

研究業績書の記入要領について（お願い）

関 西 大 学

1 研究業績書の氏名欄について

最上段の「氏名欄」に必ず、記名・押印または自筆署名（自署の場合は押印不要）のいずれかをお願いします。

なお、旧姓等を使用される場合は、氏名（姓）の後にカッコ書き（ ）にて使用したい旧姓等を記載ください。

2 研究業績書

実務家等で研究業績がない場合でも、専門分野を記した研究業績書の提出は必要となります。

(1) 掲載項目の記載順序について

必須掲載項目に不足がなければ、掲載項目の順序や表現方法については特に問いませんので、科学研究費の申請書類等のデータをそのままご利用いただいても結構です。

(2) 専門分野・担当授業科目等に関する著書・学术论文等について

既に発表または刊行されたものについて記入してください。

(3) 「著書・学术论文等の名称欄」について

〔著書〕、〔学术论文〕及び〔その他〕の順に適切に区分し、当該小見出しを記入すると共に、その区分毎に年月順（過去→現在）に記入してください。

(4) ひとつの研究業績を数人で執筆した場合

「共著」とし、本人の氏名（下線を付すこと）を含む著作者全員の氏名（多数にわたる場合は主要な共著者の氏名）を当該著書等に記載された順に記入し、本人担当部分が明確になるように（担当部分の章、節、題名、掲載ページ等）記載してください。

また、共同研究により、本人の担当執筆ページ番号（pp.〇〇～〇〇）が記載できない場合に限り、掲載ページ番号の代わりに「共同研究により抽出不可」と記載したうえで、当該著書等の執筆箇所に係る役割及び執筆箇所の内容を具体的に記載してください。

（例 共同研究により抽出不可：◇◇について執筆）

(5) 学术论文について

論文題目、発表学会誌等の他、巻・号・担当部分のページ数を記入してください。

(6) 学会誌等に発表予定で校正中のものについて

「備考欄」に校正中と記入してください。

なお、投稿予定のものは含めないでください。

(7) 科学研究費補助金採択課題・外部資金による研究課題について

科学研究費補助金採択課題・外部資金による研究課題は、研究種目（例：基盤研究C）、採択課題、年度、金額をご記入ください。また、研究代表者・分担者の別もご記入ください。

(8) 研究業績書が複数ページにわたる場合

下欄に氏名が掲載されているかを確認してください。（1ページ目に入力すると次ページからは自動的に掲載されるように設定しています）

(9) 記入要領について

各学部等において、別途詳細な記入要領が定められている場合がありますので、当該学部長等の指示に従ってください。

3 その他

- (1) 外国籍の方は、研究業績書に加えて、就労が認められている旨が確認できる、下記のいずれかの書類を添付して下さい。
 - ①上陸許可証印の押された旅券(パスポート)の写し
 - ②在留カードの写し

