

## 出願書類一覧（チェックリスト）

出願書類に不備がないか、チェック欄に”○”を付して確認してください。  
 また、以下の一覧に対応する「書類番号」を全ての出願書類の右下に記入し、番号順に整理のうえ、提出してください。  
 なお、本票も出願書類と併せて提出すること。

研究科	課程	入試種別	氏名
研究科	博士課程前期課程	学内進学試験	フリガナ

対象者	チェック	書類番号	出願書類	注意事項
全員		①	志願票（提出用）	「出願書類④」に記載の卒業・修了（見込）年月にもとづき、Webエントリーの卒業・修了（見込）年月を入力すること
全員		②	志望理由書 （文学・東アジア文化研究科は「志望理由・研究計画書」）	研究科所定用紙 ※文学・社会学・理工学研究科では指導教員のサインが必須 ※法学・経済学・理工学・東アジア文化研究科は本人自筆に限る
全員		③	成績証明書	本学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書も併せて提出すること
全員		④	卒業見込証明書	氏名を明記すること
法学・経済学・商学・総合情報学・外国語教育学・心理学・社会安全・ガバナンス・人間健康研究科		⑤	研究計画書	法学・商学・外国語教育学・心理学研究科（心理臨床学専攻）は5部 経済学・心理学（心理学専攻）・社会安全・ガバナンス研究科は4部 総合情報学研究科は研究科所定用紙1部 人間健康研究科は3部
法学研究科		⑥	出願資格確認票	研究科所定用紙
一部の研究科の該当者		⑦	語学検定試験のスコア・合格証明書類等の原本およびその写し	法学・商学・理工学・外国語教育学・人間健康研究科の該当者のみ
社会安全研究科の該当者		⑧	推薦書	研究科所定用紙
社会学研究科の該当者		⑨	筆記試験免除確認票	研究科所定用紙
外国語教育学研究科のリモート履修制度利用希望者		—	リモート履修制度利用希望申請書	研究科所定用紙

処理記録（記入不要）

--



# 志望理由・研究計画書

注 本人自筆に限る

志望必修科目 (領域)
<input type="checkbox"/> 東アジアの言語と表象 <input type="checkbox"/> 東アジアの思想と構造 <input type="checkbox"/> 東アジアの歴史と動態
志望担任者

学籍番号	—
志願者氏名	
フリガナ	
漢字表記	
英字表記	

写 真

志願票に貼付したものと同時に撮影したもの  
(4cm×3cm)  
写真裏面に氏名記入

※ただし、志望担任者（指導教員）は研究指導上の観点から変更される場合があります。

学 歴 事 項	在学期間 (西暦)		学校名	学部・学科名	卒業・卒見・編入別
	年 月 ~	年 月	高等学校		
	年 月 ~	年 月			
	年 月 ~	年 月	関 西 大 学	学部 学科	卒業見込

卒業論文 論題	(未定の場合は「未定」、ない場合は「なし」と明記)	卒業演習 担当者
------------	---------------------------	-------------

## 志望理由・研究計画

※欄は記入不要

氏 名

志望理由・研究計画（続）

⇒

※欄は記入不要  
⇒の行から書くこと

両面印刷（2/2）
-----------