

2024年度(9月受入れ)に出願される方へ

2024年度(9月受入れ)から、Webエントリーサイトをリニューアルし、「出願手続の流れ」が変わります。
本冊子とともに「2024年度 外国人研究生募集要項」もご確認ください。

■ 2024年度(9月受入れ)以降の変更点 ■

1. WebエントリーサイトのURLが変更

2024年度(9月受入れ)に出願するためのWebエントリーサイトURLは、2024年度(4月受入れ)以前とは異なりますのでご注意ください。

2. Webエントリーに際してアカウント作成が必要

2024年度(9月受入れ)への出願には「出願用アカウント」の作成(無料)が必要です。

2024年度(9月受入れ)

出願の手引き

各研究科の学生募集要項とあわせてご確認ください



関西大学大学院
KANSAI UNIVERSITY

CONTENTS

出願する前に 01

個人情報の取扱いに関する重要事項	01
障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について	01
安全保障輸出管理について	01
「災害救助法適用地域」で被災した 入学試験受験生に対する経済支援特別措置について	01

出願する前に

出願手続の流れ 02

出願手続の流れ(STEP.1~10)	02
--------------------	----

Webエントリーシステム 03

STEP.4 出願用アカウントの作成	03
STEP.5 Webエントリー	05

入学検定料・選考料の納入 11

STEP.6 入学検定料・選考料の納入	11
金融機関窓口または本学出納窓口	11
コンビニエンスストア	12
金融機関ATM【Pay-easy】	12
ネットバンキング	12
クレジットカード	12
日本国外から出願の方へ	13

出願手続

志願票・宛名ラベルの印刷 / 出願書類の提出 14

STEP.7 志願票・宛名ラベルの印刷	14
STEP.8 宛名ラベル貼付・出願書類の封入 / STEP.9 出願書類の提出	14

受験票のダウンロード・印刷 15

STEP.10 受験票のダウンロード・印刷	15
-----------------------	----

受験

【留学生対象】査証(ビザ)取得のためのサポート 16

受験予定者に対する査証(短期滞在査証)取得のためのサポート	16
入学予定者に対する査証(在留資格「留学」)取得のためのサポート	17

査証(ビザ)

各キャンパスのアクセス・試験場の案内・お問い合わせ先 巻末

その他

出願する前に

個人情報の取扱いに関する重要事項

関西大学大学院では、入学試験の出願にあたってお知らせいただいた個人情報(住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。)について、法令および関西大学大学院個人情報保護方針に従って取扱います。

関西大学大学院個人情報保護方針については、本学ウェブサイトのトップページ(<https://www.kansai-u.ac.jp/>)から「個人情報の取扱い」をご参照ください。

1. 個人情報の利用目的

志願者の個人情報については、以下の利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用します。

- (1) 入学試験実施
- (2) 合格者発表
- (3) 入学までの諸手続

2. 個人情報の管理

関西大学大学院では、上記1の目的で収集した志願者の個人情報について、個人情報保護管理者を定め厳重に管理し、一定期間保管後、法令等に基づき適切に廃棄します。

3. 個人情報の共同利用について

次の外郭団体は、下記の目的および情報に限定して、個人情報を本学と共同して利用します。

関西大学共済会(以下「共済会」という。)

共済会は、学生生活の向上を図ることを目的として、傷病、入院、死亡、賠償責任等に係る共済制度を実施しています。

<利用の目的および情報は以下のとおりです。>

入学金(入学登録金)納入者の手続番号、氏名、住所、電話番号、生年月日、研究科・専攻・専修の情報
(共済掛金の納入状況確認および共済会加入手続きのため)

4. 個人情報の第三者提供について

関西大学大学院では、志願者本人の同意があった場合、または、法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

5. 個人情報の預託について

上記1に関する業務について、その一部を業者に委託することがあります。個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定し、志願者の個人情報の取扱いに関する条項を設けた契約を結んだうえで、関西大学大学院の個人情報保護方針に従った方法により適切に取扱うよう管理します。

6. 関西大学大学院入学試験の統計資料について

関西大学大学院では、個人が特定されない状態で入学試験の統計資料を作成しています。この統計資料は、関西大学大学院進学希望者への情報提供、当該データの分析および今後の関西大学大学院入学試験のために利用します。

7. 個人情報の開示、訂正、削除について

志願者から個人情報の開示、訂正、削除の請求があった場合、志願者本人であることを確認後、法令・基準等に基づき、速やかに対応します。なお、入学試験の合否判定の評価に関する事項については開示しません。

8. 問い合わせ窓口

個人情報の開示、訂正、削除等、志願者の個人情報に関するお問い合わせは、関西大学入試センター大学院入試グループ(本冊子巻末参照)にご連絡ください。

障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について

疾病・負傷や障がい等のために、入学試験受験上の配慮および修学上の配慮を希望する志願者に対しては、その程度に応じ、受験時や入学後の学修環境において、可能な限り配慮措置を講じますので、各日程のWebエントリー開始日までに、大学院入試グループ(本冊子巻末参照)に申し出てください。

所定の期日までに申し出がない場合や、事前の相談がない場合は、受験時の配慮や、入学後に修学上の配慮ができないことがあります。

なお、出願後の事故や負傷・急な疾病等の場合は、期限後であっても速やかに申し出てください。

安全保障輸出管理について

本学では、留学生の受入れに際して、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っています。これにより、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので留意してください。

「災害救助法適用地域」で被災した入学試験受験生に対する経済支援特別措置について

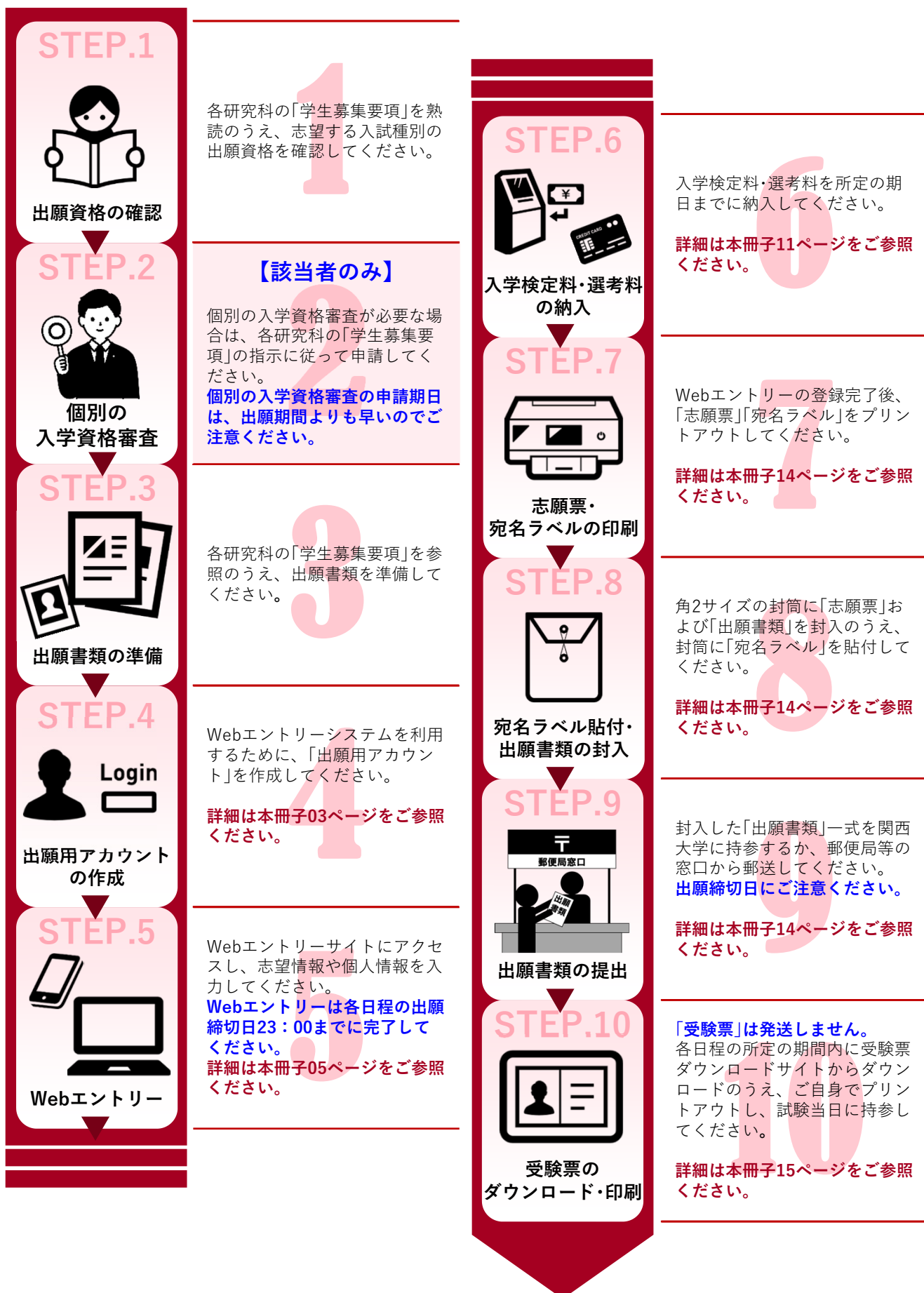
本学では、「災害救助法適用地域」で被災した受験生に対して、入学検定料の減免の特別措置を講じています。

また、入学者に対しては、状況に応じた経済支援を行っています。

詳細については、大学院入試情報サイトにてお知らせしていますので、ご確認ください。

出願手続の流れ

出願手続の流れ(STEP.1～10)



Webエントリーシステム

関西大学大学院入学試験への出願はWebエントリーシステムでのみ受け付けています。
なお、Webエントリーシステムを初めて利用する場合は、事前に新規会員登録(無料)を行い「出願用アカウント」を作成する必要があります。
登録したアカウントは、同年度3月末まで利用可能です。

Webエントリーシステム利用上の注意点

- ※ Webエントリーは、各日程のWebエントリー期間の締切日23:00までに完了してください。
- ※ 「個別の入学資格審査」対象者は、出願資格が認められた後にWebエントリーを行ってください。
- ※ 入力された情報については、試験実施、合格者発表等、入学までの諸手続に利用します。
- ※ Webエントリーできない事情がある場合は、各日程のWebエントリー開始日までに大学院入試グループ(本冊子巻末参照)へ連絡してください。
- ※ Webエントリーサイトのデザイン、文言等は変更になる場合があります。
- ※ その他、ご不明な点はWebエントリーサイト上部のタイトルバー「よくあるご質問」を参照してください。

STEP.4 出願用アカウントの作成

※出願用アカウントを作成済の場合は、この手順は不要です。(→05ページの「STEP.5 Webエントリー」へ)

01 Webエントリーサイトにアクセス

パソコン、スマートフォンまたはタブレット端末で次のWebエントリーサイトにアクセスしてください。
ただし、パソコンからの利用を推奨します。

Webエントリーサイト

<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/kansai-u/top>



02 「新規会員登録」を選択後、「ODK利用規約」の同意条項に同意

- ① トップページから「新規会員登録」をクリックしてください。



- ② 「ODK利用規約」を確認し、「同意条項に同意する」を選択して、「次へ進む」をクリックしてください。



03

- 

新規会員登録

仮登録情報入力

登録するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

送信する



2023/12/15 (金) 9:10



Grd-adm <grd-adm-bounces@ml.kandai.jp>
[Grd-adm:120357] 新規会員登録のご案内

宛先 関西大学大学院

「ODK」会員登録のご案内

この度は ODK をご利用頂き、ありがとうございます。

会員登録が完了いたしましたので、引き続き、下記 URL より本登録をお願いいたします。

<https://stg.account.ucaro.jp/honTourokuInfoNyuuryoku?accessKey=E4FAD8777E894B5679E902EF93157C289260D0A9B403C5896EB724355F133521D71459A94E&rootId=undefined&contentId=defined&gakiId=undefined>

お手数ですが、ご連絡先を登録いたしました。メールを送信させていただきます。

ご不明な点や、ご質問などございましたら、ODK 事務局までお問い合わせください。

ODK 事務局
www.odk.co.jp

このメールは、送信専用メールアドレスから配信されていますので
ご返信いただいても回答いたしかねます。ご了承ください。

「ODK」 www.odk.co.jp

04

- 本登録情報入力

パスワードとニックネームを入力してください。

登録メールアドレス

gtd-adm@mlkandai.jp

パスワード

8~16文字で、半角数字、半角大文字の英字、半角小文字の英字をすべて含めてください。

●●●●●●●●

確認用

●●●●●●●●

ニックネーム

記入BGG

入力内容確認へ

新規会員登録

●

本登録情報入力

●

本登録情報入力内容確認

○

本登録完了

本登録完了

本登録が完了しました。

このページを閉じる

STEP.5 Webエントリー

01 Webエントリーサイトにアクセスし、ログイン

- ① Webエントリーサイトにアクセスしてください。
アクセス方法は03ページをご参照ください。
- ② 出願用アカウントのメールアドレス・パスワード
を入力して、ログインしてください。

 ログイン

会員の方

メールアドレス

パスワード

※30分以内にログインしない場合は画面を再読み込みしてください。

ログインする

>

[メールアドレス・パスワードを忘れた方はこちら >](#)

02 出願を希望する日程を選択

- ① 画面上部のタイトルバー「出願の流れ(このサイトの使い方)」を確認してください。
- ② 現在Webエントリーを受け付けている入試日程が出願情報に表示されますので、希望する日程の「出願する」をクリックしてください。

The image is a screenshot of the Kansai University website. At the top, there is a blue header bar containing the university's name in Japanese and English, and two buttons: '出願フォーム' (Application Form) and 'マイページ' (My Page). Below the header, there is a navigation bar with links for '関西大学大学院TOP', '学生募集要項', '出願の流れ (このサイトの使い方)', 'よくあるご質問', and '問合せ先'. The main content area has a light gray background and features a large blue button labeled '出願する' (Apply) with a right-pointing arrow. To the right of this button is a red speech bubble with the word 'クリック' (Click) inside, and a hand icon pointing towards the button. Above the '出願する' button, there is a section titled '出願情報' (Application Information) with a computer icon. The footer is a solid blue bar containing contact information for the International Office and the UCAO logo. The text in the footer includes '関西大学国際入試センター 大学院入試グループ', a phone number, and the UCAO logo with the text 'Copyright ©DK Solutions Company, Ltd. All Rights Reserved.' below it.

03 利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項を確認

「利用規約」および「個人情報取扱いについて」を確認し、「同意条項に同意する」を選択のうえ、「次へ進む」をクリックしてください。

※ 初めて出願する時のみ、この画面が表示されます。
2回目以降の出願の場合はこの画面は表示されません。

利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項

利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項

■ 利用規約

(目的)

この利用規約は、Webエントリー（以下「本サービス」といいます）を利用して、出願の申込をやる者（以下「申込者」といいます）と学校法人関西大学（以下「本学」といいます）との間で結ぶ事項を定めています。

(出願の申込書)

必ず、受験生本人もしくは受験生の保護者が出願の申込をしてください。

(出願の審査)

本学は、申込書に提出された書類を審査し、合格者を選定します。合格者は、本学から合格通知書を送付いたします。不合格者は、本学から不合格通知書を送付いたします。

(個人情報の利用目的)

上記、利用規約ならびに個人情報の取扱いの同意事項のすべてに同意いただけた場合は、下の[同意条項に同意する]ボタンを選択し、[次へ進む]ボタンを押してください。

☒ 同意条項に同意する

☐ 同意条項に同意しない

次へ進む

04 志望情報を入力



- ① 志望情報(研究科・課程・入試種別など)を選択してください。
 なお、外国人留学生入学試験と外国人研究生選考を併願する場合は、「課程」の項目で「博士課程前期課程・外国人研究生の併願」を選択してください。
 併願する場合は、それぞれ必要な出願書類が異なりますので注意してください。
- ② 「入学検定料・選考料計算」をクリックすると、選択している志望情報に対する入学検定料・選考料を確認することができます。
- ③ 入力内容に誤りがなければ、「次へ進む」をクリックしてください。

志望情報入力

出願する入試の種別を選択のうえ、志望情報を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。
出願しない入試制度はメニューを開かず、右端に「+」が表示されるようにしてください。

6月募集

大学院 必須

総合情報学研究科

担任者確認 必須

出願に際しては事前に希望する課題研究科目の担当教員に連絡する必要があります。
 連絡がまだの場合は、Webエントリーを中断し、教員へ連絡してください。

連絡済

課程

博士課程前期課程

入試種別

学内進学試験

専攻 必須

社会情報学専攻

課題研究科目 必須

情報通信技術（ICT）と新しい教育

長期履修学生制度 必須

2年コース

「入学検定料・選考料計算」を押すと入学検定料・選考料が確認いただけます。

入学検定料・選考料計算

計算結果

入学検定料・選考料 **35,000円**

次へ進む

05 志望情報(担任者)を入力



志望する担任者などを選択・確認して、「次へ進む」をクリックしてください。

志望情報（担任者）入力 (1/2)

担任者情報

担任者情報を入力し、「次へ進む」ボタンを押してください。

担任者（第1志望） 必須

池見 陽

担任者の確認（第1志望） 必須

※大学院入試グループへ相談がまだの場合はWebエントリーを中断し、
 大学院入試グループ(06-6368-1407)まで相談してください。

☒ はい ☐ いいえ

担任者（第2志望） 必須

岡田 弘司

担任者の確認（第2志望） 必須

※大学院入試グループへ相談がまだの場合はWebエントリーを中断し、
 大学院入試グループ(06-6368-1407)まで相談してください。



【志願者情報】

「氏名(漢字)」「氏名(カナ)」「氏名(英字表記)」「性別」「生年月日」「国籍」の各項目を入力してください。

入力する氏名は、住民票、パスポートまたは在留カードに基づいて入力してください。

ただし、氏名や住所等を入力する際は、JIS第1水準および第2水準の文字で入力してください。なお、JIS第1水準および第2水準以外の文字は入力できませんので、その場合は、代替の文字(カタカナを含む)を入力してください。

また、外国人留学生の方の氏名については、原則全てカタカナ表記となりますが、漢字表記を希望する場合のみ漢字表記とすることも可能です。その場合も漢字はJIS第1水準および第2水準までとします。なお、入学後に交付する学生証等の氏名表記は、入力された文字となります。

(例) 高 → 高、吉 → 吉、崎 → 崎、濱 → 濱、橋 → 橋、
瀬 → 瀬、静 → 静、柳 → 柳、徳 → 徳、昇 → 昇、
角 → 角、桑 → 桑、Ⅲ(ローマ数字) → III(アルファベットのアイを3つ入力)等

個人情報入力 (2/2)

志願者情報

氏名(漢字) 姓 例) 関大 名 例) 太郎

※姓で全角8文字、名で全角8文字以内 (姓名合わせて全角16文字以内)

氏名(カナ) 姓 例) カンダイ 名 例) タロウ

※姓名合わせて全角カタカナ14文字以内

氏名(英語表記) 姓 例) GUANDA 名 例) TAILANG

※姓名合わせて半角60文字以内

性別 ☐ 男 ☐ 女

生年月日 年 月 日

例) 1997年11月01日

国籍 国籍を選択

【本人への連絡先】

本学からの連絡先として各項目を入力してください。なお、各種書類(「合否結果通知」「入学手続案内書類」等)の送付先にもなりますので、以下をご確認のうえ、正確に入力してください。

日本国内に居住されている方

- 「郵便番号」欄、「都道府県」欄、「市区郡」欄、「町村番地」欄は入力必須項目となりますので、各項目をすべて入力してください。

日本国外に居住されている方

- 「海外在住」のチェックボックスに☑を入れてください。
- 「出身国住所」欄を英字表記で入力してください。入力する文字数が上限(100文字)を超える場合は、以下の略語表記を利用してください。ただし、「郵便番号(ポストNo.)」は必ず入力してください。

英字表記住所の略語例

Apartment→Apt. Avenue→Ave. Boulevard→Blvd.
Building→Bldg. Center(s)→Ctr. Circle(s)→Cir.
Court→Ct. District→Dist. Drive→Dr. East→E.
Expressway→Expy. Extension→Ext. Fort→Ft.
Freeway→Fwy. Highway→Hwy. Island→Is.
Junction→Jct. Lane→Ln. Mount(ain)→Mt.
Parkway→Pky. Place→Pl. Province→Prov.
Road→Rd. Room→R. Square(s)→Sq. Street→St.
Suite→Ste. Terrace→Ter. University→Univ.
Village→Vil. 等

本人への連絡先

送付先住所欄

海外在住

海外在住の方は「海外在住」をチェックしてください。
「海外在住」を選択した場合、送付先住所欄は入力せず、出身国住所欄のみ入力してください。
ただし、日本国籍を有する方で海外在住の方は、大学院入試グループ (06-6368-1407) まで連絡してください。

☐ 海外在住

郵便番号

日本国内在住の方は必須

5648680

※半角数字で入力してください。[住所自動入力]ボタンを押すと住所が自動入力されます。

都道府県

日本国内在住の方は必須

大分県

市区郡

日本国内在住の方は必須

牧田市

例) 牧田市

※全角16文字以内

町村番地

日本国内在住の方は必須

山手町3丁目3-35 (牧田郵便局50番50号)

例) 山手町3-3-35

※全角24文字以内

マンション・アパート名および棟・室番号等

関西大学 平屋山キャンパス

例) 関大ハイム101号室

※全角20文字以内

出身国住所

海外在住の方または日本国籍以外の方は必須

Room101, Building10, No.1 North Road, qianlishan Haidian Dist

例) Room101, Building10, No.1 North Road, qianlishan Haidian District, Beijing, China, 100089

※英語表記で半角100文字以内 (郵便番号も入力してください)

電話番号①

携帯電話番号(携帯電話がない場合は、自宅電話番号を入力してください)

06 - 6368 - 1111 例) 090-1234-5678

電話番号②

【電話番号①以外にも緊急に連絡がとれる番号があれば入力してください。
(注) 本人・自宅以外の電話番号は入力しないでください。 (なお国番号は入力不要です)
海外在住の方は、出身国での電話番号を入力してください。

例) 06-6368-1121

「電話番号」欄には、必ず出願者ご本人につながる電話番号を入力してください。

【在留資格認定証明書の代行申請の選択】

外国人留学生かつ海外在住の方は、入学試験に合格後、日本へ留学するための査証(在留資格「留学」)取得に必要となる「在留資格認定証明書」交付の代行申請の希望について、「希望する」または「希望しない」をプルダウンから選択してください。

※ 手続きの詳細は本冊子17ページの「入学予定者に対する査証(在留資格「留学」)取得のためのサポート」を参照してください。

在留資格認定証明書の代行申請

在留資格認定証明書の代行申請

※ 日本国籍以外の方で、海外在住の方は必ず選択してください。

入学試験・選考に合格した場合、代行申請を希望しますか。

希望する

※ 本大学院入学予定者で、在留資格「留学」の査証(ビザ)取得に必要な「在留資格認定証明書」交付の代行申請を希望する場合は、本学で代行申請を行います。
ただし、「在留資格認定証明書」交付の審査は入国管理局が行うため、本学が交付を保証するものではありません。

【在籍日本語学校情報】

外国人留学生の方は、現在在籍している日本語学校をプルダウンから選択してください。なお、在籍している日本語学校名が一覧にない場合は、「その他の日本語学校」欄に日本語学校名を入力してください。

※ 現在在籍している日本語学校については、各研究科の学生募集要項の所定様式「**志望理由書**」の「**学歴事項**」欄にも必ず「日本語学校名」「入学年月」「卒業・修了(見込)年月」を記入してください。

なお、現在日本語学校に在籍していない場合は、「現在通っていない」を選択してください。

在籍日本語学校情報

日本語学校名

※ 留学生の方は選択してください。

該当する日本語学校がない場合、下記の「その他の日本語学校」欄に日本語学校名を入力してください。

なお、現在日本語学校に在籍していない場合は「現在通っていない」を選択してください。

E C C国際外語専門学校

その他の日本語学校

上記の「日本語学校名」に該当がない場合、こちらに日本語学校名を入力してください。

※ 全角50文字以内

【大学情報/大学院情報】

「大学・大学院名」「学部・研究科名」「学科・課程・専攻名」「卒業・修了(見込)年月」等を入力してください。

※ 大学・大学院情報の登録にあたっては、卒業証明書が英語で書かれている場合は日本語に訳し、中国語で書かれている場合は日本漢字に置き換え、日本の漢字にないものは意識してください。

(例) School of Foreign Languages → 外国語学部
旅游与历史文化学院 → 旅游与历史文化学部

大学情報

大学名

大学名を入力すると選択肢が出てくるので、該当する大学を選択してください。

または[大学を検索する]ボタンからも検索することができます。

海外の大学等、該当する大学がない場合、下記の「その他の大学」欄に大学名を入力してください。

関西大学

大学を検索する

大学を選択すると以下に大学コードが表示されます。

大学コード: 3238

その他の大学

海外の大学等、上記「大学名」にて該当する大学がない場合、こちらに大学名を入力してください。

※ 全角20文字以内

学部名

海外の大学の学部名が漢字の場合は日本漢字に置き換え、日本の漢字にないものは意識してください。

例) 旅游与历史文化学院 → 旅游与历史文化学院

文学部

※ 全角25文字以内

学科・課程名

学科・課程名がある場合、必ず入力してください。

なお、関西大学を選択した場合は、必須入力になります。

海外の大学の学科名が漢字の場合は日本漢字に置き換え、日本の漢字にないものは意識してください。

例) 电气工程及其自动化学部 → 電気工程及其自动化学部

総合人文学科

※ 全角25文字以内

卒業年月

2020 年 03 月 卒業

例) 2024年03月卒業見込

学部学籍番号

文 16 - 0001

※ 本学卒業(見込)生および本学留学生別科(修了)生のみ入力してください。

例) 文01-0000、学100-0000など

※ 本学外国人研究生は入力不要です。

【銀行振込選択】

入学検定料を銀行振込で納入する場合は、「銀行振込で支払う」に☑を入れてください。

銀行振込以外で納入する場合は、☑を入れないでください。出願登録完了後に「決済方法を選択する」ボタンが表示されますので、その画面から納入方法を選択してください。

詳しい納入方法については、本冊子10ページの「10 入学検定料・選考料の納入方法を選択(銀行振込以外を希望される方)」および11ページの「入学検定料・選考料の納入」を参照してください。

銀行振込選択

銀行振込を利用される方はこちらで選択してください。

(注) 銀行振込以外の納入方法を希望される場合は、出願登録完了後に表示される「決済方法選択」画面にて選択してください。

銀行振込

☐ 銀行振込で支払う

次へ進む

一時保存

※ 入力情報は一時保存されます。

< 1つ前に戻る

07 出願内容の確認

志望情報入力

個人情報入力

出願内容確認

必要書類確認

完了

入力された出願内容(志望情報入力、志望情報(担当者)入力および個人情報入力)について、各項目の「+」をクリックすると、詳細情報が表示されますので、内容を確認してください。

入力内容に誤りや変更があれば、各項目の「変更」をクリックして、内容を修正してください。

入力内容に誤りや変更がなければ、「次へ進む」をクリックしてください。

08 必要書類の確認

志望情報入力

個人情報入力

出願内容確認

必要書類確認

完了

- ① 必要書類に関する確認事項として、次の5点の内容が表示されます。
ご自身が準備している書類を再度確認し、正しく書類が準備できている場合は、「上記の必要書類について確認」に☑を入れて、「次へ進む」をクリックしてください。

【必要書類の確認事項】

1. 出願書類の確認

出願に必要な書類および様式等は学生募集要項で確認してください。

2. 出身大学(院)等の成績証明書・卒業/修了(見込)証明書について

- 原本を提出する必要があります。(関西大学が定義する原本とは、出身大学(院)等が紙媒体で発行する証明書*です。)
*PDF等のファイル形式をプリントアウトしたものは該当しません。
提出された各証明書は返却できませんので、再発行不可等の理由により原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた「公証書(公証人が発行したもの・日本の公証役場は不可)」を提出してください。
- 成績証明書または卒業/修了(見込)証明書のいずれかに、入学年月および卒業/修了(見込)年月が記載されている必要があります。

3. 志望理由書の「学歴事項」について(日本国籍以外の方で在留資格が「留学」の志願者のみ)

在籍している日本語学校や研究生として在籍している大学・大学院について記入してください。なお、「入学年月および卒業・修了(見込)年月」を必ず記入してください。

4. 在留カードの写しについて(日本国籍以外の方で在留カードの写しを提出する志願者のみ)

在留カードは、裏面に記載がなくても、必ず両面(表面と裏面の両方とも)をコピーして提出してください。

5. 【外国人研究生選考の志願者のみ】外国人研究生選考 志望理由書について

外国人研究生選考用の志望理由書は志願者本人の自筆(手書き)に限ります(パソコン等で作成した志望理由書は受理しません)。

- ② 「登録してもよろしいですか?」のポップアップが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

09 出願登録の完了

志望情報入力

個人情報入力

出願内容確認

必要書類確認

完了

出願登録が完了すると、右の画面が表示されます。

- ※ Webエントリー登録完了後、**出願用アカウント作成の際に登録されたメールアドレス宛**に通知メールが3通届きます。
- 1: Webエントリー登録完了のお知らせ
 - 2: 入学検定料・選考料入金案内のお知らせ
 - 3: 書類送付案内のお知らせ

「決済方法を選択する」をクリックし、入学検定料・選考料を納入してください。

- ※ 本冊子08ページの「06 個人情報を入力【銀行振込選択】」で、「銀行振込で支払う」を選択した場合は「決済方法を選択する」ボタンは表示されず、14ページの「STEP.7 志願票・宛名ラベルの印刷」画面が表示されます。
- 「宛名ラベルを印刷する」をクリックし、[志願票]と[宛名ラベル]を印刷のうえ、[志願票]下段の振込依頼票を用いて金融機関等の窓口で入学検定料・選考料を納入してください。

- Webエントリー完了後、入学検定料・選考料を納入するまでに登録内容の誤りが判明した場合は、この画面で登録内容を変更してください。ただし、銀行振込を選択した場合は、この画面で登録内容を変更することはできません。そのため、銀行振込を選択した方で、登録内容の誤りが判明した場合は、最初からWebエントリーを行ってください。なお、再度、登録を行った場合は、先に取得した志願票・宛名ラベルおよび各種手続番号（出願番号、払込票番号等）は破棄してください。先に取得した志願票・宛名ラベルおよび各種手続番号を用いて入学検定料・選考料の納入や出願書類を提出した場合は、出願が完了したことになりませんのでご注意ください。
- **いずれの納入方法においても入学検定料・選考料納入後や出願書類提出後に、登録内容の誤りが判明した場合は、大学院入試グループ(本冊子巻末参照)まで連絡してください。**

10 入学検定料・選考料の納入方法を選択(銀行振込以外を希望される方)

入学検定料・選考料の納入方法として、「クレジットカードで支払う」「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」のどちらかを選択し、「決済サイトに進む」をクリックして、入学検定料・選考料の納入を行ってください。

- ※ 詳しい納入方法については、本冊子11ページの「入学検定料・選考料の納入」を参照してください。

- ※ コンビニエンスストアや金融機関ATM【Pay-easy】で入学検定料を納入する際には、[各種番号]が必要です。各種番号は支払先を選択したときに表示されますので、印刷やメモを取る等、忘れないように必ず控えておいてください。

入学検定料・選考料の納入

STEP.6 入学検定料・選考料の納入

選考料14,000円を所定の期間内に納入してください。

※ 本冊子10ページの「09出願登録の完了」画面に表示される期間、またはWebエントリー完了時にメールで通知された「納入期限」までに完了してください。

※ 所定期間内に入学検定料・選考料の納入がない場合は、登録された出願情報は無効となります。

※ 入学検定料・選考料の他に、手数料が別途かかります。詳細はサイト上でご確認ください。

「個別の入学資格審査」の対象者は、出願資格が認められた後に納入してください。

なお、一旦納入された入学検定料・選考料は、返還いたしません。

ただし、次の①～④のいずれかに該当する場合は、入学検定料・選考料を返還する場合があります。該当する方は、各日程の出願締切日から7日以内に大学院入試グループ(本冊子巻末参照)までご連絡ください(④の取り扱いは異なりますので、別冊子「2024年度 外国人研究生募集要項」17ページをご参照ください)。

- ① 入学検定料・選考料を所定額より多く支払った場合(二重払いを含む)
- ② 入学検定料・選考料を支払ったが、所定の期日までに書類を提出しなかった場合
- ③ 入学検定料・選考料を支払い、書類を提出したが、書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、本学が出願を認めなかった場合
- ④ 日本の学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ等)に罹患し、治癒していない場合(診断書の提出が必要)

※ 日本国外の金融機関口座へ入学検定料・選考料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

入学検定料・選考料の納入にあたっては、次の5つの方法のうち、いずれかで納入してください。

詳しい納入方法については、Webエントリー画面の「入学検定料・選考料の納入方法について」を参照してください。

金融機関窓口または本学出納窓口

現金支払

納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票(本人控)、振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)を使用してください。

※印刷した振込依頼票は、金融機関および本学出納窓口専用です(コンビニエンスストアでは使用できません)。

金融機関窓口または本学出納窓口での納入時の注意事項

【金融機関の窓口で納入の場合】

- ① 「電信振込」を取扱う最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等金融機関の窓口で各日程の入学検定料・選考料納入期間の締切日の13時までに納入してください。
※ATM(現金自動預払機)による振込みはしないでください。また、郵便局(ゆうちょ銀行)からの振込みはできません。
- ② 納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票(本人控)、振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)を使用してください。
- ③ 振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)は切り離さず、振込みの際に窓口へ呈示して、必ず振込依頼票(取扱店保存)の太枠部分を打電してもらってください。
- ④ 納入後、領収書(本人控)に金融機関の収納印が押してあることを必ず確認のうえ、各自大切に保管してください(出願書類提出時に同封する必要はありません)。

【本学の出納窓口で納入の場合】

- ① 各日程の入学検定料・選考料納入期間内に納入してください。
- ② 納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票(本人控)、振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)を使用してください。
- ③ 納入後、領収書(本人控)に出納収納印が押してあることを必ず確認のうえ、各自大切に保管してください(出願書類提出時に同封する必要はありません)。
- ④ 出納窓口の取扱い時間は次のとおりです。
なお、土曜日、日曜日、祝日および本学が指定する休業日を除きます。
 - 出納課分室(千里山キャンパス 新関西大学会館南棟1階):9時～15時
 - 高槻キャンパスオフィス:9時～16時
 - ミューズオフィス:9時～16時
 - 堺キャンパス事務室:9時～16時

コンビニエンスストア 現金支払


セブンイレブン	ローソン・ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート	セイコーマート	デイリーヤマザキ
				
【払込票番号(13ケタ)】	【お客様番号(11ケタ)と 確認番号(5ケタ)】	【お客様番号(11ケタ)と 確認番号(5ケタ)】	【オンライン決済番号 (11ケタ)】	【オンライン決済番号 (11ケタ)】
レジにて「インターネット 支払い」と店員に伝える	「各種サービスメニュー」 を選択	マルチコピー機を 使用します	レジにて「インターネット 支払い」と店員に伝える	レジにて「オンライン 決済」と店員に伝える
印刷した【払込票】を渡すか 【払込票番号】を伝える	「各種代金・インターネット受付・ スマートビットのお支払い」 を選択	「代金支払い」を選択	「オンライン決済番号」を入力	レジ画面で 「オンライン決済番号」を入力
入学検定料・選考料 を現金で支払う	「各種代金お支払い」を選択	「番号入力」を選択	入学検定料・選考料 を現金で支払う	入学検定料・選考料 を現金で支払う
※マルチコピー機は使用しません				
	「マルチペイメントサービス」 を選択	「お客様番号」「確認番号」 を入力		
	「お客様番号」「確認番号」 を入力	「同意して進む」を選択		
	端末から出力された申込券 を持って、レジにて現金で 支払う	端末から出力された申込券 を持って、レジにて現金で 支払う		

金融機関ATM【Pay-easy】

現金支払

キャッシュカード

ゆうちょ銀行、Pay-easy対応
ATMでお支払いが可能です。



「税金・料金払い込み」または
「Pay-easy」を選択

収納機関番号に【58021】と入力

「お客様番号」「確認番号」を入力

支払方法(現金またはキャッシュカード)
を選択して、入学検定料・選考料を支払う

ネットバンキング

口座振替

都市銀行、地方銀行ネット専業銀行
などのネットバンキングの利用が
可能です。

出願登録完了画面から
「ネットバンキングでの納入に進む」を選択

金融機関を選択し、ログインする

内容を確認し、
入学検定料・選考料を支払う

クレジットカード

以下のロゴマークがある
クレジットカードが利用できます。



※使用するカードの名義人は、志願者本人でなく
ても構いません。ただし、「個人情報入力」画面で
は、必ず志願者本人の情報を入力してください。

出願登録完了画面から「クレジットカード
での納入に進む」を選択

画面の案内に従い、
クレジットカードの情報を入力

コンビニエンスストア・金融機関ATM【Pay-easy】・ネットバンキング・クレジットカード での納入時の注意事項

- 本冊子10ページの「09 出願登録の完了」画面に表示される期間、またはWebエントリー完了時にメールで通知された期間内に必ず納入してください。
- 納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票(本人控)、振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)は使用しません。
なお、コンビニエンスストアで納入する場合、入学検定料・選考料納入後に受け取る「入学検定料・選考料取扱明細書」等を、各自大切に保管してください(出願書類提出時に同封する必要はありません)。
- 取扱い可能なコンビニエンスストア、ネットバンキング等に変更される場合があります。変更された場合は、サイトにてご案内いたしますので、ご確認ください。
- コンビニエンスストアのATMは利用できません。
- クレジットカードで決済できなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

日本国外から出願の方へ

日本国外から出願の方へ

Web エントリーの際に、本冊子10ページの「10 入学検定料・選考料の納入方法を選択」で「クレジットカード」を選択することができます。クレジットカードをお持ちの場合は、可能な限りクレジットカードにて納入してください。なお、支払いに使用するクレジットカードは志願者本人以外の名義でも構いません。

クレジットカードによる納入ができない場合は、下記の案内にしたがい、金融機関より送金してください。その際は、入学検定料・選考料以外に、日本の銀行でかかる手数料2,500 円を加算した金額を納入してください。

送金種別	電信送金(Telegraphic Transfer)
送金方法	銀行振込(Advise and Credit)
送金手数料	送金手数料は送金人負担、受取銀行手数料は受取人負担 ※手数料欄は、必ず「SHA」を選択してください。 Local charges borne by remitter & overseas charges by beneficiary. Please be sure to choose 'SHA' on the application form.
通貨	日本円(JPY)
送金額	16,500 円 (入学検定料14,000 円 + 日本の銀行でかかる手数料2,500 円) ※ 現地金融機関において別途手数料が必要となる場合、この金額とは別に窓口で手続時にお支払いください。 ※ 日本の銀行でかかる手数料が2,500 円を超えない場合でも差額は返金しません。

送金先口座情報

銀行名	三井住友銀行(SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION)
支店名	天六支店(Tenroku Branch)
銀行住所	〒530-0041 大阪府大阪市北区天神橋6-4-20 (6-4-20, Tenjimbashi Kita-ku Osaka-shi, OSAKA 530-0041 JAPAN)
SWIFT ADDRESS	SMBCJPJT
預金種類	普通預金(Ordinary Account)
口座番号	6812065(Account Number)
受取人名	関西大学(Kansai University)
受取住所	〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35 (3-3-35, Yamate-cho Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN)

【送金時の注意事項】

- 着金までに時間を要するため、Web エントリー完了後、速やかに送金手続を行ってください。
- 送金者の名義は志願者本人としてください。
- 海外送金をされた後は、海外送金依頼書のコピーを添付したメールを、大学院入試グループ(grd-adm@ml.kandai.jp)へ送信したうえで、出願書類に同封してください。

志願票・宛名ラベルの印刷 / 出願書類の提出

STEP.7 志願票・宛名ラベルの印刷

- ① 入学検定料・選考料の納入後、Webエントリーシステムの出願登録完了画面(右の画面)で、「宛名ラベルを印刷する」をクリックし、「[志願票]と[宛名ラベル]を印刷してください」。
※ 銀行振込を選択した場合は、本冊子10ページの「09 出願登録の完了」後に印刷可能となります。
※ コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかを選択した場合は、入学検定料・選考料納入後に印刷可能となります。
- ② 出願番号や納入情報については、印刷し、保管しておいてください。また印刷できない場合は、必ず必要事項をメモに取り、出願登録の完了後に届く通知メールとあわせてご確認ください。
※ 付与された出願番号は本冊子15ページの「受験票のダウンロード・印刷」の際に必要となりますので、必ず控えておいてください。

出願書類等はこれからダウンロードして提出してください。
出願書類のダウンロード

送付先	〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35 関西大学 入試センター 大学院入試グループ
出願番号	310283

宛名ラベルを印刷する

※ プリンタを所有している方は、下のボタンから宛名を印刷し封筒に貼り付けてください（白黒可）。
※ 「プリンタを所有していない」「スマートフォン・タブレットから操作している」「印刷できない」のいずれかに該当する方は、封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

❗ 注意してください

■ 必要書類の郵送は 2023年04月11日(火) 消印有効とします。

STEP.8 宛名ラベル貼付・出願書類の封入 / STEP.9 出願書類の提出

出願書類を市販の封筒(角2 サイズ)に入れ、「宛名ラベル」を貼付したうえで、所定の期間内に提出してください。
※ 「宛名ラベル」は、「STEP.7 志願票・宛名ラベルの印刷」を確認して、各自、印刷してください。

〔持参の場合〕

出願期間中の10時～16時の間に各キャンパス窓口(本冊子巻末参照)へ提出してください。なお、日曜日、祝日および本学が指定する休業日を除きます。

※ 持参する場合も、「宛名ラベル」を封筒(角2 サイズ)に貼付して提出してください。

〔郵送の場合〕

出願期間内に簡易書留速達にて郵送してください(締切日当日の消印有効)。

※ 出願書類が角2 サイズの封筒に入りきらない場合は、荷物の追跡が可能な「ゆうパック」や宅配便をご利用ください。なお、「ゆうパック」や宅配便を利用する場合は、出願書類とあわせて「宛名ラベル」も同封してください。

日本国外から出願する方へ

国際宅配便(DHL)で郵送してください(日本時間：締切日必着)。

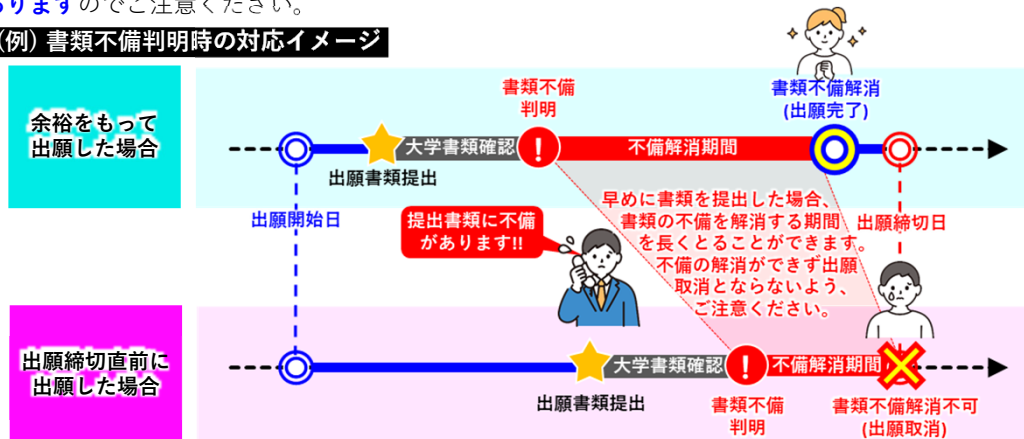
郵送後は、「追跡番号」を各キャンパス担当部署(本冊子巻末参照)までメールにてお知らせください。

また、「宛名ラベル」も必要になりますので、出願書類に同封してください。

出願書類に関する注意事項(必読)

- 出願締切日は厳守してください。書類不備等の事由により、出願締切日までにすべての出願書類が整わなかった場合は受理できません。
証明書等の公的書類については出願開始日までに取り寄せておいてください。
- 出願書類については、できる限り出願開始後すぐに発送してください。
関西大学に到着後、出願書類に不備があった場合には、すべての不備が出願締切日までに解消する必要がありますのでご注意ください。

(例) 書類不備判明時の対応イメージ



- 出願書類について本学から確認事項がある場合は、Webエントリーで登録いただいた電話番号またはメールアドレス宛にご連絡いたしますので、随時確認しておいてください。
※ 「電話がつながらない」「メールの確認を怠った」等の事由により、出願締切日までに書類不備を解消できなかった場合は、出願を取り消す場合があります。

受験票のダウンロード・印刷

STEP.10 受験票のダウンロード・印刷

受験票は発送しませんので、各自で各日程の受験票ダウンロード開始日10時から試験当日までに、下記のURL からご自身でダウンロードのうえ、A4サイズで印刷し、試験当日に持参してください。

受験票ダウンロードサイト

<https://www.kansai-univ-jp.com/jyukenhyo/>



※ パソコンからの利用を推奨します。

※ ダウンロードにはWeb エントリー完了時に付与された出願番号および生年月日が必要となります。
出願番号は、Web エントリー完了後、アカウント登録の際に登録したメールアドレスに届くメールに記載されています。

【留学生対象】査証(ビザ)取得のためのサポート

受験予定者に対する査証(短期滞在査証)取得のためのサポート

受験のために渡日する際、まずはご自身で旅行代理店などを通じて「短期滞在査証」取得の手続きを行ってください。何らかの事由により、ご自身で短期滞在査証の申請が不可能な方に対し、受験予定者の申し出により、本学では「短期商用等」査証の発行等のサポートを行っています。

なお、「入学予定者」に対する「在留資格認定証明書」交付の代行申請については、本冊子17ページの「入学予定者に対する査証(在留資格「留学」)取得のためのサポート」を確認してください。

-01-

関西大学大学院入試グループ
へ連絡



Webエントリー開始日までに大学院入試グループ(本冊子巻末参照)までご連絡ください。

手続きに先立ち、本学が発行する書類(下記03参照)で「短期商用」査証を取得可能かどうか、お住まいの地域にある日本国大使館・総領事館などへご自身で必ず確認し、他に必要な書類がある場合は速やかに連絡してください。

-02-

申請書類の準備と関西大学へ
書類送付



「短期商用等」査証の取得にかかる手続きの申請に際して、必要書類を準備いただく必要があります。

【ご準備いただく書類】

- 誓約書(本学所定の用紙)
- 滞在予定表(本学所定の用紙)
- 学費支弁者の銀行残高証明書
- 学費支弁者の在職証明書および収入証明書
- 学費支弁者が受験生本人以外の場合、受験生本人との関係を証明する公的証明書

※詳細はご連絡をいただいた際にお伝えいたします。

-03-

本学から、査証取得手続きに
必要な書類の送付



各日程のWebエントリー開始日までに連絡のあった志願者で、入学検定料・選考料の納入および出願書類の提出を完了するとともに、上記02の「短期商用等」査証取得に必要な書類を別途提出いただいた方に、本学発行の書類を送付します。

【本学が発行する書類】

- 招へい理由書
- 滞在予定表
- 関西大学入試センター所長の在職証明書

-04-

「日本国大使館・総領事館」
などで査証申請手続き



ご自身でお住まいの地域にある「日本国大使館・総領事館」などで手続きを完了してください。



- 「短期商用等」査証は在外日本国公館(「日本国大使館」または「総領事館」など)で審査されるものであり、**本学がその取得を保証するものではありません。**
- 滞在期間については、「入学試験日」およびその前後1日ずつの「最長3日間」のみ本学が受入責任を負います。

入学予定者に対する査証(在留資格「留学」)取得のためのサポート

本大学院入学予定者のうち、日本に留学するための査証(ビザ)取得が必要となる方を対象に「在留資格認定証明書」交付の代行申請を行っています。

※「在留資格認定証明書」交付の審査は出入国在留管理庁が行うため、本学が交付を保証するものではありません。

「在留資格認定証明書」交付に関する審査は、必要書類の提出と学費(入学金・授業料)および諸費の納入が確認できから通常6週間以上かかります。

代行申請を希望する場合は、次の手続きを行ってください。

代行申請の申請方法

- ① Web エントリーの際に「在留資格認定証明書の代行申請」欄で「希望する」を選択してください。
- ② 入学試験合格後、各研究科募集要項の「2024年度(9月受入れ)外国人研究生選考日程および各種手続期間一覧」に記載の入学手続期間にかかわらず、後日、別途ご案内する所定の期間内に「学費(外国人研究生研究料)」を納入してください。また納入後、「海外送金依頼書」を国際部へ提出してください。
- ③ 入学試験合格後、「在留資格認定証明書」の代行申請に必要な書類を準備し、国際部へ提出してください。
- ④ 出入国在留管理庁から発行された「在留資格認定証明書」を、国際部から各自に送付しますので、各自で母国の在外日本国公館(日本大使館または総領事館など)へ留学の査証申請をしてください。

なお、上記②・③については、各日程に応じて次のとおりご案内します。

● 2024年度秋学期(9月)入学

【7月募集・8月募集を受験する方】

出願締切日から2週間以内に「在留資格認定証明書」交付の代行申請案内メールを送付します。
このメールが届いていない場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

連絡先 関西大学 国際部

Tel : +81-6-6368-0178

E-mail : kuis@ml.kandai.jp



関西大学大学院 KANSAI UNIVERSITY

各キャンパスのアクセス・
試験場の案内・お問い合わせ先



※ 試験当日は、大学構内に設置している案内看板にしたがって試験場までお越しください。
自動車・モーターバイクによる通学・通勤は全面禁止となっており、駐車場の施設はありません。
関西大学へお越しの際は、公共交通機関を利用してください。

千里山キャンパス

法学研究科
文学研究科
経済学研究科
商学研究科
社会学研究科
理工学研究科
外国語教育学研究科
心理学研究科
東アジア文化研究科
ガバナンス研究科



入試センター大学院入試グループ Kansai University Graduate School Admissions Division

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35
3-3-35, Yamate-cho Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN
Tel: 06-6368-1121 (大代表) / +81-6-6368-1121
mail フォーム: https://www.kansai-u.ac.jp/Gr_sch/qa/



■大阪梅田からのアクセス

阪急電鉄「大阪梅田」駅から「北千里」行で「関大前」駅下車(この間約20分)、すぐ。
または「京都河原町」行の場合「淡路」駅下車、「北千里」行に乗り換えて「関大前」駅下車、すぐ。

■京都河原町からのアクセス

阪急電鉄「大阪梅田」行で「淡路」駅下車、「北千里」行に乗り換えて「関大前」駅下車、すぐ。

■Osaka Metro利用のアクセス

Osaka Metro堺筋線(阪急電鉄に相互乗り入れ)が阪急電鉄「淡路」駅を経て「関大前」駅に直通しています。

■新幹線「新大阪」駅からのアクセス

JR「新大阪」駅からOsaka Metro御堂筋線「なかもず(方面)」行で「西中島南方」駅下車、阪急電鉄に乗り換え「南方(みなみかた)」駅から「淡路」駅を経て「関大前」駅下車(この間約30分)、すぐ。

■大阪国際(伊丹)空港からのアクセス

大阪モノレール「大阪空港」駅から「門真市(かどまし)」行で「山田」駅下車、阪急電鉄に乗り換え「関大前」駅下車(この間約30分)、すぐ。

高槻キャンパス

総合情報学研究科

総合情報学部オフィス Kansai University Takatsuki Office



〒569-1095 大阪府高槻市霊仙寺町2-1-1
2-1-1 Ryozenji-cho, Takatsuki-shi, Osaka 569-1095 JAPAN
Tel: 072-690-3213 (直通) / +81-72-690-2161
E-mail: k-soujyo@ml.kandai.jp

■JRでのアクセス

JR京都線「高槻」駅(大阪・京都駅から共に約15分)または「摂津富田」駅下車、高槻市営バス※に乗り換え。

■阪急電鉄でのアクセス

阪急京都線「高槻市」駅(「大阪梅田」「京都河原町」駅から共に約20分)または「富田」駅下車後、JR「高槻」駅またはJR「摂津富田」駅まで徒歩移動(約5~10分)し、高槻市営バス※に乗り乗る。

※高槻市営バス

JR「高槻」駅から「関西大学」行に乗り乗る。JR「摂津富田」駅からは「関西大学」「萩谷」「萩谷総合公園」行のいずれかに乗り乗し、キャンパス内のバス停「関西大学」下車(この間ルート共に約20分)。「西の口」では降りないでください。

高槻ミュージズキャンパス

社会安全研究科

ミュージズオフィス Kansai University Muse Office



〒569-1098 大阪府高槻市白梅町7-1
7-1 Hakubai-cho, Takatsuki-shi, Osaka 569-1098 JAPAN
Tel: 072-684-4000 (代表) / +81-72-684-4000
E-mail: safety_science@ml.kandai.jp

■JRでのアクセス

JR京都線「高槻」駅下車(「大阪」「京都」駅から共に約15分)、徒歩約7分。

■阪急電鉄でのアクセス

阪急京都線「高槻市」駅下車(「大阪梅田」「京都河原町」駅から共に約20分)、徒歩約10分

堺キャンパス

人間健康研究科

堺キャンパス事務室 Kansai University Sakai Campus Office



〒590-8515 大阪府堺市堺区香ヶ丘町1-11-1
1-11-1 Kaorigaoka-cho, Sakai-ku, Sakai-shi, Osaka 590-8515 JAPAN
Tel: 072-229-5022 (代表) / +81-72-229-5022
E-mail: sakai1@ml.kandai.jp

■南海電鉄でのアクセス

南海高野線「浅香山」駅下車(「なんば」駅から約20分)、すぐ。