

日本学生支援機構奨学金は通常、毎年度春学期にのみ募集がありますが、この度、<u>第二</u> 種(利息付)奨学金のみ「臨時採用」として募集されることとなりました。

※第一種(無利息)奨学金の募集は行われません。

◆ 本奨学金は、返還義務のある貸与制(利息付)の奨学金です。 ◆「関西大学貸与奨学金」・「日本学生支援機構奨学金」のうち、いずれか1種類にのみ出願可 能です。 ◆「関西大学給付奨学金」とは併用可能です。 ◆「日本学生支援機構第一種(無利息)奨学金」の利用を希望される方は、2020年1月下旬に奨学支援 グループホームページにて案内する春学期募集に出願してください。

奨学金に関する問い合わせ方法について

大学在学中に利用できる奨学金制度は、すべて学生ご本人が当事者となって手続きを行うこととなります。 したがって、今後、各手続きの際には学生ご本人が自覚と責任を持って、取り組んでください。 奨学金の制度詳細や申請の方法、必要書類の詳細は本冊子に記載しておりますので、ご確認ください。 ご確認のうえ、不明な点などがある場合には、学生ご本人が各キャンパス奨学金窓口にてご相談ください。

く電話での問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。>

その他奨学金の利用について

関西大学では、本冊子で案内する奨学金以外にも、返還義務のない『給付制奨学金』、無利子で貸与する『貸 与制奨学金』を用意し、学生一人ひとりの学ぶ意欲を経済面からサポートしています。詳しくは、奨学支援グ ループのホームページよりご確認ください。

なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種 案内の確認漏れがないよう、ご注意ください。

【奨学金に関する情報の案内方法】

○奨学支援グループホームページ(http://www.kansai-u.ac.jp/scholarship/)

○奨学金掲示板(各キャンパス内)

○インフォメーションシステム(お知らせ又は個人伝言)

貸与制奨学金の返還について

本冊子で案内する日本学生支援機構奨学金をはじめ、貸与制奨学金は先輩からの返還金により成り立っており、貸与 終了後一定期間内に必ず返還しなければなりません。 貸与制奨学金の利用を希望する際は、貸与終了後に学生自身が返還しなければならないことを認識したうえで、親任 せにせず、自分自身でよく考えて手続きしてください。

個人情報の取り扱いについて

出願に際し、奨学金WEB申請システムで入力していただいた情報及び提出していただいた書類に記載された情報は、 関西大学が定める個人情報保護方針に基づき、奨学金業務に限定して利用されます。この利用目的の適正な範囲内に おいて、出願者の情報が関西大学・日本学生支援機構・金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、そ の他の目的には一切使用しません。

目 次

Ι	奨学金出願から採用までのスケジュール	1
Π	奨学金出願書類の提出方法	- 2
	出願書類の整理方法	2
	出願書類提出の受付期間及び受付場所	2
Ш	奨学金の出願に必要な書類について	3
	◆ 必ず全員提出が必要な書類	3
	「⑤所得に関する証明書」について	4
	◆ 該当者のみ提出が必要な書類	5
IV	日本学生支援機構第二種奨学金(臨時採用)の概要について	7
	第二種奨学金の貸与月額・貸与期間	7
	出願資格・基準	7
	奨学金貸与の保証人・機関保証制度について	. 8
	第二種奨学金の利率の算定方法	- 8
	個人信用情報機関への個人情報登録の同意について	8
	奨学金の返還について	. 8
	奨学金返還例	. 9
	返還期限猶予制度	. 9
	減額返還制度	. 9
	返還免除制度	9
V	関西大学奨学金WEB申請システム入力マニュアル	10
	1 奨学金WEB申請システムへのアクセス	11
	2 関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙	12
	3 願書情報の確認と願書印刷	15
	4 出願判定シミュレーションの利用方法	16
VI	各種様式集	· 17

I 奨学金出願から採用までのスケジュール



出願書類の整理方法

 \square

本冊子3ページ~6ページに指定する出願書類を次のとおり整理し、以下の受付期間・場所(キャンパスにより異なる)に 不備なく提出してください。



出願書類提出の受付期間及び受付場所

※以下の受付期間・受付時間以外の書類提出には応じられません。 ※所属学部のキャンパスにて出願してください(他キャンパスでの受付はいたしません)。なお、受付場所は本冊子裏表紙(最終 ページ)のキャンパスマップにてご確認ください。

キャンパス	受付場所	受付期間	受付時間
千里山	凛風館1階 奨学金窓口前ブース		
高槻	高槻キャンパスオフィス	10/1(火)~10/7(月)	$12 \cdot 00 \sim 12 \cdot 00$
堺	堺キャンパス事務室	※土日は受付できません。	12:00/~13:00
高槻ミュ−ス・	ミューズオフィス		

Ⅲ 奨学金の出願に必要な書類について

!提出書類にマイナンバーの記載がある場合には、必ずマイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください!

- ◆ 日本学生支援機構第二種奨学金に出願される方は、所定の期間内に、次に指定する書類を提出することになります。 ご家庭の状況により提出書類は異なりますので、説明をよく読んで必要書類を揃えてください。
- なお、出願書類に不備・不足がある場合には、選考の対象外となることがありますので、ご注意ください。
- ◆ 今秋募集の「2020年度 関西大学給付奨学金」にも同時出願される場合、下記①~③のみの提出をも って完了となります。(家計を証明する書類の提出は不要です)
- ◆ コピーで提出される書類は、記載内容(氏名・金額・日付・その他文字等)を鮮明に読み取ることができるように複写してくだ さい。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- ◆ 本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
- ◆ 提出された書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

必ず全員提出が必要な書類(①~⑤すべてが必須)

① 2019年度 奨学金出願書類提出票

- ◆ 本冊子18ページの様式をA4サイズに印刷(片面)し、必要事項を記入してください。
- ◆ 様式の作成にあたっては、保護者の方に必ず内容を確認してもらってください。

② 2019年度 奨学生出願確認書類(学部)

- ◆ 奨学金WEB申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください。
- ◆ 奨学金WEB申請に関する詳細は、本冊子10~16ページをご参照ください。

③ 2019年度 奨学生願書

- ◆ 奨学金WEB申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください。
- ◆ 署名欄に、署名・押印(シャチハタ、ゴム印は不可)してください。

④ <u>父・母両方</u>の最新の「所得(課税)証明書」(市区町村役場で発行のもの・コピー不可)

- ◆ 必ず市区町村役場で発行の、最新(2018年分の所得の内訳が記載)のものを提出してください。
- ◆「⑤ 所得に関する証明書」(源泉徴収票・確定申告書等)とあわせて、父と母両方のものが必要です。
- ◆ 父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の証明書を提出してください。



⑤ <u>父・母両方の「所得に関する証明書」(5~6ページを確認のうえ、該当書類を提出</u>)

- ◆ 5~6ページを参照し、該当の書類全てを提出してください(無職の場合にも必要な書類があります)。
- ◆「④ 所得(課税)証明書」とあわせて、父と母両方のものが必要です。

6<u>ページ「該当者のみ提出が必要な書類」に該当する事由がある場合は、上記に加えて必要な書類があります。</u> 必ずご確認ください。

- ~追加書類が必要な事由~
- ・家計支持者が単身赴任している場合
- ・同居家族に長期療養者がおられる場合
- ・同居家族に障がいのある方、原子爆弾によって被爆した方がおられる場合(学生本人を含む)
- ・出願から1年以内に震災、風水害、火災その他災害、盗難等の被害を受けた場合

「⑤ 所得に関する証明書」について

4ページ【必ず全員提出が必要な書類】の「⑤ 所得に関する証明書」は、<u>父と母両方について、以下に該当する書類</u> <u>全てを提出してください(無職の場合にも必要な書類があります)。</u> ※必ず「所得(課税)証明書」とあわせて父母両方のもの(父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方のもの)が

※必す「所得(課税)証明書」とあわせて父母両方のもの(父母かいない場合は、父母に代わって家計を文えている方のもの)か | 必要です。

※該当する所得が複数ある場合は、該当の書類全てを提出してください。

※2018年1月以降に家計状況に急変が生じた場合(退職・倒産等)は、家計急変を証明する書類(退職証明書・廃業証明書等)を あわせて提出してください。

!父と母両方について、上から順に全項目チェックし、該当する書類を全て提出してください! _{該当チェック欄}

i 給与所得がある場合(パート・アルバイト含む) 複数箇所で勤務している場合は、全ての勤務先について証明書が必要です。

2017年12月以前から現在まで勤務している勤務先

⇒ 最新年(2018年分)の「源泉徴収票」 [A4サイズの用紙にコピーしたもの] 〔発行者〕勤務先

2018年1月以降に就職・転職した勤務先

⇒「給与支払見込証明書」

〔発行者〕勤務先

※本冊子20ページの様式をA4サイズに印刷(片面)し、勤務先からの証明を受けてください。

給与以外の所得もある場合

⇒「ii 給与以外の所得がある場合(営業・不動産所得等)」の該当書類をあわせて提出

年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合

⇒「ⅲ 年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合」の該当書類をあわせて提出

ii 給与以外の所得がある場合(営業・不動産所得等)

2018年分の所得について、確定申告した場合

⇒ 2018年分「所得税確定申告書第一表・第二表」の控 [コピーしたもの] (発行者)税務署

自営業や農業等の所得が少額のため確定申告をしていない場合

⇒ 2019年度「市民税・県民税申告書」の控 【A4サイズの用紙にコピーしたもの】 〔発行者〕市区町村役場

2018年1月以降に家計状況に変更が生じた場合(開業・転業等)

⇒「所得内容申告書」 ※本冊子21ページの様式をA4サイズに印刷(片面)し、必要事項を記入してください。 ※直近3ヶ月以上の帳簿等のコピーを添付して提出してください。

i・iiの所得がともにない場合	父母
無職(專業主婦(夫)等)、預貯金の切り崩しや親戚等からの援助・養育費等で生活している場合	父母
⇒ ④「生活状況報告(申告)書」 及び ⑧生活費の出所に関する証明書 ※原則として⑧・⑧両方の提出が必要です。 ※⑧は本冊子19ページの様式をA4サイズに印刷(片面)し、必要事項を記入してください。 ※⑧は⑧に記載された書類を提出してください。	

父母

田

母

母

母

母

母

父

父

父

父

父

父

父母

父

母

該当チェック欄



▶ 該当者のみ提出が必要な書類

⑥特別な家庭事情に関する証明書

以下の事由に該当する場合、証明書類を提出すると家計基準判定に勘案されることがあります。

□家計支持者が単身赴任している場合

④「単身赴任証明書」
 【自由様式・勤務先の公印による押印が必要】及び
 ⑧赴任先での最近1カ月の「家賃・電気・ガス・水道料金」(本人負担分)の領収証のコピー
 ▲④・⑧の両方を提出してください。ただし、出願日以降に単身赴任となる場合には、④のみ提出してください。

◆Bは、本冊子21ページの様式をA4サイズに印刷(片面)し、証明書類を添付してください。

□同居家族に長期療養者(連続して6ヶ月以上、入院又は自宅で療養中(見込みを含む)の方に限る)がおられる場合

④「<u>医療費明細書</u>」及び

- 医療費に係る領収書のコピー

 ◆ (A)・(B)の両方を提出してください。
 - ◆ ④は本冊子22ページの様式をA4サイズに印刷(片面)し、 ⑧は別途A4サイズの用紙に貼付し、提出してください。

□出願者ご本人を含め、同居家族に障がいのある方、原子爆弾によって被爆した方がおられる場合

「障害者手帳」「被爆者手帳」のコピー

◆ A4サイズにコピーし、提出してください。

□出願から1年以内に震災、風水害、火災その他災害、盗難等の被害を受けた場合

「罹災証明書」「盗難届の証明書」のコピー

◆ A4サイズにコピーし、提出してください。

IV 日本学生支援機構第二種奨学金(臨時採用)の概要

日本学生支援機構奨学金は、次代の社会を担う豊かな人間性を備えた創造的な人材の育成に資するとともに、教育の機会 均等に寄与するため、経済的理由により修学困難な優れた学生に学資を貸与することを目的とする奨学金です。 日本学生支援機構奨学金は通常、毎年度春学期にのみ募集がありますが、募集期間終了後に予算執行状況が精査され、状 況により「臨時採用」として秋募集が行われることがあります。2019年度秋学期においては、第二種奨学金の募集を実施 します。

本章では、例年実施されてきた日本学生支援機構第二種奨学金(臨時採用)の制度概要についてご案内します。 本奨学金の利用を希望する学生は、本章の内容を熟読し、貸与額(=返還額)や出願資格について十分に理解したうえで 出願手続きを進めてください。

- 第二種奨学金の貸与月額・貸与期間
- 貸与月額 20,000円~120,000円より10,000円単位で選択(貸与月額は途中変更可)
- 貸与期間 2019年10月~標準修業年限の終期まで

出願資格・基準

奨学金の採用は予算の範囲内で行われるため、基準内であっても採用されないことがあります。

■ 学力

 \square

新入生

':	
	〔第二種〕本学への入学をもって学力基準を満たすものとする(※)
	〔併採用〕高等学校調査書の学業成績評定平均値が3.5以上の者及び「高卒認定試験」合格者
	※すでに第一種を採用されている方が第二種の追加(併用貸与)を希望される場合は〔併採用〕の基準となります。
Ĵ	

上位年次生(2~4年次生)

〔第二種〕次の①の条件を満たしている者(※)												
[併採用]2019年度春学期終了時点において、次の①、②の条件をともに満たしている者												
※すでに第一種を採用されている方が第二種の追加(併用貸与)を希望される場合は〔併採用〕の基準となります。												
下表の修得単位数を満たしている者												
	在学年次	2 年次生(18入学生)	3 年次生(17入学生)	4 年次生	(16入学生)					
	在学学期	3学期	4学期	5学期	6学期	7学期	8学期					
	単位数	30	45	60	75	90	110					
	(2019年度利	^条学期までに 値	§得した科目の	うち、卒業所要	単位数に算入す	することのできる	科目の単位数	を示しています。)				
2	② 評定平均値(次の計算式による)が2.20以上の者 ○評定平均値={(「秀・優」の数×3)+(「良」の数×2)+(「可」の数)×1)}÷修得科目数 ・卒業所要単位数に算入することができる科目のみ計算に用い、小数点第3位を四捨五入する ・CPAトは思たりますのでではきください。											

■ 家 計

出願者の父と母(父母がいない場合は父母に代わる家計支持者)の1年間(2018年1月~12月)の総所得金額(税込)が 表の金額以内であれば概ね基準を満たしています

〔2018年分(2018年1月~12月)の収入限度額を例示〕

●給与収入=源泉徴収票の支払金額 ●給与所得以外の所得金額=「総収入」-「必要経費」

家族構成	給与	収入	給与所得以外	Ւの所得金額	
(モデルケース)	第二種	併採用	第二種	併採用	
【3人世帯】(本人·父·母)	1,057万円程度	667万円程度	649万円程度	293万円程度	*モデル内の職業等 本人:文系1年次生/自宅通学
【4人世帯】(本人·父·母·弟)	1,141万円程度	745万円程度	733万円程度	347万円程度	父:家計支持者 母:無職
【5人世帯】(本人·父·母·弟·妹)	1,404万円程度	988万円程度	996万円程度	580万円程度	弟:公立高校生/自宅通学 妹:中学生

・すでに第一種を採用されている方が第二種の追加(併用貸与)を希望される場合は〔併採用〕の基準となります。

・同一人で2種類以上の所得がある場合は合算することになります。

・出願者の父母が共働き世帯の場合、表内の収入限度額を若干上回っていても家計基準内となる場合があります。

・表は目安であり、家庭事情(障がいのある人・長期療養者がいる世帯、家計支持者が単身赴任している世帯等)や自宅外通学等を考慮した 特別控除が認められています。該当事由があるときは、表内の収入限度額を若干上回っていても家計基準内となる場合があります。

ただし、マイナスの所得金額は0円として扱い、プラスの所得金額と相殺はできません。

奨学金貸与の保証人・機関保証制度について

奨学金の貸与を受けるためには、日本学生支援機構へ推薦することが決定した段階で、次の①又は②のいずれかの方 法により保証を得なければなりません。

① 人的保証制度

下表の選任条件に該当する連帯保証人・保証人を選任し、①奨学金推薦手続き時には「確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書」、②奨 学金採用決定時に「返還誓約書」及び下表に記載の証明書、③奨学金貸与終了時には、リレーロ座(奨学金返還口座)の登録後、「リレー 口座加入申込書のコピー」を提出しなければなりません。

	湿仁冬卅	推薦手続き時 11月下旬(予定)	採用決定時 1月下旬(予定)					
	送山木口	署名・捺印	住民票の 写 し	署名・捺印	印鑑登録 証 明 書	所 得 証明書		
奨学生本人	_	0	0	○(認印可)	×	×		
連帯保証人	原則として父又は母	×	×	○(実印)	0	0		
保証人	原則として4親等以内65歳未満の親族で 本人・連帯保証人と別生計の成年者	Х	×	○(実印)	0	×		

※奨学生本人が貸与終了時に満45歳を超えることになる場合、連帯保証人・保証人は満60歳未満(貸与終了時)の成年者でなければなりません

※事情により連帯保証人に4親等以内でない人を選任した場合、あるいは保証人に4親等以内でない人又は65歳以上の人を選任した場合は、「返還保証書」及び「所得 証明書」の提出が必要です。

②機関保証制度

連帯保証人や保証人による人的保証に代えて、一定の保証料を保証機関に支払うことにより奨学金の貸与を受けることができる制度です。 なお、①奨学金推薦手続き時には「確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書」、②奨学金採用決定時には「返還誓約書」・「保証依頼書」 及び奨学生本人の「住民票の写し」、③奨学金貸与終了時には「リレーロ座(奨学金返還口座)」の登録後、「リレーロ座加入申込書のコ ピー」を提出しなければなりません。

○保証の申込から奨学金の貸与・返還まで



	【保証料の目安】(_		
	奨学金の種類	貸与月額	保証料月額	
		30,000円	1,181円	
	第二種奨学金	50,000円	2,246円	※第二種奨学金については、 貸与利率2 0% で仮に計算
		80,000円	4,657円	した場合の目安です。
		100,000円	5,822円	※保証料の支払いは、原則と して毎日の授党会から美し
		120,000円	6,986円	引く方法となります。

第二種奨学金の利率の算定方法

第二種奨学金の貸与を受ける方は、日本学生支援機構へ推薦することが決定した段階で、次の①又は②のいずれかの 利率の算定方法を選択しなければなりません。なお、いずれの方式も利率は年3.0%が上限です。

① 利 率 固 定 方 式 ・・・ 貸与終了時に決定した利率が返還完了まで適用されます。

② 利率見直し方式 ・・・ 返還期間中、概ね5年ごと(返還期限を猶予されている期間を除く)に見直された利率が適用されます。



個人信用情報機関への個人情報登録の同意について

日本学生支援機構奨学金の貸与を受けるにあたって、個人信用情報機関への個人情報の登録に同意していただくこと が義務付けられています。これは、奨学金返還開始後一定の時期における延滞者について、当該延滞者の情報を個人 信用情報機関に提供することにより、延滞者への各種ローン等の過剰貸与を抑制し、多重債務化への移行の防止を目 的としています。

日本学生支援機構機構へ推薦することが決定した段階で提出してただく「確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意 書」にて、本件について同意していただくことになりますので、あらかじめご了承ください。

奨学金の返還について

返還金は奨学金の原資の一部となりますので、貸与終了(卒業・退学・辞退・廃止)後、所定の期間内に返還しなけ ればなりません。

貸与終了月の翌月より6ヶ月を経たときから所定の期間内に、「月賦」又は「月賦・半年賦併用」のいずれかの割賦 方法で、ゆうちょ銀行・銀行等の口座振替(リレーロ座)によって返還します。詳細については、奨学金採用決定時 に開催する「採用説明会」及び卒業年度に開催する「返還説明会」で説明します。

奨学金返還例

						_
奨学金の種類	貸与月額	貸与総額	返還総額	返還月額	返還回数(年数)	107
	30,000円	1,440,000円	1,761,917円	11,293円	156回(13年)	・奨 (
	50,000円	2,400,000円	3, 018, 568円	16,769円	180回(15年)	し た ・端
	80,000円	3,840,000円	5, 167, 586円	21,531円	240回(20年)	「賦」ま
	100,000円	4,800,000円	6,459,510円	26,914円	240回(20年)	な 固
	120,000円	5, 760, 000円	7,751,445円	32, 297円	240回(20年)	さ

奨学金の返還を怠った場合は、延滞金 (滞納となった割賦元金に対して延滞 した日数に応じ、年5%の割合で計算し た額)が課せられます。

端数調整の関係で単純に返還回数に月 賦金額を乗じても返還予定総額になり ません。

なお、第二種奨学金については、利率 固定方式を選択し、年利率3.0%で貸与 されたものとして計算しています。

返還期限猶予制度

 ① 卒業後、大学院等へ進学したときは、「在学届」を提出することにより、大学院等在学中は返還が猶予されます。
 ② 卒業又は退学後、災害、傷病、その他真にやむを得ない事由により返還が困難になった場合は、返還期限の猶予を
 願い出ることができます。

減額返還制度

災害、傷病、その他経済的理由により奨学金の返還が困難であるが、当初割賦金を減額すれば返還可能である場合、 一定期間、1回あたりの割賦額を2分の1に減額して2倍の期間で返還することができます。

返還免除制度

本人が死亡又は心身障がいのため返還が困難になったときは、願い出により返還残額の全部又は一部の返還が免除されることがあります。

V 関西大学奨学金WEB申請システム入力マニュアル

インターネットによる奨学金WEB申請にあたっては、本章に記載の内容を熟読してください。

本章に記載の注意事項を参照して12~14ページの『関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙』を記入のうえ、<u>出</u> <u>願受付期間内に奨学金WEB申請システムを利用して願書を作成し、必要書類を提出いただくことになります</u>(スケジュー ルは2ページにてご確認ください)。

なお、申込内容は保護者(親権者又は未成年後見人等)と相談して決定してください。

奨学金WEB申請可能期間:2019年9月27日(金)~出願受付終了まで(詳細は2~3ページを参照)

!注意!

 \square

奨学金WEB申請システムを利用しての出願データ入力時において、みなさんの学籍情報や現住所情報など、本学で保有し ている情報については、画面上に表示し、入力(訂正)不可の状態になっています。表示内容に修正がある場合は、教務セ ンター又は各キャンパスの担当窓口に変更を申し出てください。

変更手続き後に、再度出願データを作成してください(変更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します)。変 更手続きが間に合わない場合は、プリントアウトした願書に朱書きで訂正してください。



推奨動作環境について

奨学金WEB申請システムは、携帯電話やスマートフォン、タブレット及びWindows以外のパソコンには対応していません。 なお、以下の環境(OSーホームページ閲覧ソフトーPDF閲覧ソフト)にて動作確認を行っています。

・Windows 7 — Internet Explorer 11 — Adobe Reader DC

• Windows 8.1 — Internet Explorer 11 — Adobe Reader DC

·Windows 10 — Microsoft Edge (ホームページ及びPDFの閲覧ソフト)ただし、上記の環境を利用の場合でも動作を保証するものではありません。お使いのパソコン固有の問題などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

1 奨学金WEB申請システムへのアクセス

<u>1-1 奨学金WEB申請システムへのアクセス</u>



1-2 個人情報の取り扱いについての同意 1-3 奨学金出願メニュー 関西大学 奨学金出願メニュー 関西大学 奨学金出願システム •出题者氏名 ●出願者氏名 •システム用学籍番号 ●システム用学籍番号 ●お知らせ **(1)** 下記メニューを選択してください。 タイトル 【裁罰始日 掲載終了日 ■融書の印刷ができない方へ■ 入力内容の確定機に「融暑の刷ボタンを効少っしても何ち起こらない(PDFデータが展開しない)場合は、ITセ シラー等の大売のいうごを利用して、融暑印刷電してください。 ※ご利用のいいコンのセキュリティー設定等の原因が考えられます。 各種奨学金 新規出題される方はこちら 2012/01/11 2012/01/11 新規出題データを作成する ●web申請受付契学金 2 契学金種別 2 前回中断した内容から作成する 翠学全名 貸与 日本学生支援機構第一種 財団與学金 ③ 確定データの内容を確認する(印刷) その他 契学金出題情報を入力するに当たって、個人情報の取り扱いについての内容を確認の上、 同意いただいた上での、入力となります。 4 出願判定シミュレーションを行う 個人情報の取り扱いについて 5 出願書類・募集要項・操作マニュアルのダウンロード 入力にただいた奨学金出験情報は、<mark>期西大学ブライバシーボリシー</mark>に基づき奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用いたしません。 関西大学奨学金業務関連部署、日本学生支援機構、民間奨学財団、地方自治体、業務委託先に必要に応じて提供する場合があります。 6) 奨学金WEB申請を終了する 同意ボタンで次の画面に進んでください。 ①『新規出願データを作成する』 (3) 新規に願書用の出願データを作成される方は本項目を選択してください 同意します 閉じる / 注音 / 作成中の出願データがある方(以前に出願データの作成を中断した方)が 本項目を選択した場合、全てのデータが上書きされ、初めから入力し直 愛ジラウサについい サイトは、Internet Explorer 7、8、9にて動作増認を行っています。 ・提愛ジラウザを利用の場合でも動作を招拝するものではありません。 便・のハトリコン面有の問題などにより、ご利用いたおけないことがありますのでご了承ください。 しになりますのでご注意ください 2 『前回中断した内容から作成する』 前回、出願データ作成を中断された方が、本項目を選択した場合、前回 本システムのお問い合わせ先 の出願データの作成を再開できます 関西大学学生ヤンター準学支援グループ ③『確定データの内容を確認する(印刷)』 大阪府欧田市山毛町3丁目3番35号 出願データの確定後、確定した内容を閲覧したい場合及び出願データを 願書としてプリントアウトする場合は、本項目を選択してください ④『出願判定シミュレーションを行う』 ①お知らせ WEB申請により出願できる奨学金について、出願条件を満たしているか 奨学金の出願に関する連絡事項がある場合は本項目でお知らせします ②WEB申請受付奨学金 どうかのシミュレーションをされる方は、本項目を選択してください (詳細は16ページをご確認ください) 現在、奨学金WEB申請システムによる募集を行っている奨学金を表示し ています ⑤『出願書類・募集要項・操作マニュアルのダウンロード』 ③『同意します』 奨学支援グループホームページ内「募集要項ダウンロード」ページを表 本学での個人情報の取り扱いに関する方針を確認のうえ、同意される方 示します のみ、『同意します』ボタンを選択してください ⑥『奨学金WEB申請を終了する』 (同意されない方は、『閉じる』ボタンを選択し、システムを終了して 本項目を選択すると、システムを終了し、表示されているページを閉じ ください) ます

「1-3 奨学金出願メニュー」の①『新規出願データを作成します』及び②『前回中断した内容から作成する』を選択すると、出願情報入力画面へと遷移します。

入力内容は多岐に亘るため、次ページからの「2 関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙」に記載の注意 事項を熟読のうえ、すべての項目を下書きしてから入力してください。

《出願情報入力画面で使用するボタン》



次画面に進む

そのページまでに入力した内容を 保存し、前画面に戻ります そのページまでに入力した内容を 保存し、次画面に進みます



そのページまでに入力した内容を 保存し、システムを終了します

11

2 関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙

A-あなたの個人情報

・あなたの	学籍情報	報						
学籍番号				所属		学部学	科	本学が保有しているあなたの学籍情報は、すでに表示して
氏名カナ				氏名(通称)			٦	、います
上午日日	白	= F	1 1	左脸		- <u>1</u>		表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャン パス担当窓口に変更を申し出てください
工中方百	4	- J.) H	비표구		734		内容を変更後、改めて出願データを作成してください(変 更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します)
・あなたの	現住所			_				なお、変更に生またでエアレーシングなどになっていた」で見てなり、
郵便番号		E						した願書に木書さぐ訂正してくたさい
住所		_					٦	
重 託至日								
电前留方								「經營会田堅会博效生」は1.4以行です
奨学金用 緊急連絡先		Ŀ		-			4	携帯電話や職場の電話番号等を入力してください
・あなたの	家族の信	主所情	報					(すでに入力されている目宅の固定電話でも構いませんが、 必ず入力してください)
氏名				氏名カナ				
郵佰釆旦		٦.٢		1				
却仅留力							-	
住所								
電話番号		7-E]-				「奨学金用緊急連絡先」は入力必須です 携帯電話や職場の電話番号等を入力してください
奨学金用		٦.F		1.	_		•	(すでに入力されている自宅の固定電話でも構いませんが、 必ず入力してください)
* ^{赤正相儿}	计学履用	尿						2770300000207
(而厥)	在					太 坐	£ .	高等学校卒業又は高卒認定試験(大検)合格後から入学・
(西暦)	 年	月	<u> </u>			中未 卒業	*	休学・転学・退学・予備校・自宅研修等も含めて、本学入
(西暦)		月	<u> </u>			卒業	ž	字までの空日期间かないように入力してくたさい
(西暦)		月				卒業	É	
(西暦)	年	月				卒業	ái.	
(西暦)	年	月				卒業	権	
(西暦)	年	月				卒業	<u>لا</u>	
(西暦)	年	月				卒業	ě.	
(西暦)	年	月				卒業	έ.	
(西暦)	年	月	関西大	大学	学部	学科入学	ź	

B-あなたの希望する奨学金の種別

・日本学生支援機構奨学金の出願を希望される方は、選択肢の中から希望する出願種別を選択してください。

第二種奨学金のみ希望します。

第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。

第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

司時期に募集の「2020年度関西大学給付奨学金」出願希望者は、入力の際、そちらの項目に選択漏れの無いようご注意ください。 ※「日本学生支援機構奨学金」と「関西大学貸与奨学金」は併願不可です。

C-あなたの家族の状況

・あなたの同一生計の、"就学者と未就学者(乳児等)を除く"家族の状況を入力してください。

続柄	氏 名		生年月	B		所得の種類	在職期間	勤 務 先	役 職 名
父		(西暦)	年	月	日				
母		(西暦)	年	月	日				
		(西暦)	年	月	日				
		(西暦)	年	月	Η				
		(西暦)	年	月	Η				
		(西暦)	年	月	日				
		(西暦)	年	月	Η				

1 bb 75

! 注音! |就学者及び未就学者(乳児等)、同居していない独立生計の親族等はこの欄に記入しないでください なお、あなたと同一生計の浪人生や予備校生がおられる場合はこの欄に入力してください また、行の間に空白行があった場合、空白行以降の入力データが削除されますので、連続して入力してください 『続柄』欄について: 「兄」「姉」「弟」「妹」「祖父」「祖母」「叔父」「叔母」「その他」から選択してください 「父」「母」について、母子・父子家庭の場合はいずれかの状況のみ入力してください 『所得の種類』欄について 「給与所得」「自由業」「商・工業・個人経営」「農・林・水産業」「その他」「無職」から選択してください 『在職期間』欄について 『勤務先』欄に入力する勤務先での在職期間を「1ヶ月~99年」の間で選択してください(また、勤務先が複数ある方は、☑欄にチェックを入 れてください その際、『勤務先』欄には主となる勤務先を記入してください 『勤務先』『役職名』欄について 『勤務先』欄は、「〇〇会社」「〇〇商店」「〇〇省〇〇局」「〇〇年金受給者」「〇〇予備校」「自宅研修」のように入力し、空白にしな いでください 『役職名』欄は、「代表取締役」「課長」「係長」などの役職に就いている場合には必ず入力してください

・あなたを含む就学者と未就学者(乳児等)の状況を入力してください。

続柄	氏 名	年 齢	学校種類	名 称	学年	通 学 形 態
本人		歳	私立・公立 大学	関西大学		自宅・自宅外
		歳	私立・公立			自宅・自宅外
		歳	私立・公立			自宅・自宅外
		歳	私立・公立			自宅・自宅外
		歳	私立・公立			自宅・自宅外
		歳	私立・公立			自宅・自宅外

1 注音 1

・ビルン・ 家計支持者が扶養している就学者及び未就学者(乳児等)の方を記入してください(下宿により別居の方も入力してください) 就学者とは、「小・中・高等・高等専門学校」、「大学・大学院」、「専修学校(高等課程・専門課程)」、「盲・ろう・養護学校」に在学す る方を示します 「専修学校一般課程」、「各種専門学校」、「予備校」などに在学する方は、上の【・あなたと同一生計の就学者と未就学者(乳児等)を除 く家族の状況を記入してください】に入力してください 『名称』欄について: 省略せず、正式名称を入力してください 『学年』欄について: 出願日現在の状況について入力してください 『通学形態』欄について: 「自宅通学」「自宅外通学」から選択してください

・奨学金を希望するに至った家庭事情について入力してください。

100文字以上、200文字以内で記入してください。	
	 、

あわたの安庭が母ですたけひて安庭の男人 1 カレアイ	ださい		
のパインクスレイトは「または天」 多レン 物 日、 八月して、 あたたの父親主たけ母親とけ死別ですか牛別ですか?	₩ 別	生別	1 「死別」もしくは「牛別」を選択し、時期(西
がなにいくれるには存れてはたがくりか上がくりかう	(西厥)	在 日	暦年月)を入力してください
死別もしくは生別された場合、ての時期はいうからじりかく	(四層)	<u>平</u> 月	2. 遺族年金の受給状況について、「はい」もしく は「いいえ」を選択してください
死別の場合、退族牛金を受けていますか?		1117Z	
主に家計を支えている人の別居(単身赴任)について入	カしてください	،	
主たる家計支持者は単身赴任中ですか?	はい	いいえ	Ⅰ. 主たる家計支持者が単身赴任中の場合、「は い」を選択してください
「はい」の場合、 あなたとの続柄は何ですか?			2. 単身赴任されている方の続柄(「父」・「母」 など、を入力」、単身赴任を始めた時期(西爾
時期はいつからですか?	(西暦)	年 月	年月)及び勤務地(国都道府県)を入力して
勤務地はどこですか? (国都道府県名)			ください
主たる家計支持者が無職・失職中の場合について入力し	、てください。		
主たる家計支持者は無職または失業中ですか?	はい	いいえ	1. 主たる家計支持者が無職又は失業中の場合は、
「はい」の場合、 あなたとの続柄は何ですか?			「はい」を選択してください 2 無職又け生業中の方の続柄(「父」・「母」な
時期はいつからですか?	(西暦)	年 月	ど)を入力し、無難となった時期又は失業した
その場合、収入について記入してください。			時期(四暦年月)を入力してください 3. 当面の収入を入力してください
預貯金の切り崩しをしている場合、いくらですか?	(月額)	万円	 ①預貯金の切り崩しの場合は月額(万円単位); 入力してください
援助を受けている人の続柄は何ですか?			②援助を受けている場合は、援助してくれる方(続柄(「知公」・「おじ」など)及び援助日3
その援助額はいくらですか?	(月額)	万円	(万円単位)を入力してください
雇用保険を受給していますか?	けい	いいえ	□③雇用保険を受給中の場合は、「はい」を選択 □ てください
			①~③のうち、1つ以上を必ず入力してください
同居家族(出願者本人も含む)に障害者手帳をお持ちの力	方がいる場合	、入力してくた	ざさい。
障がいのある方は出願者ご本人ですか?	はい	いいえ	1. 障がいのある方が出願者本人の場合、「はい」 を選択してください
同居家族に障がいのある方の人数を記入してください。	人		2. 出願者本人以外の同居家族に障がいのある方が いる場合は、その人数を入力してください
あなたは原爆被害者もしくはその子女ですか?			
	はい	いいえ	←
あなたの家庭に6ヶ月以上にわたり療養中の人、または療	養を必要と	する人がいま	すか?
	はい	いいえ	
あなたの家庭は生活保護を受けている世帯ですか?			してください
	はい	いいえ	
この1年間に火災・風水害または盗難などの被害を受けた	ことがありま	すか?	
	はい	いいえ	

大于亚派总师少百庄旧代。			• 0			
金融機関名を入力してください。		(フリガナ)			銀行	1. 奨学金の振込口座は、出願者本人名義のものに 限ります
					労働金庫	2. 振込口座の口座種別は、「総合」又は「普通」 に限ります
支店名・出張所名を入力してください。		(フリガナ)				3.「信託銀行」・「農協」・「外資系銀行」・
					支 店 出 張 所	「ネットバンク」・「コンビニ銀行」等への 振込はできませんのでご注意ください 4.「口座番号」が7桁に満たない場合は、先頭に
口座番号を入力してください。						「0」を入力してください
口座名義(出願者本人名義に限る)	(普通預金)					

3-1 入力内容確認及び願書サンプルの表示

大学 纽学牛願書 確	図面面	B-あなたの希望する奨学金の種別	
		[問題大学成学会 開始124	
(入学)	ст)	樊学金種別の訂正はこちらから	\$7.0E
ップ		C-あなたの家族の状況	
		(1) 就学问 医肺心理病	
「報入力 → 榮子玉種別 → 家族状況入;	カ → 整除情報入力 → 「新公口座 → 入力内容確認 → 顕書印刷 -	続柄 氏名 生北月日 年齢 所得の種類 (企戦期間) 勤務先 100000000000000000000000000000000000	1918-8
		A 105大花子 1972年05月05日 39 単単 1000年 101 日本 10	
	確定処理(はこちらから ⇒ 確定(腰害印刷) (物内からにみいが下(+山市主社())		
入力した内容は次の通りです。 3.内容に相違いない場合は、下の日本をいまない	(確定を行う)に修正(311未までん)		
定」ボタンを押した後に順画面が表示されますの	1900 CALESUS。)で、奨学生騒音を印刷してください。 静音サンブルの表示はこちらから ⇒ #1xtHL表示	(2) 新加速期代	
入内容を修正する場合には、記入内容を訂正す	るボタンを押してください。 (出願用願書印刷は、「確定」後の 「「印刷」から行ってください)	陽丙 氏名 年齡 独立区分 学校種類 学校名称 学年	通り
	(日本町10-04) 2000000	#A B6X -B 10 N.2 X# N.2 D68/X# 1	8.63
	中断する場合はこうらから 保存して中断		
一の個人特別			
青報		 (3) 奨学金を希望するに至った家庭事情 8.000001 	
氏名	16 × - 16	9.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5	ti +
氏名力ナ	カンダイ イチロウ		
1本語学籍番号	进11-9991	家族状況の訂正はこちらから	\$T IE
(箱番号)	0101109991	ロー特別授称について	
<u>R</u>	法学部	(1)過子・公子常庭 ドショントに対照しては知道ですかせ、別ですか、	
下所 郵便業号	5643630	[69] X0]	
住所	大阪府欧田市山丰町3丁月3番36号	死死の場合、遺族年金を型(ナていますか)	
		(2)率計支持者の別層	
		[19]30] 2009.04.04.04	
		(#2)%shda (#2)#96	
		(3)主たる家計支持者が無職・失職中の場合 (8) 21 - 2 - の (8) 20 - (8) -	
電話電号		8-940	
連絡先	090-0000-1111	19月金に40000- 1月前日から 1月前日から	
氏名	関大 太郎	198 RAYOR	
カナ氏名	12/94 SHO	」雇用保険を認知していますか	
郵便番号	6649680	(4)心身梯的い者について と出版本人がなかい者 といえ	
住所	大阪府吹田市山手町3丁目3番35号	同居実派の輝めい者人数	
		(6) 原爆被害者について	
		原子爆弾の被爆者またほその子女・	
		(c)長期原業者について 「思知原業者について」	
雷特光息	00.0309.1121	because and	
98.411 HB *D	0000001121	(7)土治体現世帯に入って 憲治保護世帯 しいえ	
	030-2222-3333	 (8) 大災、風水害、盗難の被害者について 	
		人児、風水審測たは盗難等の被害 い え	
関西大学第→ 高等学校 卒業		特別理論の訂正はこちらから	87.05
围西大学法学部法学政治学科 入学		F-振込口座	
		Increased in the second state of the second st	
		消金種別 書通 口は第二 13467	
		□底名肌人 カンダイ イダロウ	
		振込口座の訂正はこちらから	\$7.70
			#7.0E
			_
		この内容でデータを確定する場合、右の確定ボタンを押してください。	確定(概
		() 個面を至けった時止(は出来ません)	

- ①『訂正』
 - 各項目の入力内容を確認し、誤りがある場合は、『訂正』を選択してください 訂正項目の入力画面に遷移します (注意!
- 要学金出願システムメニューの『確定データの内容を確認する(印刷)』を選択して本画面に遷移する場合は、『訂正』ボタンは表示されず、内容の閲覧のみとなります
- ②『データ確定(願書印刷)』
- 入力した出願データを確定し、提出用の願書を印刷する画面に進みます /注意!
- 出願データ確定後のデータ修正はできません 入力内容に誤りがないか十分に注意してください
- ③『サンプル表示』
 - 選択すると、入力した出願データを(仮)願書として表示します
- !注意!
 ここで表示される(仮)願書では出願できませんので、ご注意ください
- ④『保存して中断』
 - 現ページまでに入力した内容を確定せずに保存し、システムを終了します(出願データの作成を中断するときにご利用ください)

<u>3-2 願書印刷</u>



4 出願判定シミュレーションの利用方法

<u>出願判定シミュレーションについて</u>

ここでは、奨学金の出願条件を満たしているかを確認する「出願判定シミュレーション」機能の利用方法について説明します。 !注意!

1-9 宏斗唐想のまわ

- ・このシミュレーションは、あなたの出願の可否を家計基準の観点から確認するための機能です。
- 成績については、<mark>原則</mark>前学期までのあなたの成績を表示いたしますので、本冊子で基準を確認し、今学期の見込み修得単位 数を加味して、ご自身で成績基準を満たしているかどうか判断してください。
- なお、閲覧時期によっては今学期の成績が反映されている可能性もあります
- ・奨学金採用・不採用の判定は、予算等によって決定されますので、基準内であっても採用を保証するものではありません。 ・基準判定は2019年度運用基準によるものです。次年度以降は制度の改編等の理由により基準が変更になる場合があります。

<u>4-1 評定平均値の確認</u>

関西大学 奨学生願書申請 出願確認

この機能は、あなた	の家計情報により出願の可	「畜を確認するための機能です。	
成績等は、原則前掌	期までの成績を表示してい	ますが、閲覧時期によっては今学期の成績	15
加味されて表示され	る場合がありますので、最	線的な判断はご自身で行ってください。	
また、奨学会の採用	・不採用は、予算範囲等に	よって決定されますので、	
採用を保障するもの	ではありません。		

- あなたの成績状況

成績等は、原則前学期までの成績で 加味されて表示される場合があり (1年次生 及び 編入1年目の場合を	を表示していますが、 ますので、最終的なは 表示されません。)	総判時期によって 同時はご自身で行う	Cは今学期の成績が ってください。
実質学期	修得單位数	評定平均值	
2017年 香学期 まで	22	2.69	0
*評定平均值 : (([]	発・催」の数=3)+	+ (「良」の数×2) + (「可」の数×1))+修御科目数

出願に必要な修得単位数・評定平均値は、奨学金の種類により異なります。 各奨学金の出願基準は『奨学金募集要項』により確認してください。

①『評定平均値』

表示される成績は、原則前学期までの成績を表示していますが、閲覧時期に よっては今学期の成績が加味されて表示されている場合がありますので、最終 的な判断はご自身で行ってください。

<u>4-2 家計情報の入力</u>

出願判定用条件を、入力してください。

【学部生用】

※複数の輪与所得者がいる場合、他の所得の大小にかかわらず、輪与所得が多い方の収入を「主たる来計支持者」として入力し てください。

・あなたの父母またはこれに代わって家計を支えている方(主たる)	(計支持者)の		
1年間の収入を入力してください。			
給与所得の支払金額(給与所得控除前の金額)		万円	
給与所得以外の所得金額(必要経費を差し引いた後の金額)		万円	
・家計支持者以外の1年間の収入			1
給与所得の支払金額(給与所得控除前の金額)		万円	
給与所得以外の所得金額(必要経費を差し引いた後の金額)		万円	
 あなたの家族の人数を入力してください。 			
本人を含む家族の人数	<u>ل</u>	0	

①『あなたの父母又はこれに代わって家計を支えている方 (主たる家計支持者)の1年間の収入を入力してください。』 『家計支持者以外の1年間の収入』

1.給与所得者は、源泉徴収票の支払金額を入力してください
 2.給与所得以外の所得者は、確定申告書の所得金額(売上金額から必要経費を差し引いた金額)を入力してください
 3.複数の給与所得者がいる場合、他の所得の大小にかかわらず、給与所得の多い方を「主たる家計支持者」として入力

・あなたの家族で就学している方の人数を該当する箇所(こ入力してくか	とさい。 (出版	「「「「「「」」」「「」」「「」」」)
	小学校			
	中学校			
	国公立高校	自宅通学		
	国公古宣统	白空风温带		
~~~~~	国公立期間	白空水湯學		
専門学校は、盲学校、ろう学校、養護学校です。	国ム立寺门	白宅涌受		
	私立専門	白宅外通学		
	TALL (FI )	H-C/125		
(留学などで海外の学校に就学されている就学者か	がおられる場合	、私立の該当	学校に合算して	ください。)
・あなたは、自宅通学ですか、自宅外通学ですか?	3		〇自宅	• 自宅外
・あなたの家庭は母子・父子家庭ですか?	4		0はい	●いいえ
・主たる家計支持者は単身赴任中ですか?	5		○はい	●いいえ
・あなたは障がいをおもちですか?	6		○はい	●いいえ
<ul> <li>あなたの家族に障がいをおもちの方はおられますか?</li> </ul>	$\bigcirc$		○ はい	・いいえ
「はい」の場合、人数を記入してください。(出願者本人を除く。)				7
<ul> <li>あなたは、原子爆弾によって被爆した人の子女ですか</li> </ul>	· 8		0はい	●いいえ
・上記項目以外にも、長期撤費中のご家族かいる場合、道考に際して	CREASENSES	もあります。		
出願判定を行う場合、右の送信ボタンを押して	ください。		送信	
終了する場合、右の終了ボタンを押してくださ	い。		終了	
3 『あなたは自宅通学ですか、自 ④ 『あなたの家庭は母子・父子家』 ⑤ 『主たる家計支持者は単身赴任中 ⑥ 『あなたは障がいをおもちですか ⑦ 『あなたの家族に障がいをおもち	官外通学 庭ですか Pですか か?』 5の方は	ですか? ?』 らられま	』 すか?』	

- ⑧『あなたは原子爆弾によって被爆した人の子女ですか?』
   1.該当の項目を選択してください
   2.あなたの家族に障がい者がいる場合は、人数も入力して
  - ください

関西大学	奨学生願書申請	出願確認
この機能は、あなたの来評情報 見学会の採用・不採用の決定は、 おずしも採用になるとは思りま	Cより出版の可要を確認するための 予算範疇的も影響するため、「法 せん。	端級です。 副明治論論:が「っ」であっても、
不明な点などがある場合には、	学生ご本人が各キャンパス学学会的	口にてご相談ください。
- 200020-0		
Dubi		
APROPAGE A		
第十支は書いたら課	200254	
家計支持者総括以外の所得	121	
第2十支持者におうの約5万得	121	<u> </u>
非計会時者以外の総体以外の所	# 12L	(1)
本人通学	01047	$\bullet$
@7·27##	EVEN R	
またる専計支持者が別居	LANK	
原子爆弾による修爆者の子女	64.12	
- 20200 PECE NAME		
日本学生文明编辑第一辑	■計基準内(O	
印度学生学习新教研研二级	意計基準内(0)	
日本学生文明编辑第一辑。	第二級回線用 非計算条件	
<b>然而大学就与探学会</b>	#11## <b>5</b> :0	
開西大学校社会学会	#21###/cc	
第四大学家1種約付近学会	#21##P/0	
REALERHOW	素計基素内の	
	2007/12/20 11 4	06.19 現在
日朝する場合、わの日前ホク	ンを押してください。	E2.MA
終了する場合、 私の終了ボタ	ンを押してください。	M7
出新判定を行う場合、 約0日	画面に戻るボタンを押してください	RARCES
#3	ATADAM BOTH	
88	大学学生センター振学支援グルーン	プー
564	8680	
(06)	1990(11910日中国1311113日35-4) (1581-1121(中代表)	
①[出願判定条件	FJ	
ちたたが前面面フ	ミレカレム家社州にな	キーレキオ オンミュレーションズ
のなたい前回回(	、ハリレに豕町状況を	衣小しより キンミュレーション じ
は、家計のみの基準	隼判定をします	

### ②**『出願判定結果』**

奨学金種別ごとの家計による基準判定をします

VI 各種様式集

⊞

※提出する様式は、必ず【片面印刷】してください。

○ 突 字 金 出 願 書 親 掟 出	示
---------------------	---

〇生活状況報告(申告)書

○ 給 与 支 払 見 込 証 明 書

〇 所 得 内 容 申 告 書

○ 家計支持者の単身赴任に係る領収書等貼付用紙

〇医療費明細書

# 2019年度 奨学金出願書類提出票

黒のボールペンで記入

※インクが消せるものは不可

	学	籍番	下 号				学	生	氏	名		
携帯電話		(		)	携帯電話 (父・母・他)	(		)				

## 1. 『奨学金募集要項』を熟読のうえ、出願に必要な書類を準備し、提出書類に〇をつけてください。

		提 出 書 類	<i>提出す。</i> のを:	る <i>書類に</i> つける	備考 ※詳細は『奨学金募集要項』にて確認のこと		
書類た	全員	2019年度 奨学金出願書類提出票			出願書類の表紙となります(本様式)		
をまとめ		2019年度 奨学生出願確認書類(学部)		$\langle \cdot \rangle$	奨学金WEB申請後、プリントアウトしたもの		
る 順 番	提 出 が	2019年度 奨学生願書	$\bigcirc$				
<ul><li>(上か)</li></ul>	必 要	「所得(課税)証明書」(市区町村役場で発行のもの)	<b>x</b>	E	父母ともに必要(無職の場合も必要です)		
ע) →		「所得に関する証明書」	<b>x</b>	(E)	父母ともに『奨学金募集要項』に指定する該当 書類の提出が必要 (無職の場合にも必要な書類があります)		
	≣太		◯単身	赴任に	系る証明書		
	該当	特別な家庭車膳に関する証明書	<ul> <li>● 長其</li> </ul>	療養に(	系る証明書		
	者の	特別な家庭事情に関する証明書 関西大学給付奨字金 出顧調書		害者手帕	長」「被爆者手帳」の⊐ピー		
	み			災証明書	┋」「盗難届の証明書」の⊐ピー		
	提出				関西大学給付奨学金田蘇考は提出が必要		

※父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の書類が必要となります。この場合、上表においては、「父」の欄に〇を つけてください。

#### 2. 以下の3点について確認し、チェックしてください。

▋提出書類にマイナンバーの記載がある場合、マイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください。 】すべての提出書類について確認し、問題がなければチェックしてください。

── 出願書類に不備・不足がある場合には、選考の対象外となることがあります。同意のうえ、チェックしてください。

▲学が必要と認めた場合には、『奨学金募集要項』で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
■ 同意のうえ、チェックしてください。

3. 出願書類は、本様式「奨学金出願書類提出票」を表紙にして左上をホチキスで止め、提出してください。 ※枚数が多く、ホチキス止めができない場合は、クリアファイルに入れて提出してください。

# 生活状況報告(申告)書

					年	月	日
申告者							
氏 名			印				
			(学生本人の願	領書と同一印不可	可)		
学生本人との続柄	:[	]					
現在の私の生活状	犬況(生活費等	の出所)につ	いて、次のと	おり報告いた	します。		
該当項目(複数該当の場合は全て)に	・を入れ、必要事項	を記入ください。					
配偶者の収入							
し し <i>申告者の「健康保険証」</i>	<b>のコピー</b> を提出	出てください。					
□ 左人去亚纳山							
				7			
⇒年金の種類しし		」(2) • · <i>司 (土<b>「ケ</b>ヘ</i> オ		ر م_بو +=		د <i>د</i> ـــــ	
ー	F 壶	」メは「牛金額	復改正週知書」	のコピーを提	(田してく).	520%	
	<u>」</u> (児童扶養手当	i、児童手当、俏	[[病手当等]				
⇒手当の種類〔①		] [2]		]			
└─最新の「通知書」のコピ・	ーを提出してくれ	ださい。					
□ 雇用保险基大毛当	(生業毛当) オ	> 马 谷 山					
	<u>へ来」コー。</u> そのコピーを携	<u>・ 又下</u>      	)_				
			0				
生活保護を受給中							
└─最新の「生活保護決定(	変更)通知書」(	のコピーを提出	してください。				
退職金							
→金額〔	万円〕						
	, <b></b>						
<u>預貯金の切り崩し</u>							
⇒金額〔	万円/月〕						
養育費・援助等							
 │ ⇒金額〔	万円/月〕	養育費・	援助等負担者。	と学生本人と	の関係	Ĺ	
└ <i>援助の年額の証明(様</i> 症	t自由:援助者。	が作成し、署名	・ <b>押印</b> )を提出	してください。			
特記事項 ➡							

]

# 給与支払見込証明書

### 勤務者氏名

#### 【証明者の方へ】太枠内をすべて記入願います。

就	職年月日		年	月	日	職名 (役職名	)			
就明	職以降、1年間	間(12ヶ月	間)の給り	与支払(見	込)額					
支打 (見	ム期間 込みを含め、1	2ヶ月分記	入願います	ナ)	給与支 (/	[払総額 A)	賞与支払総額 (B)		支払(見込 (A+E	。)総額 3)
	年 月	$\sim$	年	月 まで		円	円			円
最近の月収(又は見込額)						※賞与がない場合は	ţ′[0]	(ゼロ)と記)	へしてください	
	年	月		円						
		氏名		続柄	年齢		氏名		続柄	年齢
扶養家	1					4				
族控除由	2					5				
牛告	3					6				

この証明書は、奨学金の選考にのみ使用するものであり、証明の対象となる方の今後の労働条件を保証するものではありません。

上	記のとおりであることを証明します。			
		 年	月	日
	住所(所在地)			
	勤務先(名称)			
	代表者氏名		印	
	電話番号			

学籍番号	出願者氏名	
------	-------	--

※ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用しません。

# 所得内容申告書

	学籍番号			出願	者氏名		
	期間 (2017年分又は2	2018年分)	(A) 売上金額		(I 必要	3) 経費	(A)-(B) 所得金額
商・工・林 ・水産業	年 〈 年	月 月		円		円	円
農 業	年 〈 年	月 月		円		円	円
その他職業	年 〈 年	月月		円		円	円
利子・配当	年 〈 年	月 月		円		円	円
不 動 産	年 〈 年	月月		円		円	円
雑(公的年金)	年 〈 年	月 月		円		円	円
雑 (その他)	年 〈 年	月月		円		円	円

その他特記事項があれば記入してください。

以上のと	おり、記載事項に相違ありません。	年	月	Ш
住	所			
申告者	行氏名	印		

※ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用しません。 ※直近3ヶ月以上の帳簿等のコピーを添付してください。

# 家計支持者の単身赴任に係る領収書等貼付用紙

年 月 日

学籍番号	出願者氏名	
	単身赴任者氏名	

赴任先での<u>最近1カ月の「住居費(家賃)・電気・ガス・水道料金」(本人負担分)の領収証・請求書等のコピー」</u> を①から④の順にのりづけしてください。

3

のりしろ	-
〔住居費(家賃)〕に係る領収書・請求書等のコピー	

のりしろ

〔電気料金〕に係る領収書・請求書等のコピー

② のりしろ 〔ガス料 金〕に係る領収書・請求書等のコピー

(1) のりしろ 〔水道料金〕に係る領収書・請求書等のコピー

※のりしろで貼りきれない大きな書類の場合は、本様式の左上にホッチキス止めして提出してください。

# 医療費明細書

年 月 日

学籍番号				出願者氏名		
療養者氏名			日	出願者との続柄		
病名						
療養期間	年	月	$\sim$	現在まで	Ĺ	月間〕

① 最新6ヶ月分の医療費について、領収書に基づき、支払金額(自己負担分)を記入してください。

② 領収書はコピーをして別途A4サイズの用紙に貼付し、本様式とあわせてご提出ください。

③出願時現在において6ヶ月以上の長期療養が必要と認められる方は、今後の療養の見込みについてもご記入してください。

④ 添付していただく領収書はお返しできません(コピー可)。

⑤ 出願時現在で療養が終わっている方は対象外となります。

⑥ 後日診断書の提出を求める場合があります。 あらかじめご了承ください。

		支払金額(自己負担額)	備考
最新6ヶ月分	2019年4月	円	
	2019年5月	円	
	2019年6月	円	
	2019年7月	円	
	2019年8月	円	
	2019年9月	円	
合 計		円	

以下のいずれかを選択のうえ、必要事項を記入してください。

□ 出願時現在において、既に療養期間を終了している

→ 控除の対象とはなりません(書類の提出は不要です)

□ 出願時現在において、療養を継続している

→ 今後の療養の見込みを記入してください(療養に要する期間及び金額等について)

大学在学中に利用できる奨学金制度は、すべて学生ご本人が当事者となって手続きを行うこととなります。 したがって、今後、各手続きの際には学生ご本人が自覚と責任を持って、取り組んでください。 奨学金の制度詳細や申請の方法、必要書類の詳細は本冊子内に記載しておりますので、ご確認ください。 ご確認のうえ、不明な点などがある場合には、学生ご本人が各キャンパス奨学金窓口にてご相談ください。 **く電話での問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。** 

#### 在学中の奨学金の利用について

関西大学では、本冊子で案内する奨学金以外にも、多種多様な奨学金制度を用意し、学生一人ひとりの学ぶ意欲を 経済面からサポートしています。詳しくは、奨学支援グループのホームページよりご確認ください。 なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種案内 の確認漏れがないよう、ご注意ください。

【奨学金に関する情報の案内方法】 〇奨学支援グループホームページ(URLは下部に記載) 〇奨学金掲示板(各キャンパス内) 〇インフォメーションシステム(お知らせ又は個人伝言)



関西大学学生センター奨学支援グループ

http://www.kansai-u.ac.jp/scholarship/