

出願書類一覧（チェックリスト）

提出書類に不備がないか、チェック欄に“○”を付して確認してください。
出願書類を提出する際は、以下の一覧に対応する「書類番号」を全ての出願書類の右下に記入し、番号順に整理のうえ、提出してください。

研究科	※いずれかを○で囲むこと 課程	入試種別	氏名
総合情報学研究科	博士課程前期課程 博士課程後期課程	入学試験	

対象者	チェック	書類番号	提出書類	注意事項
個別の資格審査が必要な受験者のみ		—	個別の入学資格審査申請書	最終出身学校等で授与された学位がない場合は該当欄に「なし」と記入してください

対象者	チェック	書類番号	提出書類	注意事項
全員		①	志願票（提出用）	「出願書類④」に記載の卒業・修了（見込）年月とWeb エントリー時に入力した卒業・修了（見込）年月が必ず合致していること
全員		②	志望理由書	本学所定用紙に写真を貼付し、自筆で記入すること
全員		③	成績証明書	出身大学に編・転入学した場合はそれ以前の大学等についても提出すること
全員		④	卒業・修了（見込）証明書	【「出願書類③」に卒業・修了（見込み）であることが記載されている場合は不要】
全員		⑤	研究計画書	ページ番号を明記すること
D一般		⑥	修士論文の概要 3部	【「出願書類⑦」を提出しない者（本研究科前期課程以外の者で3月修了見込みの者は要提出）】
D一般		⑦	修士論文の写し 3部	【今年度末に修了見込みの者は提出不要】
D一般		⑧	研究業績報告書 3部	【D一般・留学生は「出願書類⑦」を提出しない者のみ】
D一般		⑨	研究業績の抜刷またはその写し 各3部	【M社会人は研究業績がある場合のみ】 【D一般・留学生は「出願書類⑦」を提出しない者のみ】
M・D留学生 M一般		⑩	日本語能力に関する証明書 原本およびその写し	「日本語能力試験（JLPT）」の場合 『合否結果通知書』または『認定結果及び成績に関する証明書』の原本 「日本留学試験（EJU）」の場合 『成績通知書』または『成績に関する証明書』の原本
M外国人留学生 および該当者		⑪	在留カードまたはパスポートの写し	在留カードの場合、両面をコピーすること

注：Mは博士課程前期課程、Dは博士課程後期課程。

研究計画書

入試種別	博士課程前期課程	<input type="checkbox"/> 一般(10月) <input type="checkbox"/> 一般(2月) <input type="checkbox"/> 留学生(10月) <input type="checkbox"/> 留学生(2月) <input type="checkbox"/> 社会人(10月) <input type="checkbox"/> 社会人(2月)
	博士課程後期課程	<input type="checkbox"/> 一般(10月) <input type="checkbox"/> 一般(2月) <input type="checkbox"/> 留学生(10月) <input type="checkbox"/> 留学生(2月)

受験番号	※
------	---

当該の入試種別・日程の□に✓をつけてください。

研究科	専攻	志望課題研究科目 (前期課程) 志望研究領域 (後期課程)	氏名
総合情報学	専攻		フリガナ

<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <!-- Grid content --> </div>													5
													10
													15
													20

※欄は記入不要

裏面へ
↓

