



■基本情報

記入日: 年 月 日

フリガナ		☐ 男 ☐ 女	生年月日	年	月	日生	
氏 名 (在学時)			連絡先TEL (携帯電話可)	※日中連絡可能な番号 — —			
			証明書 使用目的				
送付先住所 (本人宛に限る)	〒						

※本人宛でない場合は、別紙委任状を添付すること

■学部・研究科など

※証明書発行に必要な「学部」及び「研究科」のみご記入ください。

学 部	学部	学科	科 聴 目 等 講 履 修 生	学部 または 研究科
	学籍番号			学籍番号
	入学年月	年 月	入学	在籍期間
	卒業年月	年 月	☐ 卒業 ☐ 退学	年 月 ~ 年 月
(専 院) 前 期 職	研究科	専攻	(院) 後 期	研究科 専攻
	学籍番号			学籍番号
	入学年月	年 月	入学	入学年月
	修了年月	年 月	☐ 修了 ☐ 単位修得済 ☐ 退学	修了年月

■一般的な証明書

	学 部	前期・専門職	後 期	科目等・聴講生	厳 封 ☐ 希望する
【和文】卒業(修了)証明書	通	通	通	通	☐ 全ての証明書を1通ずつ厳封 ☐ 他(厳封方法ご記入下さい) ※返信用の封筒は、「長形3」以上をご 用意ください。
【和文】成績証明書	通	通	通	通	
【和文】(院)単位修得済証明書			通		
【和文】在籍証明書	通	通	通	通	
【和文】他:	通	通	通	通	
【英文】卒業(修了)証明書	通	通	通	通	
【英文】成績証明書	通	通	通	通	
【英文】他:	通	通	通	通	※英文証明書申請の方はローマ字氏名をご記入ください。

■学力に関する証明書(教職用)

適用免許法 ✓のない場合は現行法 に基づき発行します。	☐ 2016(H28)改正法 ※ 現行法(2019年4月1日施行)	
	☐ 1998(H10)改正法 ☐ 1988(S63)以前改正法 ※在学時の免許法に基づき作成	
発行希望する免許状の種類 ※ 一種・専修いずれかに✓し、必要通数を記入すること		
社会(中学) ☐ 一種 ☐ 専修 通	ドイツ語 ☐ 一種 ☐ 専修 通	理科(中学) ☐ 一種 ☐ 専修 通
地理歴史(高校) ☐ 一種 ☐ 専修 通	フランス語 ☐ 一種 ☐ 専修 通	理科(高校) ☐ 一種 ☐ 専修 通
公民(高校) ☐ 一種 ☐ 専修 通	中国語 ☐ 一種 ☐ 専修 通	工業(高校) ☐ 一種 ☐ 専修 通
国語 ☐ 一種 ☐ 専修 通	数学 ☐ 一種 ☐ 専修 通	商業(高校) ☐ 一種 ☐ 専修 通
英語 ☐ 一種 ☐ 専修 通	情報(高校) ☐ 一種 ☐ 専修 通	職業指導 ☐ 一種 通
保健体育 ☐ 一種 ☐ 専修 通	福祉(高校) ☐ 一種 通	小学校※ ☐ 一種 通

※次の教科は中学・高校共通の証明書となります。(国語、英語、ドイツ語、フランス語、中国語、数学、職業指導、保健体育)
また、小学校用の学力に関する証明書は文学部初等教育学専修の出身者のみに発行可能です。

■建築士関係(2009年以降入学生のみ発行可能)

※必要な証明書は出願要項で必ず確認してください。

指定科目修得単位証明書 ☐ 1級 通	☐ 2級 通	大学院における実務経験に係る修得単位証明書 ☐ 通
---	-------------------------------	--

■その他各種資格関連証明書

司書資格証明書	通
学芸員資格証明書	通
社会福祉主事任用資格証明書	通
他:	通

■申請数・手数料

証明書発行手数料	申請数	手数料(切手代)
1通 300円	通	円

※発行手数料は、和文、英文など証明書の種類に関係なく一律となります。
※収入印紙は使用できません。日本の郵便切手を、貼付けせずに同封してください。

※証明書担当使用欄

受領金額 ☐ 切手 ☐ 他() 円	監視発行: ☐ 通
(内訳) 円× 枚 円× 枚 円× 枚	発行番号:
円× 枚 円× 枚 円× 枚	
不足: 円(請求:手数料 円/送料 円)	
超過: 円(返却:手数料 円/送料 円)	