＜納入業者用＞

公 的 研 究 費 等 に 係 る
物品等の納品検収マニュアル

関西大学

（2025 年 4 月改訂）

１　この納品検収方法に該当する主な公的研究費

研究費の種類	研究費名（略称）	所管省庁
科学研究費助成事業	科研費	文部科学省
住環境・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業	CARES-Osaka	〃
二国間交流事業	二国間	〃
ひらめき☆ときめきサイエンス	ひらとき	〃
研究成果展開事業　研究成果最適展開支援プログラム【A-STEP】	A－ＳＴＥＰ	〃
戦略的創造研究推進事業【CREST】	CREST	〃
戦略的創造研究推進事業【社会技術研究開発】	RISTEX	〃
戦略的創造研究推進事業【ALCA】	ALCA	〃
戦略的創造研究推進事業【さきがけ】	さきがけ	〃
戦略的イノベーション創造プログラム	ＳＩＰ	〃
地域産学官連携科学技術振興事業費補助金 イノベーションシステム整備事業【ASTEM】	ASTEM	〃
国際科学技術共同研究推進事業・地球規模課題対応国際科学技術協力プログラム【SATREPS】	SATREPS	〃
学術動向に関する調査研究【JSPS】	JSPS	〃
国際熱核融合実験炉研究開発費補助金	JAEA	〃
高性能汎用計算機高度利用事業【JAMSTEC】	JAMSTEC	〃
研究成果展開事業 （戦略的イノベーション創出推進プログラム）	S-イノベ	〃
次世代研究者挑戦的研究プログラム【JST】	次世代研究費 （考動力研究費）	〃
橋渡し研究プログラム【AMED】	AMED	〃
環境研究総合推進費	環境省	環境省
Beyond 5G　研究開発促進事業	NICT	総務省

※　対象となる研究費のうち、本学で採択実績のある主なものを示しています。年度途中において対象となる研究費が追加されたり、研究費の名称が変更になる場合もありますので、この表に記載されていない公的研究費については、研究費の納品確認所にお問い合わせください。

「１　この納品検収方法に該当する主な公的研究費」に該当する物品等の納入に関しましては、必ず次の２および３の方法にしたがって行ってください。検収方法に齟齬がある場合、代金のお支払に支障をきたすおそれがあります。

また、納品事項についての確認を当方からさせていただくことがありますので、その際にはご協力いただきますようよろしくお願い申し上げます。

2　伝票（見積書、納品書、請求書等）の宛名等について

研究者あるいは大学（管財局）が上記研究費の指定をして発注してきた場合は、伝票の宛名は「関西大学　研究費名(略称）研究者名」としてください。

また、ご提出いただく書類には必ず日付をご記入ください。

3　納品方法

(1) ４の納品確認所に物品を納入する。

(2) 納品検収担当者から現物の確認を受け、納品書等購入明細に確認印をもらう。

(3) 発注者（研究室等）に物品と納品書等購入明細を納入する。

(4) 発注者から物品の検収を受け、納品書等購入明細に自署をもらう。

※発注者（研究室等）へ直に搬入しなければならないもの（重量物等）は直接搬入されても結構ですが、この場合でも、納品検収担当者が同行いたしますので、必ず事前に納品確認所へお立ち寄りください。

4　納品確認所

原則として公的研究費の納品確認所あるいは研究者の所属学部等の納品確認所で納品確認を受けてください。

納品確認所の執務時間は月曜から金曜の１０時から１６時です。執務時間内の納品確認についてご協力をお願いします。夏季・冬季の一斉休業期間（８月１１日～２０日、１２月２６日～１月６日）等は執務を休業いたしますので、ご容赦ください。（一斉休業期間中やむを得ず納品される場合は研究室に直接納品してください。）

公的研究費名	納品確認所	地図番号
科研費	研究支援・社会連携グループ（新関西大学会館南棟２階）	千里山　①
	研究者の所属学部等の納品確認所	
	法・文・政策創造・外国語学部・心理・法務研究科（総合研究室棟１階受付）	千里山　②
	経済・商・社会学部･会計研究科・教育推進部・国際部（研究支援・社会連携グループ）	千里山　①
	システム理工・環境都市工・化学生命工学部（理工系オフィス）	千里山　③
	総合情報学部（高槻オフィス）	高槻　⑦
	人間健康学部（堺キャンパス事務室）	（地図省略）
	社会安全学部（高槻ミューズキャンパスオフィス）	（地図省略）
	ビジネスデータサイエンス学部（吹田みらいキャンパス事務室）	（地図省略）
	国際部（南千里国際プラザ）	（地図省略）
二国間交流事業 SATREPS	国際部	千里山　④

環境省事業 経済産業省事業 総務省事業 文部科学省事業 農林水産省事業 国土交通省事業 AMED 事業 JST 事業 NEDO 事業	研究支援・社会連携グループ （新関西大学会館南棟２階及びイノベーション創生センター） ※2021 年度より、イノベーション創生センター内においても検収できるようになりました。	千里山①
ひらめき☆ときめきサイエンス	研究支援・社会連携グループ （新関西大学会館南棟２階）	千里山　①
－	先端科学技術推進機構グループ	千里山　⑤
共同利用・共同研究拠点	研究所事務グループ（ソシオ）	千里山　⑥

上記について何かご不明な点がありましたら、研究支援・社会連携グループへお越しいただくか、お電話でおたずねください。

研究支援・社会連携グループ電話番号（06-6368-1111(内線:3093、3028)）

（ご参考）　※　文部科学省が示した科研費の不正使用・不正受給の例

不正使用の態様:預け金―架空の取引により大学に代金を支払わせ、業者に預け金として管理させること。

〇預け金

Ａ研究室において研究費の残額が見込まれたため、通常より割高な価格で購入することによって執行額を増やし、その差額を実質的な預け金とした。W社に定価の範囲内で通常より割高な価格で納入するよう指示し、Ａ研究室の研究費で購入することにより、その差額を実質的な預け金として管理した。

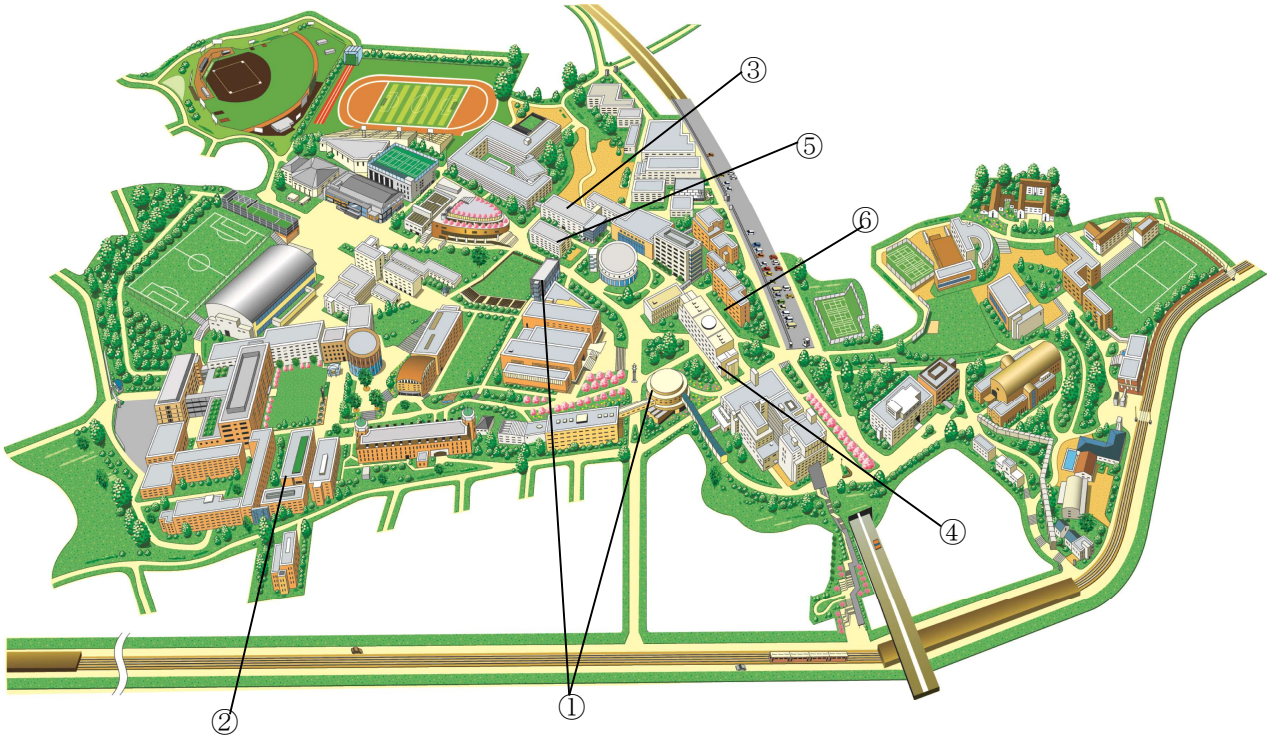
〇架空請求（偽装納品）

関与業者への未収金に充当することを目的として、関与業者に実験器具やトナーカートリッジなどの消耗品を納品後に持ち帰らせながら、代金を請求させ、大学に代金を支払わせた。

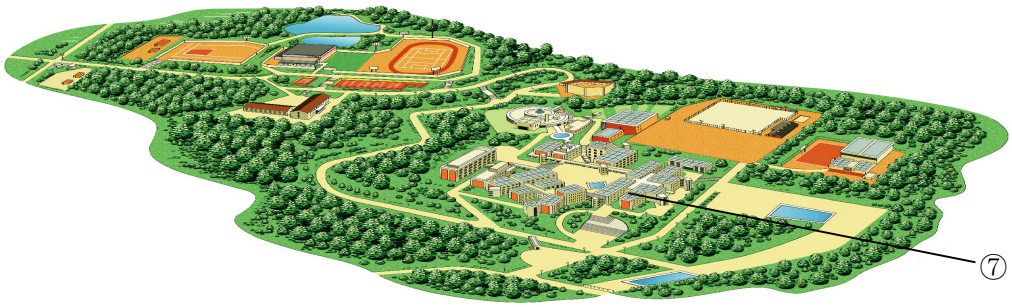
等

公的研究費等の納品確認場所　　2025 年 4 月

■千里山キャンパス



■高槻キャンパス



① 研究支援・社会連携グループ（新関西大学会館南棟２階及びイノベーション創生センター）

② 総合研究室棟受付（総合研究室棟１階）

③ 理工系オフィス（第４学舎１号館１階）

④ 国際部（第２学舎１号館２階）

⑤ 先端科学技術推進機構グループ（学術フロンティアコア１階）

⑥ 研究所事務グループ（ソシオ）（経商研究棟１階）

⑦ 高槻オフィス（Ａ棟１階）

■堺キャンパス事務室（見取図省略）（堺キャンパスＡ棟１階）

■高槻ミューズキャンパスオフィス（見取図省略）（高槻ﾐｭｰｽﾞｷｬﾝﾊﾟｽ西館（大学棟）１階）

■吹田みらいキャンパス事務室（見取図省略）（サウスウイング地下１階）

■国際プラザグループ（見取図省略）（南千里国際プラザ教室棟１階）

■関西大学東京センター（見取図省略）

※　本学又は学外機関による公的研究費の支出に係る監査時等には、仕入れ伝票や出庫伝票等、納入業者がオリジナルで作成している書類のコピーをご提出いただく等ご協力をお願いすることがあります。

※　本学の経理規則細則

（取引の停止）

第５９条　次の各号のいずれかに該当する業者に対しては、一定期間取引を停止し、又は以後の取引を認めないものとする。

（１）調査に当たり、虚偽の申告をしたと認められるもの

（２）入札又は見積に当たり、談合を行い不利益を及ぼしたと認められるもの

（３）契約の履行に際し、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質、数量に関し不正の行為があったと認められるもの

（４）その他不利益を及ぼす行為をしたと認められるもの

２　前項の処置を必要とするときは、常務理事の決裁を得てこれを決める。

◎不正に係る情報の通報窓口

・住所　〒564-8680　大阪府吹田市山手町3-3-35　関西大学学長室

・電話　06-6368-0109　／　FAX　06-6388-9923

・電子メール　soudan@ml.kandai.jp　（@の後は英字の「エムエル」）

【受付時間】9：00～12：30、13：30～17：00

（日・祝及び夏季・冬季一斉休業期間を除く）

※面談を希望される場合は、面談日を調整させていただきますので、事前に電話でご連絡ください。

【参考：公的研究費等取扱規程】

第17条 学内外からの公的研究費等の運営・管理に関する通報（告発）窓口を、学長室に設け、学内外に公表する。

以　上