

【対象：2018年度 学部1～3年次生】

2019年度 関西大学給付奨学金 募集要項

＜返還義務のない奨学金＞

本冊子では、2018年度秋学期に募集し次年度（2019年度）に給付する返還義務のない給付奨学金の出願手続きについてご案内します。

奨学生の選考においては、下記の奨学金を一括で募集し、書類選考及び面接選考を経て、採用奨学金を決定します。

給付奨学金の利用を希望する方は、この募集要項で各制度の内容や出願資格、出願方法を十分に確認し、必要な手続きを完了してください。

2018年度秋学期募集の給付奨学金（2019年度給付）

・現1年次生(2019年度 2年次生)対象

名称	採用人数	給付期間	給付年額	制度概要
赤井・柳楽・久井・野田奨学基金給付奨学金	7名	3年間		
関西大学「葦の葉」給付奨学金	4名	1年間	240,000円	14ページ
関西大学校友会学部給付奨学金	12名	3年間		

・現2・3年次生(2019年度 3・4年次生)対象

名称	採用人数	給付期間	給付年額	制度概要
関西大学「葦の葉」給付奨学金	36名	1年間	240,000円	15ページ
関西大学校友会学部給付奨学金	9名			

出願資格の概要（詳細は1ページに記載）

＜学力基準＞

2018年度春学期までの学部学業成績の評定平均値（※）が2.50以上の者

※評定平均値＝{（「秀・優」の数×3）+（「良」の数×2）+（「可」の数×1）}÷修得科目数
（卒業所要単位数に算入することができる科目のみ計算に用い、小数点第3位を四捨五入する）

＜家計基準＞

日本学生支援機構第一種（無利息）奨学金の家計基準による

- ◆ この募集要項で案内する奨学金は、返還義務のない給付制の奨学金です。
- ◆ 2018年度秋学期に同時募集の「関西大学貸与奨学金」と併用可能です。
- ◆ 2019年度春学期募集の「関西大学学部給付奨学金」「民間奨学財団給付奨学金」と併給可能です。



個人情報の取り扱いについて

出願に際し、奨学金WEB申請システムで入力していただいた情報及び提出していただいた書類に記載された情報は、関西大学が定める個人情報保護方針に基づき、奨学金業務に限定して利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、出願者の情報が関西大学・金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には一切使用しません。

目次

I 関西大学給付奨学金の出願資格・選考方法	1
出願資格・基準	1
選考方法	1
II 奨学金出願から採用までのスケジュール	2
III 奨学金出願書類の提出方法	3
出願書類提出の整理方法	3
出願書類提出の受付期間及び受付場所	3
IV 奨学金の出願に必要な書類について	4
◆ 必ず全員提出が必要な書類	4
「⑤所得に関する証明書」について	5
◆ 該当者のみ提出が必要な書類	6
V 関西大学奨学金WEB申請システム入力マニュアル	7
奨学金WEB申請システムへのアクセス	8
関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙	9
願書情報の確認と願書印刷	12
出願判定シミュレーションの利用方法	13
VI 現1年次生(2019年度2年次生)対象 関西大学給付奨学金の制度概要	14
赤井・柳楽・久井・野田奨学基金給付奨学金	14
関西大学「葦の葉」給付奨学金	14
関西大学校友会学部給付奨学金	14
VII 現2・3年次生(2019年度3・4年次生)対象 関西大学給付奨学金の制度概要	15
関西大学「葦の葉」給付奨学金	15
関西大学校友会学部給付奨学金	15
VIII 各種様式集	16

I 関西大学給付奨学金の出願資格・選考方法

本章では、2019年度 関西大学給付奨学生（2018年度秋学期募集）の出願資格及び選考方法についてご案内します。
出願希望者は、本章の内容を熟読したうえで、出願手続きを進めてください。

出願資格・基準

！注意！2018年度秋学期に休学中・留学中の方、4年次生は出願資格がありません

■ 人物

奨学金を修学に必要な経費に充て、計画を立て意欲的に学生生活に取り組む者

■ 健康

修学に十分耐え得る健康状態である者

■ 学力

2018年度春学期終了時点において、次の①、②の条件をともに満たしている者

①	下表の修得単位数を満たしている者 (2018年度春学期までに修得した科目のうち、卒業所要単位数に算入することのできる科目の単位数を示しています。)						
	在学年次	1年次生(18入学生)		2年次生(17入学生)		3年次生(16入学生)	
	在学期	1学期	2学期	3学期	4学期	5学期	6学期
	単位数	-	15	30	45	60	75
②	評定平均値（次の計算式による）が2.50以上の者						
	○評定平均値＝（「秀・優」の数×3）＋（「良」の数×2）＋（「可」の数×1）÷修得科目数 ・卒業所要単位数に算入することができる科目のみ計算に用い、小数点第3位を四捨五入する ・GPAとは異なりますのでご注意ください						

■ 家計

出願者の父と母（父母がいない場合は父母に代わる家計支持者）の1年間（2017年1月～12月）の総所得金額（税込）が下表の金額以内であれば概ね基準を満たしています

〔2017年分(平成29年1月～12月)の収入限度額を例示〕

● 給与収入＝源泉徴収票の支払金額 ● 給与所得以外の所得金額＝「総収入」－「必要経費」

*モデル内の職業等・・・本人：文系1年次生/自宅通学 父：家計支持者 母：無職 弟：公立高校生/自宅通学 妹：中学生

家族構成 (モデル)⇒	【3人世帯】 (本人・父・母)	【4人世帯】 (本人・父・母・弟)	【5人世帯】 (本人・父・母・弟・妹)
給与収入	726万円程度	798万円程度	1,026万円程度
給与所得以外の 所得金額	334万円程度	390万円程度	618万円程度

- ・同一人で2種類以上の所得がある場合は合算することになります。
ただし、マイナスの所得金額は0円として扱い、プラスの所得金額と相殺はできません。
- ・出願者の父母が共働き世帯の場合、表内の収入限度額を若干上回っていても家計基準内となる場合があります。
- ・表は目安であり、家庭事情(障がいのある人・長期療養者がいる世帯、家計支持者が単身赴任している世帯等)や自宅外通学等を考慮した特別控除が認められています。該当事由があるときは、表内の収入限度額を若干上回っていても家計基準内となる場合があります。

選考方法

14～15ページで案内する奨学金を一括募集し、書類選考及び面接選考を経て、採用奨学金を決定します。
本項に示す内容より詳細な選考内容、選考基準に関する照会には応じられませんので、あらかじめご了承ください。

一次選考 (書類選考)	4～6ページに指定する出願書類をもとに、書類選考を行います。選考においては、「学力」「家計」の状況及び「関西大学給付奨学金 出願調書」の内容をもって総合的に判定し、一次選考通過者を決定します。
二次選考 (面接選考)	一次選考通過者に対して、個人面接を実施します。選考においては、「学生生活への取り組み」、「給付奨学生としての姿勢、奨学金の活用方法」などを確認し、それぞれの奨学金について、採用内定者を決定します。

なお、採用内定者は、次の①、②をともに満たすことで奨学生として正式採用され、奨学金が給付されます。

- ①2018年度秋学期終了時点において、「出願資格」に定める学力の基準と同等の成績を収めていること。
- ②2019年4月に所定の給付申請手続きを行うこと。

Ⅱ 奨学金出願から採用までのスケジュール

関西大学では、学生の「願書作成（記入）」時の負担や不備を軽減するために、独自の奨学金WEB申請システムを利用した出願方法を導入しています。

なお、同じく今秋募集の「2018年度 関西大学貸与奨学金」と同時出願される場合、願書及び出願書類はどちらか一方への提出をもって完了となります。ただし、「2019年度 関西大学給付奨学金」出願者のみ提出が必要な書類がありますので、4ページの内容を必ずご確認ください。

また、WEB申請の際に希望種別の選択誤りや選択漏れがないよう、ご注意ください。

各手続きを所定の期日までに不備なく完了しなければ、出願を受付できません

7/27 (金)

①出願書類の準備

本冊子4～6ページに指定する、所得を証明する書類等の出願に必要な書類（願書など、WEB申請後にプリントアウトする書類以外）を揃えてください。

9/3 (月)

②奨学金願書作成 (WEB申請)

1. 本冊子『V 関西大学奨学金WEB申請システム入力マニュアル』(7～13ページ)を参照のうえ、奨学金WEB申請システムにアクセスし、願書作成用のデータを入力してください。
2. 入力データをプリントアウトし、願書を作成してください(署名・捺印が必要です)。

出願日時

③出願書類の提出

①で準備した書類及び②で作成した願書を下表の受付期間に関西大学へ提出することで、出願完了となります。

【出願書類の提出】

右表参照

キャンパス	受付場所	受付期間	受付時間
千里山	凜風館4階 ミーティングルーム	9/25(火)～9/27(木)	11:30～15:00
高槻	高槻キャンパスオフィス		
堺	堺キャンパス事務室		
高槻ミューズ	ミューズオフィス		

※以上の受付期間・受付時間以外の書類提出には応じられません。

※所属学部のカンパスにて出願してください(他キャンパスでの受付はいたしません)。

10/29
(月)

④一次選考(書類選考) 結果通知

選考結果通知はインフォメーションシステムの「個人伝言」機能によってのみ行います。

11月

⑤二次選考(面接選考) 実施

詳細については、一次選考結果通知時にお知らせします。

12月中旬

⑥二次選考(面接選考) 結果通知(採用内定通知)

選考結果通知はインフォメーションシステムの「個人伝言」機能によってのみ行います。

2019年4月

⑦本採用手続き

採用資格を満たし、所定の給付申請手続きを完了した採用内定者が、正式な採用者となります。

5月・10月

⑧奨学金給付(振込み)

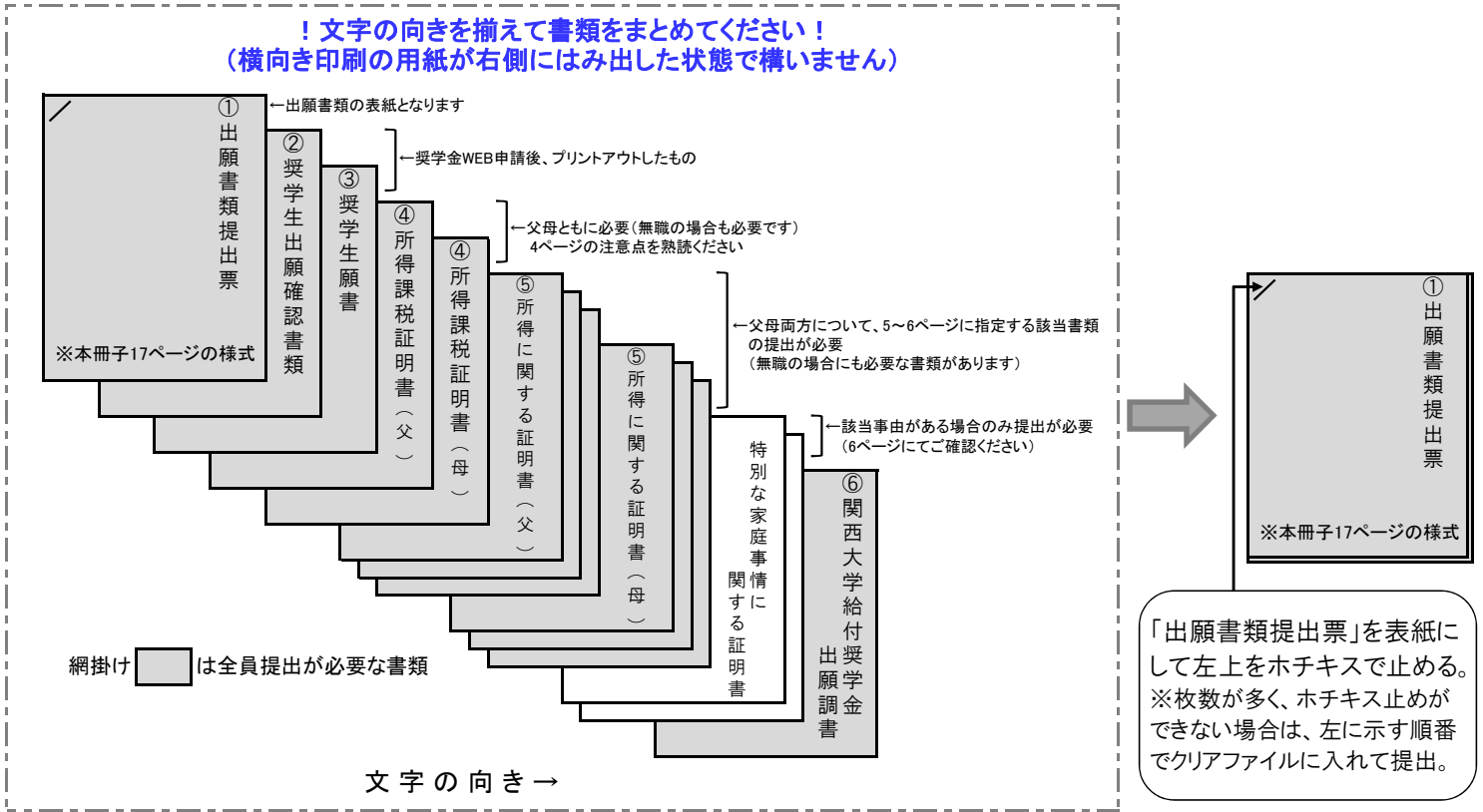
奨学金は給付年額を5月と10月に分割し、奨学生本人の口座に振込みます。

(予定)

Ⅲ 奨学金出願書類の提出方法

出願書類の整理方法

本冊子4～6ページに指定する出願書類を次のとおり整理し、以下の受付期間・場所(キャンパスにより異なる)に不備なく提出してください。



出願書類提出の受付期間及び受付場所

※以下の受付期間・受付時間以外の書類提出には応じられません。

※所属学部のカンパスマップにて出願してください(他キャンパスでの受付はいたしません)。なお、受付場所は本冊子裏表紙(最終ページ)のカンパスマップにてご確認ください。

キャンパス	受付場所	受付期間	受付時間
千里山	凜風館4階 ミーティングルーム	9/25(火)～9/27(木)	11:30～15:00
高槻	高槻キャンパスオフィス		
堺	堺キャンパス事務室		
高槻ミュース*	ミュースオフィス		

Ⅳ 奨学金の出願に必要な書類について

！提出書類にマイナンバーの記載がある場合には、必ずマイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください！

- ◆ 関西大学給付奨学金に出願される方は、所定の期間内に、次に指定する書類を提出することになります。ご家庭の状況により提出書類は異なりますので、説明をよく読んで必要書類を揃えてください。なお、出願書類に不備・不足がある場合には、選考の対象外となることがありますので、ご注意ください。
- ◆ コピーで提出される書類は、記載内容(氏名・金額・日付・その他文字等)を鮮明に読み取ることができるよう複写してください。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- ◆ 本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
- ◆ 提出された書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

◆ 必ず全員提出が必要な書類 (①～⑥すべてが必須)

① 2018年度 奨学金出願書類提出票

- ◆ 本冊子17ページの様式をA4サイズに印刷(片面)し、必要事項を記入してください。
- ◆ 様式の作成にあたっては、保護者の方に必ず内容を確認してもらってください。

② 2018年度 奨学生出願確認書類(学部)

- ◆ 奨学金WEB申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください。
- ◆ 奨学金WEB申請に関する詳細は、本冊子7～13ページをご参照ください。

③ 2018年度 奨学生願書

- ◆ 奨学金WEB申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください。
- ◆ 署名欄に、署名・押印(シャチハタ、ゴム印は不可)してください。

④ 父・母両方の最新の「所得(課税)証明書」(市区町村役場で発行のもの・コピー不可)

- ◆ 必ず市区町村役場で発行の、最新(2017年<平成29年>分の所得の内訳が記載)のものを提出してください。
- ◆ 「⑤ 所得に関する証明書」(源泉徴収票・確定申告書等)とあわせて、父と母両方のものがが必要です。
- ◆ 父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の証明書を提出してください。

所得の種類	金額	控除	所得
給与所得	300,000円	社会保険料控除 100,000円	200,000円
雑所得	50,000円	雑所得控除 50,000円	0円
合計	350,000円	150,000円	200,000円

※証明書の名称・形式は市区町村により異なります。

- ・無収入の場合も収入・所得が「0円」と記載されたものがが必要です。
- ・所得・収入の種類・内訳と金額、控除事項・金額(配偶者控除・扶養控除・扶養人数)等の事項が全て明記されている証明書を提出してください。(金額や控除項目の記載がない場合や“***”で目隠しされている場合は受付できません。)
- ・市区町村役場の窓口で、「すべての項目が記載された最新(平成29年分の所得の内訳が記載)の所得(課税)証明書」の発行を申請してください。

⑤ 父・母両方の「所得に関する証明書」(5～6ページを確認のうえ、該当書類を提出)

- ◆ 5～6ページを参照し、該当の書類全てを提出してください(無職の場合にも必要な書類があります)。
- ◆ 「④ 所得(課税)証明書」とあわせて、父と母両方のものがが必要です。

⑥ 「関西大学給付奨学金 出願調書」

- ◆ 本冊子18ページの様式をA4サイズに印刷(片面)し、必要事項を記入してください。

6ページ「該当者のみ提出が必要な書類」に該当する事由がある場合は、上記に加えて必要な書類があります。必ずご確認ください。

～追加書類が必要な事由～

- ・家計支持者が単身赴任している場合
- ・同居家族に長期療養者がおられる場合
- ・同居家族に障がいのある方、原子爆弾によって被爆した方がおられる場合(学生本人を含む)
- ・出願から1年以内に震災、風水害、火災その他災害、盗難等の被害を受けた場合

「⑤ 所得に関する証明書」について

4ページ【必ず全員提出が必要な書類】の「⑤ 所得に関する証明書」は、父と母両方について、以下に該当する書類全てを提出してください（無職の場合にも必要な書類があります）。

※必ず「所得（課税）証明書」とあわせて父母両方のもの（父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方のもの）が必要です。

※該当する所得が複数ある場合は、該当の書類全てを提出してください。

※2017年1月以降に家計状況に急変が生じた場合（退職・倒産等）は、家計急変を証明する書類（退職証明書・廃業証明書等）をあわせて提出してください。

！父と母両方について、上から順に全項目チェックし、該当する書類を全て提出してください！

該当チェック欄

i 給与所得がある場合（パート・アルバイト含む）

父 母

複数箇所勤務している場合は、全ての勤務先について証明書が必要です。

2016年12月以前から現在まで勤務している勤務先	父 母
⇒ 最新年（2017年<平成29年>分）の「源泉徴収票」 【A4サイズ用の紙にコピーしたもの】 [発行者]勤務先	
2017年1月以降に就職・転職した勤務先	父 母
⇒ 「給与支払見込証明書」 [発行者]勤務先 ※本冊子20ページの様式をA4サイズに印刷（片面）し、勤務先からの証明を受けてください。	
給与以外の所得もある場合	父 母
⇒ 「ii 給与以外の所得がある場合（営業・不動産所得等）」の該当書類をあわせて提出	
年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合	父 母
⇒ 「iii 年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合」の該当書類をあわせて提出	

ii 給与以外の所得がある場合（営業・不動産所得等）

父 母

2017年分の所得について、確定申告した場合	父 母
⇒ 2017年<平成29年>分「所得税確定申告書第一表・第二表」の控【コピーしたもの】 [発行者]税務署 【確定申告を確定申告書の持参・郵送により行った場合】税務署の受付印のあるもの。税務署の受付印がない場合は、税務署にて発行の『納税証明書(その2)』をあわせて提出してください。 【確定申告を電子申告により行った場合】『申告内容確認票』の写しに『受信結果(受信通知:「メール詳細」画面)又は「即時通知」』を添付して提出してください。	
自営業や農業等の所得が少額のため確定申告をしていない場合	父 母
⇒ 2018年<平成30>年度「市民税・県民税申告書」の控 【A4サイズ用の紙にコピーしたもの】 [発行者]市区町村役場	
2017年1月以降に家計状況に変更が生じた場合（開業・転業等）	父 母
⇒ 「所得内容申告書」 ※本冊子21ページの様式をA4サイズに印刷（片面）し、必要事項を記入してください。 ※直近3ヶ月以上の帳簿等のコピーを添付して提出してください。	

i・iiの所得がともにない場合

父 母

無職(専業主婦(夫)等)、預貯金の切り崩しや親戚等からの援助・養育費等で生活している場合	父 母
⇒ ①「生活状況報告(申告)書」 及び ②生活費の出所に関する証明書 ※原則として①・②両方の提出が必要です。 ※①は本冊子19ページの様式をA4サイズに印刷（片面）し、必要事項を記入してください。 ※②は①に記載された書類を提出してください。	

次ページに続く→

iii 年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合

i・iiの所得がともない場合	父 母
⇒「i・iiの所得がともない場合」の書類を提出	父 母
年金を受給している	父 母
⇒最新の公的年金等の「年金振込通知書」又は「年金額改定通知書」 〔発行者〕日本年金機構等 【A4サイズの内紙にコピーしたもの】	父 母
生活保護を受給中	父 母
⇒最新の「生活保護決定（変更）通知書」 【A4サイズの内紙にコピーしたもの】 〔発行者〕市区町村福祉事務所 ※必ず保護受給額が記載された証明書を提出してください。	父 母
各種手当等（児童扶養手当、児童手当、傷病手当等）を受給している	父 母
⇒最新の「通知書」 【A4サイズの内紙にコピーしたもの】 〔発行者〕市区町村役場等	父 母

◆ 該当者のみ提出が必要な書類

特別な家庭事情に関する証明書

以下の事由に該当する場合、証明書類を提出することで所得金額から控除することが認められています。
控除する金額は、大学が認定する特別控除額になります。

□家計支持者が単身赴任している場合

- ④「単身赴任証明書」【自由様式・勤務先の公印による押印が必要】及び
⑤赴任先での最近1カ月の「家賃・電気・ガス・水道料金」（本人負担分）の領収証のコピー【指定様式に貼付】
- ◆④・⑤の両方を提出してください。ただし、出願日以降に単身赴任となる場合には、④のみ提出してください。
 - ◆⑤は、本冊子22ページの様式をA4サイズに印刷（片面）し、証明書類を添付してください。

□同居家族に長期療養者（連続して6ヶ月以上、入院又は自宅で療養中（見込みを含む）の方に限る）がおられる場合

- ④「医療費明細書」及び
⑤医療費に係る領収証のコピー
- ◆④・⑤の両方を提出してください。
 - ◆④は本冊子23ページの様式をA4サイズに印刷（片面）し、⑤は別途A4サイズの内紙に貼付し、提出してください。

□出願者ご本人を含め、同居家族に障がいのある方、原子爆弾によって被爆した方がおられる場合

- 「障害者手帳」「被爆者手帳」のコピー
- ◆A4サイズにコピーし、提出してください。

□出願から1年以内に震災、風水害、火災その他災害、盗難等の被害を受けた場合

- 「罹災証明書」「盗難届の証明書」のコピー
- ◆A4サイズにコピーし、提出してください。

V 関西大学奨学金WEB申請システム入力マニュアル

インターネットによる奨学金WEB申請にあたっては、本章に記載の内容を熟読してください。
本章に記載の注意事項を参照して9～11ページの『関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙』を記入のうえ、出願受付期間内に奨学金WEB申請システムを利用して願書を作成し、必要書類を提出いただくこととなります（スケジュールは2ページにてご確認ください）。

なお、申込内容は保護者（親権者又は未成年後見人等）と相談して決定してください。

奨学金WEB申請可能期間：2018年9月3日(月)～出願受付終了まで（詳細は2～3ページを参照）

！注意！

奨学金WEB申請システムを利用しての出願データ入力時において、みなさんの学籍情報や現住所情報など、本学で保有している情報については、画面上に表示し、入力（訂正）不可の状態になっています。表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパスの担当窓口に変更を申し出てください。

変更手続き後に、再度出願データを作成してください（変更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します）。変更手続きが間に合わない場合は、プリントアウトした願書に朱書きで訂正してください。

奨学金WEB申請システム画面遷移フロー

関西大学インフォメーションシステム

個人情報の取り扱いについての同意

奨学金出願メニュー

個人情報入力

奨学金種別選択

家族情報入力

振込口座情報入力

入力内容確認

願書印刷

1 奨学金WEB申請システムへのアクセス
8ページ

2 関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙
9～11ページ

3 願書情報の確認と願書印刷
12ページ

4 出願判定シミュレーションの利用方法
13ページ

入力内容の訂正時

データ確定後の願書印刷時

推奨動作環境について

奨学金WEB申請システムは、携帯電話やスマートフォン、タブレット及びWindows以外のパソコンには対応していません。
なお、以下の環境(OS－ホームページ閲覧ソフト－PDF閲覧ソフト)にて動作確認を行っています。

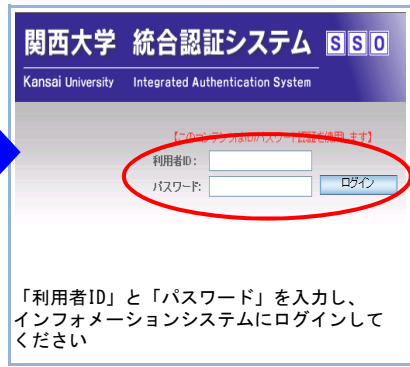
- ・Windows 7 － Internet Explorer 11 － Adobe Reader DC
- ・Windows 8.1 － Internet Explorer 11 － Adobe Reader DC
- ・Windows 10 － Microsoft Edge（ホームページ及びPDFの閲覧ソフト）

ただし、上記の環境を利用の場合でも動作を保証するものではありません。

お使いのパソコン固有の問題などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

1 奨学金WEB申請システムへのアクセス

1-1 奨学金WEB申請システムへのアクセス



1-2 個人情報の取り扱いについての同意

関西大学 奨学金出願システム

●出願者氏名

●システム用学籍番号

●お知らせ ①

タイトル	掲載開始日	掲載終了日
■ 顔書の印刷ができない方へ 入力内容の確定後、「顔書印刷」ボタンをクリックしても何もしらない(PDFデータが展開しない)場合は、ITセンターへの大学のIT窓口を利用して、顔書印刷してください。 ※ご利用のパソコンのセキュリティ設定等の原因が考えられます。	2012/01/11	2012/01/11

●web申請受付奨学金 ②

奨学金種別	奨学金名
貸与	日本学生支援機構第一種 財団奨学金

奨学金出願情報を入力するに当たって、個人情報の取り扱いについての内容を確認の上、同意いただいた上で、入力となります。

個人情報の取り扱いについて ③

同意ボタンで次の画面に進んでください。

同意します 閉じる

- ①お知らせ
奨学金の出願に関する連絡事項がある場合は本項目でお知らせします
- ②WEB申請受付奨学金
現在、奨学金WEB申請システムによる募集を行っている奨学金を表示しています
- ③『同意します』
本学での個人情報の取り扱いに関する方針を確認のうえ、同意される方のみ、『同意します』ボタンを選択してください
(同意されない方は、『閉じる』ボタンを選択し、システムを終了してください)

1-3 奨学金出願メニュー

関西大学 奨学金出願メニュー

●出願者氏名

●システム用学籍番号

下記メニューを選択してください。

- 各種奨学金 新規出願される方はこちら
- ① 新規出願データを作成する
- ② 前回中断した内容から作成する
- ③ 確定データの内容を確認する(印刷)
- その他
- ④ 出願判定シミュレーションを行う
- ⑤ 『奨学金募集要項』等のダウンロード
- ⑥ 奨学金WEB申請を終了する

- ①『新規出願データを作成する』
新規に願書用の出願データを作成される方は本項目を選択してください
！注意！
作成中の出願データがある方(以前に出願データの作成を中断した方)が本項目を選択した場合、全てのデータが上書きされ、初めから入力し直しになりますのでご注意ください
- ②『前回中断した内容から作成する』
前回、出願データ作成を中断された方が、本項目を選択した場合、前回の出願データの作成を再開できます
- ③『確定データの内容を確認する(印刷)』
出願データの確定後、確定した内容を開覧したい場合及び出願データを願書としてプリントアウトする場合は、本項目を選択してください
- ④『出願判定シミュレーションを行う』
WEB申請により出願できる奨学金について、出願条件を満たしているかどうかのシミュレーションをされる方は、本項目を選択してください
(詳細は13ページをご確認ください)
- ⑤『『奨学金募集要項』等のダウンロード』
奨学支援グループホームページ内「募集要項ダウンロード」ページを表示します
- ⑥『奨学金WEB申請を終了する』
本項目を選択すると、システムを終了し、表示されているページを閉じます

「1-3 奨学金出願メニュー」の①『新規出願データを作成する』及び②『前回中断した内容から作成する』を選択すると、出願情報入力画面へと遷移します。
入力内容は多岐に亘るため、次ページからの「2 関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙」に記載の注意事項を熟読のうえ、すべての項目を下書きしてから入力してください。

《出願情報入力画面で使用するボタン》

前画面に戻る

そのページまでに入力した内容を保存し、前画面に戻ります

次画面に進む

そのページまでに入力した内容を保存し、次画面に進みます

保存して中断

そのページまでに入力した内容を保存し、システムを終了します

2 関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙

A-あなたの個人情報

•あなたの学籍情報

学籍番号	<input type="text"/>	所属	<input type="text"/>	<input type="text"/>
氏名カナ	<input type="text"/>	氏名(通称)	<input type="text"/>	
生年月日	19 年 月 日	年齢	<input type="text"/>	歳

本学が保有しているあなたの学籍情報は、すでに表示しています
！注意！
表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパス担当窓口に変更を申し出てください
内容を変更後、改めて出願データを作成してください(変更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します)なお、変更手続きが間に合わない場合は、プリントアウトした願書に朱書きで訂正してください

•あなたの現住所

郵便番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
住所	<input type="text"/>				
電話番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
奨学金用緊急連絡先	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>

「奨学金用緊急連絡先」は入力必須です
携帯電話や職場の電話番号等を入力してください
(すでに入力されている自宅の固定電話でも構いませんが、必ず入力してください)

•あなたの家族の住所情報

氏名	<input type="text"/>	氏名カナ	<input type="text"/>		
郵便番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
住所	<input type="text"/>				
電話番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
奨学金用緊急連絡先	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>

「奨学金用緊急連絡先」は入力必須です
携帯電話や職場の電話番号等を入力してください
(すでに入力されている自宅の固定電話でも構いませんが、必ず入力してください)

•あなたの就学履歴

(西暦)	年	月	<input type="text"/>	卒業	
(西暦)	年	月	<input type="text"/>	卒業	
(西暦)	年	月	<input type="text"/>	卒業	
(西暦)	年	月	<input type="text"/>	卒業	
(西暦)	年	月	<input type="text"/>	卒業	
(西暦)	年	月	<input type="text"/>	卒業	
(西暦)	年	月	<input type="text"/>	卒業	
(西暦)	年	月	<input type="text"/>	卒業	
(西暦)	年	月	<input type="text"/>	卒業	
(西暦)	年	月	関西大学	学部	学科入学

高等学校卒業又は高卒認定試験(大検)合格後から入学・休学・転学・退学・予備校・自宅研修等も含めて、本学入学までの空白期間がないように入力してください

B-あなたの希望する奨学金の種別

•関西大学給付奨学金(返還不要)を希望する方は以下の項目を選択してください。

関西大学給付奨学金(返還不要)を希望しますか? はい いいえ

同時募集の「関西大学貸与奨学金」の出願希望者は、入力の際、そちらの項目にも選択漏れの無いようご注意ください。
※「関西大学貸与奨学金」と「日本学生支援機構奨学金」との併給は不可です。

C-あなたの家族の状況

•あなたの同一生計の、“就学者と未就学者(乳児等)を除く”家族の状況を入力してください。

続柄	氏名	生年月日	所得の種類	<input type="checkbox"/>	在職期間	勤務先	役職名
父		(西暦) 年 月 日					
母		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					

！注意！

就学者及び未就学者(乳児等)、同居していない独立生計の親族等はこの欄に記入しないでください

なお、あなたと同一生計の浪人生や予備校生がおられる場合はこの欄に入力してください

また、行の間に空白行があった場合、空白行以降の入力データが削除されますので、連続して入力してください

『続柄』欄について：

・「兄」「姉」「弟」「妹」「祖父」「祖母」「叔父」「叔母」「その他」から選択してください

・「父」「母」について、母子・父子家庭の場合はいずれかの状況のみ入力してください

『所得の種類』欄について：

「給与所得」「自由業」「商・工業・個人経営」「農・林・水産業」「その他」「無職」から選択してください

『在職期間』欄について：

『勤務先』欄に入力する勤務先での在職期間を「1ヶ月～99年」の間で選択してください また、勤務先が複数ある方は、欄にチェックを入れてください その際、『勤務先』欄には主となる勤務先を記入してください

『勤務先』『役職名』欄について：

『勤務先』欄は、「〇〇会社」「〇〇商店」「〇〇省〇〇局」「〇〇年金受給者」「〇〇予備校」「自宅研修」のように入力し、空白にしないでください

『役職名』欄は、「代表取締役」「課長」「係長」などの役職に就いている場合には必ず入力してください

•あなたを含む就学者と未就学者(乳児等)の状況を入力してください。

続柄	氏名	年齢	学校種類	名称	学年	通学形態
本人		歳	私立・公立	大学	関西大学	自宅・自宅外
		歳	私立・公立			自宅・自宅外
		歳	私立・公立			自宅・自宅外
		歳	私立・公立			自宅・自宅外
		歳	私立・公立			自宅・自宅外
		歳	私立・公立			自宅・自宅外

！注意！

家計支持者が扶養している就学者及び未就学者(乳児等)の方を記入してください(下宿により別居の方も入力してください)

就学者とは、「小・中・高等・高等専門学校」、「大学・大学院」、「専修学校(高等課程・専門課程)」、「盲・ろう・養護学校」に在学する方を示します

「専修学校一般課程」、「各種専門学校」、「予備校」などに在学する方は、上の【・あなたと同一生計の就学者と未就学者(乳児等)を除く家族の状況を入力してください】に入力してください

『名称』欄について：

省略せず、正式名称を入力してください

『学年』欄について：

出願日現在の状況について入力してください

『通学形態』欄について：

「自宅通学」「自宅外通学」から選択してください

•奨学金を希望するに至った家庭事情について入力してください。

100文字以上、200文字以内で記入してください。

奨学金を出願するに至った事情や学費を支払う家計支持者の世帯状況などについて、100文字以上200文字以内で入力してください(100文字以上の入力がない場合は次の画面に進めません)

なお、入力の際に改行すると印刷した願書に入力内容が表示されないことがありますので改行せずに続けて入力してください

D-特別控除について ※該当項目がある場合のみ入力してください

•あなたの家庭が母子または父子家庭の場合、入力してください。

あなたの父親または母親とは死別ですか生別ですか？

死 別	生 別
(西暦) 年 月	
は い	い い え

死別もしくは生別された場合、その時期はいつからですか？

死別の場合、遺族年金を受けていますか？

1. 「死別」もしくは「生別」を選択し、時期（西暦年月）を入力してください
2. 遺族年金の受給状況について、「はい」もしくは「いいえ」を選択してください

•主に家計を支えている人の別居(単身赴任)について入力してください。

主たる家計支持者は単身赴任中ですか？

は い	い い え
(西暦) 年 月	

「はい」の場合、あなたとの続柄は何ですか？

時期はいつからですか？

勤務地はどこですか？（国都道府県名）

1. 主たる家計支持者が単身赴任中の場合、「はい」を選択してください
2. 単身赴任されている方の続柄（「父」・「母」など）を入力し、単身赴任を始めた時期（西暦年月）及び勤務地（国都道府県）を入力してください

•主たる家計支持者が無職・失職中の場合について入力してください。

主たる家計支持者は無職または失業中ですか？

は い	い い え
(西暦) 年 月	

「はい」の場合、あなたとの続柄は何ですか？

時期はいつからですか？

その場合、収入について記入してください。

預貯金の切り崩しをしている場合、いくらですか？

(月額)	万円
------	----

援助を受けている人の続柄は何ですか？

--	--

その援助額はいくらですか？

(月額)	万円
------	----

雇用保険を受給していますか？

は い	い い え
-----	-------

1. 主たる家計支持者が無職又は失業中の場合は、「はい」を選択してください
2. 無職又は失業中の方の続柄（「父」・「母」など）を入力し、無職となった時期又は失業した時期（西暦年月）を入力してください
3. 当面の収入を入力してください
 - ①預貯金の切り崩しの場合は月額（万円単位）を入力してください
 - ②援助を受けている場合は、援助してくれる方の続柄（「祖父」・「おじ」など）及び援助月額（万円単位）を入力してください
 - ③雇用保険を受給中の場合は、「はい」を選択してください
- ①～③のうち、1つ以上を必ず入力してください

•同居家族(出願者本人も含む)に障害者手帳をお持ちの方がいる場合、入力してください。

障がいのある方は出願者ご本人ですか？

は い	い い え
人	

同居家族に障がいのある方の人数を記入してください。

1. 障がいのある方が出願者本人の場合、「はい」を選択してください
2. 出願者本人以外の同居家族に障がいのある方がいる場合は、その人数を入力してください

•あなたは原爆被害者もしくはその子女ですか？

は い	い い え
-----	-------

•あなたの家庭に6ヶ月以上にわたり療養中の人、または療養を必要とする人がいますか？

は い	い い え
-----	-------

•あなたの家庭は生活保護を受けている世帯ですか？

は い	い い え
-----	-------

•この1年間に火災・風水害または盗難などの被害を受けたことがありますか？

は い	い い え
-----	-------

該当の方は「はい」を選択してください

E-振込口座

•奨学金振込用の口座情報について入力してください。

金融機関名を入力してください。

(フリガナ)	
	銀 行 信用金庫 労働金庫

支店名・出張所名を入力してください。

(フリガナ)	
	支 店 出 張 所

口座番号を入力してください。

.....

口座名義(出願者本人名義に限る) (普通預金)

--

1. 奨学金の振込口座は、出願者本人名義のものに限ります
2. 振込口座の口座種別は、「総合」又は「普通」に限ります
3. 「信託銀行」・「農協」・「外資系銀行」・「ネットバンク」・「コンビニ銀行」等への振込はできませんのでご注意ください
4. 「口座番号」が7桁に満たない場合は、先頭に「0」を入力してください

3 願書情報の確認と願書印刷

3-1 入力内容確認及び願書サンプルの表示

- ① 『訂正』
各項目の入力内容を確認し、誤りがある場合は、『訂正』を選択してください。訂正項目の入力画面に遷移します。
！注意！
奨学金出願システムメニューの『確定データの内容を確認する（印刷）』を選択して本画面に遷移する場合は、『訂正』ボタンは表示されず、内容の閲覧のみとなります。
- ② 『データ確定（願書印刷）』
入力した出願データを確定し、提出用の願書を印刷する画面に進みます。
！注意！
出願データ確定後のデータ修正はできません。入力内容に誤りがないか十分に注意してください。
- ③ 『サンプル表示』
選択すると、入力した出願データを（仮）願書として表示します。
！注意！
ここで表示される（仮）願書では出願できませんので、ご注意ください。
- ④ 『保存して中断』
現ページまでに入力した内容を確定せずに保存し、システムを終了します（出願データの作成を中断するときにご利用ください）。

3-2 願書印刷

- ① 『〇〇さんの奨学生願書入力は登録されました。』
出願データを確定した証明になりますので、表示された受付番号を必ずメモしてください。
- ② 『あなたがエントリーした奨学金種別』
あなたが出願する奨学金種別が表示されます。
- ③ 『奨学生願書の作成はこちらから』
あなたが入力した出願データを願書としてプリントアウトします。本項目を選択すると「2018年度 奨学生出願確認書類(学部)」、「2018年度 奨学生願書」のプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください（願書印刷にはPDF表示ソフトが必要です）。
なお、『2018年度 奨学生願書』下部の署名欄に、必ず署名・押印(シャチハタ・ゴム印は不可)してください。
- ④ 『願書提出の日程』
印刷した願書と併せて、4~6ページに記載の必要書類を本冊子2~3ページに案内する提出方法により提出いただくことで出願完了となります。手続きに遺漏の無いよう、十分に本冊子の記載内容をご確認ください。
- ⑤ 『申請を終了する』
奨学金WEB申請システムを終了します。

4 出願判定シミュレーションの利用方法

出願判定シミュレーションについて

ここでは、奨学金の出願条件を満たしているかを確認する「出願判定シミュレーション」機能の利用方法について説明します。

！注意！

- このシミュレーションは、あなたの出願の可否を家計基準の観点から確認するための機能です。成績については、原則前学期までのあなたの成績を表示いたしますので、本冊子で基準を確認し、今学期の見込み修得単位数を加味して、ご自身で成績基準を満たしているかどうか判断してください。
なお、閲覧時期によっては今学期の成績が反映されている可能性もあります。
- 奨学金採用・不採用の判定は、予算等によって決定されますので、基準内であっても採用を保証するものではありません。
- 基準判定は2018年度運用基準によるものです。次年度以降は制度の改編等の理由により基準が変更になる場合があります。

4-1 評定平均値の確認

関西大学 奨学生願書申請 出願確認

この機能は、あなたの家計情報により出願の可否を確認するための機能です。成績等は、原則前学期までの成績を表示していますが、閲覧時期によっては今学期の成績が加味されて表示される場合がありますので、最終的な判断はご自身で行ってください。また、奨学金の採用・不採用は、予算範囲等によって決定されますので、採用を保障するものではありません。

あなたの成績状況

成績等は、原則前学期までの成績を表示していますが、閲覧時期によっては今学期の成績が加味されて表示される場合がありますので、最終的な判断はご自身で行ってください。(1年次生及び編入1年目の場合表示されません。)

実習学期	修得単位数	評定平均値
2017年 春学期 まで	22	2.69

*評定平均値：{(「秀・優」の数×3)+(「良」の数×2)+(「可」の数×1)}÷修得単位数

出願に必要な修得単位数・評定平均値は、奨学金の種類により異なります。各奨学金の出願基準は『奨学金募集要項』により確認してください。

①『評定平均値』

表示される成績は、原則前学期までの成績を表示していますが、閲覧時期によっては今学期の成績が加味されて表示されている場合がありますので、最終的な判断はご自身で行ってください。

4-2 家計情報の入力

出願判定用条件を、入力してください。

【学部生用】

※複数の給与所得者がいる場合、他の所得の大小にかかわらず、給与所得が多い方の収入を「主たる家計支持者」として入力してください。

あなたの父母またはこれに代わって家計を支えている方（主たる家計支持者）の

1年間の収入を入力してください。

給与所得の支払金額（給与所得控除前の金額）	<input type="text"/> 万円
給与所得以外の所得金額（必要経費を差し引いた後の金額）	<input type="text"/> 万円
・家計支持者以外の1年間の収入	
給与所得の支払金額（給与所得控除前の金額）	<input type="text"/> 万円
給与所得以外の所得金額（必要経費を差し引いた後の金額）	<input type="text"/> 万円

あなたの家族の人数を入力してください。

本人を含む家族の人数 人

①『あなたの父母又はこれに代わって家計を支えている方（主たる家計支持者）の1年間の収入を入力してください。』

『家計支持者以外の1年間の収入』

- 給与所得者は、源泉徴収票の支払金額を入力してください
- 給与所得以外の所得者は、確定申告書の所得金額（売上金額から必要経費を差し引いた金額）を入力してください
- 複数の給与所得者がいる場合、他の所得の大小にかかわらず、給与所得の多い方を「主たる家計支持者」として入力してください

②『あなたの家族の人数を入力してください。』

『あなたの家族で就学している方の人数を該当する箇所に入力してください。（出願者本人は除く。）』
あなたと同一生計の方の人数を入力してください

4-2 家計情報の入力

あなたの家族で就学している方の人数を該当する箇所に入力してください。（出願者本人は除く。）

小学校	<input type="text"/>	人
中学校	<input type="text"/>	人
国公立高校	<input type="text"/>	人
国公立専攻	<input type="text"/>	人
国公立専門	<input type="text"/>	人
私立専攻	<input type="text"/>	人
私立専門	<input type="text"/>	人
自宅通学	<input type="text"/>	人
自宅外通学	<input type="text"/>	人

（留学などで海外の学校に就学されている就学者がおられる場合、私立の該当学校に合算してください。）

- あなたは、自宅通学ですか、自宅外通学ですか？ 自宅 自宅外
- あなたの家庭は母子・父子家庭ですか？ はい いいえ
- 主たる家計支持者は単身赴任中ですか？ はい いいえ
- あなたは障がいをおもちですか？ はい いいえ
- あなたの家族に障がいをおもちの方はおられますか？ はい いいえ

出願判定を行う場合、右の送信ボタンを押してください。
終了する場合、右の終了ボタンを押してください。

③『あなたは自宅通学ですか、自宅外通学ですか？』

④『あなたの家庭は母子・父子家庭ですか？』

⑤『主たる家計支持者は単身赴任中ですか？』

⑥『あなたは障がいをおもちですか？』

⑦『あなたの家族に障がいをおもちの方はおられますか？』

⑧『あなたは原子爆弾によって被爆した人の子女ですか？』

- 該当の項目を選択してください
- あなたの家族に障がい者がいる場合は、人数も入力してください

関西大学 奨学生願書申請 出願確認

この機能は、あなたの家計情報により出願の可否を確認するための機能です。奨学金の採用・不採用の決定は、予算範囲等も影響するため、「出願判定結果」が「○」であっても、必ずしも採用になるとは限りません。

不明な点などがある場合には、学生に本人が各キャンパス奨学金窓口にてご確認ください。

・出願判定条件

氏名	
学籍番号	4人
家族人数	760万円
家計支持者給与以外の所得	なし
家計支持者以外の給与所得	なし
家計支持者以外の給与以外の所得	なし
本人通学	自宅通学
母子・父子家庭	なし
主たる家計支持者が別居	なし
原子爆弾による被爆者の子女	なし

出願判定結果

日本学生支援機構第一種	家計基準内○
日本学生支援機構第二種	家計基準内○
日本学生支援機構第一種・第二種併用	家計基準内○
関西大学奨与奨学生	家計基準内○
関西大学給付奨学生	家計基準内○
関西大学第一種給付奨学生	家計基準内○
民間財団給付奨学生	家計基準内○

詳細する場合は、右の詳細ボタンを押してください。
終了する場合は、右の終了ボタンを押してください。
出願判定を行う場合は、右の送信ボタンを押してください。

本システムのお問い合わせ先
関西大学学生センター奨学金支援グループ
364-8660
大阪府吹田市山手町3丁目1番21号
06-6368-1221(代表)

①『出願判定条件』

あなたが前画面で入力した家計状況を表示します。本シミュレーションでは、家計のみの基準判定をします

②『出願判定結果』

奨学金種別ごとの家計による基準判定をします

VI 現1年次生（2019年度2年次生）対象 関西大学給付奨学金の制度概要

2018年度1年次生を対象として、以下の奨学金を一括募集します。

返還不要の給付奨学金は、校友、父母をはじめ大学関係者や篤志家のみなさまからの支援により成り立っています。給付奨学金の利用を希望する学生は、奨学金の趣旨・目的を十分に理解したうえでお願いしてください。

赤井・柳楽・久井・野田奨学基金給付奨学金

赤井奨学基金給付奨学金・柳楽奨学基金給付奨学金・久井奨学基金給付奨学金・野田奨学基金給付奨学金は、本学卒業生からの寄付により創設された奨学基金による奨学金です。

これらの奨学金に採用された場合、原則として学部2年次から卒業時までの3年間継続して受給することとなります。なお、野田奨学基金給付奨学金は総合情報学部生のみ対象となります。

■ 期待される奨学生像

奨学生には、奨学金を有意義に活用することはもちろんのこと、関大生の代表として奨学金を受給するという自覚を持って意欲的に学生生活に取り組むことが求められます。

また、卒業生からの「在学生を支援したい」との思いから成る給付奨学金を受ける者として、奨学生自身が「関大人同士のつながりを大切に、絆を築きたい」との思いを持ち、『学縁』の中心となることを期待します。

なお、本学では2015年度より、奨学生同士の交流を図り、新たな絆を築く場として、奨学生会『葦の葉倶楽部』を設立しました。赤井・柳楽・久井・野田奨学基金給付奨学金に採用された奨学生の中で希望する者を『葦の葉倶楽部』の「学生スタッフ」として募り、交流会等の行事に積極的に参加することで、『学縁』を広げる機会として活用いただけます。

■ 給付年額・給付期間・採用人数

【給付年額】240,000円 【給付期間】3年間（ただし、毎年学業成績による継続審査あり） 【採用人数】計7名

関西大学「葦の葉」給付奨学金

関西大学「葦の葉」給付奨学金は、関西大学創立130周年記念事業募金による奨学金です。

この奨学金に採用された場合、以下の給付年額を1年間受給することとなります。

■ 期待される奨学生像

奨学生には、奨学金を有意義に活用することはもちろんのこと、関大生の代表として奨学金を受給するという自覚を持って意欲的に学生生活に取り組むことが求められます。

また、校友、父母をはじめ大学関係者や篤志家のみなさまからの「関大生を支援したい」との思いから成る給付奨学金を受ける者として、奨学生自身が「関大人同士のつながりを大切に、絆を築きたい」との思いを持ち、『学縁』の中心となることを期待します。

なお、本学では2015年度より、奨学生同士の交流を図り、新たな絆を築く場として、奨学生会『葦の葉倶楽部』を設立しました。前述の赤井・柳楽・久井・野田奨学基金給付奨学金と同様、関西大学「葦の葉」給付奨学生の中で希望する者を『葦の葉倶楽部』の「学生スタッフ」として募り、交流会等の行事に積極的に参加することで、『学縁』を広げる機会として活用いただけます。

■ 給付年額・給付期間・採用人数

【給付年額】240,000円 【給付期間】1年間（次年度以降、再出願可） 【採用人数】4名

関西大学校友会学部給付奨学金

関西大学校友会学部給付奨学金は、本学卒業生の組織である校友会からの寄付による奨学金です。

この奨学金に2年次生で採用された場合は、原則として学部2年次から卒業時までの3年間継続して受給することとなります（3・4年次生で採用された場合は、給付期間が1年間での採用となります）。

■ 期待される奨学生像

奨学生には、奨学金を有意義に活用することはもちろんのこと、関大生の代表として奨学金を受給するという自覚を持って意欲的に学生生活に取り組むことが求められます。

また、卒業生のみなさまからの「在学生を支援したい」との思いを奨学金として受け、支援いただくことをきっかけに、奨学生自身も「40万人を超える校友の思いを受け継ぎ、母校愛の絆を広げたい」との思いを持ち、『学縁』の中心となることを期待します。

なお、本奨学金に採用された方には、校友会主催の行事や交流会に積極的に参加することで、在学中は奨学生同士、あるいは卒業生との交流を深めるとともに、卒業後には校友同士、あるいは在学生との繋がりを形成いただけます。

■ 給付年額・給付期間・採用人数

【給付年額】240,000円 【給付期間】3年間（ただし、毎年学業成績による継続審査あり） 【採用人数】12名

VII 現2・3年次生（2019年度3・4年次生）対象 関西大学給付奨学金の制度概要

2018年度2・3年次生を対象として、以下の奨学金を一括募集します。

返還不要の給付奨学金は、校友、父母をはじめ大学関係者や篤志家のみなさまからの支援により成り立っています。
給付奨学金の利用を希望する際は、奨学金の趣旨・目的を十分に理解したうえで出願してください。

関西大学「葦の葉」給付奨学金

関西大学「葦の葉」給付奨学金は、関西大学創立130周年記念事業募金による奨学金です。
この奨学金に採用された場合、以下の給付年額を1年間受給することとなります。

■ 期待される奨学生像

奨学生には、奨学金を有意義に活用することはもちろんのこと、関大生の代表として奨学金を受給するという自覚を持って意欲的に学生生活に取り組むことが求められます。

また、校友、父母をはじめ大学関係者や篤志家のみなさまからの「関大生を支援したい」との思いから成る給付奨学金を受ける者として、奨学生自身が「関大人同士のつながりを大切に、絆を築きたい」との思いを持ち、『学縁』の中心となることを期待します。

なお、本学では2015年度より、奨学生同士の交流を図り、新たな絆を築く場として、奨学生会『葦の葉倶楽部』を設立しました。関西大学「葦の葉」給付奨学生の中で希望する者を『葦の葉倶楽部』の「学生スタッフ」として募り、交流会等の行事に積極的に参加することで、『学縁』を広げる機会として活用いただけます。

■ 給付年額・給付期間・採用人数

【給付年額】240,000円 【給付期間】1年間（次年度以降、再出願可） 【採用人数】36名

関西大学校友会学部給付奨学金

関西大学校友会学部給付奨学金は、本学卒業生の組織である校友会からの寄付による奨学金です。

この奨学金に採用された3・4年次生は、所定の給付年額を1年間受給することとなります。また、次年度以降も秋学期に募集する同奨学金に再度出願いただくことができます。

■ 期待される奨学生像

奨学生には、奨学金を有意義に活用することはもちろんのこと、関大生の代表として奨学金を受給するという自覚を持って意欲的に学生生活に取り組むことが求められます。

また、卒業生のみなさまからの「在學生を支援したい」との思いを奨学金として受け、支援いただくことをきっかけに、奨学生自身も「40万人を超える校友の思いを受け継ぎ、母校愛の絆を広げたい」との思いを持ち、『学縁』の中心となることを期待します。

なお、本奨学金に採用された方には、校友会主催の行事や交流会に積極的に参加することで、在学中は奨学生同士、あるいは卒業生との交流を深めるとともに、卒業後には校友同士、あるいは在學生との繋がりを形成いただけます。

■ 給付年額・給付期間

【給付年額】240,000円 【給付期間】1年間（次年度以降、再出願可） 【採用人数】9名

VIII 各種様式集

※提出する様式は、必ず【片面印刷】してください。

○ 奨学金出願書類提出票

○ 関西大学給付奨学金 出願調書

○ 生活状況報告(申告)書

○ 給与支払見込証明書

○ 所得内容申告書

○ 家計支持者の単身赴任に係る領収書等貼付用紙

○ 医療費明細書

2018年度 奨学金出願書類提出票

黒のボールペンで記入

※インクが消せるものは不可

学籍番号		学生氏名	
携帯電話 (本人)	()	携帯電話 (父・母・他)	()

1. 『奨学金募集要項』を熟読のうえ、出願に必要な書類を準備し、提出書類に○をつけてください。

書類をまとめる 順番(上から)↓	提出書類	提出する書類に ○をつける		備考 ※詳細は『奨学金募集要項』にて確認のこと
		父	母	
全員提出が必要	2018年度 奨学金出願書類提出票	○		出願書類の表紙となります(本様式)
	2018年度 奨学生出願確認書類(学部)	○		奨学金WEB申請後、プリントアウトしたもの
	2018年度 奨学生願書	○		
	「所得(課税)証明書」(市区町村役場で発行のもの)	○	○	父母ともに必要(無職の場合も必要です)
	「所得に関する証明書」	○	○	父母ともに『奨学金募集要項』に指定する該当書類の提出が必要 (無職の場合にも必要な書類があります)
該当者のみ提出	特別な家庭事情に関する証明書	○ 単身赴任に係る証明書		
		○ 長期療養に係る証明書		
		○ 「障害者手帳」「被爆者手帳」のコピー		
		○ 「罹災証明書」「盗難届の証明書」のコピー		
	関西大学給付奨学金 出願調書	○		関西大学給付奨学金出願者は提出が必要

※父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の書類が必要となります。この場合、上表においては、「父」の欄に○をつけてください。

2. 以下の3点について確認し、チェックしてください。

- 提出書類にマイナンバーの記載がある場合、マイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください。すべての提出書類について確認し、問題がなければチェックしてください。
- 出願書類に不備・不足がある場合には、選考の対象外となることがあります。同意のうえ、チェックしてください。
- 本学が必要と認めた場合には、『奨学金募集要項』で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。同意のうえ、チェックしてください。

3. 出願書類は、本様式「奨学金出願書類提出票」を表紙にして左上をホチキスで止め、提出してください。

※枚数が多く、ホチキス止めができない場合は、クリアファイルに入れて提出してください。

関西大学給付奨学金 出願調書

2018年 月 日 作成

※全項目、黒ボールペンで記入のこと

学籍番号	—	学部・学科	
フリガナ			男 女
氏名			
生年月日	19 年 月 日生(満 歳)		

写真

(タテ40mm×ヨコ30mm)

■上半身・正面・脱帽のもの
■裏面に学籍番号・氏名を記入のうえ、糊付けすること

奨学金希望順位 「1」「2」を記入	赤井・柳楽・久井・野田奨学金基金給付奨学金(2019年度 2年次生対象) 関西大学「葦の葉」給付奨学金
	関西大学校友会学部給付奨学金

※『奨学金募集要項』14～15ページを熟読のうえ、記入のこと

1. 大学で何を学びたいかについて、学部を選択するにあたってどのような点を重視したかを含めて記入してください。
2. 将来の進路に関する希望について、記入してください。
3. 給付奨学金に出願した理由及び奨学金の活用方法について記入してください。
4. 給付奨学金について、金銭的な支援以外にどのような意味・価値を感じますか。
5. 関西大学には、関西大学独自の給付奨学生を対象とした奨学生会「葦の葉倶楽部」があります。給付奨学生として採用された場合、「葦の葉倶楽部」の活動に、どのようにかかわっていきたいですか。
6. 給付奨学生の皆さんは、在学中は「葦の葉倶楽部」の学生会員として活動し、卒業後は「葦の葉倶楽部」の卒業生会員となることが期待されています。卒業後、「葦の葉倶楽部」の卒業生会員として、「葦の葉倶楽部」の活動に、どのようにかかわっていきたいですか。

大学記入欄(面接所見等)

	①	A・B・C・D・E
	②	A・B・C・D・E

生活状況報告（申告）書

年 月 日

申告者

氏 名

印

(学生本人の願書と同一印不可)

学生本人との続柄： []

現在の私の生活状況(生活費等の出所)について、次のとおり報告いたします。

該当項目(複数該当の場合は全て)に✓を入れ、必要事項を記入ください。

配偶者の収入

申告者の「健康保険証」のコピーを提出してください。

年金を受給中

⇒年金の種類 [①] [②]

最新の公的年金等の「年金振込通知書」又は「年金額改定通知書」のコピーを提出してください。

各種手当等を受給中 (児童扶養手当、児童手当、傷病手当等)

⇒手当の種類 [①] [②]

最新の「通知書」のコピーを提出してください。

雇用保険基本手当(失業手当)を受給中

「雇用保険受給資格者証」のコピーを提出してください。

生活保護を受給中

最新の「生活保護決定(変更)通知書」のコピーを提出してください。

退職金

⇒金額 [万円]

預貯金の切り崩し

⇒金額 [万円/月]

養育費・援助等

⇒金額 [万円/月] 養育費・援助等負担者と学生本人との関係 []

援助の年額の証明(様式自由:援助者が作成し、署名・押印)を提出してください。

特記事項 ➡

関西大学	学部	学科	氏名
学籍番号	—		

給与支払見込証明書

勤務者氏名 _____

【証明者の方へ】太枠内をすべて記入願います。

就職年月日	年 月 日	職名 (役職名)				
就職以降、1年間(12ヶ月間)の給与支払(見込)額						
支払期間 (見込みを含め、12ヶ月分記入願います)	給与支払総額 (A)	賞与支払総額 (B)	支払(見込)総額 (A+B)			
年 月 ~ 年 月 まで	円	円	円			
最近の月収(又は見込額)		※賞与がない場合は、「0」(ゼロ)と記入してください。				
年 月	円					
扶養家族 控除 申告	氏名	続柄	年齢	氏名	続柄	年齢
	①			④		
	②			⑤		
	③			⑥		

この証明書は、奨学金の選考にのみ使用するものであり、証明の対象となる方の今後の労働条件を保証するものではありません。

上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

住所(所在地)

勤務先(名称)

代表者氏名

印

電話番号

学籍番号

出願者氏名

※ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用しません。

所得内容申告書

学籍番号		出願者氏名	
------	--	-------	--

	期間 (2017年分又は2018年分)	(A) 売上金額	(B) 必要経費	(A)-(B) 所得金額
商・工・林 ・水産業	年 月 月 年 月	円	円	円
農 業	年 月 月 年 月	円	円	円
その他職業	年 月 月 年 月	円	円	円
利子・配当	年 月 月 年 月	円	円	円
不 動 産	年 月 月 年 月	円	円	円
雑(公的年金)	年 月 月 年 月	円	円	円
雑(その他)	年 月 月 年 月	円	円	円

その他特記事項があれば記入してください。

以上のとおり、記載事項に相違ありません。

年 月 日

住 所

申告者氏名

印

※ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用しません。
※直近3ヶ月以上の帳簿等のコピーを添付してください。

家計支持者の単身赴任に係る領収書等貼付用紙

年 月 日

学籍番号		出願者氏名	
		単身赴任者氏名	

赴任先での最近1カ月の「住居費(家賃)・電気・ガス・水道料金」(本人負担分)の領収証・請求書等のコピー」を①から④の順にのりづけしてください。

④	のりしろ
〔住居費(家賃)〕に係る領収書・請求書等のコピー	

③	のりしろ
〔電気料金〕に係る領収書・請求書等のコピー	

②	のりしろ
〔ガス料金〕に係る領収書・請求書等のコピー	

①	のりしろ
〔水道料金〕に係る領収書・請求書等のコピー	

※のりしろで貼りきれない大きな書類の場合は、本様式の左上にホッチキス止めして提出してください。

医療費明細書

年 月 日

学籍番号		出願者氏名	
療養者氏名		出願者との続柄	
病名			
療養期間	年 月	～ 現在まで	[月間]

- ① 最新6ヶ月分の医療費について、領収書に基づき、支払金額(自己負担分)を記入してください。
- ② 領収書はコピーをして別途A4サイズの用紙に貼付し、本様式とあわせてご提出ください。
- ③ 出願時現在において6ヶ月以上の長期療養が必要と認められる方は、今後の療養の見込みについてもご記入してください。
- ④ 添付していただく領収書はお返しできません(コピー可)。
- ⑤ 出願時現在で療養が終わっている方は対象外となります。
- ⑥ 後日診断書の提出を求める場合があります。あらかじめご了承ください。

		支払金額(自己負担額)	備考
最新6ヶ月分	2018年4月	円	
	2018年5月	円	
	2018年6月	円	
	2018年7月	円	
	2018年8月	円	
	2018年9月	円	
合計		円	

以下のいずれかを選択のうえ、必要事項を記入してください。

出願時現在において、既に療養期間を終了している

➡ 控除の対象とはなりません(書類の提出は不要です)

出願時現在において、療養を継続している

➡ 今後の療養の見込みを記入してください(療養に要する期間及び金額等について)

※ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用しません。

奨学金に関する問い合わせ方法について

大学在学中に利用できる奨学金制度は、すべて学生ご本人が当事者となって手続きを行うこととなります。したがって、今後、各手続きの際には学生ご本人が自覚と責任を持って、取り組んでください。奨学金の制度詳細や申請の方法、必要書類の詳細は本冊子内に記載しておりますので、ご確認ください。ご確認のうえ、不明な点などがある場合には、学生ご本人が各キャンパス奨学金窓口にてご相談ください。

＜電話での問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。＞

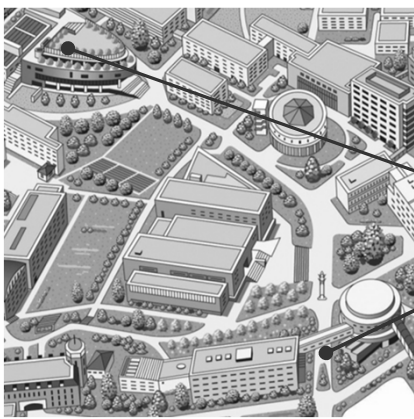
在学中の奨学金の利用について

関西大学では、本冊子で案内する奨学金以外にも、多種多様な奨学金制度を用意し、学生一人ひとりの学ぶ意欲を経済面からサポートしています。詳しくは、奨学支援グループのホームページよりご確認ください。なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種案内の確認漏れがないよう、ご注意ください。

【奨学金に関する情報の案内方法】

- 奨学支援グループホームページ (URLは下部に記載)
- 奨学金掲示板 (各キャンパス内)
- インフォメーションシステム (お知らせ又は個人伝言)

千里山キャンパス



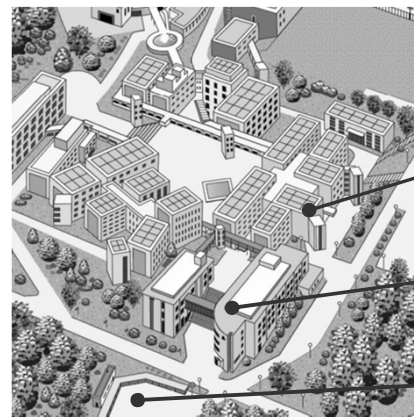
【メディアパーク凧風館】
奨学支援グループ(1階)
ミーティングルーム(4階)

【正門】

学生センター 奨学支援グループ

〒564-8680 吹田市山手町3-3-35
窓口取扱時間/9:00~17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻キャンパス



【A棟(管理・研究棟)】
高槻キャンパスオフィス(1階)

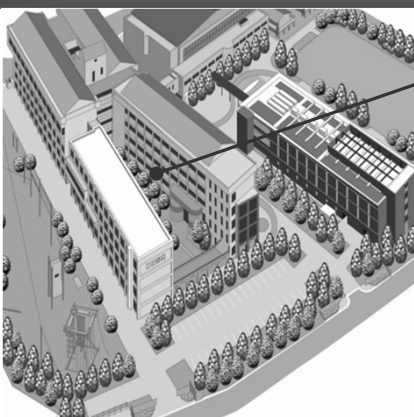
【K棟(情報演習棟)】

【バス停留所(関西大学)】

高槻キャンパスオフィス

〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1
窓口取扱時間/9:00~17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

堺キャンパス

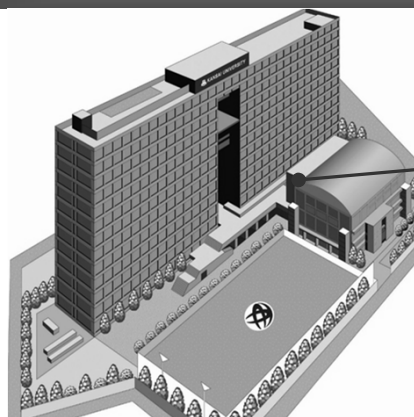


【A棟】
堺キャンパス事務室(1階)

堺キャンパス事務室

〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1
窓口取扱時間/9:00~17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻ミュージックキャンパス



【西館(大学・大学院学舎棟)】
ミュージックオフィス(2階)

ミュージックオフィス

〒569-1098 高槻市白梅町7-1
窓口取扱時間/9:00~17:00
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

関西大学学生センター奨学支援グループ

<http://www.kansai-u.ac.jp/scholarship/>