

学校法人 関西大学 非常勤嘱託募集

【仕 事】 家庭科実習助手

(家庭科準備室に常駐し、高校および中学校「家庭科」の実習のサポート・準備、後片付け・実習中の教員の補助、ならびに実習器具・備品の整理・管理および料理部の補助を担当)

【募集人員】 1 名**【勤務地】** 関西大学北陽高等学校・中学校

(大阪市東淀川区上新庄 1 丁目 3 番 26 号)

【期 間】 長期(原則 1 年更新)

※初回契約は勤務開始日から 2026 年 3 月 31 日までとします。

【資 格】・本校の家庭科教育に対する強い関心と情熱を持つことができる方

- ・高等学校卒業以上の学歴を有する方
- ・高等学校及び中学校の家庭科の実習器具や備品の取扱い、管理ができる方
- ・備品管理等のパソコン操作 (ワード、エクセル、メールソフト等) のできる方

【時間等】 月曜～金曜 8:30～16:30 (休憩 1 時間)**【休 日】** 本校の定める休業日 (日曜、祝日、夏季・冬期休業、創立記念日等)**【給 与】** 本給 月額 157,500 円**【賞 与】** 本給の 3.5 か月 (6 月 1.5 か月 12 月 2 か月)**【待 遇】** 交通費 (本学規定内) 支給**【各種加入保険】**

私立学校教職員共済 (健康保険/厚生年金保険) / 雇用保険 / 労災保険

【応募方法】

- ・「履歴書 (写真貼付)」を下記までお送りください。

【提出期限】 随時 (決定次第終了)**【送付先】**

〒533-0006 大阪府大阪市東淀川区上新庄 1 丁目 3 番 26 号
学校法人関西大学 北陽事務室 宛

【その他】

- ・応募書類には、メールアドレス (パソコンからのメール受信可能なもの) の記載をお願いいたします。
- ・提出された応募書類については、原則として返却いたしません。個人情報を選考以外の目的に使用することはありません。
- ・ご不明な点がございましたら、連絡先: hokuyo@ml.kandai.jp / 06-6328-5964 (担当: 新納・奈須) までお問い合わせください。

以 上