

# 関西大学学校インターンシップ Webエントリーシステム利用要領

学校インターンシップ専用サイト

関西大学 学校インターンシップ

検索

http://www.kansai-u.ac.jp/koudai/gakuinte/

## Webエントリーシステム (申込フォーム)のアクセス方法について

◆本システムへは、学校インターンシップ専用サイトにある「受入校のお申込」のボタンをクリックしてください

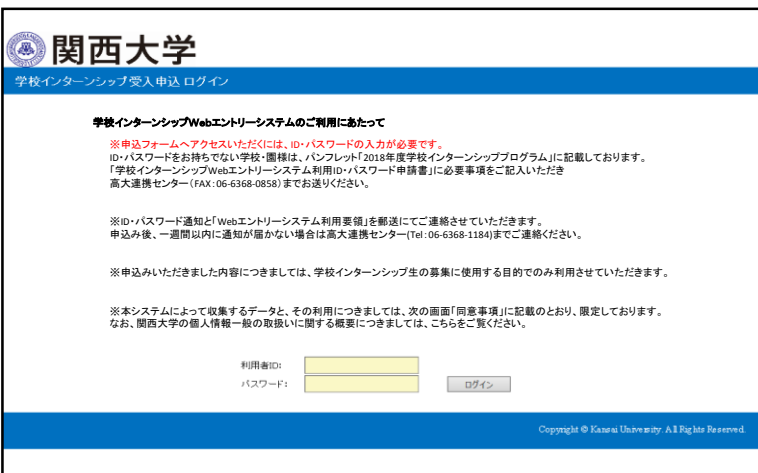


## ID・パスワードの入力画面について

◆アクセスいただきますと、最初にID・パスワードを認証する画面が表示されます。

◆郵送させていただきました、ID・パスワードをご入力いただきますようお願いいたします。

※ID・パスワードは、全て半角英数文字でご入力ください。



## 同意事項の確認について

◆認証が完了しますと、本システムにより収集するデータの取り扱いについて同意いただきたい事項を記載した画面が表示されます。

※同意事項を必ず一読いただき、「同意の上、利用します」のボタンをクリックしてください。



# 関西大学学校インターンシップ Webエントリーシステム利用要領

## 1 学校インターンシップ受入申込 基本情報について

関西大学 学校インターンシップ受入申込 基本情報表示

学校の基本情報をご確認いただき、修正・変更が必要な場合は、右の「修正」ボタンからお進みください。  
変更の必要がなければ、下の「次へ」ボタンをクリックしてください。

① 修正

学校基本情報	
学校種別	小学校
公立・私立区分	市町村立
設置者	さくら市
学校名フリガナ	サクラシツツ サクラ ショウガッコウ
学校名	さくら市立さくら小学校
郵便番号	000-0000
住所	大原府さくら市さくら町1-1-1
電話番号	06-6368-1184
FAX番号	06-6368-0858
URL	http://www.kansai-u.ac.jp/koudai/gakuinte/

交通機関									
経路1	鉄道	鉄道会社名	阪急	路線名	北千里線	最寄駅	さくら駅	所要時間(最寄駅から)(分)	5
	バス	バス会社名				所要時間(降車バス停から)(分)			
経路2	鉄道	鉄道会社名	JR	路線名	京舞鶴(東海道線)	最寄駅	さくら駅	所要時間(最寄駅から)(分)	1
	バス	バス会社名	阪急バス			所要時間(降車バス停から)(分)	5		
経路3	鉄道	鉄道会社名		路線名		最寄駅		所要時間(最寄駅から)(分)	
	バス	バス会社名				所要時間(降車バス停から)(分)			

② 次へ

Copyright © Kansai University. All Rights Reserved.

### 受入申込基本情報について

◆学校の基本情報をご確認いただき、修正・変更が必要な場合は、①「修正」をクリックしてください。クリックをすると下記のページに移動します。

◆変更の必要がなければ、②「次へ」をクリックしてください。クリックをするとP. 3ページへ移動します。

関西大学 学校インターンシップ受入申込 基本情報編集

※ は必須項目です。

学校基本情報

学校種別 小学校  
公立・私立区分 市町村立  
設置者 さくら市  
学校名フリガナ サクラシツツ サクラ ショウガッコウ  
学校名 さくら市立さくら小学校  
郵便番号 000-0000 (半角数字)  
住所 大原府さくら市さくら町1-1-1 (全角)  
電話番号 06-6368-1184 (半角数字)  
FAX番号 06-6368-0858 (半角数字)  
URL http://www.kansai-u.ac.jp/koudai/index.html (半角英数)

交通機関(3経路まで指定出来ます)

経路1	鉄道	鉄道会社名	阪急	路線名	北千里線	最寄駅	さくら駅	所要時間(最寄駅から)(分)	5
	バス	バス会社名				所要時間(降車バス停から)(分)			
経路2	鉄道	鉄道会社名	JR	路線名	京舞鶴(東海道線)	最寄駅	さくら駅	所要時間(最寄駅から)(分)	1
	バス	バス会社名	阪急バス			所要時間(降車バス停から)(分)	5		
経路3	鉄道	鉄道会社名		路線名		最寄駅		所要時間(最寄駅から)(分)	
	バス	バス会社名				所要時間(降車バス停から)(分)			

入力内容で登録

このページの先頭へ

### 受入申込基本情報の編集について

◆学校種別、公立・私立区分、設置者、学校名フリガナ、学校名は変更できません。

◆郵便番号、住所、電話番号、FAX番号の入力は必須です。

プルダウンから鉄道会社名・バス会社名を選択してください。

- |   |   |
|---|---|
| JR<br>阪急<br>近鉄<br>京阪<br>阪神<br>南海<br>神戸電鉄<br>大阪市営地下鉄<br>神戸市営地下鉄<br>京都市営地下鉄<br>大阪モリール<br>泉北高速鉄道<br>北大阪急行<br>神戸高速<br>その他 | 阪急バス<br>阪神バス<br>近鉄バス<br>京阪バス<br>南海バス<br>大阪市営バス<br>高槻市営バス<br>伊丹市営バス<br>神戸市営バス<br>山陽バス<br>神姫バス<br>京都市営バス<br>京都バス<br>その他 |
|---|---|

# 関西大学学校インターンシップ Webエントリーシステム利用要領

## 2 学校インターンシップ受入申込 研修一覧について

### 【学校インターンシップ受入申込 研修一覧 初期画面】

関西大学 マニュアル ログアウト

学校インターンシップ受入申込 研修一覧 ログインID: 校名:

今年度研修一覧 ① 新規作成 戻る

年度	活動形態 活動期間	受入担当者	研修内容
2017	短期:8月上旬~9月下旬 長期:9月下旬~12月中旬	教員:関大 花子	・短期型の場合...クラブ活動補助 ・長期型の場合...外国語活動の教材作りや掲示物作成など。
2016	短期:8月27日~9月27日 長期:10月1日~12月13日	教員:関大 花子	・短期型の場合...運動会の補助や水泳学習の補助 ・長期型の場合...学級での児童へ学習や生活面での補助。

確定済みの研修情報の変更に関しては、下記番号へお問い合わせください。  
関西大学 高大連携センター(Tel:06-6368-1184)

過去の研修一覧

年度	活動形態 活動期間	受入担当者	研修内容
2017	短期:8月上旬~9月下旬 長期:9月下旬~12月中旬	教員:関大 花子	・短期型の場合...クラブ活動補助 ・長期型の場合...外国語活動の教材作りや掲示物作成など。
2016	短期:8月27日~9月27日 長期:10月1日~12月13日	教員:関大 花子	・短期型の場合...運動会の補助や水泳学習の補助 ・長期型の場合...学級での児童へ学習や生活面での補助。

過去の研修より引用して新規作成が可能です。 このページの先頭へ

Copyright © Kansai University. All Rights Reserved.

① 研修情報入力を新規作成いただく場合は、  
①「**新規作成**」をクリックしてください。

② 過去の研修一覧を参照する場合は、  
②「**内容表示**」をクリックしてください。  
なお、過去の研修より引用して新規作成をしていただくことも可能です。(2013年度~2017年度の  
内容のみ参照できます。)



【一時保存・研修情報確定後は下記のとおり今年度研修一覧に表示されます。】

関西大学 マニュアル ログアウト

学校インターンシップ受入申込 研修一覧 ログインID: 校名:

今年度研修一覧 新規作成 戻る

年度	活動形態 活動期間	受入担当者	研修内容
2018	短期:8月上旬~9月下旬	教員:関大 太郎	・夏季(夏休み)学習教室補助 ・夏季プール指導補助
2018	短期:8月22日~9月下旬 長期:8月22日~12月19日	教員:関大 太郎	・支援学級児童補助 ・放課後学習補助(国語・算数)

確定済みの研修情報の変更に関しては、下記番号へお問い合わせください。  
関西大学 高大連携センター(Tel:06-6368-1184)

過去の研修一覧

年度	活動形態 活動期間	受入担当者	研修内容
2017	短期:8月上旬~9月下旬 長期:9月下旬~12月中旬	教員:関大 花子	・短期型の場合...クラブ活動補助 ・長期型の場合...外国語活動の教材作りや掲示物作成など。
2016	短期:8月27日~9月27日 長期:10月1日~12月13日	教員:関大 花子	・短期型の場合...運動会の補助や水泳学習の補助 ・長期型の場合...学級での児童へ学習や生活面での補助。

過去の研修より引用して新規作成が可能です。 このページの先頭へ

Copyright © Kansai University. All Rights Reserved.

③ 研修情報入力を一時保存した場合は、今年度研修一覧に表示されます。編集を行う際は、③「**一時保存中**」をクリックしてください。

確定済みの研修情報は修正を行う事ができませんのでご注意ください。(一時保存機能をご利用ください。)  
内容を修正する必要が生じた場合は、恐れ入りますが関西大学高大連携センター(TEL:06-6368-1184)までご連絡ください。

④ 研修情報入力を確定した場合は、今年度研修一覧に表示されます。入力いただいた研修情報を確認される際は、④「**確定済**」をクリックしてください。

# 関西大学学校インターンシップ Webエントリーシステム利用要領

## 3 学校インターンシップ受入申込 研修情報入力について

### (1) 受入担当者情報入力について

◆「受入担当者」、「受入担当者(カナ)」、「電話番号」、「連絡可能な時間帯」の入力は必須です。

受入担当者	
受入担当者※	(入力例) 教頭: 関大 太郎
受入担当者(カナ)※	(入力例) カンダイ タロウ
メールアドレス	(入力例) kandai.tarou@kansai-u.ac.jp
メールアドレス(確認)	メールアドレスをご入力いただければ、登録通知が届きます。
電話番号※	(入力例) 06-6368-1184
FAX番号	(入力例) 06-6368-0858
連絡可能な時間帯※	0 時 ~ 0 時

- ① 受入担当者 ⇒ 必須  
全角で入力してください。  
役職がある場合は氏名の前に役職を入力してください。(例① 教頭: 関大 太郎)、(例② 首席: 関大 太郎)
- ② 受入担当者(カナ) ⇒ 必須  
全角カナで入力してください。(例 ○ カンダイ タロウ)、(例 × かんダイ タロウ)
- ③ メールアドレス ⇒ 任意  
半角英数で入力してください。  
※メールアドレスをご入力いただければ、研修情報登録通知メールが届きます。
- ④ 電話番号 ⇒ 必須  
半角英数で入力してください。  
市外局番から入力してください。「-」が必要です。(例 ○ 06-6368-1184)(例 × 0663681184)
- ⑤ FAX番号 ⇒ 任意  
半角英数で入力してください。  
市外局番から入力してください。「-」が必要です。(例 ○ 06-6368-0858)(例 × 0663680858)
- ⑥ 連絡可能な時間帯 ⇒ 必須  
プルダウンから選択してください。  
学生が問合せやアポイントの連絡をする際の目安となります。

受入担当者	
受入担当者※	教頭: 関大 太郎 (入力例) 教頭: 関大 太郎
受入担当者(カナ)※	カンダイ タロウ (入力例) カンダイ タロウ
メールアドレス	koudai@ml.kandai.jp (入力例) kandai.tarou@kansai-u.ac.jp
メールアドレス(確認)	koudai@ml.kandai.jp メールアドレスをご入力いただければ、登録通知が届きます。
電話番号※	06-6368-1184 (入力例) 06-6368-1184
FAX番号	06-6368-0858 (入力例) 06-6368-0858
連絡可能な時間帯※	9 時 ~ 17 時

入力例

# 関西大学学校インターンシップ Webエントリーシステム利用要領

## (2) 活動形態について

短期連続型  
長期型  
短期連続型／長期型いずれでも可

**研修期間**

活動形態※ 短期連続型 (いずれか1つを選択してください)

活動日(短期連続型) 月 日( ) ~ 月 日( ) 日間程度

活動日(長期型) 月 日( ) ~ 月 日( ) 週 日程度

希望曜日  指定なし  月  火  水  木  金  土  日 ※曜日は複数選択可

希望時間帯 0時 0分 ~ 0時 0分

研修期間に関する備考  (1行全角40文字、最大3行まで)

総研修時間が36時間以上になるよう、設定願います。

① 活動形態をプルダウンから選択してください。⇒ **必須**

「短期連続型」、「長期型」、「短期連続型／長期型いずれでも可」を選択してください。

② 開始月／日をプルダウンから選択してください。

本学の学校インターンシップ生は、面接・選考、事前講習を経て、学校・園で研修させていただきます。そのため、開始日は早くとも8月上旬以降になりますことをご了承願います。

開始日が明確に決まらない場合は、「上旬」、「中旬」、「下旬」の中から選択してください。

③ 終了月／日をプルダウンから選択してください。

本学の学校インターンシップは大学教育の一環に位置づけ、単位認定をいたします。そのため、研修終了日は12月中旬とさせていただきます。

終了日が明確に決まらない場合は、「上旬」、「中旬」、「下旬」の中から選択してください。

**「短期連続型」を選択した場合**

短期連続型 (いずれか1つを選択してください)

月 日( ) ~ 月 日( ) 日間程度

月 日( ) ~ 月 日( ) 週 日程度

日にちを選択すると自動で入力します。

活動日数の詳細を入力してください。明確に決まらない場合は空白のままお進みください

**「長期型」を選択した場合**

長期型 (いずれか1つを選択してください)

月 日( ) ~ 月 日( ) 日間程度

月 日( ) ~ 月 日( ) 週 日程度

**「短期連続型／長期型いずれでも可」を選択した場合**

短期連続型／長期型いずれでも可 (いずれか1つを選択してください)

月 日( ) ~ 月 日( ) 日間程度

月 日( ) ~ 月 日( ) 週 日程度

グレーで網掛けになっている箇所は編集できません。

# 関西大学学校インターンシップ Webエントリーシステム利用要領

## (3) 希望曜日／希望時間帯／研修期間に関する備考について

研修期間	
活動形態※	<input type="text" value=""/> (いずれか1つを選択してください)
活動日(短期連続型)	<input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日( ) ~ <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日( ) <input type="text" value=""/> 日間程度
活動日(長期型)	<input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日(月) ~ <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日(金) 週 <input type="text" value=""/> 日程度
希望曜日	<input type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 ※曜日は複数選択可
希望時間帯	<input type="text" value="0"/> 時 <input type="text" value="0"/> 分 ~ <input type="text" value="0"/> 時 <input type="text" value="0"/> 分
研修期間に関する備考	<input type="text" value=""/> (1行全角40文字、最大3行まで)

総研修時間が36時間以上になるよう、設定願います。

### ① 希望曜日 ⇒ 任意

研修期間中、特定の曜日に活動を希望される場合は、該当する曜日を選択してください。

### ② 希望時間帯をプルダウンから選択してください。⇒ 任意

研修の開始・終了する時間を入力してください。学校現場での業務が必ずしも時間どおりに終了するものでないことを、あらかじめインターンシップ生に指導しております。インターンシップ生を募集する際の目安となる時間で結構です。

なお、単位認定の都合上、**総研修時間が36時間以上**になるよう、設定をお願いします。

【短期連続型／長期型いずれでも可】を選択した場合は、下記のとおり、短期連続型の場合00:00~00:00、長期型の場合は00:00~00:00と備考欄に記入してください。

### ③ 研修期間に関する備考 ⇒ 任意

1行全角40文字以内、最大3行で入力してください。

受入期間に関して特筆すべきこと(必ず参加しなければならない特定日がある、事前打合せの日が特定されているなど)があれば、本欄に入力してください。

なお、日程を柔軟にご対応いただける場合は、「**相談の上、決定します**」など明記いただければ幸いです。

研修期間	
活動形態※	<input type="text" value="短期連続型／長期型いずれでも可"/> (いずれか1つを選択してください)
活動日(短期連続型)	<input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="上旬"/> 日( ) ~ <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="下旬"/> 日( ) <input type="text" value="10"/> 日間程度
活動日(長期型)	<input type="text" value="8"/> 月 <input type="text" value="24"/> 日(水) ~ <input type="text" value="12"/> 月 <input type="text" value="11"/> 日(日) 週 <input type="text" value="1"/> 日程度
希望曜日	<input type="checkbox"/> 指定なし <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 ※曜日は複数選択可
希望時間帯	<input type="text" value="9"/> 時 <input type="text" value="0"/> 分 ~ <input type="text" value="17"/> 時 <input type="text" value="0"/> 分
研修期間に関する備考	<input type="text" value="研修日時については、相談の上、決定します。短期連続型の場合は、9:00~17:00で調整します。長期型の場合は、14:00~17:00で調整します。"/> (1行全角40文字、最大3行まで)

総研修時間が36時間以上になるよう、設定願います。

# 関西大学学校インターンシップ Webエントリーシステム利用要領

## (4) 研修内容／受入可能人数について

研修内容	
研修内容※	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>(1行全角40文字、最大10行まで)</p>
受入可能人数※	<input type="text" value=""/> 名 (半角英数) ※〇名～〇名の場合は最大人数を入力して下さい

### ① 研修内容 ⇒ 必須

1行全角40文字以内、最大10行で入力してください。

複数の研修内容を別々のインターンシップ生が担当する場合は、個別に受入申込を作成してください。

授業補助やクラブ指導補助の際は、「科目名」「クラブ名」も明記ください。

入力例のように複数の研修内容から、インターンシップ生が希望する研修内容を選択できる場合は、「相談の上、決定します」「希望する研修内容を組合せませす」など、明記いただければ幸いです。

### ② 受入可能人数 ⇒ 必須

半角英数で入力してください。

〇名～〇名の場合は最大人数で入力してください。

研修内容	
研修内容※	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>短期連続型の場合</p><ul style="list-style-type: none"><li>・ 運動会の練習補助 (特別支援学級の児童を補助してもらいます)。</li><li>・ 運動会前日の準備補助。</li><li>・ 運動会当日の業務補助。</li></ul><p>長期型の場合</p><ul style="list-style-type: none"><li>・ 授業補助 (教科は問いません)。</li><li>・ 放課後学習の補助。</li><li>・ クラブ活動補助。</li></ul><p>研修内容は上記から相談の上、決定します。</p></div> <p>(1行全角40文字、最大10行まで)</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"><b>入力例</b></div>
受入可能人数※	<input type="text" value="2"/> 名 (半角英数) ※〇名～〇名の場合は最大人数を入力して下さい



短期連続型の場合

- ・ 運動会の練習補助 (特別支援学級の児童を補助してもらいます)。
- ・ 運動会前日の準備補助。
- ・ 運動会当日の業務補助。

長期型の場合

- ・ 授業補助 (教科は問いません)。
- ・ 放課後学習の補助。
- ・ クラブ活動補助。

研修内容は上記から相談の上、決定します。



# 関西大学学校インターンシップ Webエントリーシステム利用要領

## (5) 希望学部／希望学年／教職志望／その他条件について

希望学部※	<input type="checkbox"/> 指定なし	※複数選択可
	<input type="checkbox"/> 法学部 <input type="checkbox"/> 文学部 <input type="checkbox"/> 経済学部 <input type="checkbox"/> 商学部 <input type="checkbox"/> 社会学部 <input type="checkbox"/> 政策創造学部 <input type="checkbox"/> 外国語学部 <input type="checkbox"/> 人間健康学部 <input type="checkbox"/> 総合情報学部 <input type="checkbox"/> 社会安全学部 <input type="checkbox"/> システム理工学部 <input type="checkbox"/> 環境都市工学部 <input type="checkbox"/> 化学生命工学部	
	<input type="checkbox"/> 指定なし	
	<input type="checkbox"/> 1年生 <input type="checkbox"/> 2年生 <input type="checkbox"/> 3年生 <input type="checkbox"/> 4年生 <input type="checkbox"/> 大学院生	
希望学年※		※複数選択可
教職志望※	▼ (いずれか1つを選択してください)	
その他の条件		(1行全角40文字、最大2行まで)

① 希望学部 ⇒ 必須  
インターンシップ生の学部希望がある場合は、該当する学部を選択してください。  
複数選択も可能です。特に学部の指定がない場合は、「指定なし」を選択してください。

※ご参考（関西大学 学部一覧）

【文 系 学 部】 法学部・文学部・経済学部・商学部・社会学部・政策創造学部・外国語学部・人間健康学部  
 【文理総合学部】 総合情報学部・社会安全学部  
 【理 系 学 部】 システム理工学部・環境都市工学部・化学生命工学部

② 希望学年 ⇒ 必須  
インターンシップ生の学年希望がある場合は、該当する学年を選択してください。  
複数選択も可能です。特に指定がない場合は、「指定なし」を選択してください。

③ 教職志望をプルダウンから選択してください ⇒ 必須  
教職志望者に限定される場合は、「教職志望者のみ」、望ましい場合は「教職志望者が望ましい」を選択してください。教職志望者でなくてもよい場合は、「指定なし」を選択してください。

指定なし  
教職志望者のみ  
教職志望者が望ましい

④ その他の条件 ⇒ 任意  
1行全角40文字以内、最大2行で入力してください。  
特筆すべきことがあれば、本欄に入力してください。

希望学部※	<input checked="" type="checkbox"/> 指定なし	※複数選択可	<b>入力例</b>
	<input type="checkbox"/> 法学部 <input type="checkbox"/> 文学部 <input type="checkbox"/> 経済学部 <input type="checkbox"/> 商学部 <input type="checkbox"/> 社会学部 <input type="checkbox"/> 政策創造学部 <input type="checkbox"/> 外国語学部 <input type="checkbox"/> 人間健康学部 <input type="checkbox"/> 総合情報学部 <input type="checkbox"/> 社会安全学部 <input type="checkbox"/> システム理工学部 <input type="checkbox"/> 環境都市工学部 <input type="checkbox"/> 化学生命工学部		
	<input type="checkbox"/> 指定なし		
	<input type="checkbox"/> 1年生 <input checked="" type="checkbox"/> 2年生 <input checked="" type="checkbox"/> 3年生 <input type="checkbox"/> 4年生 <input type="checkbox"/> 大学院生		
希望学年※		※複数選択可	
教職志望※	教職志望者のみ ▼ (いずれか1つを選択してください)		
その他の条件	英語科教員を目指している人が望ましい	(1行全角40文字、最大2行まで)	



# 関西大学学校インターンシップ Webエントリーシステム利用要領

## (6) 学生へのメッセージについて

学生へのメッセージなど (1行全角40文字、最大8行まで)

学生へのメッセージなど

### ① 学生へのメッセージなど ⇒ 任意

インターンシップ生の条件・要望について、特殊な技能や資格、経験等についての希望がある場合(例:「留学経験のある人が望ましい」)や、研修内容に関する情報(例:「クラブ指導補助をお願いしている本校のバスケットボール部は、府の大会で準決勝まで進みました」「夏休み勉強合宿の支援については、8月10日～20日の間に1日程度打合せを行う予定です。当該期間のいずれかの日でも来校できる人を望みます」)や、学校・園に関する情報(例:「本校は〇〇に選ばれた高校で、英語教育に力を入れています」)などインターンシップ生に対して伝えたいメッセージがありましたら1行全角40文字以内、最大8行で入力してください。

## (7) 一時保存機能について

◆研修情報入力を保存したい場合は、「一時保存」をクリックしてください。  
長時間席を外される場合は一時保存機能をご利用ください。

## (8) 入力内容の確定について

◆申込内容に間違い、および入力漏れがないかご確認ください。  
特に問題がないようでしたら、「確定」のボタンをクリックしてください。



◆「確定」のボタンをクリックしていただいたら、下記のとおり最終の確認画面が表示されます。確定後は修正を行う事ができませんのでご注意ください。  
内容を修正する必要が生じた場合は、恐れ入りますが関西大学高大連携センター(TEL: 06-6368-1184)までご連絡ください。

❓ 確定します。よろしいですか?  
確定後は修正を行う事が出来ません。

OK キャンセル

学校インターンシップ受入申込 研修情報入力 ログインID: 校名:

※ は必須項目です。

戻る 一時保存 確定

受入担当  
 教員: 受入担当教員 関大 太郎 (入力例) 教員: 関大 太郎  
 受入担当(カネ) カネイ タロウ (入力例) カネイ タロウ  
 メールアドレス koudei@mi.kandai.jp (入力例) kandaitarou@mailaddress  
 メールアドレス(確認) koudei@mi.kandai.jp メールアドレスをご入力いただければ、登録番号が書きます。  
 電話番号 06-6368-1184 (入力例) 06-6368-1184  
 FAX番号 06-6368-0258 (入力例) 06-6368-1184  
 連絡可能な時間帯 9 時 - 17 時

研修期間  
 研修期間 研修開始日/研修終了日(任意) (いずれか1つを選択してください)  
 研修開始日 9 月 10 日 ( ) - 9 月 10 日 ( ) 10 日 日 曜日  
 研修終了日 9 月 25 日 ( ) - 9 月 12 日 ( ) 1 日 日 曜日  
 ※ 研修期間が30時間以上になるよう 設定願います。  
 ※ 研修期間に関する備考 (1行全角40文字、最大8行まで)

研修内容  
 研修内容 (1行全角40文字、最大10行まで)  
 研修内容を入力してください。  
 研修内容に関する備考 (1行全角40文字、最大8行まで)

受入可能人数 2 名 (半角英数) ※0名~10名の場合に最大人数を入力して下さい

希望学部  
 指定なし  
 法学部  文学部  経済学部  工学部  社会学部  
 国際学部  外国語学部  人間健康学部  総合情報学部  社会安全学部  
 システム理工学部  環境都市工学部  化学生命工学部  
 ※複数選択可

希望学年  
 指定なし  
 1年生  2年生  3年生  4年生  大学院生  
 ※複数選択可

教員志望  
 教員志望 (任意) (いずれか1つを選択してください)  
 研修内容に関する備考 (1行全角40文字、最大8行まで)

その他の条件  
 研修内容に関する備考 (1行全角40文字、最大8行まで)

学生へのメッセージなど (1行全角40文字、最大8行まで)

学生へのメッセージなど

戻る 一時保存 確定