

## 出願書類一覧（チェックリスト）

提出書類に不備がないか、チェック欄に“○”を付して確認してください。  
 出願書類を提出する際は、以下の一覧に対応する「書類番号」を全ての出願書類の右下に記入し、番号順に整理のうえ、提出してください。

研究科	※いずれかを○で囲むこと 課程	※いずれかを○で囲むこと 募集月(入学学期)	入試種別	氏名
理工学研究科	博士課程前期課程 博士課程後期課程	8月募集(春学期入学) 10月募集(春学期入学) 2月募集(春学期入学) 7月募集(秋学期入学) 8月募集(秋学期入学)	入学試験	

対象者	チェック	書類番号	提出書類	注意事項
個別の資格審査が必要な受験者のみ		—	個別の入学資格審査申請書	最終出身学校等で授与された学位がない場合は該当欄に「なし」と記入してください

対象者	チェック	書類番号	提出書類	注意事項
全員		①	志願票（提出用）	「出願書類④」に記載の卒業・修了（見込）年月とWeb エントリー時に入力した卒業・修了（見込）年月が必ず合致していること
全員		②	志望理由書	本学所定用紙に写真を貼付し、自筆で記入すること
全員		③	成績証明書	出身大学に編・転入学した場合はそれ以前の大学等の成績証明書についても提出すること
全員		④	卒業・修了（見込）証明書	<u>【「出願書類③」に卒業・修了（見込）であることが記載されている場合は不要】</u>
M一般・特別選抜以外		⑤	研究計画書 4部	ページ番号を明記すること
D一般・留学生・社会人		⑥	修士論文の概要 4部	<u>【修士論文提出済みの者】</u>
D一般・留学生・社会人		⑦	修士論文の写し 4部	<u>【修士論文提出済みの者】</u>
M・D社会人 D一般		⑧	業績報告書 4部	<u>【D一般・社会人は「出願書類⑥⑦」を提出しない者のみ】</u>
M・D社会人 D一般・留学生		⑨	研究業績の抜刷 またはその写し 各4部	<u>【M社会人は研究業績がある場合のみ】</u> <u>【D一般・留学生は修士論文を提出予定などで「出願書類⑦」を提出できない者のみ】</u>
M特別選抜		⑩	推薦書	本学所定用紙を厳封
M特別選抜		⑪	業務・研究経歴および研究計画 各4部	<u>【社会人経験を持つ志願者のみ】</u>
M特別選抜		⑫	学術講演会等で掲載した論文 各4部	<u>【社会人経験を持つ志願者のみ】</u>
D社会人		⑬	勤務先の所属長の承諾書	
M一般・留学生		—	外国語検定試験のスコア証明書とその写し	
M留学生および該当者		⑭	在留カードまたはパスポートの写し	在留カードの場合、両面をコピーすること

注：Mは博士課程前期課程、Dは博士課程後期課程。



⇒から記入してください

⇒

将来の進路(課程修了後の計画)

※欄は記入不要