

Ⅲ 出張後の提出書類

出張した事実を確認するために、出張後に次のものをご提出ください。

外国出張	<ul style="list-style-type: none"> ・ 搭乗券の半券（往復）又はパスポート写し（入国日・出国日の頁） 	
国内出張	飛行機利用の場合	
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 次のいずれかを提出 <ul style="list-style-type: none"> ・ 搭乗券の半券（往復） ・ 搭乗証明書 	
	鉄道・バス等 利用の場合	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「施設利用証明書」（研究費共通 19）
	宿泊なし	<ul style="list-style-type: none"> ※ 次のいずれかを提出 <ul style="list-style-type: none"> ・ 学会当日に支払った参加費の領収書 ・ 学会等参加証明書（研究費共通 20） ・ JR チケット（往復）（出札時の申し出により取得可） ・ （上記書類を入手できなかった場合）出張先で購入した物品等の領収書・レシート

※ 上記以外に出張報告書や帰国届が必要となります。