チーム)

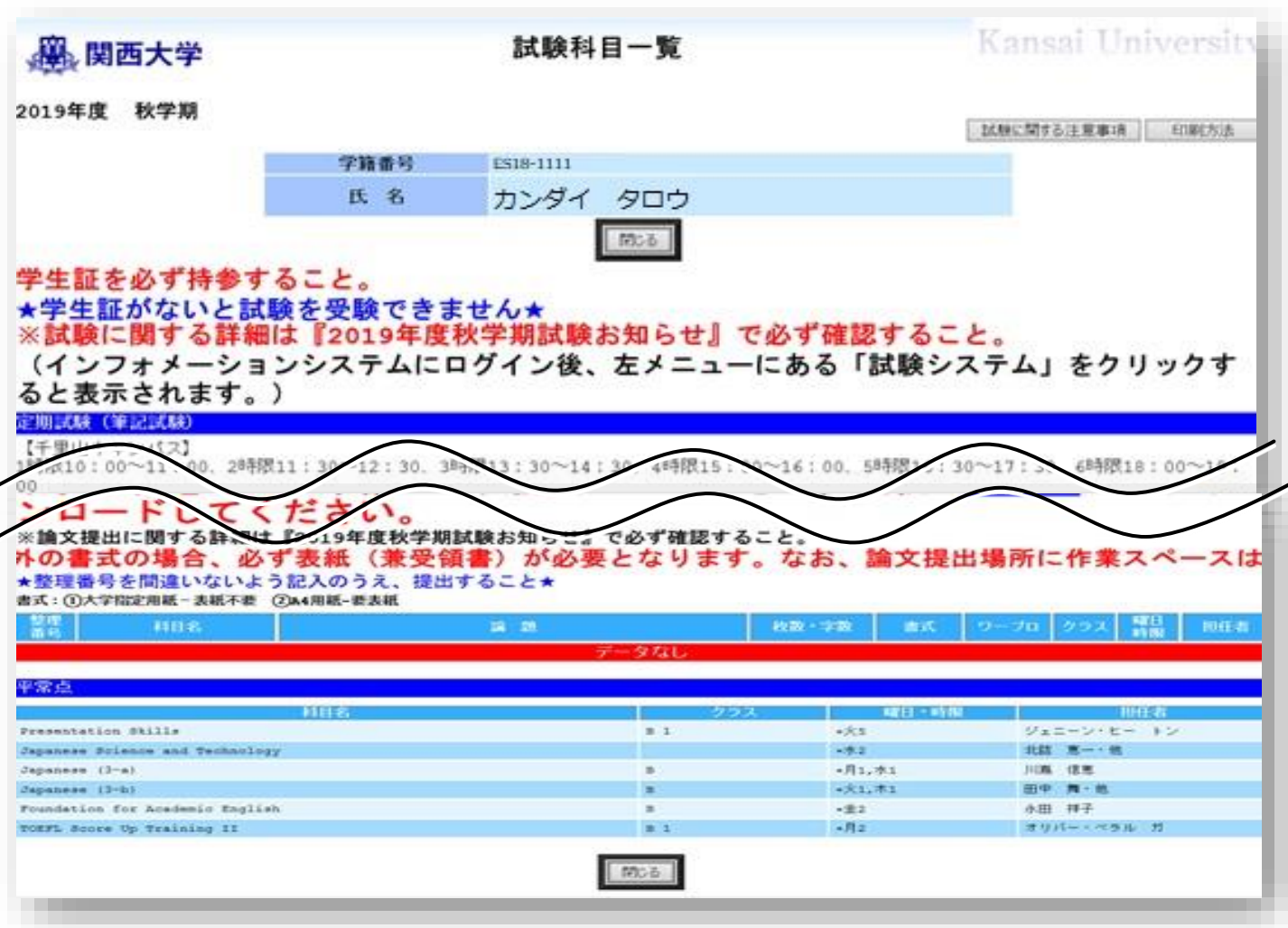
大学要覧・大学院要覧

- 大学要覧
- 大学院・専門職大学院要覧

3. 「試験科目一覧へ」をクリックする。



4. 試験科目一覧を確認することができます。



【成績照会】

インフォメーションシステムから、成績を確認することが可能です。成績照会方法は以下の通りです。

1. インフォメーションシステムへアクセス
2. 教務情報の「成績照会」をクリックする。

関西大学 KANSAI UNIVERSITY

教務情報

ホーム

ログアウト

ホーム

新入生向け情報

教務情報

学内サービス・リンク集

お知らせ一覧表示

■ 履修・試験・成績関係

- WEB履修
- シラバス検索
- 抽選登録・確認等
- 授業アンケート
- 学生調査フィードバック
- 試験システム
- 成績照会
- 学修カルテ

■ 授業関係

- 開大LMS
- CEAS
- 欠席届
- 外国語eラーニング
- 文章の書き方相談予約

授業・履修・試験・学籍カテゴリのお知らせ

2021.03.04

【再掲】2021年度 学年暦（専門職大学院を除く）について（お知らせ）

2021.02.26

（移行再掲）各種資格（司書/学芸員/社会教育主事）証明書発行を希望する方へ（2021年3月卒業予定者対象）

2021.02.22

（移行再掲）学部在籍者で、有効期限が2021年3月31日の学生証等の更新について

■ 大学要覧・大学院要覧

- 大学要覧
- 大学院・専門職大学院要覧

3. 成績を確認することができます。

【 単位修得・科目履修状況 】

学籍番号	ES18-1111
氏 名	カンダイ タロウ

秀(100～90点) 優(89～80点) 良(79～70点) 可(69～60点) ★(不受験) ※(履修中)

今期の履修科目を太字で表示し、成績に【 】を付しています。

授業科目	単位	成績	配当年次	修得年度
■■■■■■ カリキュラム一覧 ■■■■■■				
Japanese Science and Technology	2	★		2019
Presentation Skills	2	★		2019
Japanese (3-a)	2	★		2019
Japanese (3-b)	2	★		2019
Foundation for Academic English	2	★		2019
TOEFL Score Up Training II	2	★		2019

【各種お知らせ】

1. インフォメーションシステムから、大学内の様々な情報を得ることができます。言語表示は日本語のみですので、重要な案件に関しては、国際部から別途メールで案内をお送りします。他部署から発信されている情報で未読のお知らせを確認したい場合は、すべて表示をクリックしてください。



2. 未読お知らせをクリックすると以下の画面が表示されます。画面左側にカテゴリーがあります。また未読のものはタイトルが太字で表示されており、既読にすると太字表示がなくなります。



【申請・アンケート】

国際部では、年間を通して、様々なアクティビティを実施しています。一部のアクティビティは、「申請・アンケート」または Microsoft Forms のリンクを通して申し込みを受け付ける場合があります。各アクティビティの申込方法については、各アクティビティのチラシをご確認ください。

1. 「学内サービス・リンク集」⇒「申請関係」⇒「申請アンケート」をクリックする



2. 【申請・届出】、【募集】、【アンケート】の3つのカテゴリーの中から使用するものを選択して、指示に従ってください。

【各種申請処理・手続きメニュー】

受付状態・過去に申請した情報を参照する。

【申請・届出】				
平成27年度(大学院生用(全キャンパス共通・専門職含む))学会補助申請書類のダウンロードはこちらから	大学院生が学会補助費を申請する場合は、こちらの様式を使用し、補助費を申請してください。申請にあたっては、「注意事項」を必ず熟読し、申請してください。			
平成28年3月期修士論文等の提出について	平成28年3月期修了を目指す方は、修士論文等計画書及び修士論文等を提出する必要があります。提出要綱は必ず確認のうえ、提出してください。なお、理工学研究科は修士論文計画書を提出する必要はありません。研究科ごとに圧縮フォルダーにありますので、必要な書類をダウンロードし、解凍してください。(解凍ソフトは各自でダウンロードしてください。)			
公表用博士論文の提出について	本学において、博士の学位を授与された場合は、学位規程第39条に基づき、当該博士論文をインターネットにて公表しなければなりません。資料を確認のうえ、手続きを行ってください。			

【募集】				
タイトル	対象	詳細	掲示期間	発信
第4回(3/7)学生Learning Cafe申し込み	全学生	第4回学生Learning Cafe「他の学部の人はどう見る?—色んな観点から議論してみよう!」の参加者を募集します。	2016/02/24~2016/03/06	学事局(授業支援/授業支援)
2016年度春学期 南千里国際プラザ留学生寮及び南千里国際学生寮 入寮申込フォーム	全学生	募集要項および申込書は、インフォメーションシステム「お知らせ」からご確認ください。	2016/02/15~2016/03/14	学長室(国際担当)国際プラザ
関西大学 FD・授業支援説明会(3月24日)申込み	全学	関西大学 FD・授業支援説明会(3月24日)申込みフォーム	2016/02/16~2016/03/24	学事局(授業支援/授業支援)
第5回(3/25)学生Learning Cafe申し込み	全学生	第5回学生Learning Cafe「先輩に聞く、卒論のあれこれ!」の参加者を募集します。	2016/02/24~2016/03/24	学事局(授業支援/授業支援)
【コラボレーションコモンズ】リコムライブラリーの図書について	全学	凉風館1階に開設されているコラボレーションコモンズに置いて欲しい「おすすめの本」を教えてください。本の紹介文、おすすめする理由、ポイントなども書いてください。リコムライブラリーで、ほんとと一緒に紹介します。	2014/09/01~2016/03/31	学事局(授業支援/授業支援)

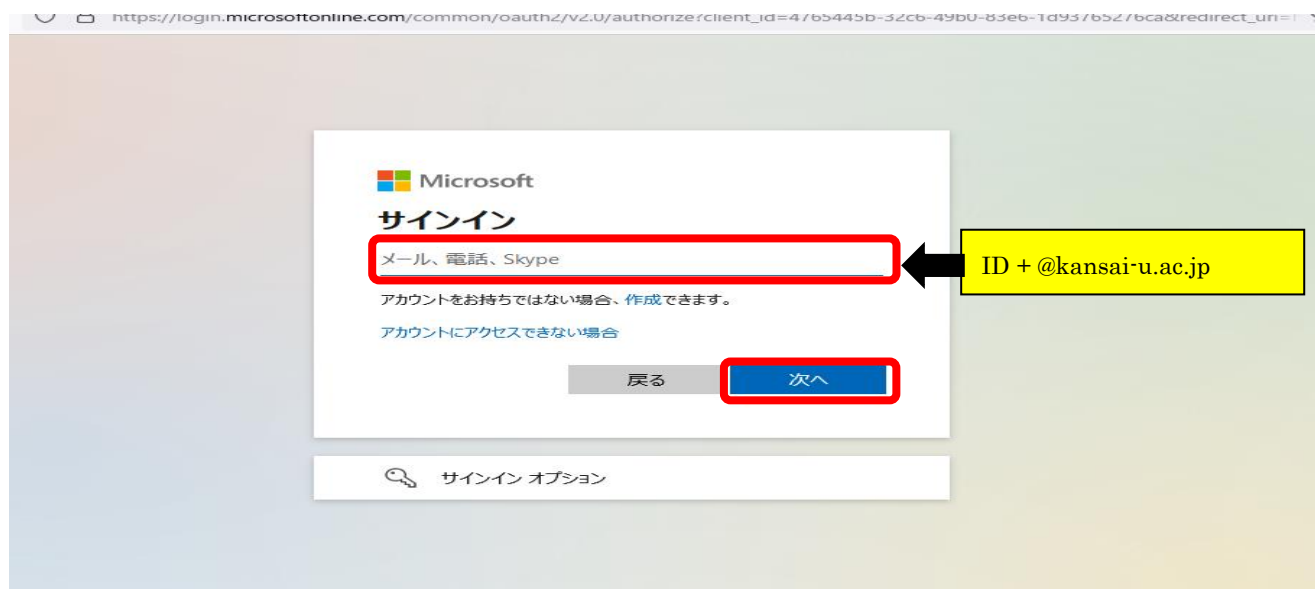
【アンケート】				
タイトル	対象	詳細	掲示期間	発信

【Microsoft Forms】

アクティビティのポスター等に記載のある、リンクや QR コードから該当の回答フォームにアクセスすると以下の画面が表示されます。

1. サインイン画面で、関大 WEB メールアドレスを入力し、次へを選択する。

※関大 WEB メールアドレスは自分の ID+@kansai-u.ac.jp （例）K000000@kansai-u.ac.jp



The image shows a Microsoft sign-in page. At the top, the Microsoft logo and the word "サインイン" (Sign in) are visible. Below this, there is a text input field labeled "メール、電話、Skype" (Email, phone, or Skype). A red box highlights this input field, and a yellow box to its right contains the text "ID + @kansai-u.ac.jp" with an arrow pointing to the input field. Below the input field, there are two links: "アカウントをお持ちではない場合、作成できます。" (If you don't have an account, you can create one.) and "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account). At the bottom of the sign-in box, there are two buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next). The "次へ" button is highlighted with a red box. Below the sign-in box, there is a link "サインイン オプション" (Sign-in options).

2. 下記の認証システムが表示された場合は、ID とパスワードを入力する。



The image shows the Kansai University SSO login screen. At the top, the Kansai University logo and the text "関西大学 KANSAI UNIVERSITY" are visible. Below this, the text "関西大学統合認証システムSSO" (Kansai University Integrated Authentication System SSO) is displayed. There are two input fields: the first is for the ID, containing the text "K999999", and the second is for the password, containing a series of dots. A yellow box on the left contains the text "ID" and "パスワード" (Password) with an arrow pointing to the input fields. Below the input fields, there is a checkbox labeled "利用者IDを記憶する。" (Remember user ID). At the bottom, there is a large blue button labeled "ログイン" (Login), which is highlighted with a red box.

3. 該当の回答フォームが表示されますので、回答をしてください。※下記のフォームは一例です。

(例) Global Festa 申し込みフォーム

実施日：2022年5月1日（日）

実施体系：Zoom

実施時間：9：00～15：00

参加希望の方は、下記のフォームより回答をお願いします。

...

こんにちは、 k000000@kansai-u.ac.jp このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

1. 名前

回答を入力してください

2. 学籍番号

回答を入力してください

関大ポータル

「関大ポータル」とは、関西大学の無料のモバイルポータルアプリです。
インフォメーションシステムの一部の機能を、スマートフォンで手軽に利用することが可能です（日本語のみ対応）。主に、学生が使用する機能は、「お知らせ」、「個人伝言」、「成績照会」、「試験時間割」です。使用方法是以下の通りです。

【ダウンロード方法】

スマートフォンでインフォメーションシステムにログインし、下記の手順でダウンロードする。



【ログイン方法】

ログインボタンを押し、利用者 ID とパスワードを入力し、ログインボタンを押す。



※初めてログインをする際は PUSH 通知を許可するかしないか選択できます。

許可した場合、個人伝言を受け取る際に必要に応じて通知を受け取ることができます。

【時間割】

関大ポータルにログイン後、トップページで、「休講」、「補講」、「授業変更」情報を確認することができます。カレンダーの部分で左右にスクロールすると、前後のスケジュールを確認できます。

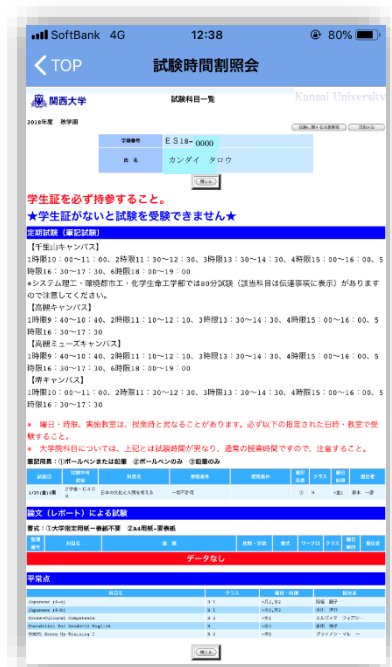
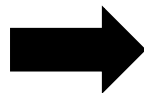
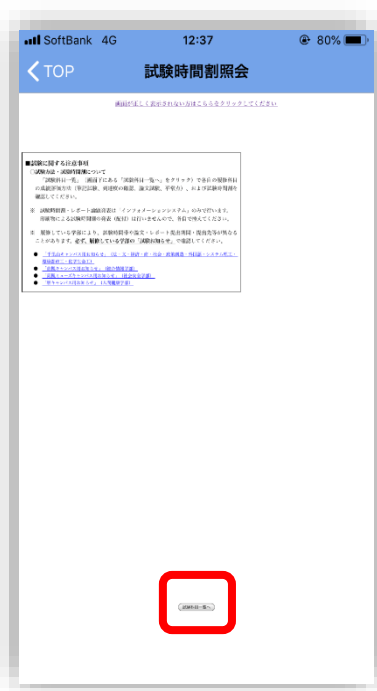


授業に変更があれば、科目名の横に「休講」、「補講」、「授業変更」の表示がされます。なお、「休講」情報部分に「補講」情報が掲載される場合もありますのでご注意ください。科目名の右横にも「休」「補」のマークが表示されます。

【試験時間割】

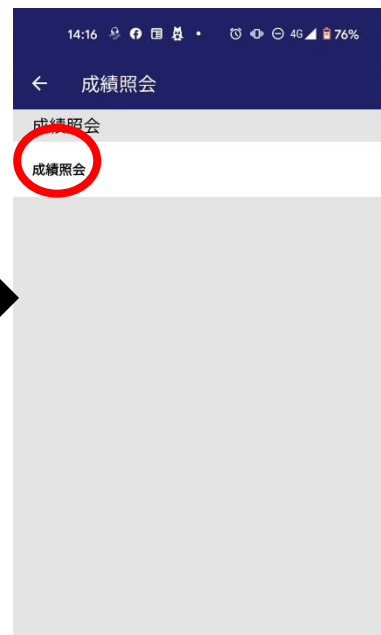
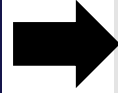
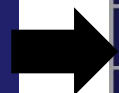
「リンク」を押し、「教務情報」をクリックすると、各自の履修科目の成績評価方法や試験時間割を確認することができます。





【成績照会】

リンク⇒成績照会⇒成績照会を押すと、各学期の成績を確認することができます。



または、リンクに成績情報がない場合は、教務情報⇒成績照会を押すと、各学期の成績を確認することができます。



関大LMSを利用してみよう

関大LMSは、講義に関する連絡、予習・復習、課題レポート、各種テスト、授業に関する質問受付・回答などの授業を補完できるシステムです。

ここでは、一部の機能の簡単な利用方法のみを説明しますが、「ユーザマニュアル」には、より詳細な操作方法や他の機能の利用方法を掲載しています。

①利用開始：ログイン

- 1 関西大学ホームページのトップページメニュー内の学生・教職員専用から「関大LMS」を選択するか、インフォメーションシステムホーム画面の「関大LMS」をクリック。以下のURLよりアクセスもできます。

<https://kulms.tl.kansai-u.ac.jp/>

- 2 ログインボタンをクリック

- 3 IDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリック

ログインID：インフォメーションシステムにログインする際のIDと同じです。

例：k9999999

パスワード：インフォメーションシステムにログインする際のパスワードと同じです。

- 4 「コースリスト」画面に入る。授業名をクリックするとその授業の教材一覧に入る。

- 5 学生用のマニュアルをダウンロードする場合は「コースリスト」画面左上の「マニュアル」内の「ユーザマニュアル」をクリック

The image shows two screenshots of the Kansai University LMS interface. The left screenshot is the login page, and the right screenshot is the course list page. Annotations with callouts point to specific elements on both pages.

Left Screenshot (Login Page):

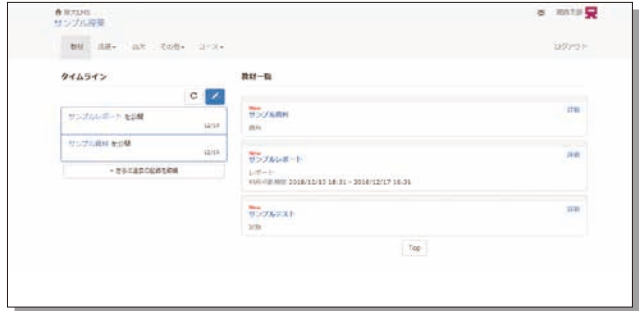
- A red dashed box highlights the "関大LMS" logo with the text "Click" to its left. A callout points to it with the text "「ログイン」をクリック".
- A red dashed box highlights the "ログイン画面を表示する" link. A callout points to it with the text "上のリンクをクリックしてログイン画面を表示してください".
- A red dashed box highlights the "スマートフォン版" link. A callout points to it with the text "英語版に切り替えができます".
- A red dashed box highlights the email address "kulms@ml.kansai.jp".

Right Screenshot (Course List Page):

- A red dashed box highlights the "ログインID検索" button. A callout points to it with the text "利用する授業名を選択".

② 教材一覧の構成

ユーザとして認証されると、「教材一覧」が表示されます。



【 (お知らせ・メッセージ)】 システム管理者やコース管理者（担任者）から発信された連絡事項や注意事項を見ることができます。

【教材】 授業で使用する各種教材が表示されます。

【タイムライン】 先生が教材を作成するたびに、学生が取り掛からなければならない教材を時系列で通知します。

【成績】 授業で実施されたテストやレポートの採点結果を確認することができます。

【出欠】 出席データを送信したり、今までの出席状況を確認したりできます。

【その他】 学習カルテ、FAQ/用語集、ノートがあります。

- ・【学習カルテ】 自身の学習記録を一覧で確認できます。
- ・【FAQ/用語集】 授業のテーマを理解する上で必要な用語のまとめを確認することができます。
- ・【ノート】 授業のメモをテキストデータで約50KBまで残すことができます。

③利用終了：ログアウト

コースリスト画面や教材一覧画面右上にある「ログアウト」をクリックしてください。



資料

授業用スライドやテキスト、授業で配布される参考資料などの教材は、資料で閲覧することができます。

Click

教材

資料を閉じる

しおりをつけて閉じる

サンプル授業

サンプル講義

前ページ

次ページ

しおりをつけて閉じる

目次を隠す

資料を見る

第1回

1

IPアドレスとは

IPアドレスはネットワークの中で使用するこ
個々のIPアドレスを割り振らなければならま
に動かなくなってしまう。このような事
(日本では IPSEC)。

IPアドレスは4つの数字の組で表され、それぞれの数字の区切りはピリオドで表します。例えば 203.147.227.76 といった感じです。

IPアドレスは、管理上の理由からいくつかの IP 番号のグループがネットワークを構成するようになり、またこれらのネットワークがグループ分けされて、いわゆ
る「クラス」と呼ばれました。IP アドレスにおけるクラスはそのネットワークで使用できるホストの数を決定します。ネットワークのクラスは以下のように分
けられています。

ネットワークのクラス	ネットマスク	ネットワークアドレス
A	255.0.0.0	0.0.0.0 - 127.255.255.255
B	255.255.0.0	128.0.0.0 - 191.255.255.255
C	255.255.255.0	192.0.0.0 - 223.255.255.255

個々のIPアドレスは固有のアドレスですから、コンピュータは相互のIPアドレスを使ってお互いを正確に呼び出すことができます。

IPアドレス222へ

Hello !

111..

IPアドレス222..

121..

221..

資料の閲覧を終了する場合は「資料を閉じる」、次回閲覧時に前回からの続きを見たい場合は「しおりをつけて閉じる」をクリック

てのコンピュータにネットワークが正常に存在します

テスト／レポート課題

選択式問題や記述式問題などで構成されたテストや自習用教材、レポート教材に取り組みます。それらの課題は採点、分析され、今後の学習に役立てることができます。

① 自習用教材やテストなどの課題に取り組む

実行できる回数や制限時間、合格点などが設定されている場合は教材の開始画面に表示されます。

1 問題形式に従って解答する（制限時間が設定してある場合は、残り時間が表示される）

2 問題を解答したら、[次のページ](#) をクリックすると次の問題に移る

3 解答が完了したら、[採点](#) をクリック

教材
採点

> サンプル授業
サンプル小テスト

関西太郎さんがログイン中

[前のページ] [次のページ]
採点

> 問 1

世界で最も広い国土を持つ国は？

1. ☐ カナダ
2. ☐ ロシア
3. ☐ アメリカ
4. ☐ 中国

(1)

[前のページ] [次のページ]
採点

② レポートを提出する

コース管理者（担任者）が指定したファイル形式のレポートファイルを提出します。
実行できる回数や制限時間などが設定されている場合は残り時間が表示されます。

- 1 提出できるファイル形式やサイズの上限などの注意事項を確認
- 2 提出するファイルを選択し、**レポート提出** をクリック
- 3 提出が完了し、設問に解答し終えたら、**終了** をクリック
- 4 教材一覧「成績」内の「マイレポート」をクリックして、レポート課題や記述式問題の提出結果を確認することができます。

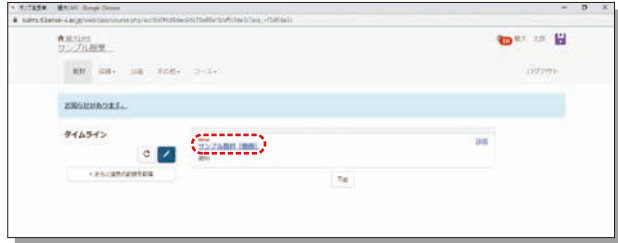
The screenshot shows the LMS interface for submitting a report. On the left sidebar, there is a navigation menu with '教材' (Materials) and '終了' (End) buttons. Below them is a blue header for 'サンプル授業' (Sample Lesson) with a sub-link 'サンプルレポート' (Sample Report). A status message indicates '関西太郎さんがログイン中' (Kansai Taro is logged in). Navigation links for '[前のページ]' (Previous Page) and '[次のページ]' (Next Page) are present, along with a '終了' (End) button. A yellow highlight is on '問 1' (Question 1). The main content area has a '選択...' (Select...) button and a message 'ファイルが選択されていません。' (No file is selected). Below this is a 'レポート提出' (Submit Report) button and a note '最大アップロードファイルサイズ: 10 MB'. At the bottom, there are links for '[前のページ]' (Previous Page), '[次のページ]' (Next Page), and a '終了' (End) button. A '(1)' is also visible at the bottom right of the main area.

動画資料の閲覧

授業によっては動画資料が公開されます。動画資料は各担当教員により、閲覧方法が異なります。

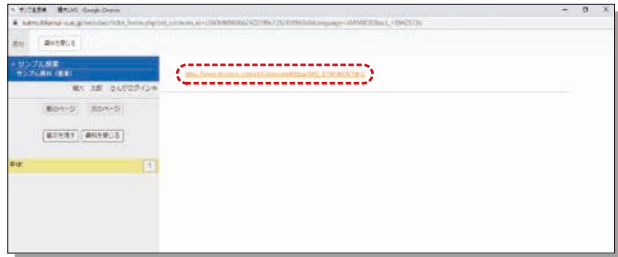
①資料に動画URLがアップロードされている場合

1 教材一覧の資料教材をクリック



2 URLをクリック

※Dropboxなどに
画面が移動します。



3 閲覧後は移動先のウィンドウを閉じてください

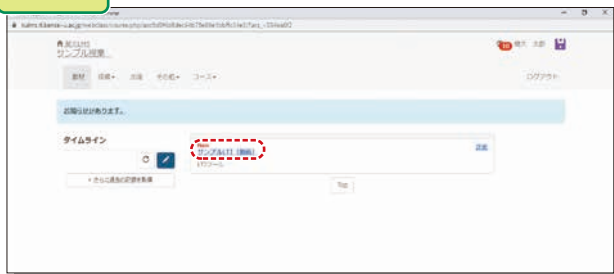
②LTIツール（Panopto）に動画がアップロードされている場合

1 教材一覧のLTIツールをクリック

※LTIツール（Panopto）の画面へ移動します。

※移動後は、Panoptoのフォルダが表示されます。フォルダには複数の動画ファイルが存在することがあります。

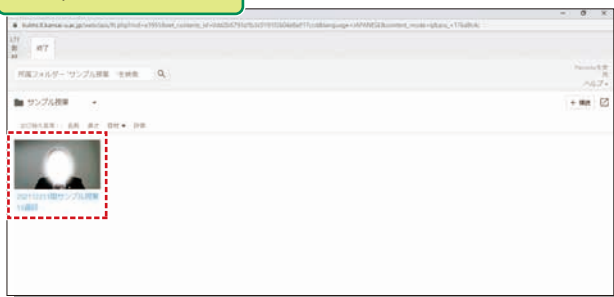
関大LMS



2 動画をクリック

※複数の動画ファイルが存在する場合、担当教員から指示のあった動画を閲覧してください。

Panopto（フォルダ表示）



3 閲覧後は動画を表示していた画面を閉じてLTI教材の「終了」をクリック

注意

以下内容を厳守いただかないと、LTIツール（Panopto）は正しく機能しません。

- 1 LTIツール（Panopto）は関大LMSを経由しないと入れません。関大LMSのユーザアカウントで、直接サインイン（ログイン）はできません。
- 2 使用するWebブラウザのバージョンは最新にしてください。
- 3 お使いのWebブラウザで以下を事前に設定してください。
 - ・ブラウザの「プライベートモード」を必ず【OFF】にする。
 - ・[Cookie] を受け入れるよう許可する。
 - ・[サイトのトラッキング] を許可する。

※また、Webトラッキングを防止するような一部のアプリケーションをインストールしていると、Webブラウザで画面が表示されません

成績の確認

受講したテスト教材のうち成績が公開されるものは、いつでも確認することができます。成績は得点を一覧で表示したり、教材ごとの詳細な採点結果や解説を表示したりでき、得意分野や弱点を発見することに役立てることができます。また、自身がどれくらい教材に取り組んできたのか確認することもできます。

①教材の得点や受講回数、 利用時間を確認する

教材一覧「成績」内の「集計」をクリックして、集計画面を開いてください。



表示データは得点の **平均得点**、**個人得点**、**最大得点**、**合計得点**、進捗状況の **実進率**、**利用時間** をクリックすることで切り替えることができます。また、集計期間で絞り込むこともできます。

②テストごとの得点や詳細な成績を確認する

テストや自習用教材ごとの得点や配点、得点率などの成績や個々の設問の解説を確認するには、教材一覧「成績」内の「テスト結果」をクリックして、テスト結果画面を開いてください。



③SCORM教材の成績を確認する

受講中もしくは受講が完了したSCORM教材の成績データを確認するには、教材一覧「成績」>「SCORM教材の成績一覧」をクリックして、SCORM教材成績一覧画面を表示してください。

SCORM教材とは？

e-Learningの教材を管理する世界的な標準規格です。



SCORM教材成績一覧 - 基礎物理学

このウィンドウを閉じる

教材名:

SCORM教材

SCORM ID

全て0000

学生

関西 次郎

表示する項目

全て

☐ ユーザID

☐ 名前

☒ SCORM終了位置

☒ 学習状況

☒ SCORM再開位置

☒ 得点

☒ 最高点

☒ 最低点

☒ 学習時間

☐ 退出状況

☐ 前回中断時データ

☐ コメント

☐ 学習目標数

☐ 学習目標ID

☐ 学習目標 得点

☐ 学習目標 最高点

☐ 学習目標 最低点

☐ 学習目標 学習状況

☐ 合格点

☐ 最大時間

☐ 重量

☐ 言語

☐ 学習速度

☐ テキスト表示

☐ 問題数

☐ 問題ID

☐ 時間

☐ 問題形式

☐ 正答数

☐ 正答

☐ 問題重要度

☐ 解答

☐ 結果

☐ 解答時間

表示

戻る

SCORM:[SCORM教材]

> 詳細データダウンロード

学生:[関西 次郎]

選択状況

ユーザID	名前	SCORM ID	終了位置	学習状況	再開位置	得点	最高点	最低点	学習時間	退出状況	前回中断時データ	コメント	学習目標数	学習目標ID	学習目標 得点	学習目標 最高点	学習目標 最低点	学習目標 学習状況	合格点	最大時間	重量	言語	学習速度	テキスト表示	問題数	問題ID	時間	問題形式	正答数	正答	問題重要度	解答	結果	解答時間
1	not attempted	resume	0	-	0000:00:00:00	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

詳細データ

SCORM ID	終了位置	学習状況	再開位置	得点	最高点	最低点	学習時間	退出状況	前回中断時データ	コメント	学習目標数	学習目標ID	学習目標 得点	学習目標 最高点	学習目標 最低点	学習目標 学習状況	合格点	最大時間	重量	言語	学習速度	テキスト表示	問題数	問題ID	時間	問題形式	正答数	正答	問題重要度	解答	結果	解答時間
1	not attempted	resume	0	-	0000:00:00:00	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Wi-Fi

【キャンパス内の Wi-Fi の繋ぎ方】

1. Wi-Fi をオンに設定し、「kuwifi-1x」を選択する。
2. パスワード通知書に記載のある利用者 ID とパスワードを入力する。
※パスワードを変更済の方は、変更後のパスワードを入力してください。

「kuwifi-1x」に接続できない場合：

ネットワーク名：kuwifi

セキュリティキー：kuwifinet

を入力して、Wi-Fi に接続してください。

その他 IT センターで提供するサービス

その他、IT センターのサービスについては、以下のリンクをご確認ください。

<http://www.itc.kansai-u.ac.jp/>

在留報告

1. <https://dia.jm.kansai-u.ac.jp/rgstr/>にアクセスするか、以下のQRコードを使用して、在留報告画面にアクセスする。

★注意★

登録する画像のサイズは4MB以下としてください。



2. 利用者IDおよびパスワードを入力し、ログインする。

関西大学
KANSAI UNIVERSITY

関西大学統合認証システムSSO

ID
パスワード

K999999
.....

☐ 利用者を記憶する。

ログイン

3. 「同意する」ボタンを押す。

関西大学 外国人留学生Web申請 同意画面

・氏名
・学籍番号
・お知らせ
2016/04/01 在留カードおよびパスポートは常に最新の情報登録してください。
2016/04/12 登録する画像のサイズは4MB以下としてください。
2016/04/12 住所の入力は在留カードに記載の通り入力してください。

本申請にあたり、個人情報取り扱いについての内容を確認の上、
同意いただいた上で、入力してください。

[個人情報取り扱いについて](#)

入力いただいた申請情報は、[留学生プライバシーポリシー](#)に基づき関西大学業務のために使用し、その他の目的には使用いたしません。

同意する 戻る

4. 「在留カード提出」ボタンを押す。

関西大学 外国人留学生Web申請 メインメニュー

・氏名
・学籍番号

在留カード
未提出

在留カード提出

在留カード提出

留学生Web申請を終了する

本システムのお問い合わせ先
関西大学国際部
〒564-8680
大阪府吹田市山手町3丁目3番35号
06-6368-1174

5. 項目を入力後、「内容確認」ボタンを押す。

～在留カード提出～
※確認事項です

* 1. 氏名 ※在留カードに記載のもの
* 2. NAME ※在留カードに記載のもの
* 3. 在留カード番号
* 4. 在留資格
* 5. 在留期間
* 6. 資格外活動許可の有無
* 7. 住所地 ※在留カードに記載のもの
* 8. 電話番号
* 9. メールアドレス
* 10. 母国の住所
* 11. 出生地
* 12. 母国の電話番号
* 13. 在留カード写真
* 14. 在留カード写真
* 15. パスポート ※写真裏のページ

許可年月日 許可月 許可日 ～ 在留期間(満了日) 満了月 満了日

☐ 有 ☐ 無

表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示

内容確認 登録

6. 入力内容に問題がなければ、「登録」ボタンを押す。

～在留カード提出～
※確認事項です

* 1. 氏名 ※在留カードに記載のもの
* 2. NAME ※在留カードに記載のもの
* 3. 在留カード番号
* 4. 在留資格
* 5. 在留期間
* 6. 資格外活動許可の有無
* 7. 住所地 ※在留カードに記載のもの
* 8. 電話番号
* 9. メールアドレス
* 10. 母国の住所
* 11. 出生地
* 12. 母国の電話番号
* 13. 在留カード写真
* 14. 在留カード写真
* 15. パスポート ※写真裏のページ

許可年月日 許可月 許可日 ～ 在留期間(満了日) 満了月 満了日

☐ 有 ☐ 無

表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示

登録 入力画面へ戻る

ログインメニューへ戻る

本システムのお問い合わせ先
関西大学国際部
〒594-8680
大阪府吹田市山手町3丁目3番31号
06-6348-1174

7. アンケート画面が表示されますが、何も入力せずに「登録」ボタンを押して下さい。

～アンケート入力～

よろしければ、下記のアンケートにもお答えください。
※学歴も記入ください。

学歴	卒業年次	卒業校名	卒業年次	卒業校名
小学校				
中学校				
高等学校				
大学				

※お答えのアンケート結果は、本システムに自動的に登録されます。

☐ はい ☐ いいえ

登録

ログインメニューへ戻る

本システムのお問い合わせ先
関西大学国際部
〒594-8680
大阪府吹田市山手町3丁目3番31号
06-6348-1174