

## 出願書類一覧（チェックリスト）

提出書類に不備がないか、チェック欄に“○”を付して確認してください。

出願書類を提出する際は、以下の一覧に対応する「書類番号」を全ての出願書類の右下に記入し、番号順に整理のうえ、提出してください。

研究科	※いずれかを○で囲むこと 課程	入試種別	氏名
ガバナンス研究科	博士課程前期課程 博士課程後期課程	入学試験	

対象者	チェック	書類番号	提出書類	注意事項
個別の資格審査が必要な出願者のみ		—	個別の入学資格審査申請書	最終出身学校等で授与された学位がない場合は該当欄に「なし」と記入してください

対象者	チェック	書類番号	提出書類	注意事項
全員		①	志願票（提出用）	「出願書類④」に記載の卒業・修了（見込）年月にもとづき、Webエントリーの卒業・修了（見込）年月を入力すること
全員		②	志望理由書	本学所定用紙に写真を貼付すること
全員		③	成績証明書	出身大学に編・転入学した場合はそれ以前の大学等の成績証明書についても提出すること
全員		④	卒業・修了（見込）証明書	<u>【「出願書類③」に卒業・修了（見込）であることが記載されている場合は不要】</u>
全員		⑤	研究計画書 4部	ページ番号を明記すること
D一般・留学生・社会人		⑥	修士論文の概要 4部	<u>【修士論文を提出済みの者】</u>
			修士論文として提出予定の論文の概要 4部	<u>【修士論文を提出予定の者】</u>
D一般・留学生・社会人		⑦	修士論文の写し 4部	<u>【修士論文を提出済みの者】</u>
			修士論文として提出予定の論文または論文の草稿の写し 4部	<u>【修士論文を提出予定の者】</u>
M社会人 D一般・社会人		⑧	業績報告書 4部	<u>【D一般・社会人は「出願書類⑥・⑦」を提出しない場合】</u>
M社会人 D一般・社会人		⑨	研究業績の抜刷またはその写し 4部	<u>【Mは研究業績がある場合】</u> <u>【D一般・社会人は「出願書類⑥・⑦」を提出しない場合】</u>
M一般		⑩	外国語科目筆記試験免除の証明書の原本とその写し	<u>【外国語科目筆記試験免除の条件を満たす場合】</u>
M社会人 1年制コース		⑪	大学院教育プログラム履修証明書の写し	<u>【「地域政策コーディネーターを養成する大学院プログラム」履修者】</u>
M・D留学生および該当者		⑫	在留カードまたはパスポートの写し	在留カードの場合、両面をコピーすること

注：Mは博士課程前期課程、Dは博士課程後期課程。

