

## 出願書類一覧（チェックリスト）

提出書類に不備がないか、チェック欄に“○”を付して確認してください。  
出願書類を提出する際は、以下の一覧に対応する「書類番号」を全ての出願書類の右下に記入し、番号順に整理のうえ、提出してください。

研究科	※いずれかを○で囲むこと 課程	入試種別	氏名
経済学研究科	博士課程前期課程 博士課程後期課程	入学試験	

対象者	チェック	書類番号	提出書類	注意事項
個別の資格審査が必要な受験者のみ		—	個別の入学資格審査申請書	最終出身学校等で授与された学位がない場合は該当欄に「なし」と記入してください

対象者	チェック	書類番号	提出書類	注意事項
全員		①	志願票（提出用）	「出願書類④」に記載の卒業・修了（見込）年月とWeb エントリー時に入力した卒業・修了（見込）年月が必ず合致していること
全員		②	志望理由書	本学所定用紙に写真を貼付し、自筆で記入すること
全員		③	成績証明書	出身大学に編・転入学した場合はそれ以前の大学等の成績証明書についても提出すること
全員		④	卒業・修了（見込）証明書	<u>【「出願書類③」に卒業・修了（見込）であることが記載されている場合は不要】</u>
全員		⑤	研究計画書 4部	ページ番号を明記すること
D一般		⑥	修士論文の概要 4部	<u>【修士論文を提出済み者】</u>
			修士論文として提出予定の論文の概要 4部	<u>【修士論文を提出予定の者】</u>
D一般		⑦	修士論文の写し 4部	<u>【修士論文を提出済み者】</u>
			修士論文として提出予定の論文または論文の草稿 4部	<u>【修士論文を提出予定の者】</u>
D一般		⑧	業績報告書 4部	<u>【「出願書類⑥⑦」を提出しない者のみ】</u>
M社会人 D一般		⑨	研究業績の抜刷またはその写し 各4部	<u>【M社会人は研究業績がある場合のみ】</u> <u>【D一般は「出願書類⑥⑦」を提出しない者のみ】</u>
M社会人		⑩	学習報告書 4部	
M外国人留学生 および該当者		⑪	在留カードまたはパスポートの写し	在留カードの場合、両面をコピーすること

注：Mは博士課程前期課程、Dは博士課程後期課程。

