

2024 年度

外国人研究生募集要項

法		学
文		学
経	済	学
商		学
社	会	学
総	合	学
理	工	学
外	国	学
心	理	学
社	会	学
東	ア	学
ガ	ジ	学
人	バ	学
	ナ	学
	ン	学
	ス	学
	人	学
	間	学
	健	学
	康	学

関 西 大 学 大 学 院

個人情報の取扱いに関する重要事項

関西大学大学院では、外国人研究生選考の出願にあたってお知らせいただいた個人情報（住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。）について、法令および関西大学大学院個人情報保護方針に従って取扱います。

関西大学大学院個人情報保護方針については、本学ウェブサイトのトップページ (<https://www.kansai-u.ac.jp/>) から「個人情報の取扱い」をご参照ください。

1 個人情報の利用目的

志願者の個人情報については、以下の利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用します。

- (1) 外国人研究生選考実施
- (2) 合格者発表
- (3) 入学までの諸手続

2 個人情報の管理

関西大学大学院では、上記 1 の目的で収集した志願者の個人情報について、個人情報保護管理者を定め厳重に管理し、一定期間保管後、法令等に基づき適切に廃棄します。

3 個人情報の第三者提供について

関西大学大学院では、志願者本人の同意があった場合、または、法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

4 個人情報の預託について

上記 1 に関する業務について、その一部を業者に委託することがあります。個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定し、志願者の個人情報の取扱いに関する条項を設けた契約を結んだうえで、関西大学大学院の個人情報保護方針に従った方法により適切に取扱うよう管理します。

5 関西大学大学院外国人研究生選考統計資料について

関西大学大学院では、個人が特定されない状態で外国人研究生選考の統計資料を作成しています。この統計資料は、関西大学大学院進学希望者への情報提供、当該データの分析および今後の関西大学大学院外国人研究生選考のために利用します。

6 個人情報の開示、訂正、削除について

志願者から個人情報の開示、訂正、削除の請求があった場合、志願者本人であることを確認後、法令・基準等に基づき、速やかに対応します。なお、外国人研究生選考における合否判定の評価に関する事項については開示しません。

7 問い合わせ窓口

個人情報の開示、訂正、削除等、志願者の個人情報に関するお問い合わせは、関西大学入試センター大学院入試グループにご連絡ください。

関西大学 入試センター 大学院入試グループ

〒564-8680 大阪府吹田市山手町 3 丁目 3 番 35 号 TEL：06-6368-1121（大代表）

目 次

個人情報取扱いに関する重要事項

外国人研究生について 1

関西大学大学院における『外国人留学生』と『外国人研究生』について . . . 2

I 出願前の確認 3

II 2024 年度外国人研究生選考日程および各種手続期間一覧 4

III 出願の流れについて 5 ～ 13

IV 募集内容 13 ～ 16

V その他の事項 16 ～ 21

出願書類（本学所定用紙）

・ 出願書類一覧（チェックリスト）

・ 外国人研究生選考 志望理由書

・ 個別の入学資格審査申請書

WEB エントリーに関する Q&A

出願に関する Q&A

外国人研究生について

1 『外国人研究生』

- (1) 自分の研究しているテーマを持っていて、特定の研究科で研究指導を受け、本大学院への進学を希望する外国人を対象としています。

なお、日本語で研究する能力があることを前提としています。

- (2) 受入れは、4月と9月の年2回の機会があります。

2 『外国人研究生』になるために

- (1) 教員情報の検索方法・連絡方法 (https://www.kansai-u.ac.jp/Gr_sch/tc/index.html) を参照のうえ、あなたが研究指導を受けたいと思う教員（指導教員）を、博士課程前期課程を担当する教員の中から見つけてください。その教員が所属する研究科および専攻が、あなたの志願する研究科および専攻になります。

- (2) 原則として、直接自分で、その教員と電子メールまたは手紙で連絡を取ってください。

教職支援センターおよび大学院入試グループでは、教員の紹介や電子メールの転送は行いません。

●電子メールアドレスについて

電子メールアドレスについては、『関西大学大学院 Information（デジタルパンフレット）』や各研究科ウェブサイト参照してください。

電子メールアドレスの掲載がない場合は、教員の事情により公開していません。連絡を取る場合は、手紙（郵送）により連絡を取ってください。

●手紙について

郵便物は、以下の宛先に送ってください。

※ 個人宅の住所・電話番号はお教えできません。

【法学・文学・経済学・商学・社会学・理工学・外国語教育学・心理学・東アジア文化・ガバナンス研究科】

〔宛先〕〒564-8680 大阪府吹田市山手町 3-3-35

関西大学大学院〇〇研究科 △△□□（教員の氏名）

【総合情報学研究科】

〔宛先〕〒569-1095 大阪府高槻市霊仙寺町 2-1-1

関西大学大学院総合情報学研究科 △△□□（教員の氏名）

【社会安全研究科】

〔宛先〕〒569-1098 大阪府高槻市白梅町 7-1

関西大学大学院社会安全研究科 △△□□（教員の氏名）

【人間健康研究科】

〔宛先〕〒590-8515 大阪府堺市堺区香ヶ丘町 1-11-1

関西大学大学院人間健康研究科 △△□□（教員の氏名）

電子メールまたは手紙（国内郵送）で10日以上、手紙（海外郵送）で3週間以上経過しても教員から返事がない場合は、下記連絡先へお問い合わせください。

【連絡先】

関西大学教職支援センター（外国人研究生担当）

E-mail:ingai@ml.kandai.jp

- (3) 出願に際して、指導を受けることを希望する教員の承諾を得ていること。

※「志望理由書」の「出願に関する指導教員の署名」欄にサインがない場合、出願することはできません。なお、日本国外や遠方にお住まいの方で、教員の署名がもらえない場合は、事前に大学院入試グループ (grd-adm@ml.kandai.jp) へお問い合わせください。

関西大学大学院における『外国人留学生』と『外国人研究生』について

関西大学大学院では、「外国人留学生」と「外国人研究生」の2種類の制度を設けています。

「外国人留学生」は正規の大学院生ですが、「外国人研究生」は正規の大学院生ではなく数科目の授業を聴講することができるという身分です。

※入学前既修得単位の認定については、18ページを参照してください。

【学年暦について】

日本の学年暦は4月に始まり、翌年3月に終了します。

4月1日から9月20日を春学期、9月21日から3月31日を秋学期に分けています。

なお、大学院の一部の研究科および外国人研究生（全研究科）については、9月に入学する制度があります。

【日本語の能力について】

外国人研究生の方が本学での授業を受けるにあたっては、「汎用日本語能力」に加えて、専門分野にかかわらず大学院での勉学に必要な「アカデミックな日本語能力」、さらに専門分野に特化した「専門分野別の日本語能力」が必要となります。

関西大学大学院には日本語を学習する特別なプログラムはありませんが、外国人研究生は、各自の学習レベルに応じて、学部が開講する日本語科目を1学期に2科目まで受講することができます。これらの科目の履修を通じて「汎用日本語能力」を磨くとともに、大学院の講義を理解し、スピーチや意見交換、レポートや小論文を作成し、発表することのできる「アカデミックな日本語能力」「専門分野別の日本語能力」を向上させる努力・訓練を重ねる必要があります。授業科目の構成については、18ページを確認してください。

【外国人留学生（博士課程前期課程）および外国人研究生の併願について】

外国人留学生入学試験（博士課程前期課程）と外国人研究生選考は、併願が可能です。

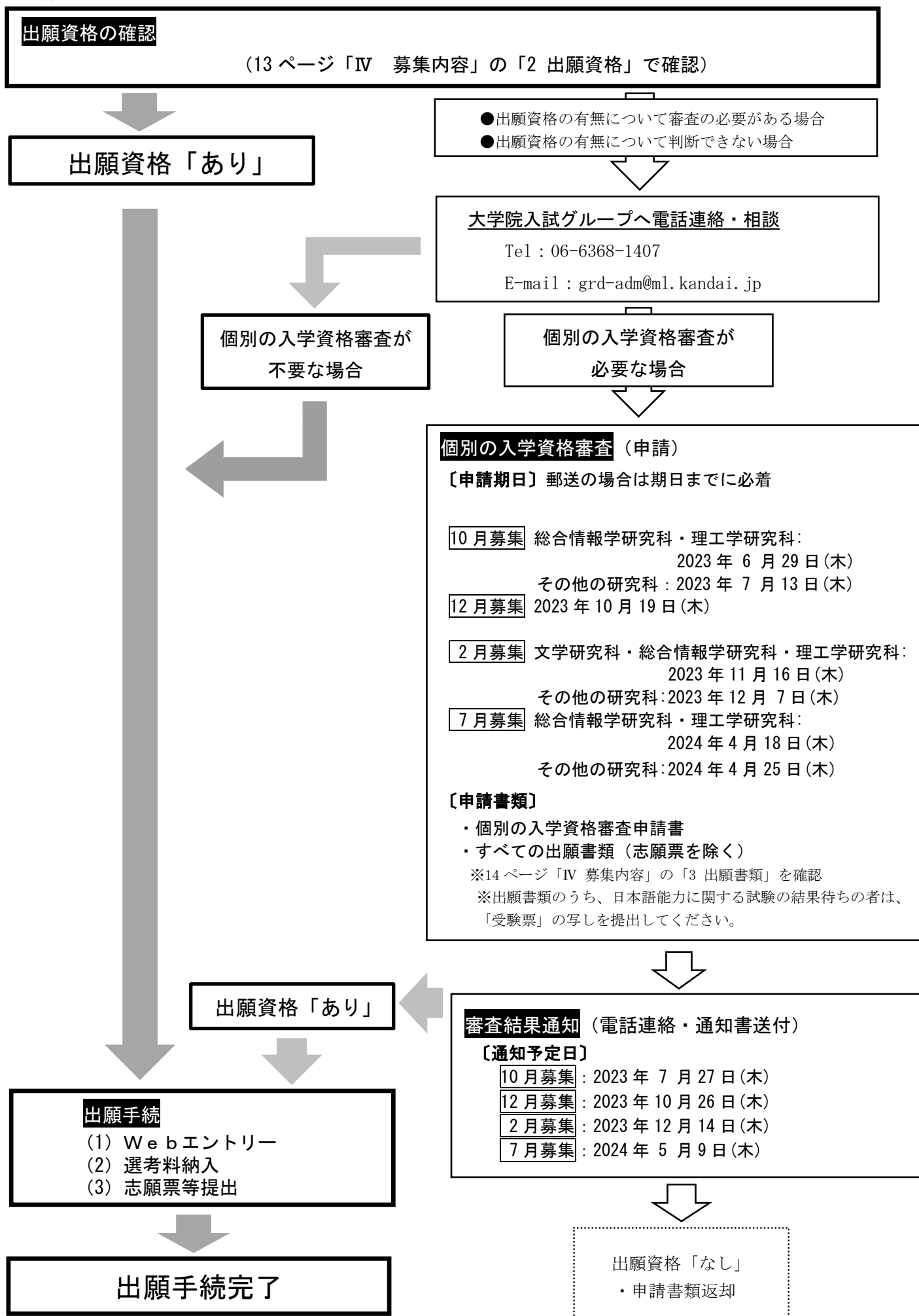
なお、外国人留学生入学試験の出願資格に日本語能力試験（JLPT）のレベルや日本留学試験（EJU）の成績に関する条件を定めている研究科があります。併願を希望する場合は、志望する研究科の学生募集要項を確認してください。

「外国人留学生」の選考は書類選考、筆記試験および口頭試問があり、「外国人研究生」の選考は書類審査および口頭試問です。併願する場合、選考時の口頭試問は同時に行います。また、併願する場合は、「外国人研究生」の選考料は免除となります。

外国人留学生入学試験と外国人研究生選考の併願者は、まず外国人留学生として合否判定を行い、そこで不合格となった場合のみ、次に外国人研究生の合否判定を行います。つまり、併願者が外国人留学生入学試験と外国人研究生選考を同時に合格することはありません。

以 上

I 出願前の確認



Ⅱ 2024 年度外国人研究生選考日程および各種手続期間一覧

出願手続は、Web エントリーの登録、選考料の納入、出願書類の提出により完了します。

Web エントリーのみでは出願したものとして取り扱いません。

出願に際しては本冊子に記載の内容を十分に確認して手続きしてください。

(4 月受入れ)

日程	10 月募集	12 月募集	2 月募集
募集研究科	全研究科 ※ 外国人留学生入学試験 (博士課程前期課程)と併願可	外国語教育学研究科 ※ 外国人留学生入学試験 (博士課程前期課程)と併願可	全研究科 ※ 外国人留学生入学試験 (博士課程前期課程)と併願可
Web エントリー期間 選考料納入期間 出願書類提出期間	2023 年 8 月 18 日(金) ～9 月 1 日(金)	2023 年 10 月 27 日(金) ～11 月 10 日(金)	2023 年 12 月 22 日(金) ～2024 年 1 月 12 日(金)
受験票ダウンロード 開始日	2023 年 10 月 2 日(月)	2023 年 12 月 4 日(月)	2024 年 2 月 19 日(月)
選考日	総合情報学・社会安全・ 人間健康研究科 2023 年 10 月 7 日(土) (予備日)2023 年 10 月 14 日(土)	2023 年 12 月 10 日(日) (予備日)2023 年 12 月 17 日(日)	2024 年 2 月 24 日(土) (予備日)2024 年 2 月 25 日(日)
	その他の研究科 2023 年 10 月 8 日(日) (予備日)2023 年 10 月 15 日(日)		
合格者発表日	2023 年 10 月 13 日(金) (予備日)2023 年 10 月 27 日(金)	2023 年 12 月 15 日(金) (予備日)2023 年 12 月 22 日(金)	2024 年 3 月 1 日(金)
入学手続期間	合格者発表日～2024 年 3 月 11 日 (月)		

(9 月受入れ)

日程	7 月募集
募集研究科	全研究科 ※ 文学、総合情報学、理工学、東アジア文化研究科は 外国人留学生入学試験(博士課程前期課程)と併願可
Web エントリー期間 選考料納入期間 出願書類提出期間	2024 年 5 月 16 日 (木) ～5 月 30 日 (木)
受験票ダウンロード 開始日	2024 年 7 月 1 日 (月)
選考日	総合情報学・社会安全・ガバナンス・人間健康研究科 2024 年 7 月 6 日 (土) (予備日) 2024 年 7 月 20 日 (土)
	その他の研究科 2024 年 7 月 7 日 (日) (予備日) 2024 年 7 月 21 日 (日)
合格者発表日	2024 年 7 月 12 日 (金) (予備日) 2024 年 7 月 26 日 (金)
入学手続期間	合格者発表日～2024 年 8 月 23 日 (金)

【予備日の設定について】

台風接近による暴風警報発令および交通機関運行停止により選考を延期する場合は、上記のとおり予備日に実施します。その場合は、選考当日 7 時に本大学院入試情報サイトに掲載します。

Ⅲ 出願の流れについて

出願手続

次の手順により、出願手続を行ってください。

①Web エントリーを行う

②選考料を納入する

③出願書類を提出する

- 出願手続には、上記①～③の全ての手続が必要です。
- Web エントリーは、各日程の Web エントリー期間の締切日 23 時まで完了してください。
- Web エントリーで入力された情報については、選考実施、合格者発表等、入学までの諸手続に利用します。

※Web エントリーサイトのデザイン、文言等は変更になる場合があります。

1 Web エントリーサイトにアクセス

- Web エントリーサイト

【4 月受入れ】 <https://www.webshutsugan.com/kansai-u/>

【9 月受入れ】 <https://prod.shutsugan.ucaro.jp/kansai-u/top>

注 1 パソコンからの利用を推奨します。

注 2 「個別の入学資格審査」対象者は、出願資格が認められた後に Web エントリーを行ってください。

注 3 Web エントリーできない事情がある場合は、各日程の Web エントリー開始日までに大学院入試グループへ連絡してください。

その他、不明な点は巻末の「Web エントリーに関する Q&A」を参照してください。

【9 月受入れ】に出願する方へ

9 月受入れへの出願には、出願用アカウント作成（無料）が必要です。また、アカウント作成時には、メールアドレスが必要です。仮登録情報入力時に登録されたメールアドレスに、本登録用の URL が記載されたメールが届きます。メール受信後、本登録用の URL から本登録手続を完了してください。

2 Web エントリーの流れを確認し、出願登録を開始

Web エントリーの流れおよび出願する選考日程を確認し、「出願登録する」をクリックしてください。

Webエントリーの流れ			
STEP1 出願に必要な情報を登録・確認する			
画面の表示に従って出願に必要な情報を入力し、その内容を確認してください。			
STEP2 入学検定料・選考料の納入方法を選択・納入する			
入学検定料・選考料の納入方法として「クレジットカードで納入する」「コンビニ、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかで納入する」「銀行振込で納入する」の中から選択できます。			
また、入学検定料・選考料を納入する場合には、入学検定料・選考料の他に下記の支払い手数料が別途必要です。			
●入学検定料・選考料の納入方法について			
大学院	入試種別	Webエントリー期間	受付状況
法学研究科	博士課程前期課程 - 法学研究科 - 一般入学生試験 - 外国人留学生入学生試験 - 社会人入学生試験 博士課程後期課程 - 一般入学生試験 - 外国人留学生入学生試験 外国人研究生選考(4月受入れ)	**月**日(**)～**月**日(**)	受付中
	博士課程前期課程 - 法学研究科 - 一般入学生試験 - 外国人留学生入学生試験 - 社会人入学生試験 博士課程後期課程 - 一般入学生試験 - 社会人入学生試験 外国人研究生選考(4月受入れ)		
人間健康科学研究科		**月**日(**)～**月**日(**)	受付中
		出願登録する	登録内容を修正する

3 利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項を確認

「利用規約」および「個人情報の取扱い」を確認し、「同意条項に同意する」を選択して、「次へ」をクリックしてください。

利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項	
利用規約	
(目的)	
この利用規約は、Webエントリー（以下「本サービス」といいます）を利用して、出願の申込をする者（以下「申込者」といいます）と学校法人関西大学（以下「本学」といいます）との間で結ぶ事項を定めています。	
(出願の申込者)	
必ず、受験生本人もしくは受験生の保護者が出願の申込をしてください。	
(出願の確定)	
申込者が本サービスを利用して、正しい出願情報の登録を行い、本サービスで指定する納入方法で入学検定料・選考料を納入し、出願に必要な書類が本学に受理されたときに、本サービスでの出願が確定します。	
申込者が、出願に必要な情報および書類を本学に提供しない場合、出願を受理することはできません。	
出願情報の登録をした後、出願内容を変更することはできません。	
(入学検定料・選考料の納入)	
本サービスの入学検定料・選考料納入は、クレジットカード（VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、DinersClub）、コンビニエ	

4 志望情報①を入力

志望情報（研究科・課程など）を選択して、選考料を確認したら、「次へ」をクリックしてください。
 なお、外国人留学生入学試験と外国人研究生選考を併願する場合は、「▼課程」の項目で「博士課程前期課程・外国人研究生との併願」を選択してください。

併願する場合は、それぞれ必要な出願書類が異なりますので注意してください。

5 志望情報②を入力

志望する専修・分野・担任者などを選択し、「次へ」をクリックしてください。

6 個人情報を入力

画面の指示に従い、各項目を入力して、「次へ」をクリックしてください。
 なお、出身大学が日本国外の大学の方は、15ページの出願書類に関する注意事項を確認のうえ、入力してください。
 ※登録されたメールアドレスに、出願情報のWeb エントリー登録完了の通知メールが届きます。

入力する氏名は、住民票、パスポートまたは在留カードに基づいて入力してください。

ただし、氏名や住所等を入力する際は、JIS 第 1 水準および第 2 水準の文字で入力してください。なお、JIS 第 1 水準および第 2 水準以外の文字は入力できませんので、その場合は、代替の文字（カタカナを含む）を入力してください。

また、氏名については、原則全てカタカナ表記となりますが、漢字表記を希望する場合のみ漢字表記とすることも可能です。その場合も漢字は JIS 第 1 水準および第 2 水準までとします。なお、入学後に交付する受講生証等の氏名表記は、本画面で入力された文字となります。

例) 高 → 高、吉 → 吉、崎 → 崎、濱 → 濱、橋 → 橋、瀬 → 瀬、
 静 → 静、柳 → 柳、徳 → 徳、昇 → 昇、角 → 角、栗 → 栗、

Ⅲ（ローマ数字） → I I I（アルファベットのアイを3つ入力）など

【日本国外居住者の方へ】

日本国外に居住する方で、合格後に日本へ留学するために査証（ビザ）取得に必要となる「在留資格認定証明書」交付の代行申請を希望する場合は、在留資格認定証明書の代行申請欄において、「希望する」を選択してください。

詳細については、20 ページ「◆在留資格「留学」の取得について」を確認してください。

7 出願内容の確認

入力した出願内容（志望情報①②と個人情報）を確認し、出願内容について間違いがなければ、同意欄の□に「✓」を入れて、「次へ」をクリックしてください。

出願内容確認	
志望情報	
試験日程	2月募集
大学院	法学研究科
課程	博士課程前期課程
入試種別	一般入学試験

内容確認の後、下記に同意する場合はチェックを入力して、「次へ」ボタンを押してください。
同意しない場合は、出願できません。

☒ 志望情報、個人情報を正しく登録したことを確認し、出願することに同意します。

次へ

8 選考料の納入方法を選択

選考料の納入方法として、「クレジットカードで納入する」、「コンビニ、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで納入する」、「銀行振込で納入する」の中から選択し、「出願登録を完了する」をクリックしてください。

納入方法: [クレジットカードで納入する] [コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで納入する] [銀行振込で納入する] の中から一つを選択してください。
※納入方法ごとに、納入手続き、手数料、納入上限額が異なります。

☐ クレジットカードで納入する

☐ コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで納入する

☐ 銀行振込で納入する

● 詳しい納入方法については、「**10** 選考料の納入」

または Web エントリーサイトの「入学検定料・選考料の納入方法について」を確認してください。

● コンビニエンスストアや金融機関 ATM【Pay-easy】で選考料を納入する際には、「**9** 出願登録の完了」時に取得した[各種番号]が必要です（各種番号は支払先によって異なります）。

次にポップアップする確定処理の画面で、「確定する」をクリックしてください。

※Web エントリー完了登録の通知メールが届きます。

9 出願登録の完了

出願登録が完了しました。

「志願票・宛名シートを印刷する」をクリックし、志願票等一式を印刷してください。

また、志望理由書等の必要書類（本学所定用紙）は、外国人研究生募集要項に同封の書類を使用するか、「出願書類のダウンロード」をクリックし、印刷してください。

なお、出願書類は 14 ページ「Ⅳ 募集内容」の「3 出願書類」で必ず確認してください。

次に、整理番号や納入情報などを印刷するか、印刷できない場合は必ず必要事項をメモしておいてください。

付与された整理番号は「**12** 受験票のダウンロード」の際に必要となりますので、必ず控えておいてください。

Web エントリー完了後、選考料を納入するまでに間違いが判明した場合は、最初から Web エントリーを行ってください。なお、登録を再度行った場合は、前回取得した志願票・宛名シートおよび各種手続番号（整理番号、払込票番号等）は破棄してください。前回取得した志願票・宛名シートおよび各種手続番号を用いて選考料の納入や出願書類の提出をした場合は、出願が完了したことにはなりませんのでご注意ください。

また、選考料納入後や出願書類提出後に登録内容の間違いが判明した場合は、大学院入試グループまで連絡してください。

10 選考料の納入

選考料 **14,000** 円を所定期間内に納入してください。

※所定期間内に、選考料の納入がない場合は、登録された出願情報は無効となります。

「個別の入学資格審査」の対象者は、出願資格が認められた後に納入してください。

なお、一旦納入された選考料は、返還いたしません。

※「外国人留学生入学試験（博士課程前期課程）」と「外国人研究生選考」を併願する場合は、「外国人研究生選考」の選考料は免除となります。

ただし、次の①～④のいずれかに該当する場合は、選考料を返還する場合があります。該当する方は、各日程の出願締切日から 7 日以内に大学院入試グループまでご連絡ください（④の取り扱いは異なりますので、17 ページをご参照ください）。

- ① 選考料を所定額より多く支払った場合（二重払いを含む）
- ② 選考料を支払ったが、所定の期日までに出願書類を提出しなかった場合
- ③ 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、本学が出願を認めなかった場合
- ④ 日本の学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ等）に罹患し、治癒していない場合（診断書の提出が必要）

※日本国外の金融機関口座へ選考料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

詳しい納入方法については、Webエントリー画面の「入学検定料・選考料の納入方法について」を参照してください。

下記①～⑤のいずれかの方法で納入してください。

①金融機関窓口または本学出納窓口

現金支払

お支払いの際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票（本人控）、振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）を使用してください。
※印刷した振込依頼票は、金融機関および本学出納窓口専用です。（コンビニエンスストアでは使用できません。）

②コンビニエンスストア

現金支払

セブンイレブン	ローソン・ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート	セイコーマート	デイリーヤマザキ
				
【払込票番号(13ケタ)】	【お客様番号(11ケタ)と 確認番号(5ケタ)】	【お客様番号(11ケタ)と 確認番号(5ケタ)】	【オンライン決済番号 (11ケタ)】	【オンライン決済番号 (11ケタ)】
レジにて「インターネット支払い」と 店員に伝える	「各種サービスメニュー」 を選択	マルチコピー機を 使用します	レジにて「インターネット支払い」と 店員に伝える	レジにて「オンライン決済」と 店員に伝える
印刷した【払込票】を渡すか、 【払込票番号】を伝える	「各種代金・インターネット 受付・スマートビットのお支払い」を選択	「代金支払い」 を選択	「オンライン決済番号」 を入力	レジ画面で「オンライン 決済番号」を入力
入学検定料・選考料 を現金で支払う	「各種代金お支払い」 を選択	「番号入力」 を選択	入学検定料・選考料 を現金で支払う	入学検定料・選考料 を現金で支払う
※マルチコピー機は 使用しません。	「マルチペイメント サービス」 を選択	「お客様番号」 「確認番号」 を入力		
	「お客様番号」 「確認番号」 を入力	「同意して進む」 を選択		
	端末から出力された 申込券を持って、レジ にて現金で支払う	端末から出力された 申込券を持って、レジ にて現金で支払う		

③金融機関ATM【Pay-easy】

現金支払

キャッシュカード

ゆうちょ銀行、Pay-easy対応
ATMでお支払いが可能です。



「税金・料金払い込み」または
「Pay-easy」を選択

収納機関番号に【58021】
と入力

「お客様番号」「確認番号」
を入力

支払方法（現金または
キャッシュカード）を選択して、
入学検定料・選考料を支払う

④ネットバンキング

口座引落

都市銀行、地方銀行、
ネット専業銀行などの
ネットバンキングの利用が
可能です。

出願登録完了画面から
「ネットバンキングでの納入に進む」
を選択

金融機関を選択し、ログインする

内容を確認し、
入学検定料・選考料を支払う

⑤クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジット
カードが利用できます。



※使用するカードの名義人は、志願者
本人でなくても構いません。ただし、
「個人情報入力」画面では、必ず志願者
本人の情報を入力してください。

出願登録完了画面から
「クレジットカードでの
納入に進む」を選択

画面の案内に従い、
クレジットカードの情報を入力



- 支払手続は、各日程の入学検定料・選考料納入期間に関わらず、Webエントリー完了時にメールで通知された【納入期限】までに完了してください。
- 入学検定料・選考料の他に、手数料が別途かかります。詳細はサイト上でご確認ください。
- 取扱い可能なコンビニエンスストア、ネットバンキング等に変更される場合があります。変更された場合は、サイトにてご案内いたしますので、ご確認ください。
- コンビニエンスストアのATMは利用できません。
- クレジットカードで決済できなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

【注意事項】

金融機関の窓口で納入の場合

- 1 Web エントリーの「納入方法」を選択する際、「**銀行振込で納入する**」を選択のうえ、「電信振込」を取扱う最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等金融機関の窓口で各日程の選考料納入期間の**締切日の13時まで**に納入してください。
- ※ **ATM（現金自動預払機）による振込みはしないでください。また、郵便局（ゆうちょ銀行）からの振込みはできません。**
- 2 納入の際は、Web エントリー完了時に印刷した志願票（本人控）、振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）を使用してください。
- 3 振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）は切り離さず、振込みの際に窓口へ呈示して、必ず振込依頼票（取扱店保存）の太枠部分を打電してもらってください。
- 4 納入後、領収書（本人控）に金融機関の収納印が押してあることを必ず確認のうえ、各自大切に保管してください（出願書類提出時に同封する必要はありません）。

本学の出納窓口で納入の場合

- 1 Web エントリーの「納入方法」を選択する際、「**銀行振込で納入する**」を選択のうえ、各日程の選考料納入期間内に納入してください。
- 2 納入の際は、Web エントリー完了時に印刷した志願票（本人控）、振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）を使用してください。
- 3 納入後、領収書（本人控）に出納収納印が押してあることを必ず確認のうえ、各自大切に保管してください（出願書類提出時に同封する必要はありません）。
- 4 出納窓口の取扱い時間は次のとおりです。

なお、土曜日、日曜日、祝日および本学が指定する休業日を除きます。

出納課分室（千里山キャンパス 新関西大学会館南棟1階）

9時～15時

高槻キャンパスオフィス

9時～16時

ミューズオフィス

9時～16時

堺キャンパス事務室

9時～16時

コンビニエンスストア、金融機関 ATM【Pay-easy】で納入の場合

- 1 Web エントリーの「納入方法」を選択する際、「**コンビニエンスストア、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで納入する**」を選択のうえ、各日程の選考料納入期間に関わらず、**Web エントリー完了後に表示される最終画面またはメールに通知された期間内**に必ず納入してください。
- 2 納入の際は、Web エントリー完了時に印刷した志願票（本人控）、振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）は使用しません。

なお、コンビニエンスストアで納入する場合、選考料納入後に受け取る「入学検定料・選考料取扱明細書」等を、各自大切に保管してください（出願書類提出時に同封する必要はありません）。

Web エントリーの際に、納入方法で「クレジットカード」を選択することができます。クレジットカードをお持ちの場合は、可能な限りクレジットカードにて納入してください。なお、支払いに使用するクレジットカードは志願者本人以外の名義でも構いません。

クレジットカードによる納入ができない場合は、下記の案内にしたがい、金融機関より送金してください。その際は、選考料以外に、日本の銀行でかかる手数料 2,500 円を加算した金額を納入してください。

送金種別	電信送金 (Telegraphic Transfer)
送金方法	銀行送金 (Advise and Credit)
送金手数料	送金手数料は送金人負担、受取銀行手数料は受取人負担 ※手数料欄は、必ず「SHA」を選択してください。 Local charges borne by remitter & overseas charges by beneficiary. Please be sure to choose 'SHA' on the application form.
通貨	日本円 (JPY)
送金額	16,500 円 (選考料 14,000 円 + 日本の銀行でかかる手数料 2,500 円) ※1 現地金融機関において別途手数料が必要となる場合、この金額とは別に窓口で手続時にお支払いください。 ※2 日本の銀行でかかる手数料が 2,500 円を超えない場合でも差額は返金しません。
送金先口座	
銀行名	三井住友銀行 (SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION)
支店名	天六支店 (Tenroku Branch)
銀行住所	〒530-0041 大阪府大阪市北区天神橋 6-4-20 (6-4-20, Tenjimbashi, Kita-ku, Osaka-shi, OSAKA 530-0041, JAPAN)
SWIFT ADDRESS	SMBCJPJT
預金種類	普通預金 (Ordinary Account)
口座番号	6812065 (Account Number)
受取人名	関西大学 (Kansai University)
受取住所	〒564-8680 大阪府吹田市山手町 3-3-35 (3-3-35, Yamate-cho Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN)

【送金時の注意事項】

- ・着金までに時間を要するため、Web エントリー完了後、速やかに送金手続を行ってください。
- ・送金者の名義は志願者本人としてください。
- ・海外送金をされた後は、海外送金依頼書のコピーを添付したメールを大学院入試グループ (grd-adm@ml.kandai.jp) へ送信したうえで、出願書類に同封してください。

11 出願書類の提出

出願書類を市販の封筒（角 2 サイズ）に入れ、「宛名シート」を貼付したうえで、所定の期間内に提出してください。

※1 「宛名シート」は **9** 出願登録の完了」画面上の「志願票・宛名シートを印刷する」をクリックして、各自、印刷してください。

※2 外国人留学生入学試験と併願する場合は、ひとつの封筒に外国人研究生選考と外国人留学生入学試験の両方の書類を入れ、「宛名シート」を貼付したうえで、提出してください。

〔提出先〕

【法学・文学・経済学・商学・社会学・理工学・外国語教育学・心理学・東アジア文化・ガバナンス研究科】
大学院入試グループ

【総合情報学研究科】総合情報学部オフィス

【社会安全研究科】ミューズオフィス

【人間健康研究科】堺キャンパス事務室

〔持参の場合〕

出願期間中の 10 時～16 時の間に以下の事務室へ提出してください。なお、日曜日、祝日および本学が指定する休業日を除きます。

※ 持参する場合も、「宛名シート」を封筒（角 2 サイズ）に貼付して提出してください。

〔郵送の場合〕

出願期間内に簡易書留速達にて郵送してください（締切日当日の消印有効）。

※ 出願書類が角 2 サイズの封筒に入りきらない場合は、荷物の追跡が可能な「ゆうパック」や宅配便を利用してください。なお、「ゆうパック」や宅配便を利用する場合は、出願書類とあわせて「宛名シート」も同封してください。

日本国外からの出願の方へ

国際宅配便（DHL）で郵送してください（**締切日必着**）。

郵送後は、追跡番号を大学院入試グループまでメールにて送付してください。

また、「宛名シート」も必要になりますので、出願書類に同封してください。

〔送付先〕

【法学・文学・経済学・商学・社会学・理工学・外国語教育学・心理学・東アジア文化・ガバナンス研究科】

〒564-8680 大阪府吹田市山手町 3-3-35

関西大学 入試センター大学院入試グループ

Kansai University Graduate School Admissions Division

3-3-35, Yamate-cho Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN

Tel: +81-6-6368-1407 E-mail: grd-adm@ml.kandai.jp

【総合情報学研究科】

〒569-1095 大阪府高槻市霊仙寺 2-1-1

関西大学 総合情報学部オフィス

Kansai University Takatsuki Office

2-1-1, Ryozenji-cho, Takatsuki-shi, OSAKA 569-1095 JAPAN

Tel: +81-72-690-3213 E-mail: k-soujyo@ml.kandai.jp

【社会安全研究科】

〒569-1098 大阪府高槻市白梅町 7-1

関西大学 高槻ミューズキャンパス ミューズオフィス

Kansai University Muse Office

7-1, Hakubai-cho, Takatsuki-shi, OSAKA 569-1098 JAPAN

Tel: +81-72-684-4000 E-mail: safety_science@ml.kandai.jp

【人間健康研究科】

〒590-8515 大阪府堺市香ヶ丘町 1-11-1

関西大学 堺キャンパス事務室

Kansai University Sakai Campus Office

1-11-1, Kaorigaoka-cho, Sakai-shi, OSAKA 590-8515 JAPAN

Tel: +81-72-229-5022 E-mail: sakai1@ml.kandai.jp

12 受験票のダウンロード

受験票は発送しませんので、各自で各日程の受験票ダウンロード開始日 10 時から選考当日までに、下記の URL からダウンロードのうえ、A4 サイズで印刷し、選考当日に持参してください。

●受験票ダウンロードサイト

<https://www.kansai-univ-jp.com/jyukenhhyo/>

注 1 パソコンからの利用を推奨します。

注 2 ダウンロードには Web エントリー完了時に付与された整理番号および生年月日が必要となります。整理番号は、Web エントリー完了後、Web エントリーの際に登録したメールアドレスに届くメールに記載されています。

13 選考日

(1) 選考当日

選考開始 20 分前までに指定された選考場所へ入場してください。

選考開始 30 分経過後の遅刻者には、受験を許可しません。

なお、人身事故等による公共交通機関の遅れ（ただし、バス・タクシーを除く）など、本人の責めに帰さない事由による遅刻の可能性がある場合には、試験開始時刻を繰り下げる等の措置を講じることがありますので、集合時刻までに必ず入試実施本部へ連絡し、指示を受けてください。

(2) 選考場所

【法学・文学・経済学・商学・社会学・理工学・外国語教育学・心理学・東アジア文化・ガバナンス研究科】

関西大学千里山キャンパス 第 1 学舎または尚文館（予定）

【総合情報学研究科】 関西大学高槻キャンパス B 棟(図書・教室棟)

【社会安全研究科】 関西大学高槻ミューズキャンパス

【人間健康研究科】 関西大学堺キャンパス

IV 募集内容

1 入学時期

(4 月受入れ) 2024 年 4 月 1 日

(9 月受入れ) 2024 年 9 月 21 日

2 出願資格

次の (1) ～ (3) の条件を満たす者

(1) 次の①～④のいずれかに該当する者

① 外国において通常の課程による 16 年の学校教育を修了した者（注 1）

（本研究科入学までに修了見込みの者を含む。ただし入学時に修了していること。）

② 日本において外国人留学生として大学を卒業した者

（本研究科入学までに卒業見込みの者を含む。ただし入学時に卒業していること。）

③ 外国の大学その他の外国の学校（注 2）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより学士の学位に相当する学位を授与された者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）

（本研究科入学までに授与される見込みの者を含む。ただし入学時に授与されていること。）

④ 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。ただし、日本において通常の課程による学校教育を受けたと認定した外国人を除く。

注 1 以下の学校に在籍した者は、その期間が通算 4 年以内である場合に限り、出願資格(1)-①と同様とみなす。

- ・日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校等
- ・日本にある外国人学校
- ・文部科学大臣が認定又は指定した在外教育施設

注 2 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準じるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限りです。

(2) 次の①～③のいずれかに該当する者

① 研究科で定める日本語能力試験（JLPT）のレベルを有する者

研 究 科	日本語能力試験（JLPT）のレベル
法学・文学・経済学・商学・社会学・外国語教育学・ 心理学・社会安全・東アジア文化・ガバナンス・人間健康	N 2 以上
総合情報学・理工学	N 3 以上

（注 1）文学研究科および社会学研究科では、「日本留学試験（EJU）」（各日程の出願開始日が、当該発行機関が定める有効期間内に含まれているものに限る）で日本語（記述含む）240 点以上取得した者については、日本語能力試験（JLPT）のレベル（N2 以上）を免除します。

（注 2）外国語教育学研究科では、「志望理由書」の「日本語能力試験に関する指導教員の署名」欄にサインがある者に限り、日本語能力試験（JLPT）のレベル（N2 以上）を免除します。

② 外国人留学生入学試験（博士課程前期課程）と併願する者で、当該入学試験で定める日本語能力を有する者

（注）外国人留学生入学試験の出願資格として日本語能力を求めている研究科は除く。

③ 当該研究科が前号に掲げる者と同等以上の日本語能力を有すると認めた者

（注 1）国費奨学金またはそれに準ずる奨学金の受給が決定している者で、個別の入学資格審査において当該研究科が認める場合に限り、日本語能力試験（JLPT）のレベルの適用を免除することがあります。該当者は、3 ページ「I 出願前の確認」にもとづき、手続きを行ってください。

（注 2）法学研究科では、「志望理由書」の「日本語能力試験に関する指導教員の署名」欄にサインがある者に限り、個別の入学資格審査を申請することができます。該当者は、3 ページ「I 出願前の確認」にもとづき、手続きを行ってください。

(3) 出願に際して、指導を受けることを希望する教員の承諾を得ていること。

※「志望理由書」の「出願に関する指導教員の署名」欄にサインがない場合、出願することはできません。なお、日本国外や遠方にお住まいの方で、教員の署名がもらえない場合は、事前に大学院入試グループ（grd-adm@ml.kandai.jp）へお問い合わせください。

【重要】個別の入学資格審査に関する注意事項

1. 対象者

出願資格(1)～④あるいは(2)～③に該当する志願者

2. 手続方法・申請期日

3ページ「I 出願前の確認」を参照のうえ、手続きをしてください。

（注1）修了した課程が16 年未満で学士の学位を有する者（見込含む）は出願を認めることがありますので、個別の入学審査書類提出期日前のなるべく早い時期に大学院入試グループにお問い合わせください。

（注2）外国において、日本の大学卒業に相当する学士の学位を授与された者（見込含む）は出願を認めることがありますので、個別の入学審査書類提出期日前のなるべく早い時期に大学院入試グループにお問い合わせください。

3 出願書類

出願書類の提出にあたっては、15 ページの「出願書類に関する注意事項」をあらかじめ熟読のうえ間違いのないように提出してください。また、「出願書類一覧（チェックリスト）」も提出する必要があります。

(1) 志願票（Web エントリー完了後に印刷したものを提出してください。）

(2) 志望理由書（本学所定の用紙、本人自筆に限る）

(3) 出身大学等の成績証明書の原本

成績証明書は原本を提出してください。原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。

○現在在学中の場合は、出願時点で最新の成績証明書（原本）を提出してください。

○出身大学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書（原本）も併せて提出してください。

○在籍期間中に留学し単位認定が済んでいるものの在籍大学の成績証明書に記載がない場合、または留学後の単位認定が済んでいない場合は、留学先の大学等の成績証明書（原本）を、併せて提出してください。

○在籍期間中に DD（デュアル・ディグリー / ダブル・ディグリー）プログラム等に参加したが、在籍大学の成績証明書に記載がない場合、または一括での単位認定となっている場合は、DD 派遣先の大学等の成績証明書（原本）を、併せて提出してください。

注 1 証明書が複数ページに渡る場合には、すべてのページに学校印又は発行責任者の署名が必要です。

注 2 在籍期間中に科目履修を行わなかった場合や、留学等により成績証明書に空白の期間がある場合は、志願者自身で当該期間の理由書（書式自由）を作成し、併せて提出してください。（学校印等は不要）

(4) **出身大学等の卒業（見込）証明書の原本**

（成績証明書に「卒業」または「卒業見込」であることが記載または証明されている場合は、提出不要です。原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。）

（注）出願資格(1)～③による志願者は、卒業証明書に加えて学位授与証明書を提出してください。

(5) **研究計画書 原本 1 部とその写し 4 部**

パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×40 行）を使用し、日本語または英語で作成されたもの。ただし、文学研究科を志望する場合は、志望する専修に係わる言語で書かれたものも可。

また、外国人留学生入学試験（博士課程前期課程）と併願する場合は、外国人留学生入学試験（博士課程前期課程）の学生募集要項において指定された言語で作成してください。

(6) **「日本語能力試験（JLPT）」合格を証明する『合否結果通知書』または『認定結果及び成績に関する証明書』の原本（注：2 出願資格（2）-①を参照のこと）**

提出された書類は返却しませんので、ご注意ください。

※ 1 社会学研究科では『認定結果及び成績に関する証明書』の原本のみを出願書類として認めます。

※ 2 2 出願資格（2）-①の（注 1）で出願する場合は、「日本留学試験（EJU）」で日本語（記述含む）240 点以上取得したことがわかるオンライン上での『成績確認書』を A4 用紙にプリントアウトしたものを提出してください。

※ 3 出願資格について、日本語能力検定試験（JLPT）のレベルの免除が認められた場合は、本通知書、本証明書は不要です。

(7) **推薦状（出身大学において指導を受けた教員またはこれに代わる者（日本語学校教員は不可）による推薦状で、原則として日本語または英語で書かれたもの。）**

研究科	推薦状
商学・外国語教育学	必須
心理学	任意
法学・文学・経済学・社会学・総合情報学・理工学・社会安全・東アジア文化・ガバナンス・人間健康	不要

必ず、推薦者氏名、現在の所属大学・学部、志願者との関係について明記のうえ、推薦者のサイン（自筆）もしくは押印が必要です。

なお、日本語または英語以外の言語で書かれている場合は、出身の日本語学校等で翻訳、清書（日本語学校名、翻訳者名を記入し、日本語学校印を押印）のうえ提出してください。

(8) **在留カードまたはパスポートの写し**

（在留カードの場合は両面をコピーしてください。パスポートの場合は氏名、生年月日、写真、有効期限、在留資格および最新の在留期限が記載されている部分をコピーしてください。）

(9) **【4 月受入れ】**

日本政府による国費奨学生として関西大学から受け入れの内諾を得ている者は、2024 年度入学に関する「大学受入内諾書」の写し、また日本政府による国費奨学金に準ずる奨学金の受給が決定している者は、そのことがわかる証明書の写し

【9 月受入れ】

日本政府による国費奨学金の受給が決定している者は、2024 年度入学に関する「決定通知」の写し、また日本政府による国費奨学金に準ずる奨学金の受給が決定している者は、そのことがわかる証明書の写し

出願書類に関する注意事項 ※受理した書類は返却いたしません。

- ◆ 外国人留学生入学試験を併願する場合、次の 6 点の書類は共通となりますので、1 セットのみ提出してください。

- 志願票
- 出身大学等の成績証明書の原本
- 出身大学等の卒業（見込）証明書の原本
- 研究計画書（原本 1 部とその写し 4 部）

- 「日本語能力試験 (JLPT)」 合格を証明する『合否結果通知書』または『認定結果及び成績に関する証明書』の原本
- 在留カードまたはパスポートの写し
- ◆ 本学所定用紙は必ず黒のインクまたはボールペン (消せるボールペンは不可) で記入してください。
- ◆ 学歴事項欄には通学したすべての教育機関 (小学校～大学・大学院) について古い順番に記入してください。大学・大学院の経歴、転学部・編入学・留学等 (科目等履修生を含む) の経歴がある場合はすべて記入してください。また、日本語学校や研究生としての所属大学・大学院についても記入してください。なお、大学・大学院における学部・学科名および研究科・専攻名は証明書記載の内容と一致するよう、省略せず、正しく記入してください。
- ◆ 記入する氏名は、住民票、パスポートまたは在留カードに基づいて記入してください。
 なお、氏名はカタカナまたは漢字・アルファベットを使用してください (ひらがな不可)。また、Web エントリーにおいて代用漢字等を使用した場合については、出願書類と Web エントリー上の文字が異なっても問題ありません。
- ◆ 成績証明書または卒業(見込)証明書のいずれかに、入学年月および卒業(見込)年月が記載されているものを提出してください。
- ◆ 研究計画書は、必ず氏名を明記してください。
- ◆ その他
 - (1) 証明書記載の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、同一人であることがわかる公的な証明書 (戸籍抄本・戸籍個人事項証明書等) を別途提出してください。
 - (2) 成績証明書、卒業・修了 (見込) 証明書の有効期限はありません。内容が最新のものであれば、過去に取得した証明書でも構いません。
 また、各証明書は、日本語、英語または中国語で書かれているものを有効書類とします。それ以外の言語で書かれている場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた日本語または英語の訳文を提出してください。
 なお、Web エントリーの「大学情報」登録および志望理由書の「学歴事項」欄の記入にあたっては、証明書が英語で書かれている場合は大学・学部・学科名を日本語に訳し、中国語で書かれている場合は、日本漢字に置き換え、日本の漢字にないものは意識してください。
 例) School of Foreign Languages → 外国語学部
 旅游与历史文化学院 → 旅游与歴史文化学部
- (3) 必要に応じて、別途書類の提出を求める場合があります。
- (4) 出願期間内に書類が整わない場合、出願を認めないことがあります。
- (5) 出願に関するお問い合わせは、日曜日、祝日および以下の期間以外にお願いします。
 - ・ 2023 年 8 月 1 日(火) ～ 9 月 20 日(水)の間の土曜日
 - ・ 2023 年 8 月 11 日(金・祝) ～ 8 月 20 日(日)
 - ・ 2023 年 12 月 26 日(火) ～ 2024 年 1 月 5 日(金)
 - ・ 2024 年 8 月 1 日(木) ～ 9 月 20 日(金)の間の土曜日
 - ・ 2024 年 8 月 10 日(土) ～ 8 月 20 日(火)

4 選考方法

書類審査および口頭試問

※ 日本政府による国費奨学金の受給が決定している者、または国費奨学生として関西大学から受け入れの内諾を得ている者については、口頭試問を免除します。また、日本政府による国費奨学金に準ずる奨学金の受給が決定している者は、口頭試問を免除することがあります。日本政府による国費奨学金に準ずる奨学金の受給が決定している者は、口頭試問免除の審査が必要です。事前に大学院入試グループまでお問い合わせのうえ、3 ページ「Ⅰ 出願前の確認」に記載の個別の入学資格審査の申請期日までに書類 (志願票を除くすべての書類) を大学院入試グループへご提出ください。

V その他の事項

1 選考の実施に関するお知らせ

以下については、すべて本大学院入試情報サイト (https://www.kansai-u.ac.jp/Gr_sch/) にてお知らせします。

- ・選考の実施に関して緊急に連絡が生じた際のお知らせ
- ・募集要項に訂正があった場合のお知らせ
- ・その他、選考全般に関するお知らせ 等

2 日本の学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

選考当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ等）に罹患し、治癒していない場合、他の受験者や試験監督者等に感染する恐れがありますので、選考の受験をご遠慮願います。

この理由により選考を欠席する場合は、当該選考にかかる選考料を返還しますので、次の要領で手続きを行ってください。

〔選考料返還の申請方法〕

- ① 次の日時までに選考場所となる各キャンパスへ電話をしてください。

受付日時：i) 欠席する選考前日まで 9 時 00 分～17 時 00 分

ii) 欠席する選考当日 8 時 00 分～集合時刻

連絡先：（法学・文学・経済学・商学・社会学・理工学・外国語教育学・心理学・東アジア文化・ガバナンス研究科）

06-6368-1407

（総合情報学研究科） 072-690-3213

（社会安全研究科） 072-684-4000

（人間健康研究科） 072-229-5022

*上記日時に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います（選考料の返還はいたしません）。

- ② 以下の申請書類を概ね 2 週間以内に提出してください。

- ・入学検定料・選考料返還申請書（電話による申請受付後に本学よりお渡しします）
- ・診断書（以下の内容が記載されているもの）
 - ◆ 病 名：学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名
 - ◆ 加療期間：欠席した選考日が含まれているもの

3 合格者発表

合格・不合格の通知書は、各日程の合格者発表日に本人宛に「速達郵便」で発送します。

これが唯一の正式な通知です。

郵便事情等により通知書が届くのは翌々日以降となる場合もあります。

注 1 通知書の郵送途中で生じた事故（紛失、個人情報の漏えい等）について、本学では責任を負いかねます。

注 2 大学構内において掲示による発表は行いません。

注 3 電話やメール等による合否の問い合わせには、一切応じません。

注 4 選考当日に欠席した場合は、合否通知は行いません。

注 5 文書による正式な合否通知とは別に、受験者の便宜を図るため、補完的な措置として、合格者の受験番号を本大学院入試情報サイトに期間を限って掲載します。

【掲載期間】各募集月の合格者発表日 11 時（予定）から 1 週間程度

4 入学手続

合格者には、「合格通知書」「外国人研究生研究料納入用紙」等の書類を送付しますので、同封書類の案内に基づき、入学手続を行ってください。所定の期日までに手続を完了しない場合は入学を許可しません。

5 学費（2023 年度現行）

1 科目 [1 期(半年)] …30,000 円（外国人研究生研究料総額 240,000 円）

※納入された学費(外国人研究生研究料)は返還いたしません。

6 在学期間

1 年間(延長を認めることがあります。)

7 授業科目の構成

1 期(半年)につき、原則下表①～③の合計 8 科目 を履修。なお正規学生の履修がない場合は希望した科目を履修できないことがあります。

	授業科目	備考
①	指導教員担当の演習科目	1 科目 (必修)
②	日本語科目 (※)	(法学・文学・経済学・商学・社会学・理工学・外国語教育学・心理学・東アジア文化・ガバナンス研究科) ⇒「Japanese3～7 (各 a・b)」及び「日本語Ⅰ～Ⅳ」のうち 2 科目 (科目名が変更されることがあります。詳細は、合格後にお知らせします)
		(総合情報学・人間健康研究科) ⇒外国人留学生科目の日本語Ⅰa・Ⅱa もしくは日本語Ⅰb・Ⅱb の 2 科目または日本語Ⅲa・Ⅳa もしくは日本語Ⅲb・Ⅳb の 2 科目
		(社会安全研究科) ⇒外国人留学生科目の日本語Ⅰa・Ⅱa・Ⅲa もしくは日本語Ⅰb・Ⅱb・Ⅲb のうち 2 科目または日本語Ⅳa・Ⅴa・Ⅵa のうち 2 科目もしくはⅣb・Ⅴb・Ⅵb のうち 2 科目
③	学部または大学院の講義科目	所属研究科の母体となる学部または当該研究科の専門科目のうち、5 科目

※ 指導教員が認めた場合は「②日本語科目」の 2 科目の履修を「③学部または大学院の講義科目」に振り替えることができます。

8 入学前既修得単位の認定

外国人研究生として受講した科目の単位認定はしません。

ただし、本学大学院博士課程前期課程に進学した場合、4 単位まで(法学、文学、社会学、総合情報学、理工学、心理学、社会安全、東アジア文化、ガバナンス研究科は 6 単位まで)入学前既修得単位として認定されることがあります。

9 施設・設備等の利用

外国人研究生は、図書閲覧、研究資料複写補助等、本大学院博士課程前期課程の学生に準じた便宜供与を受けることができます。

ただし、研究施設の利用については、本学大学院生の研究活動に支障のない範囲で認めます。

10 安全保障輸出管理について

本学では、留学生の受入れに際して、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っています。

これにより、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので留意してください。

11 授業の取り扱いについて

大学院入学後の講義は原則対面のため、渡日制限等により入国できない場合であっても、オンライン授業等の特別配慮は行いません。

◆「受験者」に対する短期滞在査証取得のためのサポートについて

受験のために渡日する場合には、まずはご自身で渡航の手続きを行ってください。

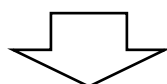
ご自身で短期滞在査証の申請が不可能な方に対し、受験者の申し出により本学では「短期商用等」査証の発行等のサポートを行っています。

日本国外に居住する受験者は、下図を確認のうえ、手続きを行ってください。

なお、「入学予定者」に対する「在留資格認定証明書」交付の代行申請については、20ページの

◆ 在留資格「留学」の取得について を確認してください。

ご自身で短期滞在査証の申請が不可能な場合

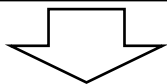


関西大学へ連絡

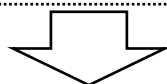
Web エントリー開始日までに連絡してください。

詳細は、短期滞在査証取得のサポートを申し出た際に説明します。

なお、「短期商用等」査証は在外日本国公館（日本大使館または総領事館など）で審査されるものであり、関西大学がその取得を保証するものではありません。



本学が招へい人となり「短期商用等」査証の取得に必要な書類を発行します



ご自身で渡航手続きを完了してください

【注意】「短期商用等」査証取得に必要な書類の発行には時間を要しますので、
Webエントリー開始前の早い段階で大学院入試グループに連絡してください。

<連絡先>

関西大学 入試センター大学院入試グループ

Tel : +81-6-6368-1407

E-mail : grd-adm@ml.kandai.jp

◆ 在留資格「留学」の取得について

本大学院入学予定者のうち、日本に留学するための査証（ビザ）取得が必要となる方を対象に「在留資格認定証明書」交付の代行申請を行っています。

注 「在留資格認定証明書」交付の審査は出入国在留管理庁が行うため、本学が交付を保証するものではありません。

「在留資格認定証明書」交付に関する審査は、必要書類の提出と学費（入学金・授業料）および諸費の納入が確認できてから通常6週間以上かかります。

代行申請を希望する場合は、次の手続きを行ってください。

- (1) Web エントリー（出願手続）の際に「在留資格認定証明書の代行申請」欄で「希望する」を選択してください。
- (2) 代行申請案内メールを受け取った後、「在留資格認定証明書」の代行申請に必要な書類を準備し、国際部へ提出してください。
- (3) 外国人研究生選考合格後、4 ページの「Ⅱ 2024 年度外国人研究生選考日程および各種手続期間一覧」に記載の入学手続期間にかかわらず、後日別途、ご案内する所定の期間内に「外国人研究生研究料」を納入してください。
また、納入後、「海外送金依頼書」を国際部へ提出してください。
- (4) 出入国在留管理庁から発行された「在留資格認定証明書」を、国際部から各自にお送りしますので、各自で母国の在外日本国公館（日本大使館または総領事館など）へ留学の査証申請をしてください。

なお、上記（2）・（3）については、募集月に応じて次のとおりご案内します。

● 2024 年度（4 月受入れ）

【10 月募集・12 月募集を受験する方】

合格者発表日から 1 週間以内に「在留資格認定証明書」交付の代行申請案内メールを送付します。
このメールが届いていない場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

【2 月募集を受験する方】

出願締切日から 2 週間以内に「在留資格認定証明書」交付の代行申請案内メールを送付します。
このメールが届いていない場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

● 2024 年度（9 月受入れ）

【7 月募集を受験する方】

出願締切日から 2 週間以内に「在留資格認定証明書」交付の代行申請案内メールを送付します。
このメールが届いていない場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

<連絡先>

関西大学 国際教育グループ
受入留学生支援チーム

Tel : +81-6-6368-0178

E-mail : kuis@ml.kandai.jp

アクセスマップ



■ 大阪梅田からのアクセス

阪急電鉄「大阪梅田」駅から、「北千里」行で「関大前」駅下車(この間約20分)、または「京都河原町」行で「淡路」駅下車、「北千里」行に乗り換えて「関大前」駅下車(この間約15分)、いずれも徒歩約5分。

■ 京都河原町からのアクセス

阪急電鉄「大阪梅田」行で「淡路」駅下車、「北千里」行に乗り換えて「関大前」駅下車(この間約15分)、徒歩約5分。

■ Osaka Metro利用のアクセス

Osaka Metro堺筋線(阪急電鉄に相互乗り入れ)が阪急電鉄「淡路」駅を経て「関大前」駅に直通しています。

■ 新幹線「新大阪」駅からのアクセス

JR「新大阪」駅からOsaka Metro御堂筋線「なかもず(方面)」行で「西中島南方」駅下車、阪急電鉄に乗り換え「南方(みなみかた)」駅から「淡路」駅を経て「関大前」駅下車(この間約30分)、徒歩約5分。

■ 大阪国際(伊丹)空港からのアクセス

大阪モノレール「大阪空港」駅から「門真市(かどまし)」行で「山田」駅下車、阪急電鉄に乗り換え「関大前」駅下車(この間約30分)、徒歩約5分。



■ JRでのアクセス

JR京都線「高槻」駅(大阪・京都駅から共に約15分)または「摂津富田」駅下車、高槻市営バス※に乗り換え。

■ 阪急電鉄でのアクセス

阪急京都線「高槻市」駅(大阪梅田・京都河原町駅
から共に約20分)または「富田」駅下車後、JR「高
槻」駅またはJR「摂津富田」駅まで徒歩移動(約5～
10分)。高槻市営バス※に乗り。

※高槻市営バス

JR「高槻」駅から「関西大学」行に乗車。JR「摂津富田」駅からは「関西大学」「萩谷」「萩谷総合公園」行のいずれかに乗車し、キャンパス内のバス停「関西大学」下車(この間両ルート共に約20分)。
「西の口(関大正門前)」では降りないでください。



■ JRでのアクセス

JR京都線「高槻」駅(大阪・京都駅から共に約15分)下車、徒歩約7分。

■ 阪急電鉄でのアクセス

阪急京都線「高槻市」駅(大阪梅田・
京都河原町駅から共に約20分)下車、
徒歩約10分。



■ 南海電鉄でのアクセス

南海高野線「浅香山」駅(なんば駅から約20分)下車、すぐ。



Web エントリーに関する Q&A

Q1 Web エントリーで登録した内容に間違いがありました。修正することができますか？

A1 選考料の納入前であれば、再度、最初から Web エントリーを行ってください（選考料納入後や出願書類提出後は Q2 を参照）。

ただし、登録時に付与された整理番号を利用すれば、前回登録した個人情報をもとに、再度出願内容を入力することができます。

なお、登録を再度行った場合は、前回取得した志願票および各種手続き番号（整理番号、払込票番号等）は破棄してください。前回取得した志願票および各種手続き番号を用いて選考料の納入や出願書類の提出をした場合は、出願が完了したことにはなりませんのでご注意ください。

Q2 選考料納入後もしくは出願書類の提出後に登録内容の間違いに気づきました。どのようにしたらよいですか？

A2 大学院入試グループへ連絡してください。

Q3 Web エントリー完了時にポップアップがブロックされ、志願票等の書類の印刷ができませんでした。どのようにしたらよいですか？

A3 Web エントリーで登録した情報は整理番号を利用して再度表示することが可能です。

Web エントリー画面の「出願内容を確認する（ログイン）」ボタンから、登録時に付与された整理番号と氏名、生年月日、電話番号を入力・ログインし、「志願票・宛名シートを印刷する」ボタンより印刷してください。

Q4 氏名の文字数が多く、全てを入力するとエラーになります。どうしたらよいですか？

A4 大学院入試グループへ連絡してください。

※ システム上、氏名（漢字）は姓で全角 8 文字以内、名で全角 8 文字以内、氏名（カナ）は姓名あわせて全角カタカナ 14 文字以内の登録しかできません。

出願に関する Q&A

Q1 出願書類は返してもらえますか。

A1 出願書類として受理した書類は返却いたしません。

Q2 大学在学中に交換留学をしましたが、交換留学先の成績証明書は必要ですか。

A2 交換留学や他教育機関で取得した単位が大学の卒業・修了要件に含まれる場合は、提出が必要です。ご自身で判断できない場合は、大学院入試グループへお問い合わせください。

関西大学大学院入試情報サイト『お問い合わせ/ Q&A』に、
Q&A を掲載していますので、URL もしくは二次元コードよりご確認ください。

https://www.kansai-u.ac.jp/Gr_sch/qa/index.html



メモ欄

[illegible]



関西大学 教職支援センター

〒564-8680 大阪府吹田市山手町 3-3-35

Tel : 06-6368-1121 (大代表)

E-mail : ingai@ml.kandai.jp