

■基本情報

記入日： 年 月 日

フリガナ				☐ 男 ☐ 女
氏 名 (在学時)				
生年月日	年	月	日生	証明書 使用目的
連絡先TEL (携帯電話可)	※日中連絡可能な番号 — —			
送付先住所 (本人宛に限る)	〒			

※本人宛でない場合は、別紙委任状を添付すること

■学部・研究科など

※証明書発行に必要な「学部」及び「研究科」のみご記入ください。

学 部	学部	学科	科 聴 目 等 講 履 修 生	学部 または	
	学籍番号	※無記入可		研究科	
	入学年月	年 月 入学		学籍番号	※無記入可
	卒業年月	年 月 ☐ 卒業 ☐ 退学		在籍期間	年 月～ 年 月
(院)前期・専門職	研究科	専攻	(院)後期	研究科 専攻	
	学籍番号	※無記入可		学籍番号	※無記入可
	入学年月	年 月 入学		入学年月	年 月 入学
	修了年月	年 月 ☐ 修了 ☐ 単位修得済 ☐ 退学		修了年月	年 月 ☐ 修了 ☐ 単位修得済 ☐ 退学

■一般的な証明書

	学 部	前期・専門職	後 期	科目等・聴講生	厳 封 ☐ 希望する
【和文】卒業(修了)証明書	通	通	通		☐ 全ての証明書を1通ずつ厳封 ☐ 他(厳封方法ご記入下さい) ※返信用の封筒は、「長形3」以上をご用意ください。
【和文】成績証明書	通	通	通	通	
【和文】(院)単位修得済証明書			通		
【和文】在籍証明書	通	通	通	通	
【和文】健康診断証明書(2019受診分) 在学生のみ発行可 1通200円	通	通	通		
【和文】他:	通	通	通	通	
【英文】卒業(修了)証明書	通	通	通	※英文証明書申請の方はローマ字氏名をご記入ください。	
【英文】成績証明書	通	通	通		
【英文】他:	通	通	通		

■申請数・手数料

証明書発行手数料	申請数	手数料(切手代)
1通 300円 (在学生の和文証明書は1通 100円 健康診断証明書除く)	通	円

※収入印紙は使用できません。日本の郵便切手を、貼り付けせずに同封してください。

※証明書担当使用欄

受領金額 ☐ 切手 ☐ 他() 円	監視発行: ☐ 通
(内訳) 円× 枚 円× 枚 円× 枚	発行番号:
円× 枚 円× 枚 円× 枚	
不足: 円(請求:手数料 円/送料 円)	
超過: 円(返却:手数料 円/送料 円)	