

関西大学留学生別科
HANDBOOK
2020 春学期
(学生生活編)



もくじ 目次

1. 大阪 ^{おおさか} について	2 ページ
2. 関西大学 ^{かんさいだいがく} について	3 ページ
3. 南千里国際プラザ ^{みなみせんりこくさい} について	4 ページ
4. 一年間 ^{いちねんかん} の主な行事 ^{おも} 予定 ^{ぎようじよてい}	5 ページ
5. 学生 ^{がくせい} と大学 ^{だいがく} のコミュニケーション	
(1) インフォメーションシステム	5 ページ
(2) 関大LMS ^{かんだい}	5 ページ
6. 学習 ^{がくしゅう} をすすめるにあたって	
(1) 学生証 ^{がくせいしょう} 、学籍番号 ^{がくせきばんごう}	6 ページ
(2) 通学定期券 ^{つうがくていきけん} 、学割証 ^{がくわりしょう}	6 ページ
(3) 証明書 ^{しょうめいしょ}	6 ページ
(4) 住所等 ^{じゅうしょとう} の変更 ^{へんこう}	6 ページ
(5) 学費 ^{がくひ}	6 ページ
(6) 休学 ^{きゅうがく} 、復学 ^{ふくがく}	7 ページ
(7) 退学 ^{たいがく}	7 ページ
(8) 除籍 ^{じょせき} 、復籍 ^{ふくせき}	7 ページ
(9) 修了 ^{しゅうりょう} 延期 ^{えんき} 制度 ^{せいど}	7 ページ
7. 学生生活 ^{がくせいせいかつ} のいろいろ	
(1) 保健管理 ^{ほけんかんり}	8 ページ
(2) 奨学金 ^{しょうがくきん}	8 ページ
(3) クラブ活動 ^{かつどう} 、サークル活動 ^{かつどう}	8 ページ
(4) 地震 ^{じしん} などの大規模災害 ^{だいきぼさいがい}	8 ページ
(5) 自然災害 ^{しぜんさいがい} が発生 ^{はっせい} した時の休講等 ^{とききゅうこうとう} の取り扱い ^{とあつか}	9 ページ
8. 日本 ^{にほん} での生活 ^{せいかつ} にあたって	
(1) 在留資格 ^{ざいりゅうしかく}	10 ページ
(2) 資格外活動 ^{しかくがいかつどう} （アルバイト）	10 ページ
(3) 一時帰国 ^{いちじこく} 、出国 ^{しゅつこく} 、再入国 ^{さいにゅうこく}	10 ページ
(4) 住居地 ^{じゅうきよち} の届出 ^{とどけ}	10 ページ
(5) 国民健康保険 ^{こくみんけんこうほけん}	11 ページ
(6) 国民年金 ^{こくみんねんきん}	11 ページ
＜充実 ^{じゅうじつ} した学生生活 ^{がくせいせいかつ} を送る ^{おく} ために＞	
自動車 ^{じどうしゃ} ・バイクおよび自転車 ^{じてんしゃ} 通学 ^{つうがく} について	12 ページ
盗難 ^{とうなん} ・忘れ物 ^{わすれもの} にご注意	12 ページ
学生教育研究災害傷害保険 ^{がくせいきょういくけんきゅうさいがいがいしょうがいはけん} について	12 ページ
南千里国際プラザ ^{みなみせんりこくさい} 地図 ^{ちず}	13 ページ
南千里国際プラザ ^{みなみせんりこくさい} 館内図 ^{かんないず}	13 ページ

1 大阪について

関西大学のキャンパスは、いずれも大阪に位置しています。

大阪は西日本最大の都市であり、昔からさまざまな文化の情報発信地としても有名です。また、京都、奈良、神戸まで約1時間で行くことができ、関西大学に留学しながら日本のさまざまな歴史や文化に触れられる地でもあります。

また、大阪は古くから商人の町として栄えてきたため、大阪の人々は社交性とユーモアのセンスがあることで有名です。さらに、江戸時代は『天下の台所』と呼ばれる全国からの食糧集積地であったため、今でもおいしいものを安く食べられる地ということでも知られています。



2 関西大学について

2020年に創立134年を迎える関西大学は、13の学部と13の大学院研究科、2つの専門職大学院をもつ日本屈指の私立大学で、1,100人を超える留学生を含む約3万人の学生が学んでいます。

また、関西大学の卒業生は47万人にのぼり、世界各地で活躍しています。

学部	法学部	法学政治学科
	文学部	総合人文学科
	経済学部	経済学科
	商学部	商学科
	社会学部	社会学科 社会学専攻 心理学専攻 メディア専攻 社会システムデザイン専攻
	政策創造学部	政策学科 国際アジア法政策学科
	外国語学部	外国語学科
	人間健康学部	人間健康学科
	総合情報学部	総合情報学科
	社会安全学部	安全マネジメント学科
	システム理工学部	数学科 物理・応用物理学 機械工学科 電気電子情報工学科
	環境都市工学部	建築学科 都市システム工学科 エネルギー・環境工学科
	化学生命工学部	化学・物質工学科 生命・生物工学科
大学院	法学研究科	博士課程(前期課程・後期課程) 法学・政治学専攻
	文学研究科	博士課程(前期課程・後期課程) 総合人文学専攻
	経済学研究科	博士課程(前期課程・後期課程) 経済学専攻
	商学研究科	博士課程(前期課程・後期課程) 商学専攻
	社会学研究科	博士課程(前期課程・後期課程) 社会学専攻 社会システムデザイン専攻 マス・コミュニケーション学専攻
	総合情報学研究科	博士課程(前期課程・後期課程) 前期課程 社会情報学専攻 知識情報学専攻 後期課程 総合情報学専攻
	理工学研究科	博士課程(前期課程・後期課程) 前期課程 システム理工学専攻(数学分野、物理・応用物理学分野、 機械工学分野、電気電子情報工学分野) 環境都市工学専攻(建築学分野、都市システム工学分野、 エネルギー・環境工学分野) 化学生命工学専攻(化学・物質工学分野、生命・生物工学分野) 後期課程 総合理工学専攻
	外国語教育学研究科	博士課程(前期課程・後期課程) 外国語教育学専攻
	心理学研究科	博士課程(前期課程・後期課程) 前期課程 心理学専攻 心理臨床学専攻 後期課程 心理学専攻
	社会安全研究科	博士課程(前期課程・後期課程) 防災・減災専攻
	東アジア文化研究科	博士課程(前期課程・後期課程) 文化交渉学専攻
	ガバナンス研究科	博士課程(前期課程・後期課程) ガバナンス専攻
	人間健康研究科	博士課程(前期課程・後期課程) 人間健康専攻
	法務研究科(法科大学院)	専門職学位課程 法曹養成専攻
	会計研究科(会計専門職大学院)	専門職学位課程 会計人養成専攻

人間健康学部・大学院は堺キャンパス、総合情報学部・大学院は高槻キャンパス、社会安全学部・大学院は高槻ミューズキャンパス、その他の学部・大学院は全て千里山キャンパスにあります。

3 南千里国際プラザについて

南千里国際プラザの理念は「共に学ぶ異文化交流」です。別科生の学習の場であると同時に、地域の住民の方々との交流の場としての機能も果たしています。

(1) 開館時間 授業日：8時～20時 授業のない日：8時～18時

(2) 閉館日 日曜日・祝日・8月1日から9月20日までの土曜日
大学昇格記念日（6月5日）・創立記念日（11月4日）
夏季休業（8月11日～8月20日）・冬季休業（12月26日～1月6日）

(3) 図書室・自習室・多目的室の利用

日曜日や本学の大学昇格記念日・創立記念日・夏季および冬季休業期間等を除き、以下のとおり開室しています。ただし、多目的室を除き、いずれの教室も飲食や携帯電話の使用は禁止します。

- 図書室（教室棟） 授業日：14時45分～17時45分
- 自習室（教室棟） 授業日：8時～20時 授業のない日：9時～18時
- 多目的室（寮棟） 8時～24時（毎日開放しています）

(4) 緊急連絡先（電話番号）

- 国際プラザ事務室 06-6831-9180
国際プラザ事務室は、南千里国際プラザの開館日にあわせて開室しています。何か困ったことが起こったら、国際プラザ事務室に相談してください。
- 管理人室 06-6831-9181
南千里国際プラザの管理人は、玄関横の管理人室に24時間常駐しています。休業日や夜間など、緊急の場合は、管理人室に連絡してください。
- 警察 110
事件や事故に巻き込まれ、身の危険を感じた場合は、警察に連絡してください。
- 消防 119
急病、怪我などの場合は、消防に連絡してください。

<千里山キャンパスの施設利用について>

南千里国際プラザから、メインキャンパスである千里山キャンパスまで自転車で約15分です。別科生は、千里山キャンパスの図書館、ITセンター、ジムなど関西大学の施設を利用することができます。



4 一年間の主な行事予定 (2020年度春学期～秋学期)

月	日	行事名	開催場所
2020年4月	上旬	春学期オリエンテーション	南千里国際プラザ
6月	上旬	日本語科目定期試験	南千里国際プラザ
8月	上旬	学期末試験	南千里国際プラザ
		校外学習	奈良
8月	下旬	日本語集中演習	南千里国際プラザ
9月	下旬	秋学期オリエンテーション	南千里国際プラザ
11月	下旬	日本語科目定期試験	南千里国際プラザ
12月	上旬	校外学習	京都
2021年1月	下旬	学期末試験	南千里国際プラザ
2月	中旬	日本語集中演習	南千里国際プラザ
3月	中旬	修了式、修了生歓送会	南千里国際プラザ

5 学生と大学のコミュニケーション

(1) インフォメーションシステム

大学からの諸連絡（お知らせ、呼び出し、休講・補講情報など）は、インフォメーションシステムを通じて行います。必ず、毎日アクセスして内容を確認してください。

インフォメーションシステムの基本的な機能は、次のとおりです。

- ① トップページ・・・個々人に関わる情報を集約し、一覧にしています。
- ② シラバスシステム・・・授業科目の目的や概要を記載しています。
- ③ 履修登録システム・・・単位の修得状況や卒業要件を確認することができます。

(2) 関大LMS

関西大学独自の学習支援システム (Learning Management System : LMS) です。授業で用いる資料や練習問題が関大LMSの中にあります。資料や練習問題を自由にダウンロードできるので、復習に使ってください。

6 学習をすすめるにあたって

(1) 学生証、学籍番号

学生証は、本学の学生であることを証明するとともに、交通機関に対する通学証明書の役割も果たしています。そのため、学生証を他人に貸与したり、譲渡したりすることはできません。南千里国際プラザや千里山キャンパスの各施設への入場の際にも必要ですので、常に学生証を携帯してください。また、本学の教職員や警備員から求められた場合、学生は学生証を提示しなければなりません。なお、学生証を紛失、破損した場合は、南千里国際プラザの事務室で再交付の手続きを行ってください。再交付には手数料が必要です。

『別科20—●●●●』という学籍番号は、在学中だけでなく、別科修了後も変わらない本人固有の番号です。試験や事務手続きの際は、省略せずに記入してください。

(2) 通学定期券・学割証

通学定期券は、現住所の最寄駅から留学生別科の最寄駅（阪急電鉄『南千里駅』）までの通学を目的とする最短経路に限り購入することができます。通学定期券を購入するときは、「学生証」と「在籍確認票」を提示して購入してください。在籍確認票は入学時に学生証とともに交付します。

学割証は、事務室で発行します。交付枚数は1週間に3枚まで、かつ各年度20枚までです。学割証は、片道101Km以上の区間を乗車・乗船する場合に使用でき、普通運賃の2割引が適用されます。有効期限は、発行日から3カ月です。

通学定期券・学割証ともに、不正に使用した場合、通常運賃の数倍の運賃が追徴され、大学からも懲戒されることになります。不正使用は絶対に行わないでください。

(3) 証明書

各種証明書は、事務室で発行します。発行できる証明書は、「在学証明書」、「在籍証明書」、「成績証明書」、「修了見込証明書」、「修了証明書」、「健康診断証明書」、「学割証」などで、手数料が必要なものもあります。また、発行のために1日要しますので、余裕を持って申請してください。

(4) 住所等の変更

本人の住所・電話番号・氏名・国籍・通学区間・在留資格・在留期限、保証人の住所・電話番号・氏名に変更があったときは、直ちに、事務室に「異動届」を提出してください。

(5) 学費

大学所定の納入用紙を用いて、春学期分は5月31日までに、秋学期分は10月31日までに納入してください。納入用紙は、春学期分は4月下旬に、秋学期分は10月上旬に、原則として別科生本人宛に送付します。振込方法等は、納入用紙送付時にお知らせします。所定の期日までに納入しなかった場合は、滞納学費を納入しなければなりません。指定された期日までに滞納学費を納入しなかった場合は、除籍となります。

納入期日を1カ月延長する延納制度や、納入を各学期2回に分割する分納制度もあります。学費の納入が困難になった場合は、早めに事務室に相談してください。

(6) 休学、復学

病気その他やむを得ない理由で就学できない場合は、学期単位で休学することができます。休学を希望するときは「休学願」を、また、休学していた者が復学を希望するときは「復学願」を、事務室を通じて国際教育センター長に提出し、許可を得る必要があります。所定の期日（初めて休学する場合：春学期は5月31日、秋学期は10月31日）までに休学の手続きを行った場合の休学中の学費は1学期につき60,000円（休学在籍料）です。なお、休学できる期間は通算して2学期以内であり、休学を翌学期に延長する場合や復学する場合は、所定の期間（春学期：3月1日～3月14日、秋学期：8月28日～9月10日）に手続きを行う必要があります。休学の延長または復学の手続きを所定の期間に行わなかったときは、休学中の学期末をもって退学となりますので注意してください。

また、休学中は在留資格『留学』の目的となっている活動（教育を受ける活動）を行っていないため、原則として帰国する必要があります。休学中に日本に滞在し、資格外活動（アルバイト）をすることはできません。

(7) 退学

病気その他やむを得ない理由で退学しようとする場合は、事務室で所定の手続きを経て退学することができます。

(8) 除籍、復籍

所定の期日（春学期は7月30日、秋学期は1月30日）までに学費を納入しなかったときは、学費滞納による除籍となります。なお、除籍になった学期は在学期間に含まれません。また、除籍になった学期に履修した科目の単位も認められません。

学費滞納による除籍者が復籍を希望するときは、所定の期間内（春学期：3月1日～3月14日、秋学期：8月28日～9月10日）に事務室を通じて「復籍願」を国際教育センター長に提出し、許可を得る必要があります。また、復籍料として65,000円が必要です。なお、除籍となった学期に復籍することはできません。また、在学期間が通算4学期を超えるとときは、当該の学期末をもって除籍となり、復籍することはできません。

(9) 修了延期制度

留学生別科の修業年限は1年ですが、日本の大学・大学院への進学意欲が非常に強い学生で、かつ本別科修了に必要な単位修得後も引き続き本別科における勉学を強く希望する学生については、審査の上、1年を限度として修了時期の延期を認める場合があります。修了延期を希望するときは、事務室を通じて国際教育センター長に「修了延期願」を提出し、許可を得る必要があります。出席状況や成績が良好である者を対象とし、春学期は7月頃、秋学期は12月頃に具体的な審査基準を周知します。なお、本別科の修了延期許可は、法務省出入国在留管理庁による『留学ビザ』の延長許可を保証するものではありません。

7 学生生活のいろいろ

(1) 保健管理

関西大学留学生別科では、入学後に健康診断を実施します。健康診断を受診した学生のみ、「健康診断証明書」を申請することができます。

千里山キャンパスの保健管理センターの診療所では、風邪をひいた、胃腸の調子が悪いなどの日常の病気の診療を行っています。受付時間は、平日の9時30分～12時、および13時30分～15時30分です。受診するときは、学生証と国民健康保険証を持参してください。また、心理相談室では、専門のカウンセラーが、さまざまな悩みについて心理相談を受け付けています。心理相談は事前予約が必要です。詳しいことは国際プラザ事務室で確認してください。

急病や怪我などの緊急の場合は、救急の電話番号119に連絡してください。

(2) 奨学金

学業成績や人物がともに優れ、かつ経済的援助を必要とする留学生に対し、「関西大学国際交流助成基金留学生別科奨学金」として、各学期5名（年間10名）に月額30,000円を支給します。本学の奨学金のほか、公的機関や民間の奨学金が支給される場合もあります。詳しいことは国際プラザ事務室で確認してください。

(3) クラブ活動、サークル活動

関西大学には、多彩な活動を展開する体育系や文化系のクラブやサークルがたくさんあります。別科生も、関西大学生の一員として、クラブ活動やサークル活動に参加することができます。ただし、クラブ、サークルによっては、入部審査がありますので、参加希望者は、事務室に相談してください。

(4) 地震などの大規模災害

地震が発生した場合は、まず落下物や倒壊物から身を守り、揺れがおさまったら火の始末をしてください。どこで被災しても、混乱せず、落ち着き、状況を正しく判断して行動してください。

また、地震に限らず大規模災害が発生した場合、大学は出入国在留管理庁や各国大使館等と協力して、皆さんの安否情報を収集します。さらに、情報提供や安否確認等のために、本学の緊急連絡メールシステムにより大学から学生のメールアドレス宛に連絡を行います。受信するメールアドレスは、インフォメーションシステムで登録・変更することができます。大規模災害が発生したときは、必ず、大学に皆さんの安否を連絡してください。

(5) 自然災害が発生した時の休講等の取り扱い

地震、津波、暴風、豪雨、洪水、大雪などに起因する災害が発生した際は、授業を休講したり、授業時間を短縮したりします。

① 休講等の基準は、次のとおりです。

地震・津波など	大阪都市圏に震度5強以上の地震が発生し、大きな被害が発生することが懸念されるとき。
	大阪都市圏に大津波警報が発表され、津波による被害の発生が懸念されるとき。
	その他、地震・津波等の発生により、大学の施設等に授業の継続が困難な被害が発生したとき。
大雨・暴風など	大阪府に、大雨、暴風、暴風雪、大雪のいずれかの特別警報が発表されたとき。
	大阪府内の市町村のいずれかに暴風警報が発表されたとき。
	気象庁の予報等により、翌日の未明から夕刻までに大阪府に大規模な台風や豪雨などの来襲が予測されるとき。
その他	自然災害により、J R 東海道本線(京都駅～神戸駅)・阪急千里線(天神橋筋六丁目駅～北千里駅)・阪急京都線(十三駅～河原町駅)・阪急神戸線(大阪梅田駅～神戸三宮駅)のいずれかの鉄道路線(区間)等について、鉄道会社が運行停止または計画運休の実施を公表したとき。
	吹田市長が、南千里国際プラザを含む地域の居住者に対して避難を勧告または指示したとき。

② 警報等の発令や交通機関の運行停止などによる休講等は、警報等の解除や交通機関の運行再開の時刻により、次のとおり取り扱います。なお、事故等による一時的な運転の見合せの際は、休講としません。

警報等の発令・交通機関の運行状況	措置
6時までに解除・運行再開	平常どおり授業を行います。
10時までに解除・運行再開	第3時限(13時)から授業を行います。
13時までに解除・運行再開	第6時限(18時)から授業を行います。
13時を過ぎて解除・運行再開	休講とします。(授業はありません。)

③ 休講等の周知や授業再開の周知は、関西大学のホームページ等を通じて行います。また、次のいずれかの場合は、前日の22時までを目途に休講等を周知します。

気象庁の予報等によって、大阪府に翌日の未明から夕刻までに、大規模な台風や豪雨などの来襲が予測される場合
鉄道会社が、J R 東海道本線(京都駅～神戸駅)・阪急千里線(天神橋筋六丁目駅～北千里駅)・阪急京都線(十三駅～河原町駅)・阪急神戸線(大阪梅田駅～神戸三宮駅)のいずれかの鉄道路線(区間)について翌日以降の計画運休の実施を公表した場合

8 日本での生活にあたって

(1) 在留資格

留学生の皆さんの多くは、日本で学ぶために、日本国法務省から在留資格『留学』を取得しています。日本に3カ月以上滞在する外国人には、出入国港等で在留カードが交付されます。在留カードは常にその携帯が義務づけられています。

関西大学では、退学者、除籍者、所在不明者については、在留資格『留学』の活動を行っていないため、国籍、氏名、性別、生年月日、在学形態、在留カード番号、住所、在留期限、措置内容を文部科学省および出入国在留管理庁に報告しています。

また、氏名・生年月日・性別・国籍を変更した場合や、留学生別科を休学・除籍・退学した場合、留学生別科から他の大学等に転校した場合には、それらの変更事由が生じた日から14日以内に、本人が出入国在留管理庁に届出する必要があります。

(2) 資格外活動（アルバイト）

『留学』の在留資格は、留学生別科などの教育機関で教育を受けることを目的に日本に滞在している外国人に対して与えられる資格です。アルバイト等の就労活動（収入を伴う事業を運営する活動又は報酬を受ける活動）をする場合は、資格外活動の許可を出入国在留管理庁から受ける必要があります（入管法第19条）。許可の範囲は1週間について28時間以内、留学生別科が定める休業期間中（夏季・冬季・春季休業など）は1日8時間以内です。この許可を受けずに、あるいは許可の範囲を超えてアルバイトをしたり、許可の対象とならないアルバイトをしたりした場合、処罰の対象、あるいは国外退去になることがあります。また、関西大学留学生別科でも、資格外活動違反者に対しては、奨学金や進学試験の出願の際、推薦を行いません。

資格外活動許可は、入国審査時に日本の港で、または入国後に出入国在留管理庁で申請することができます。資格外活動許可を取得した場合は、速やかに事務室に報告してください。また、資格外活動を開始後、事務室に「資格外活動内容報告書」を提出してください。

(3) 一時帰国、出国、再入国

一時帰国または旅行などで日本を出国する場合は、事務室に「一時帰国・出国届」を提出してください。一時帰国・出国届を提出せずに帰国(出国)した場合、出入国在留管理庁に連絡することがあります。また、一時帰国・出国する場合には、日本の港での出国審査の際、再入国の手続きを行ってください。（正確には『みなし再入国』といいます。）その際、在留カードの提示が必要ですので注意してください。再入国の手続きをせずに出国した場合、在留資格と在留期間は消滅し、あらためて査証（ビザ）を取得しなければ日本への再入国ができなくなります。

(4) 住居地の届出

留学生の皆さんは、居住地を定めてから14日以内に、在留カードを持参のうえ、住居地の役所（市役所・区役所など）に住居地を届け出なければなりません。

(5) 国民健康保険

日本に3カ月を超えて滞在する外国人は、国民健康保険に加入する義務があります。国民健康保険に加入すると、保険医療機関などで診療または薬の処方を受けた際、医療費の70%が国民健康保険によって補助され、一部負担金として医療費の30%を支払うだけで済みます。また、入院や手術などで同一医療機関に支払った医療費が自己負担限度額（前年中に日本での所得が無い場合35,400円/月）以上の場合、高額療養費の払い戻し制度により、限度額を超えた医療費は払い戻されます。

国民健康保険への加入は、住居地の届け出とともに居住地の役所で行ってください。後日、保険証（国民健康被保険者証）が交付されます。

国民健康保険料の額は、前年中の所得等に応じて決定されます。留学生の場合、ほとんどの人が『法定軽減基準額』に該当し、保険料の軽減（70%）が受けられ、保険料は年額26,000円程度（関西大学がある吹田市の場合）になります。

(6) 国民年金

日本に住む20歳以上60歳未満の人は、国籍にかかわらず、国民年金に加入しなければなりません。国民年金に加入すると、高齢になったり、障害を負ったりした時に、条件に応じて保険金を受け取ることができます。20歳以上の留学生は、居住地の役所で住居地の届け出の際、国民健康保険の加入とともに国民年金に自動的に加入します。加入すると、掛け金の支払いが必要になりますが、所得が一定以下の学生は、学生納付特例申請をすることで、学生である間、保険料の納付を猶予してもらうことができます。また、学生納付特例を申請せずに保険料を6カ月以上納付した場合で、かつ日本国籍を有しない者が国民年金の被保険者資格を喪失して日本を出国する場合、市役所で転出の手続きをした日から2年以内に脱退一時金を請求することができます。

＜充実した学生生活を送るために＞

自動車・バイクおよび自転車通学について

1 自動車・バイクによる通学は禁止

関西大学は、自動車・バイクでの通学は全面禁止となっています。

これは、周辺地域の生活環境保全および通学途中での事故による負傷や賠償などのために学業の継続が困難になるケースを防止するためです。

ただし、身体に障がいのある者がやむを得ず使用する車両および学生が機材等の搬出入に必要な自動車等については、許可を得た場合、入構できます。入構に際しては、「関西大学交通規制に関する規程」をよく読んで、所定の手続きを行ってください。

2 自転車は専用の駐輪場へ

本学では、学内の教育環境の維持・整備を目的に、自転車専用の駐輪場を設置しています。自転車は必ず駐輪場に停めてください。また、南千里国際プラザの駐輪場を利用するときは、事前に管理人室で登録手続きを行ってください。

3 自転車を利用する場合は、個人賠償責任保険に加入

大阪府では、自転車事故の加害者になった場合に、相手方の被害を補償できるよう、条例により、自転車を利用する者に個人賠償責任保険の加入を義務付けています。何らかの個人賠償責任保険に加入していない場合は、保険会社や自転車販売店などで加入手続きを行ってから、自転車を利用してください。

盗難・忘れ物にご注意

最近、大学構内において盗難にあたり、忘れ物や落とし物をする人が増えています。

できるかぎり自分の持ち物には、学籍番号・氏名を記入するとともに、次のことに気を付けてください。

1 カバン、バッグ等の持ち物を教室・トイレ・食堂等に放置することのないよう、盗難の予防に努めてください。

2 総合図書館・体育館等でロッカーを使用する際は、必ず施錠し、現金・貴重品は必ず身につけるようにしてください。

3 課外活動のため部室・会議室を利用または更衣をする場合も、貴重品等の取り扱いには十分注意してください。

盗難届

本学の構内で盗難にあったときは、国際プラザ事務室へ届け出てください。

遺失物・拾得物の届

本学の構内で遺失または拾得したときは、「遺失・拾得物等に関する取扱い要領」に基づいて速やかに国際プラザ事務室にて手続きを行ってください。

学生教育研究災害傷害保険について

正課中(授業中、体育実技中、実験実習中等)、学校行事中、キャンパス内での休憩中、課外活動中といった教育研究活動中に、不慮の災害事故が発生し、傷害を受けた場合に、保険金の給付が受けられるよう、全学生を対象として「学生教育研究災害傷害保険」に一括加入しています。入学と同時に全員この保険に加入していますので、『ケガ』をした時は手続きをしてください。なお、病気はこの保険の対象とはなりません。保険金が支払われる傷害や事故は約款で詳しく定められていますので、入学時のオリエンテーションで配布する「学生教育研究災害傷害保険・加入者のしおり」を参照してください。

かんさいだいがくみなみせんりこくさい
 < 関西大学南千里国際プラザ >

はんきゅうでんてつせんりせん みなみせんり えきげしや
 阪急電鉄千里線「南千里」駅下車
 とほやくふん
 徒歩約5分

じゅうしょ
 住所 〒565-0855
 おおさかふすいたしさとけだい
 大阪府吹田市佐竹台1-2-20

でんわ
 電話 06-6831-9180

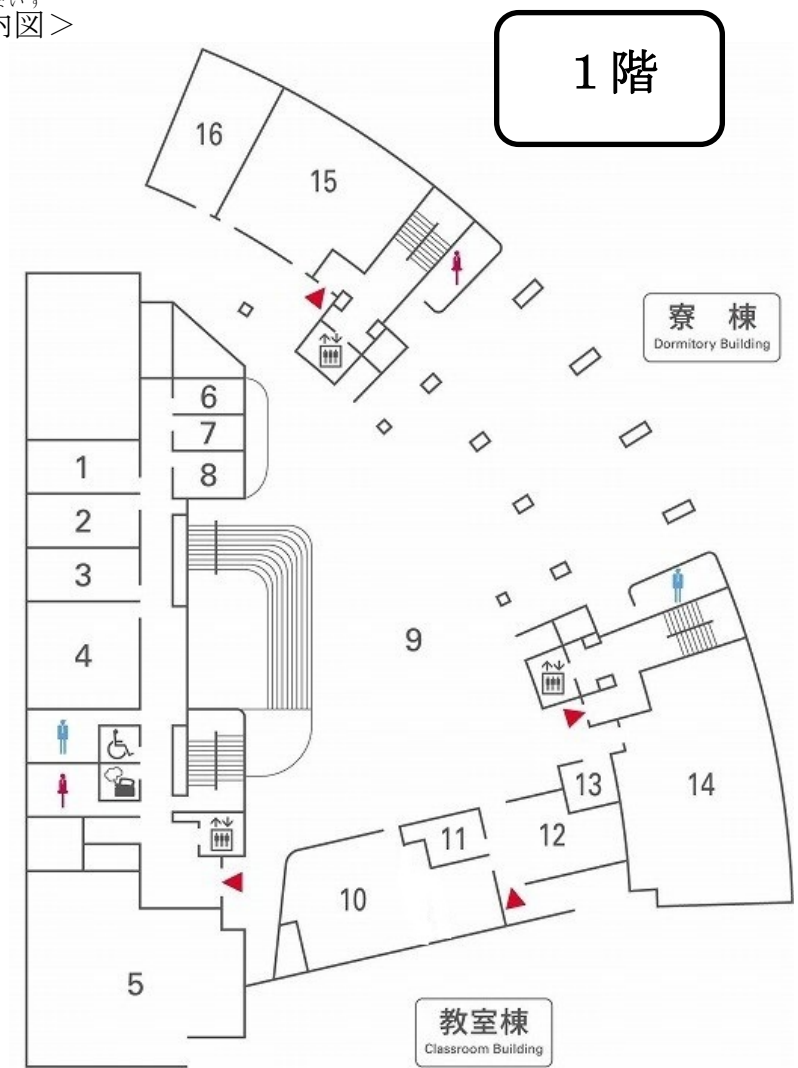
FAX 06-6831-9194

Email ku-jpn@ml.kandai.jp



かんさいだいがくみなみせんりこくさい かんないず
 < 関西大学南千里国際プラザ 館内図 >

- 1 こくさいきょういく ちょうしつ
国際教育センター長室
- 2 かいぎしつ
会議室
- 3 きょうどうけんきゅうしつ
共同研究室
- 4 こうししつ
講師室
- 5 ちゅうりんじょう
駐輪場
- 6 そうだんしつ
相談室 1
- 7 そうだんしつ
相談室 2
- 8 きゅうごしつ
救護室
- 9 ウェルカムパティオ
- 10 こくさい じむしつ
国際プラザ事務室
- 11 かんりにんしつ
管理人室
- 12 エントランスホール
- 13 ベンダーコーナー
- 14 たもくてきしつ
多目的室
- 15 レクリエーションルーム
- 16 わしつ
和室



- 20 C 2 0 1
- 21 C 2 0 2
- 22 C 2 0 3
- 23 C 2 0 4
- 24 C 2 0 5
- 25 I T^{きょうしつ}教室
- 26 ラウンジ1
- 27 ラウンジ2
- 28 自^{じしゅうしつ}習室
- 29 図^{としょしつ}書室



- 30 国^{こくさい}際プラザホール
- 31 C 3 0 1
- 32 C 3 0 2
- 33 C 3 0 3
- 34 C 3 0 4
- 35 C 3 0 5



関西大学留学生別科
HANDBOOK
2020 春学期
(授業編)



もくじ 目次

1. 教育目的	2 ページ
2. 学年暦	2 ページ
3. 学期と開講科目	4 ページ
4. クラスレベル	5 ページ
5. 時間割	8 ページ
6. 授業に関する留意事項	9 ページ
7. 履修	10 ページ
8. 試験および成績	11 ページ
9. 大学・大学院への進学	12 ページ
10. 留学生別科 教員	13 ページ
11. 別科および大学への協力のお願い	14 ページ

1 教育目的

関西大学留学生別科は、原則として1年の教育課程です。本別科は、大学の学部・大学院や日本国内の大学・大学院への進学を希望する外国人に、日本語・日本事情・日本文化などを教授することを目的としています。

2 学年暦【2020年度春学期】

		全体・授業の予定	休日	その他
4月	1日(水)	春学期開始、オリエンテーション		
	2日(木)	履修相談		
	3日(金)	履修相談		
	6日(月)	履修登録		
	8日(水)	春学期授業開始		
	10日(金)	【日本語科目】履修変更相談・再登録		
	14日(火)	【日本語科目以外】履修変更相談・再登録		
	21日(火)	【日本語科目】履修辞退相談		
	29日(水)		祝日 (昭和の日)	
5月	3日(日)		祝日 (憲法記念日)	
	4日(月)		祝日 (みどりの日)	
	5日(火)		祝日 (こどもの日)	
	6日(水)		振替休日	
	7日(木)	【日本語科目以外】履修辞退相談		
	28日(木)	【日本語科目】火曜日の振替授業 【日本語科目以外】通常授業		
	29日(金)	【日本語科目】水曜日の振替授業 【日本語科目以外】通常授業		
6月	1日(月)	【日本語科目】春学期(前半)授業終了		
	2日(火)	【日本語科目】春学期(前半)試験 【日本語科目以外】通常授業		
	3日(水)	【日本語科目】春学期(前半)試験予備日 【日本語科目以外】通常授業		
	4日(木)	【日本語科目】授業なし		
	~9日(火)	【日本語科目以外】通常授業		
	5日(金)		休日 (大学昇格記念日)	
	9日(火)	【日本語科目】成績発表 【日本語科目以外】通常授業		
	10日(水)	【日本語科目】春学期(後半)授業開始 【日本語科目以外】通常授業		
	21日(日)			日本留学試験

		ぜんたい じゅぎょう よてい 全体・授業の予定	きゅうじつ 休日	その他
がつ 7月	にち にち 5日(日)			にほんごのうりよくしけん 日本語能力試験
	にち もく 23日(木)		しゅくじつ うみ ひ 祝日 (海の日)	
	にち きん 24日(金)		しゅくじつ ひ 祝日 (スポーツの日)	
	にち すい 29日(水)	にほんごかもく きんようび ふりかえじゅぎょう 【日本語科目】金曜日の振替授業 にほんごかもくいがい つうじょうじゅぎょう 【日本語科目以外】通常授業		
	にち もく 30日(木)	にほんごかもく つうじょうじゅぎょう 【日本語科目】通常授業 にほんごかもくいがい きんようび ふりかえじゅぎょう 【日本語科目以外】金曜日の振替授業 ぜんかもく はるがつきじゅぎょうしゅうりょう 【全科目】春学期授業終了		
	にち きん 31日(金)	ぜんかもく はるがつきていきしけん 【全科目】春学期定期試験		
がつ 8月	にち げつ 3日(月)	ぜんかもく はるがつきていきしけん よび 【全科目】春学期定期試験予備日		
	にち もく 6日(木)	こういがくしゅう 校外学習		
	にち きん 7日(金)	ぜんかもく せいせきはつびょう 【全科目】成績発表		
	にち げつ 10日(月)		しゅくじつ やま ひ 祝日 (山の日)	
	にち か 11日(火) にち もく ～20日(木)	か きいつせいきゅうぎょう 夏季一斉休業		
	にち きん 21日(金) がつ にち もく ～9月3日(木)	にほんごしゅうちゅうえんしゅう 日本語集中演習		
	にち きん 21日(金)	にほんごしゅうちゅうえんしゅう りしゅうへんこうそうだん さいとうろく 【日本語集中演習】履修変更相談・再登録		
	にち か 25日(火)	にほんごしゅうちゅうえんしゅう りしゅうじたいそうだん 【日本語集中演習】履修辞退相談		
がつ 9月	にち か 8日(火)	にほんごしゅうちゅうえんしゅう せいせきはつびょう 【日本語集中演習】成績発表		
	にち きん 11日(金)	はるがつきしゅうりょうしき 春学期修了式		
	にち にち 20日(日)	はるがつきしゅうりょう 春学期終了		
	にち げつ 21日(月)		しゅくじつ けいろう ひ 祝日 (敬老の日)	
	にち か 22日(火)		しゅくじつ しゅうぶん ひ 祝日 (秋分の日)	

3 学期と開講科目

(1) 学期（セメスター制）

関西大学では、1年間に『春学期（4月1日～9月20日）』と『秋学期（9月21日～翌年3月31日）』の2つの学期があります。

(2) 開講科目について

① 第1群：『日本語科目』＜総合／読解／文章・口頭表現＞

言語能力レベル（日本語習熟度レベル）に合わせた4技能（読む・書く・話す・聞く）の習得をめざすクラスです。習熟度に合わせたレベルの日本語能力試験、日本留学試験対策も同時に行います。

② 第2群：『特別演習科目』

アカデミック日本語クラスは、専門的領域における語学力やアカデミックスキルを養成するクラスです。レポートや論文を論理的かつ学術的な文章で作成し、プレゼンテーションなどの口頭発表のスキルを身につけます。

日本語集中演習は、日本語能力試験・日本留学試験対策および大学・大学院入学準備のための演習を行うクラスです。

③ 第3群：『日本事情科目』

日本で生活する上で必要となる基本的知識（一般的な習慣や年中行事等）を、講義やさまざまな活動を通じて学び、知見を深めます。

④ 第4群：『総合科目』

日本文化や日本社会についての知見を深めます。日本留学試験の『総合科目（政治・経済・社会・地理・歴史）』試験の対策も同時に行います。

⑤ 第5群：『基礎科目』

日本の大学・大学院において学習するにあたり必要とされる科目（英語、数学、理科）の基本的な知識を身につけます。

	春学期（2020年4月1日～2020年9月20日）	秋学期（2020年9月21日～2021年3月31日）
第1群	日本語Ⅰ～Ⅵ 前半（4月～6月）	日本語Ⅰ～Ⅵ 前半（9月～11月）
	日本語Ⅰ～Ⅵ 後半（6月～8月）	日本語Ⅰ～Ⅵ 後半（11月～1月）
第2群	アカデミック日本語クラス （4月～8月）	アカデミック日本語クラス （9月～1月）
	日本語集中演習 （8月～9月）	日本語集中演習 （2月）
第3群	日本事情（4月～8月）	日本事情（9月～1月）
第4群	総合科目（4月～8月）	総合科目（9月～1月）
第5群	英語、数学、物理、化学、生物 （4月～8月）	英語、数学、物理、化学、生物 （9月～1月）

4 クラスレベル

(1) 第1群『日本語科目』

入学時にプレースメントテストを行い、レベルに応じて第1群『日本語科目』のクラスを決定します。

各レベルの学習目標は以下のとおりです。

※ 参考基準

OPI : ACTFL (The American Council on the Teaching of Foreign Languages)

— Oral Proficiency Interview (全米外国語教育協会-口頭運用能力測定インタビュー)

JLPT : Japanese Language Proficiency Test (日本語能力試験)

CEFR : Common European Framework of Reference for Languages

(ヨーロッパ言語共通参照枠)

レベル	学習目標 (到達基準)	※参考基準
レベル 1 (日本語Ⅰ)	【読む】日常生活で用いられる基本的な語彙や漢字を使って書かれた短い文章を読んで理解することができる。	OPI
	【書く】日常生活で用いられる基本的な語彙や漢字を使って、短文をつなげて身近な話題についての説明文などを書くことができる。	Novice mid~high
	【聞く】日常的な場面で、ゆっくりと話される会話であれば内容を理解することができる。	JLPT
	【話す】日常生活の中で必要となる基礎的な会話を理解し、簡単な文をつなげて話すことができる。また、自分の意見や希望を伝えたり、身近な話題に関しての説明をしたりすることができる。	N4
		CEFR
レベル 2 (日本語Ⅱ)	【読む】日常的な話題について書かれた具体的な内容を表す文章を読んで理解することができる。	A2 – A2+
	【書く】身近な話題に関する説明や自分の意見を、ある程度まとまりのある文章で書くことができる。	OPI
	【聞く】日常的な場面で、やや自然に近いスピードのまとまりのある会話を聞いて話の具体的な内容がほぼ理解できる。	Intermediate low
	【話す】会話の構造・機能を理解し、身近な場面で簡単なコミュニケーションができる。また、接続詞等を用いて文をつなぎ、ある程度まとまった内容の説明ができ、自分の意見を述べることができる。	JLPT
		N3
レベル 3 (日本語Ⅲ)	【読む】一般的な話題に関する論旨が明快な文章を読んで、内容を理解することができる。	CEFR
	【書く】一般的な話題に関して、段落を用いてある程度まとまった内容の説明や意見を書くことができる。	A2+ – B1
	【聞く】日常的な場面における自然に近いスピードの、まとまりのある会話やニュースを聞いて、話の流れや内容を理解したり、要点を把握したりすることができる。	OPI
	【話す】相手との関係を考慮しながら適切な表現を用いてコミュニケーションができる。また、一般的な話題に関して順序立ててわかりやすく説明し、ある程度流暢に話すことができる。	Intermediate mid
		JLPT
		N2
		CEFR
		B1

レベル 4 (日本語Ⅳ)	【読む】幅広い話題について書かれた新聞や雑誌などの論旨が明快な文章を読んで文章の内容を理解することができる。また、一般的な話題に関する読み物を読んで話の流れや表現意図を理解することができる。 【書く】様々な話題に関して複数の段落を用いて内容に一貫性のある文章を書くことができる。 【聞く】幅広い場面において自然に近いスピードの、まとまりのある会話やニュースを聞いて、話の流れや内容、談話の構造を理解したり、要旨を把握したりすることができる。 【話す】幅広い話題に関して具体的に説明したり、自分の意見を表現したりできる。また、場面に応じて、会話の相手との関係を考慮しながら敬語などの待遇表現を適切に用いてコミュニケーションができる。	OPI
		Intermediate high
		JLPT
		N1-2
		CEFR
レベル 5 (日本語Ⅴ)	【読む】幅広い話題について書かれた新聞や雑誌の論説、評論など、論理的に複雑な文章や抽象度の高い文章などを構成や内容を理解することができる。また、論理的思考を必要とする文章を読んで話の流れや詳細な表現意図を理解することができる。 【書く】専門分野を含めた様々な話題に関して、複数の段落を用いて学術的かつ論理的な文章を書くことができる。 【聞く】専門分野を含めた幅広い場面において自然なスピードの、まとまりのある会話やニュース、講義を聞いて、話の流れや内容、談話の構造などを詳細に理解し、要旨を把握することができる。 【話す】専門分野を含めた様々な話題に関して説明したり、自分の意見を論理的に表現したりできる。また、様々な場面・状況に応じて待遇表現等を使い分け、適切にかつ正確に自分の意図を伝えることができる。	OPI
		Advanced low~mid
		JLPT
		N1
		CEFR
レベル 6 (日本語Ⅵ)	【読む】抽象的で構造的に複雑な、もしくは高度な口語表現を使った文学および文学以外の書き物を含めたあらゆる形式の文章を実質的に理解して批判的に解釈できる。 【書く】専門分野を含めた様々な話題に関して、複数の段落を用いて学術的かつ論理的な文章を書くことができる。また、複雑なテキストをまとめ、論点や主張を整理して結論のある文章を書くことができる。 【聞く】学術的な分野を含めた幅広い場面において、自然なスピードの、母語話者の複雑な内容の会話、ニュース、講義などを聞いて、その流れや内容、談話の構造などを詳細に理解し、要旨を把握し、批判的に解釈できる。 【話す】学術的な分野を含めた幅広い話題に関して詳細に説明し、自分の意見を論理的に話し、要点を展開しながら適切な結論にもっていくことができる。また、様々な場面・状況に応じて多様な待遇表現や慣用表現等を使い分け、適切にかつ正確に自分の意図を伝えることができる。	OPI
		Advanced superior
		JLPT
		N1 (150点以上)
		CEFR
		B2+ - C1

(2) アカデミック日本語クラス

アカデミック日本語クラス AⅠ・BⅠでは、レポートや論文を論理的かつ学術的な文書で作成するスキルを身につけます。原則として日本語レベル 4以上の履修者を対象とします。

アカデミック日本語クラス AⅡ・BⅡでは、プレゼンテーションなどの口頭発表のスキルを身につけます。原則として日本語レベル 4以上の履修者を対象とします。

アカデミック日本語クラス AⅢ・BⅢでは、日本留学試験や日本語能力試験対策、面接対策などを行い、大学・大学院入学のために必要となる能力だけでなく、入学後に求められる講義理解能力や ICT の活用能力など、基礎的かつ実践的アカデミック・リテラシーの養成を行います。

(3) 日本語集中演習 <8～9月、2月に開講>

日本語集中演習Ⅰでは、日本語能力試験の受験対策を行います。

日本語集中演習Ⅱでは、大学での学びに必要な日本語能力と思考力を磨きます。

日本語集中演習Ⅲでは、大学や大学院での研究に必要な技術を磨きます。

(4) 総合科目

総合科目は、日本語レベル 4以上履修者または日本語能力試験 N2以上取得者を対象とします。

総合科目Ⅰでは、留学生が日本の大学での勉学に必要なと考えられる現代日本についての基礎的知識、および近現代の国際社会の基礎的問題について学びます。

総合科目Ⅱでは、総合科目Ⅰで学んだ知識を応用し、現代日本・近現代の国際社会の問題について論理的に考え、判断する能力を身につけます。

(5) 英語

英語Ⅰは、高校レベルの英語の基礎を学びます。

英語Ⅱは、大学・大学院受験に対応できる英語力を養い、TOEIC および TOEFL 対策を行います。

英語Ⅲは、大学・大学院進学後に必要な英語力を養い、TOEFL および TOEIC 対策を行います。

履修希望者は、授業前に行われるプレースメントテストを受験してください。レベルに応じてクラスを決定します。

(6) 数学

数学Ⅰは、文系学部や数学を必要とする程度が比較的少ない理系学部に進学希望者のための授業科目です。日本留学試験の数学（コース 1）の受験対策を行います。

数学Ⅱは、数学を高度に必要とする学部に進学希望者のための授業科目です。日本留学試験の数学（コース 2）の受験対策を行います。

(7) 物理、化学、生物

日本留学試験の受験対策を行います。

5 時間割

授業は月曜日から金曜日まで、第1時限から第6時限まで行われます。日本語プレースメントテストの結果等を参考に、アカデミック・アドバイザーと相談したうえで、授業科目を履修することになります。

※ 金曜日の昼休みに、連絡会を行いますので、必ず参加してください。

※ 土曜日に、休講になった授業の補講を行う場合があります。

【2020年度春学期 時間割】

時限／曜日		月	火	水	木	金
第1時限 9:00-10:30	前半	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【総合】	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【総合】	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【総合】	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【総合】	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【総合】
	後半	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【総合】	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【総合】	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【総合】	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【総合】	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【総合】
第2時限 10:40-12:10	前半	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【読解】	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【読解】	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【読解】	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【読解】	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【読解】
	後半	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【読解】	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【読解】	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【読解】	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【読解】	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【読解】
昼休み 12:10-13:00						連絡会
第3時限 13:00-14:30	前半	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【文章・口頭表現】	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【文章・口頭表現】	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【文章・口頭表現】	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【文章・口頭表現】	日本語Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【文章・口頭表現】
	後半	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【文章・口頭表現】	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【文章・口頭表現】	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【文章・口頭表現】	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【文章・口頭表現】	日本語Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ【文章・口頭表現】
第4時限 14:40-16:10		アカデミック日本語 AⅠ①	アカデミック日本語 AⅢ②	アカデミック日本語 AⅡ	アカデミック日本語 AⅢ②	アカデミック日本語 AⅠ①
		アカデミック日本語 BⅠ①	英語Ⅲ	日本事情①	英語Ⅲ	アカデミック日本語 BⅠ①
		アカデミック日本語 AⅢ①	化学	日本事情②	物理	アカデミック日本語 AⅢ①
第5時限 16:20-17:50		アカデミック日本語 AⅠ②	総合科目Ⅱ	アカデミック日本語 AⅡ	総合科目Ⅱ	アカデミック日本語 AⅠ②
		アカデミック日本語 BⅠ②	英語Ⅰ	日本事情① 日本事情②	英語Ⅰ	アカデミック日本語 BⅠ② 数学Ⅰ
第6時限 18:00-19:30			総合科目Ⅰ 英語Ⅱ	生物	総合科目Ⅰ 英語Ⅱ	数学Ⅱ

※ 時間割表の中の①は1組を、②は2組を示します。組分けは、履修面談の際に行います。

【履修上の注意】

第1時限から第3時限までの日本語科目は、学期前半はプレースメントテストの結果に従って自分のレベルのクラスを履修してください。後半は、前半よりも一つ上のレベルを履修してください。

6 授業に関する留意事項

(1) 授業期間

<2020年度春学期>

授業

日本語科目前半試験

定期試験

日本語集中演習

2020年4月8日(水)～7月30日(木)

2020年6月2日(火)、3日(水)

2020年7月31日(金)、8月3日(月)

2020年8月21日(金)～9月3日(木)

(2) 欠席

- ① 出席率が90%未満になった場合は、その科目の単位を修得できません。
- ② 事前の連絡なく、欠席しないこと。欠席する場合は、国際プラザ事務室に電話で連絡し、後で「欠席届」を国際プラザ事務室に提出すること。
- ③ 感染症など授業に出席できない病気で欠席した場合は、診断書を提出すること。
- ④ 以下の理由で欠席した場合に限り、出席したものとみなします。
 - 1) 交通機関の遅れにより欠席となり、日付と時間が記載された遅延証明書を出した場合。
 - 2) 受験のため欠席し、受験票のコピーを提出した場合。

(3) 遅刻・早退

- ① 授業開始のチャイムが鳴り終わった後、10分までに入室した場合は、『遅刻』とします。10分を過ぎると『欠席』とします。
- ② 交通機関の遅れで遅刻した際には、遅延証明書を提出すること。この場合には、遅刻としましませんが、そのまま授業を受けてください。
- ③ 授業中、何らかの理由で一時的な退出や、早退が必要になった場合には、理由を説明して許可を得ること。授業終了10分前以降に退出した場合には、『早退』とします。授業終了10分前までの早退や、無断早退は『欠席』とします。授業途中で10分を超えて退出した場合も『欠席』とします。
- ④ 遅刻と早退が合わせて3回になった場合は、1回欠席とします。

(4) 教科書の購入

授業に必要な教科書は、開講科目の概要(シラバス)に記載しています。最初のオリエンテーションで、値段や販売日などを説明します。また、教科書や参考図書は図書室で閲覧することができます。

(5) その他

- ① 授業中の飲食、電話／メールの使用は禁止します。
- ② 授業中の学習態度に問題があると判断された場合には、退室してもらうこともあります。
- ③ 何らかの理由でクラスを途中でやめなければならなくなった場合は、必ず申し出てください。

7 履修

(1) 履修登録

- ① アカデミック・アドバイザーとの履修相談を終えた後、指定された日時に IT 教室で履修登録を行います。
- ② 留学生別科を修了するためには、1年以上在学して、合計32単位以上を修得しなければなりません。
- ③ 日本語科目を履修登録する際には、学期毎に登録する必要があります。学期の前半に受ける日本語クラスと後半に受ける予定の日本語クラスを同時に登録してください。
- ④ 日本語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ・Ⅴは、『総合』『読解』『文章・口頭表現』を同時に履修しなければなりません。日本語Ⅵは、『総合』『読解』『文章・口頭表現』のうち、履修者に必要な科目のみ履修することができます。
- ⑤ 一度単位を修得した科目は、履修できません。
- ⑥ 履修変更に関しては、日本語科目は授業開始から3日目までに、日本語集中演習科目は授業開始日までに、その他の科目は授業開始から7日目までに、アカデミック・アドバイザーに相談してください。それ以降の履修変更はいっさい認めません。
- ⑦ 履修辞退に関しては、日本語科目は授業開始から2週間後までに、日本語集中演習科目は授業開始から3日後までに、その他の科目は授業開始から1カ月後までに、アカデミック・アドバイザーに相談してください。締切日までに履修を辞退すると、後述する GPA 算出の対象になりません。

(2) 関西大学の授業科目の履修・聴講

十分な日本語運用能力を有する留学生別科の学生は、2学期目から、関西大学・大学院の一部の授業科目を履修することができます。履修した科目の試験に合格した場合、本学の学部・大学院に入学した際、当該科目の単位が入学前既修得単位として認定される場合があります。

また、関西大学の一部の授業科目を聴講することもできます。ただし、単位を修得することはできません。

履修可能な科目など詳しい情報に関しては、アカデミック・アドバイザーに質問してください。

【履修例】

	2020 年度春学期		2020 年度秋学期		単位 数
	前半	後半	前半	後半	
第 1 群	日本語Ⅲ（総合/読解/ 文章・口頭表現）6 単位	日本語Ⅳ（総合/読解/ 文章・口頭表現）6 単位	日本語Ⅴ（総合/読解/ 文章・口頭表現）6 単位	日本語Ⅵ（総合/読解/ 文章・口頭表現）6 単位	24
第 2 群	日本語集中演習Ⅰ（日本語能力試験対策）：4 単位		アカデミック日本語クラス AⅠ：4 単位 アカデミック日本語クラス AⅡ：4 単位 日本語集中演習Ⅱ（大学入学準備）：4 単位		16
第 3 群	日本事情：4 単位				4
第 4 群			総合科目Ⅰ：4 単位		4
第 5 群	英語Ⅱ：2 単位				2
合計					50

8 試験および成績

(1) 定期試験

- ① 留学生別科では、全ての科目で定期試験を行わず、平常成績による評価をもって単位を認定しています。各科目の評価方法はシラバスで確認することができます。なお、定期試験を行う科目の試験を受験しなかった場合、その科目の成績は★（不受験）と認定されますが、平常成績による評価をもって単位認定している科目は★（不受験）と認定されることはありません。
- ② 留学生別科では、全ての科目で定期試験を行っていませんが、定期試験日を利用して日本語能力試験（模擬試験）やJ-CAT日本語テスト（Japanese Computerized Adaptive test）を実施し、日本語科目履修者の皆さんの日本語能力の上達を確認しています。

(2) 定期試験についての注意点

- ① 試験開始後、30分以上遅刻した者は受験できません。
- ② カンニング等の不正行為については、即時、試験の中止を命じ、その学期の全ての受験科目の結果を無効とします。加えて、奨学金や大学・大学院への推薦等の対象者から外します。
※ 不正行為とは、試験において、許可されていないもの（携帯電話や電子辞書等）から情報を得ること、他の学生の答案を見ること、自分の答案を見せたり、答えを教えたりすることです。
- ③ 学生証は必ず携帯し、ケースから取り出して監督者の指示した位置に提示すること。学生証を携帯しない者には受験を許可しません。
- ④ 筆記用具および参照許可・使用許可されたもの以外は、いっさい机の上に置かないこと。情報機器（パソコン・モバイル機器・電子辞書等）の参照や使用は原則として許可しません。

(3) 追試験

追試験とは、正当な理由（病気、その他やむを得ない理由）により定期試験を受験できなかった者に対して行われる試験です。追試験は次のとおり実施します。

実施時期	アカデミック・アドバイザーが指定した日時に行います。
受験手続	国際プラザ事務室で、決められた期間内に所定の手続きを行ってください。 なお、受験できなかった理由を証明する書類（医師の診断書等）が必要です。 （詳細はインフォメーションシステム等でお知らせします）。
追試験料	1科目（単位に関係なし）につき、1,000円

※ 論文（レポート）の提出をもって定期試験に代える科目は追試験の対象とはなりません。

(4) 成績

- ① 成績は科目ごとに、次のS、A、B、C、F、★で発表します。
各科目の具体的な評価方法については、開講科目の概要（シラバス）や、最初の授業で詳しく説明します。

評価	合格				不合格	不受験
	S	A	B	C	F	★
評点	100～90	89～80	79～70	69～60	59～0	—
GPA	4.0	3.0	2.0	1.0	0	0

② GPA (Grade Point Average)

本学では、各学生の授業に対する熟達度を測ることにより、効果的な学習指導に役立てることを目的に、GPA (Grade Point Average) 制度を採用しています。この制度では、各評価に対し、S=4.0、A=3.0、B=2.0、C=1.0、F (不合格)=0、★ (不受験)=0 の GP (Grade Point) を付与し、次のとおり、GPA (成績評価値) を算出します。

$$\frac{\text{S修得単位数} \times 4.0 + \text{A修得単位数} \times 3.0 + \text{B修得単位数} \times 2.0 + \text{C修得単位数} \times 1.0}{\text{総履修単位数 (S+A+B+C+F+★)}}$$

(5) 成績発表

各学期の成績は、インフォメーションシステムで確認することができます。春学期は9月上旬に、秋学期は3月中旬に成績を発表します。不合格・不受験科目については、その学期の成績発表画面にのみ表示し、成績証明書には記載しません。なお、合格点を得た科目を再度履修することはできません。

成績証明書が必要な場合は、国際プラザ事務室で申請してください。(日本文1通100円、英文1通300円必要です。)

(6) 質問・相談

成績発表の結果、成績に関して質問がある場合は、成績発表後2日以内に所定の用紙(国際プラザ事務室にあります)に記入して申し出てください。電話、メールでの問い合わせには応じません。

9 大学・大学院への進学

(1) 進学相談

留学生別科ではアカデミック・アドバイザー制度を導入しており、担当のアカデミック・アドバイザー(教員)が進学相談に応じます。

(2) 学内進学

留学生別科の学生が引き続き関西大学の学部・大学院に進学した場合、入学金が半額となります。また、関西大学の学部・大学院では、成績優秀な学生を対象に推薦入学試験を実施しているところもあります。学内の推薦入学試験の募集日程などについては、連絡会などを通じて随時告知します。

(3) 日本語能力試験、日本留学試験

「日本語能力試験」(7月と12月の年2回実施)、「日本留学試験」(6月と11月の年2回実施)は外国語としての日本語能力や日本の大学・大学院で勉強するための能力を証明する大切な試験です。「日本語能力試験」の申込み手続きは、4月と9月、「日本留学試験」の申込みは2月～3月と7月です。進学希望者は、入学を希望する大学・大学院の募集要項をよく読み、受験する必要があるか確認し、受験してください。

10 留学生別科 教員

(1) アカデミック・アドバイザー

別科での学習や進学に関する相談は、アカデミック・アドバイザーの3人の教員が応じます。オフィスアワーに限らず、相談を受けますので、必ず事前にメールか口頭で担当のアカデミック・アドバイザーに連絡し、講師室に来てください。

名 前	専 門	オフィスアワー	連絡先
いっしき まいこ 一色 舞子	Ph.D. 北海道大学 専門：言語学	かようび もくようび 火曜日・木曜日 14:30~17:00	t200062@kansai-u.ac.jp
たけぐち ともゆき 竹口 智之	Ph.D. 関西学院大学 専門：日本語教育、社会言語学		taketomo@kansai-u.ac.jp
やまもと あきひこ 山本 晃彦	Ph.D. 拓殖大学 専門：日本語教育		y-akihik@kansai-u.ac.jp

(2) 日本語クラスコーディネーター

別科の日本語の全般的な授業運営は、日本語クラスコーディネーターの7人の教員が担当しています。日本語の授業運営等について質問がある場合は、講師室に来てください。

名 前	はるがつき ぜんはん 春学期（前半）	はるがつき こうはん 春学期（後半）	連絡先
あまの ゆうこ 天野 裕子	日本語Ⅳ	日本語Ⅵ	amano@kansai-u.ac.jp
いっしき まいこ 一色 舞子	日本語Ⅱ	日本語Ⅴ	t200062@kansai-u.ac.jp
たけぐち ともゆき 竹口 智之	—	日本語Ⅵ	taketomo@kansai-u.ac.jp
つだ まりこ 津田 真理子	日本語Ⅵ	日本語Ⅵ	tsuda-m@kansai-u.ac.jp
ながい かな 永井 可菜	日本語Ⅲ	日本語Ⅲ	t200063@kansai-u.ac.jp
やまだ ちあき 山田 千晶	日本語Ⅴ	日本語Ⅳ	t190044@kansai-u.ac.jp
やまもと あきひこ 山本 晃彦	日本語Ⅵ	—	y-akihik@kansai-u.ac.jp

(3) 授業担当者（2020年春学期）

だい ぐん 第1群	にほんごかもく 日本語科目		あまの ゆうこ 天野 裕子 こんどう せいこ 近藤 聖子 ながい かな 永井 可菜 やまもと あきひこ 山本 晃彦	いっしき まいこ 一色 舞子 たけぐち ともゆき 竹口 智之 ふるた ともこ 古田 朋子	かつらぎ まな 葛城 真奈 たなか たかこ 田中 貴子 ますやま みゆき 増山 美幸	こまつ きょうこ 小松 恭子 つだ まりこ 津田 真理子 やまだ ちあき 山田 千晶
			あまの ゆうこ 天野 裕子 ながい かな 永井 可菜	いっしき まいこ 一色 舞子 やまだ ちあき 山田 千晶	たけぐち ともゆき 竹口 智之 やまもと あきひこ 山本 晃彦	つだ まりこ 津田 真理子
			いっしき まいこ 一色 舞子	やまもと あきひこ 山本 晃彦		
			しみず やすお 清水 泰生			
だい ぐん 第5群	きそかもく 基礎科目	えいご 英語	カオル ナオ ウイヤ			
		すうがく 数学	いそざき ひろし 磯崎 洋			
		ぶつり 物理	おか あいこ 岡 亜伊子			
		かがく 化学	ま と ば やすひろ 的場 康浩			
		せいぶつ 生物	おおえ すむ 大江 進			

11 別科および大学への協力のお願い

(1) 広報活動への協力

別科や大学では、広報活動としてパンフレットやビデオなどの作成をしています。学習活動や学生生活などの写真やビデオ撮影に協力をお願いすることがあります。

(2) 研究活動への協力

別科、学部、大学院などから研究活動への協力（調査対象者となることなど）を求められることがあります。参加は任意で、強制するものではありません。成績にも全く関係しません。

(3) 別科カリキュラム開発への協力

今後のカリキュラム開発のために、授業で行った宿題や課題などの成果を資料として使わせてもらうことがあります。協力は任意で、強制するものではありません。成績にも全く関係しません。