出願書類提出手順書

1.学生募集要項・出願書類(チェックリスト含む)〔所定用紙〕のDownload

2.出願書類の作成・準備

・志望理由書（外国人留学生入試）の記入例
・志望理由書（外国人研究生選考）の記入例
・成績証明書の見本
・卒業証明書の見本
・在留カードの提出（両面コピー）

3.出願書類の提出

・出願書類提出用封筒宛名シート

〔受理できない証明書の例〕

〔Q&A掲載〕 https://www.kansai-u.ac.jp/Gr_sch/qa/index.html

進学希望の皆様からよくお問い合わせいただく
質問と回答〔Q&A〕を公開中です。

外国人留学生の皆様へ

出願書類をできる限り早めに提出してください。特に証明書については、
事前に取り寄せして、期日に間に合うように準備してください。

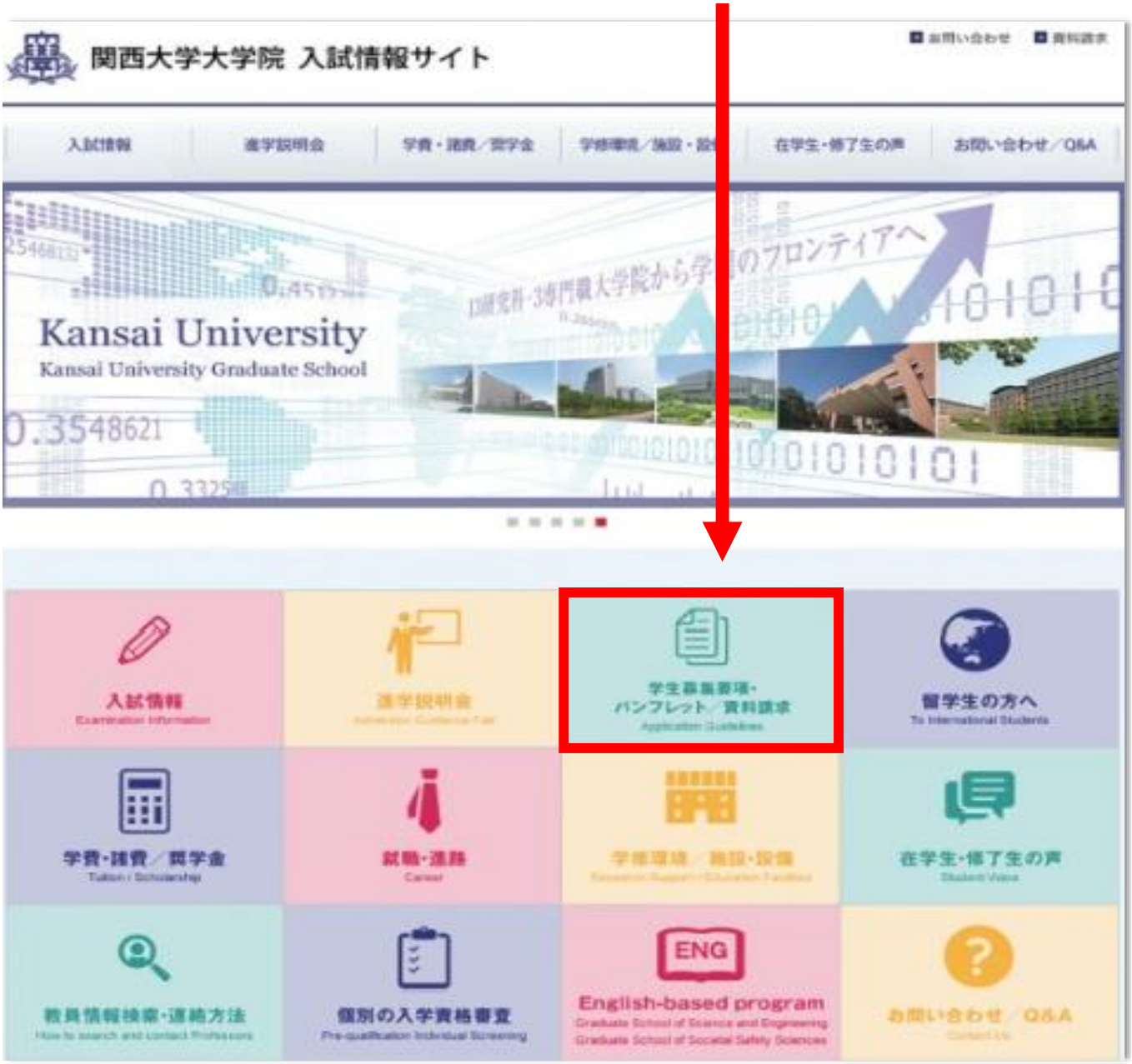
出願書類について確認事項がある場合は、連絡をしますので、
電話やメールの着信確認をお願いします。

出願期間内に出願書類が整わない（出願書類に不備がある）場合、
出願を認めないことがあります。
本手順書を活用し、不備のないように出願書類を提出してください。

関西大学大学院入試グループ

1.学生募集要項・出願書類(チェックリスト含む)〔所定用紙〕のDownload

関西大学大学院入試情報サイトからダウンロードしてください。



- 黒のインクまたはボールペン（消せるボールペンは除く）で記入する。
- 記入方法（手書きもしくはPDFのフォーム機能）については、学生募集要項で事前に確認する。
- チェックリストに記入のうえ、提出する。
- 提出前に、記入漏れがないか確認する。

間違いないように、ご自身の入学予定の「●●年度●学期入学 学生募集要項」
および出願書類（チェックリスト含む）〔所定用紙〕をダウンロードしてください。
学生募集要項の記載をもとに、出願書類を作成してください。

志望理由書（外国人留学生入試）

記入例

志望研究科によって記入内容が異なります。必ず、志望研究科の学生募集要項で
出願資格を確認のうえ、正確な志望内容を記入してください。
なお、証明書記載の内容およびWebエントリー登録の志望内容と一致するよう、記入してください。

卒業証明書に記載の入学年月・卒業年月と一致するように記入してください。

【在留カードを有する方】資格が「留学」の場合、必ず現在籍の日本語学校等を記入してください。

＜経済学研究科＞

受験番号	※

志 望 理 由 書

入試種別 括弧の入試の□に✔をつけてください。	□ 博士課程前期課程	□ 10月募集 □ 2月募集	□ 一般 □ 留学生 □ 社会人	写 真 志願票に貼付したものと同時に撮影したもの （4㎝×3㎝） 写真裏面に氏名記入
	□ 博士課程後期課程	□ 2月募集	□ 一般 □ 留学生	
コース 前期課程のみ□に✔をつけてください。	□ 高度専門職業人養成コース □ 研究者養成コース	志願者氏名		
		フリガナ		
志望演習担任者		漢字表記		
		英字表記		

	在 学 期 間（西暦）	学校名 小学校からすべての学歴（日本語学校や研究生としての所属大学も含む）を記入してください。	学部・学科名 研究科・専攻名	卒業(修了) ・見込・編転の別
学歴事項	●● 年 ● 月～ ●● 年 ● 月	●●●●小学校		卒業
	●● 年 ● 月～ ●● 年 ● 月	●●●●中学校		卒業
	●● 年 ● 月～ ●● 年 ● 月	●●●●高校		卒業
	●● 年 ● 月～ ●● 年 ● 月	●●●●大学	商学部・経営与管理学科	卒業
	●● 年 ● 月～ ●● 年 ● 月	●●●●大学（交換留学）	文学部・文学科	修了
	●● 年 ● 月～ ●● 年 ● 月	●●●●日本語学校		見込

注　全ての学歴が記入できない場合、先頭行に「別紙参照」と記入し、別紙（様式自由）を作成してください。

	在 職 期 間（西暦）	企業、官公庁、教育・研究機関名等
職歴事項	●● 年 ● 月～ 現在 ~~年 月~~	●●●●株式会社●●部●●課
	年 月～ 年 月	

職歴がある場合は記入してください。

出身大学・大学院の 卒業論文 修士論文 論 題	（未定の場合は「未定」、作成していない場合は「なし」と明記） 日本文化について	指導教員	（指導教員がいない場合は「なし」と明記） ●●●●

上記に記入した演習担当者を志望した理由

枠内に収まるように記入してください。

現職の場合は、在職期間を「●●年●月～現在」と記入してください。

作成していない場合は必ず「なし」と、指導教員がいない場合も必ず「なし」と明記してください。

交換留学の場合は、「●●年●月～●●年●月 ●●大学(交換留学) ●●学部・●●学科 修了」と明記してください。

証明書の記載内容に基づき、「●●学部・●●学科」「●●研究科・●●専攻」まで記入してください。
【証明書が漢字表記の場合】そのまま日本漢字に置き換え、日本漢字にないものは意訳してください。
例）School of Foreign Languages → 外国語学部
旅游与历史文化学院 → 旅游与歴史文化学部

志望理由書（外国人研究生選考）

記入例

両面とも黒のインクまたはボールペン（消せるボールペンは除く）を使用し、手書きで記入してください。

本学大学院の指導教員の署名欄は、自分で記入しないでください。
指導教員の署名がなければ出願書類を受理できません。
ただし、日本国外や遠方から出願する場合で事前に教員の署名（サイン）をもらうことができない場合は、教員から内諾を得たことが確認できるメールを印刷して、出願書類に同封してください。

外国人研究生選考　志望理由書

受験番号	記入不要

志願者氏名		写　真
フリガナ		上半身正面脱帽 ３カ月以内撮影 のもの 4cm× 3cm 裏面に氏名記入
漢字表記		
英字表記		
志望内容　研究科	研究科	
志望内容　専　攻	専攻	
志望内容　専　修（大学研究科のみ）	専修	
志望内容　分野・研究領域（理工学研究科のみ）		
志望内容　出願に関する指導教員の署名		
日本語能力試験に関する指導教員の署名　※		

※ 法学研究科および外国語教育学研究科のみ、必要に応じて指導教員がご署名ください。
・法学研究科では、日本語能力試験に関する指導教員の署名がある者に限り、個別の入学資格審査を申請することができます
・外国語教育学研究科では、日本語能力試験に関する指導教員（出願に関する指導教員と同一教員）の署名がある者に限り、日本語能力試験のレベル（Ｎ２以上）を免除します。

1．学歴事項

【通学したすべての教育機関（小学校～大学・大学院）について古い順番に記入してください。大学・大学院の経歴、転学部・編入学・留学等（科目等履修生を含む）の経歴がある場合はすべて記入してください。また、日本語学校や研究生としての所属大学・大学院についても記入してください。なお、大学・大学院における学部・学科名および研究科・専攻名は証明書記載の内容と一致するよう、省略せず、正しく記入してください。】

在学期間（西暦）	学校名	学部・学科名 研究科・専攻名	卒業(修了)・見込・編入の別
●● 年 ● 月～●● 年 ● 月	●●●●小学校		卒業
●● 年 ● 月～●● 年 ● 月	●●●●中学校		卒業
●● 年 ● 月～●● 年 ● 月	●●●●高校		卒業
●● 年 ● 月～●● 年 ● 月	●●●●大学	商学部・経営与管理学科	卒業
●● 年 ● 月～●● 年 ● 月	●●●●大学(交換留学)	文学部・文学科	修了
●● 年 ● 月～●● 年 ● 月	●●●●日本語学校		見込
年　月～　年　月			
年　月～　年　月			
年　月～　年　月			
年　月～　年　月			

注　全ての学歴が記入できない場合、先頭行に「別紙参照」と記入し、別紙（様式自由）を作成してください。

㊦【裏面あり】

受験番号　記入不要

枠内に収まるように記入してください。

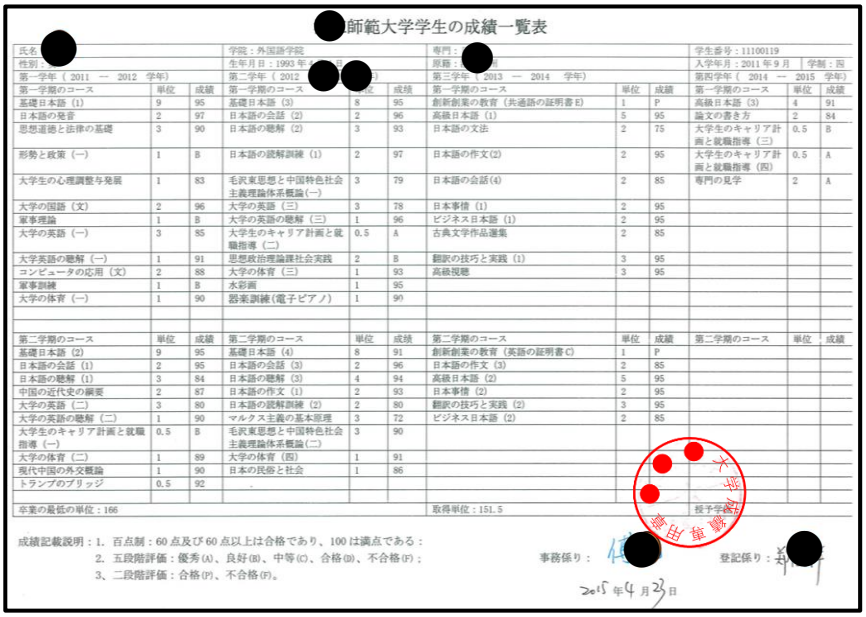
枠内に収まるように記入してください。

関西大学大学院

㊥

成績証明書

見本



●師範大学学生の成績一覧表

氏名：●　学院：外国語学院　専門：●　学生番号：11100119

性別：　生年月日：1993 年　原籍：●　入学年月：2011 年 9 月　学制：四

第一学年（ 2011 ― 2012 学年）			第二学年（ 2012 ●● ）			第三学年（ 2013 ― 2014 学年）			第四学年（ 2014 ― 2015 学年）		
第一学期のコース	単位	成績	第一学期のコース	単位	成績	第一学期のコース	単位	成績	第一学期のコース	単位	成績
基礎日本語（1）	9	95	基礎日本語（3）	8	95	創新創業の教育（共通語の証明書E）	1	P	高級日本語（3）	4	91
日本語の発音	2	97	日本語の会話（2）	2	96	高級日本語（1）	5	95	論文の書き方	2	84
思想道徳と法律の基礎	3	90	日本語の聴解（2）	3	93	日本語の文法	2	75	大学生のキャリア計画と就職指導（三）	0.5	B
形勢と政策（一）	1	B	日本語の読解訓練（1）	2	97	日本語の作文(2)	2	95	大学生のキャリア計画と就職指導（四）	0.5	A
大学生の心理調整与発展	1	83	毛沢東思想と中国特色社会主義理論体系概論(一)	3	79	日本語の会話(4)	2	85	専門の見学	2	A
大学の国語（文）	2	96	大学の英語（三）	3	78	日本事情（1）	2	95			
軍事理論	1	B	大学の英語の聴解（三）	1	96	ビジネス日本語（1）	2	95			
大学の英語（一）	3	85	大学生のキャリア計画と就職指導（二）	0.5	A	古典文学作品選集	2	85			
大学英語の聴解（一）	1	91	思想政治理論課社会実践	2	B	翻訳の技巧と実践（1）	3	95			
コンピュータの応用（文）	2	88	大学の体育（三）	1	93	高級視聴	3	95			
軍事訓練	1	B	水彩画	1	95						
大学の体育（一）	1	90	器楽訓練(電子ピアノ)	1	90						

第二学期のコース	単位	成績	第二学期のコース	単位	成績	第二学期のコース	単位	成績	第二学期のコース	単位	成績
基礎日本語（2）	9	95	基礎日本語（4）	8	91	創新創業の教育（英語の証明書C）	1	P			
日本語の会話（1）	2	95	日本語の会話（3）	2	96	日本語の作文（3）	2	85			
日本語の聴解（1）	3	84	日本語の聴解（3）	4	94	高級日本語（2）	5	95			
中国の近代史の綱要	2	87	日本語の作文（1）	2	93	日本事情（2）	2	95			
大学の英語（二）	3	80	日本語の読解訓練（2）	2	80	翻訳の技巧と実践（2）	3	95			
大学の英語の聴解（二）	1	90	マルクス主義の基本原理	3	72	ビジネス日本語（2）	2	85			
大学生のキャリア計画と就職指導（一）	0.5	B	毛沢東思想と中国特色社会主義理論体系概論(二)	3	90						
大学の体育（二）	1	89	大学の体育（四）	1	91						
現代中国の外交概論	1	90	日本の民俗と社会	1	86						
トランプのブリッジ	0.5	92									

卒業の最低の単位：166　取得単位：151.5　授予学位：

成績記載説明：1. 百点制：60 点及び 60 点以上は合格であり、100 は満点である：
2. 五段階評価：優秀(A)、良好(B)、中等(C)、合格(D)、不合格(F)；
3、二段階評価：合格(P)、不合格(F)。

事務係り：●　登記係り：●

2015 年 4 月 23 日

公　证　书

中华人民共和国
●●●公证处

成績証明書は**原本**を提出してください。

原本とは、公印・学校長のサイン・オフィシャルシールのいずれかがあるオリジナルの書類です。
オリジナルの書類が一通しかない場合は、
原本証明された**公証書**を提出してください。

- 大学印が直接押されている証明書を原本として認めます。
- CHSIの証明書は認めません。
- 電子版証明書は認めません。
- 当該大学在籍中の**すべての成績**を記載する必要があります。
- 証明書が複数ページに渡る場合には、**すべてのページ**に学校印又は発行責任者の署名が必要です。
- 各証明書は、日本語、英語または中国語で書かれているものを有効書類とします。その他の言語で作成された証明書は、出身大学や大使館・領事館等の公的機関で証明を受けた「証明書」（日本語または英語）を提出してください。

卒業証明書

見本

●●●大学
卒業（見込み）証明書

●●●さん、
●●●●年●●月●●日生まれ、
●●●●年●●月入学、
四年制本科大学を
●●●●年●●月卒業／卒業見込
・・・

2020年8月1日

大学印鑑

公　证　书

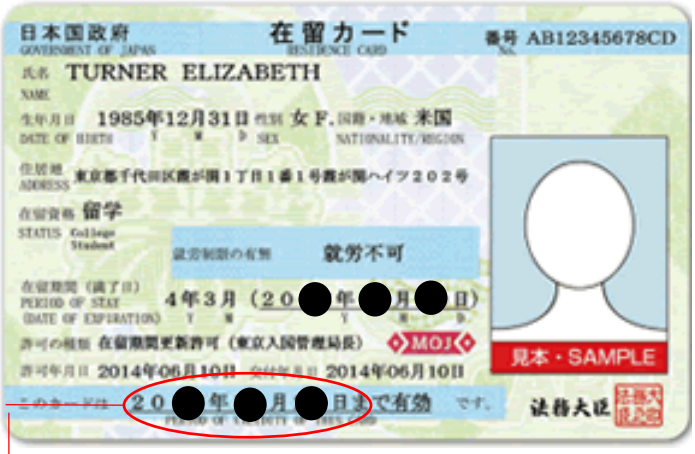
中华人民共和国
●●●公证处

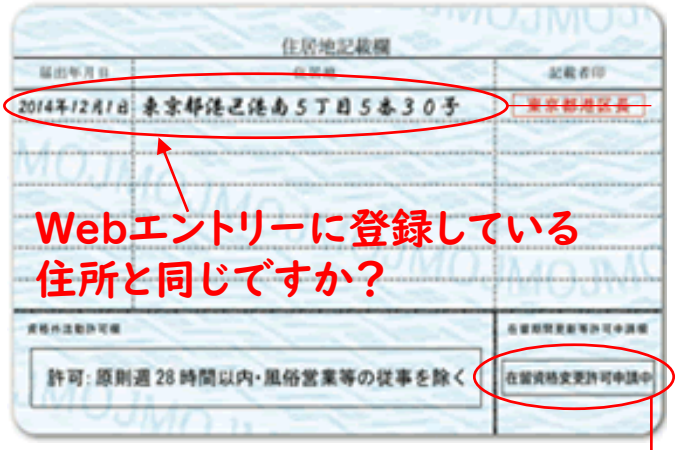
卒業証明書は原本を提出してください。

原本とは、公印・学校長のサイン・オフィシャルシールのいずれかがあるオリジナルの書類です。
オリジナルの書類が一通しかない場合は、
原本証明された公証書を提出してください。

- 大学印が直接押されている証明書を原本として認めます。
- CHSIの証明書は認めません。
- 電子版証明書は認めません。
- 受理した書類は返却しませんので、再発行のできない「卒業証書」「学位証書」の提出はご遠慮ください。
- 各証明書は、日本語、英語または中国語で書かれているものを有効書類とします。その他の言語で作成された証明書は、出身大学や大使館・領事館等の公的機関で証明を受けた「証明書」（日本語または英語）を提出してください。

在留カードの提出（両面コピー）





【在留期限が「試験日の●●年●月●日」までに切れる方】

更新中のスタンプが押された在留カードが手元にある場合
⇒更新中のスタンプが押された状態でコピーを取ってください。

日本語学校等の教育機関が更新中の在留カードを預かっている場合
⇒日本語学校に、在留カードが
更新手続中であることを証明する証明書を
発行してもらって、在留カードの両面コピーと
あわせて提出してください。

見本

学生氏名：●●●●

上記の者、在留期間更新のため、東京入国管理局へ書類を提出しております。そのため、パスポート、在留カードは本校にて一括預りとしております。

学校法人日本語学●
2020年12月1日

【在留期限が「試験日の●●年●月●日」までにあるが、「入学日の◆◆年◆月◆日」までに切れる方】

在留期限を更新予定の場合
⇒志望理由書の「学歴事項・職歴事項」欄に最新の所属情報を必ず明記してください。なお、合格になりましたら、ご自身で更新手続をしてください。

<例>在留期限が入学日の◆◆年◆月◆日までに切れるが、現在所属の**日本語学校/～会社での在学/在職期間を入学日の◆◆年◆月◆日まで延長し、在留期限を更新予定である。
⇒志望理由書の学歴事項欄に「△△年△月～◆◆年◇月 **日本語学校 見込」/
志望理由書の職歴事項欄に「△△年△月～◆◆年◇月 ～会社」と明記してください。

在留期限を更新せず、入学までに帰国しなければならない場合
⇒志願票（提出用）をプリントアウトのうえ、**手書き**で「在留資格認定証明書の代行申請」欄に【希望する】と記入してください。
記入後、志願票（提出用）に付箋を貼って、**付箋に代行申請**を「希望する」理由を書いてください。

出願書類提出用封筒宛名シート

①角 2 サイズの封筒をご自身で用意してください。
②すべての出願書類を封筒に入れてください。
③「宛名シート」を封筒に貼付して提出してください。
※持参（窓口提出）の場合も同様です。

速　達

切手

539－8691

志願票（提出用）、志望理由書と同じ志望内容ですか？

日本郵便　新大阪郵便局留

関西大学

大学院入試グループ　　行

志願票（提出用）に記載の整理番号と同じですか？

整理番号：252472

簡　易　書　留　速　達

引　受　番　号

出願書類在中
ポストへの投函不可

研究科・専攻	文学研究科 総合人文学専攻
課程	博士課程前期課程・ 外国人研究生（4月受入れ）の併願
入試種別	外国人留学生入学試験
コース・専修・分野	●学専修
専修科目・領域・研究対象言語	●●●
教員・担任者	●●●
選択科目	日本語

差出人	住所	Room101, Bu●●●●●●●, qianlishan Haidian District, Beijing, China, 100089
	氏名	カンダイ　タロウ 関大　太郎 GUANDA　TAILANG

【海外在住の方】
部屋番号・郵便番号まで記入してください。
【在留カードを有する方】
在留カードに記載されている住所と同じですか？

受理できない証明書の一例

- 一旦、受理した書類は返却しません。「卒業証書」「学位証書」の提出はご遠慮ください。

普通高等学校

毕业证书

学生 性别女，一九九三年四月四日生，于二〇一一年九月至二〇一五年六月在本校 日语 专业四年制本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校名：浙江师范大学 校长：

证书编号：103451201505002126 二〇一五年六月三十日

查询网址：http://www.chsi.com.cn 浙江师范大学监制

学士学位证书

女，1993年4月4日生，在 大学 日语专业完成了本科学习计划，业已毕业，经审核符合《中华人民共和国学位条例》的规定，授予 大学学士学位。

浙江师范大学 校长 学位评定委员会主席

证书编号：1034542015002126 二〇一五年六月三十日

（普通高等教育本科毕业生）

- 公印・サイン・オフィシャルシールが押された証明書のコピー
- 公印・サイン・オフィシャルシールが押されていない。
- 【公印の場合】電子印鑑のみ押されている。
- 【サインの場合】学校長ではなく事務担当者や担任の先生のサインのみ、または電子サインのみ記載されている。
- 学校のレターヘッドのみのものは証明にならない。